

ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

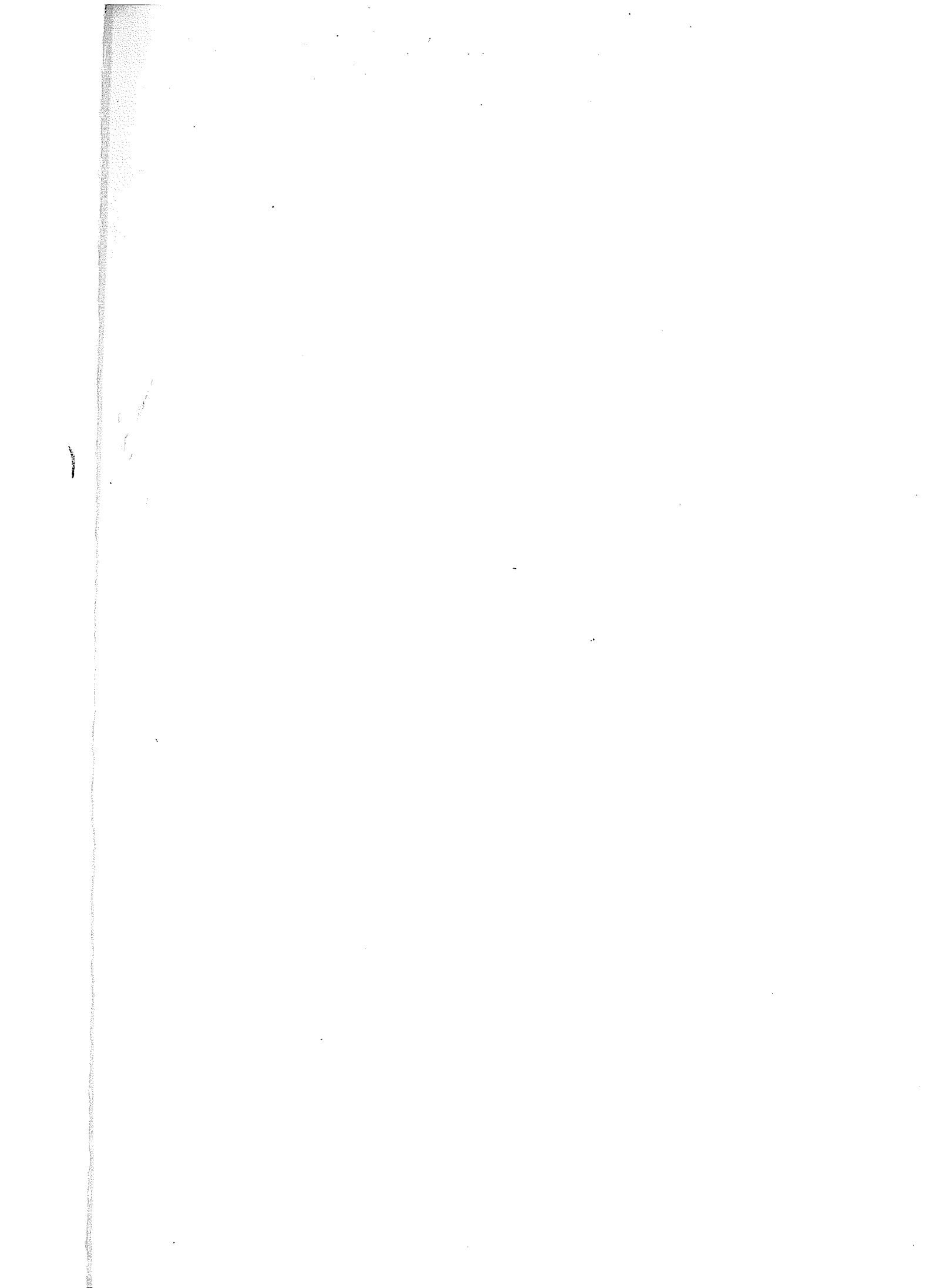
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΟΙΝΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

*Επιμέλεια:*  
**Χαράλαμπος Λουκίσας**  
Υπεύθυνος Σπουδών & Έρευνας

ΙΘ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ





## ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ:

**Συντονιστής:** Θεμιστοκλής Παναγιωτόπουλος, Δ/ντής ΕΣΔΔ

**Υπεύθυνος Σπουδών & Έρευνας Κοινής Φάσης Σπουδών:** Χαράλαμπος Λουκίσας

Στη σύνταξη του παρόντος συνέβαλαν επίσης:

Μαθήματα και Εργαστήρια Δημόσιας Διοίκησης:

**Φωτεινή Κομσέλη,** Αναπληρώτρια Διευθύντρια ΕΣΔΔ, Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας των τμημάτων, Ακολούθων Επικοινωνίας και Υπαλλήλων Ο.Ε.Υ.

**Αθηνά Σπακουρή,** Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας των τμημάτων Τουριστικής Οικονομίας & Ανάπτυξης και Περιφερειακής Διοίκησης ΕΣΔΔ

**Χρήστος Μπουρσανίδης,** Υπεύθυνος Σπουδών & Έρευνας του τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης ΕΣΔΔ

Μαθήματα και Εργαστήρια Πληροφορικής:

**Αναστασία Παπαστυλιανού,** Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας της οριζόντιας δράσης Πληροφορικής ΕΚΔΔΑ και του τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΔΔ.

Μαθήματα Ξένων Γλωσσών:

**Ελένη Λιάρου,** Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας του Προγράμματος Ξένων Γλωσσών της ΕΣΔΔ.

Γραμματεία Σύνταξης:

**Κατερίνα Αποστολοπούλου,** Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό

Επιμέλεια Έκδοσης:

**Ελευθερία Πρατσινάκη,** Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΣΔΔ



κίσας

όν &

και

τικής

ΔΔ

νικής

άσης

σισης

της

**ΚΟΙΝΗ ΦΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

**I. ΣΗΜΕΙΑ  
ΤΟΥ ΤΜ**

1. Σύντομη
2. Πρόγραμ
3. Πρόγραμ
4. Σεμινάρ
5. Οργάνω
6. Πίνακας

**II. ΑΝΑΛΥ**

**A. ΜΑΘΗ**

- ΚΦ-Μ01:
- ΚΦ-Μ02:
- ΚΦ-Μ03:
- ΚΦ-Μ04:
- ΚΦ-Μ05:
- ΚΦ-Μ06:
- ΚΦ-ΞΓ:

**B. ΕΡΓΑ**

- ΚΦ-Ε01
- ΚΦ-Ε02
- ΚΦ-Ε03
- ΚΦ-Ε04
- ΚΦ-Ε05
- ΚΦ-Ε06
- ΚΦ-Ε07
- ΚΦ-Ε08
- ΚΦ-Ε09

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελ.  
3

#### **I. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

1. Σύντομη περιγραφή του Προγράμματος	7
2. Πρόγραμμα Πληροφορικής	10
3. Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών	10
4. Σεμινάρια, διαλέξεις και στρογγυλά τραπέζια	10
5. Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	10
6. Πίνακας Μαθημάτων και Εργαστηρίων Κοινής Φάσης	12

#### **II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

##### **A. ΜΑΘΗΜΑΤΑ** 43

ΚΦ-Μ01: ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	14
ΚΦ-Μ02: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	17
ΚΦ-Μ03: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	19
ΚΦ-Μ04: ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	23
ΚΦ-Μ05: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	25
ΚΦ-Μ06: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	29
ΚΦ-ΞΓ: ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	33

##### **B. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ** 43

ΚΦ-Ε01: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	44
ΚΦ-Ε02: ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	45
ΚΦ-Ε03: ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ	46
ΚΦ-Ε04: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ	47
ΚΦ-Ε05: ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	49
ΚΦ-Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	51
ΚΦ-Ε07: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	54
ΚΦ-Ε08: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	60
ΚΦ-Ε09: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	62

**I. ΣΗ**

**1. Σύντ**

Τα σύγ  
παγκοσ  
γνώση  
υπεύθυ  
συμφέρ

Το Πρ  
Κανον  
αφορο

Αποσκ  
διαφορ  
υποστι

Ο σκ  
Μαθη  
καλλιε  
σύγχρο  
συμπλ  
σπουδ  
ελλην

Ο σγ  
εκπαι  
αναμέ  
που ο  
της  
παρα  
συνεκ  
αναφ  
Σύμφ  
υποχ

και  
πρόγ  
υπήρ  
καθά  
παρο

# I. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

## 1. Σύντομη περιγραφή του Προγράμματος

Τα σύγχρονα προβλήματα της οικονομίας, της ανάπτυξης, της πολιτικής σε ένα νέο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον, επιβάλλουν τη συστηματική και ολοκληρωμένη γνώση των προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, η οποία καλείται να δώσει λύσεις υπεύθυνες και αποτελεσματικές, εναρμονισμένες στη λογική του κοινού συμφέροντος.

Το Πρόγραμμα της Κοινής Φάσης Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού Σπουδών, αποβλέπει στην παροχή ενός επιπέδου γενικών γνώσεων που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση, κοινού προς όλους τους σπουδαστές.

Αποσκοπεί στην ομογενοποίηση των σπουδαστών, οι οποίοι προέρχονται από διαφορετικούς επιστημονικούς χώρους και με τον τρόπο αυτό λειτουργεί υποστηρικτικά προς τα τμήματα εξειδίκευσης.

Ο σκοπός της Κοινής Φάσης Σπουδών επιτυγχάνεται, αφ' ενός, μέσω των **Μαθημάτων**, τα οποία αναφέρονται σε γνωστικά αντικείμενα και εργαλεία που καλλιεργούν τη διοικητική ικανότητα και διευρύνουν το πεδίο προβληματισμού ενός σύγχρονου διοικητικού στελέχους, αφ' ετέρου, μέσω των **Εργαστηρίων**, ή άλλων συμπληρωματικών μορφών εκπαίδευσης, που έχουν στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών με την εμπειρία και την πρακτική της διοικητικής πραγματικότητας στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση.

Ο **σχεδιασμός** του Προγράμματος της Κοινής Φάσης Σπουδών, της ΙΗ' εκπαιδευτικής σειράς έλαβε υπ' όψιν, τα πορίσματα της Επιτροπής για την αναμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Σχολής Δημόσιας Διοίκησης που ολοκλήρωσε το έργο της πρόσφατα, τον απολογισμό της Κοινής Φάσης Σπουδών της ΙΖ' εκπαιδευτικής σειράς και την αξιολόγηση της υλοποίησης και παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στην αξιολόγηση αυτή συνεκτιμήθηκαν στοιχεία της γραπτής αξιολόγησης καθώς και των προφορικών αναφορών των σπουδαστών και των διδασκόντων.

Σύμφωνα λοιπόν με τα στοιχεία αυτά και λαμβάνοντας υπ' όψιν την ύλη των δύο υποχρεωτικών μαθημάτων του Εισαγωγικού Διαγωνισμού, δηλαδή:

- Οργάνωση και Λειτουργία του Κράτους
- Πολιτική Οικονομία και Δημόσια Οικονομική

και προκειμένου να αποφευχθούν επαναλήψεις και επικαλύψεις, στο παρόν πρόγραμμα επέρχονται ορισμένες τροποποιήσεις, με την κατάργηση των αξόνων που υπήρχαν σε προηγούμενα προγράμματα, την αλλαγή της μορφής των μαθημάτων, καθώς επίσης και με τη διεύρυνση των εργαστηρίων, που εξυπηρετούν καλύτερα την παρούσα φυσιογνωμία της σχολής.

Τα μαθήματα του προγράμματος της παρελθούσας κοινής φάσης σπουδών:

- Διοίκηση και Δημόσια Πολιτική
- Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου
- Προγραμματισμός και Οργάνωση στη Δημόσια Διοίκηση
- Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
- Δημόσια Οικονομική - Ευρωπαϊκό Πολιτικό Σύστημα
- Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

τροποποιούνται, ενισχύονται ή συγχωνεύονται όπου αυτό είναι εφικτό.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω, το Πρόγραμμα της Κοινής Φάσης Σπουδών της ΙΗ' Εκπαιδευτικής Σειράς διαμορφώνεται ως εξής:

**1. ΚΦ- Μ01: Κράτος και Δημόσια Διοίκηση**, όπου αναλύονται το περιεχόμενο, οι θεωρητικές προσεγγίσεις αλλά κυρίως οι διαδικασίες διαμόρφωσης των πολιτικών του κράτους στα πλαίσια της Δημόσιας Διοίκησης.

**2. ΚΦ- Μ02: Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου**, με αναφορές στην κλασική μορφή των εννοιών του Διοικητικού Δικαίου και την εφαρμογή τους.

**3. ΚΦ- Μ03: Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίου Τομέα**, όπου αναλύονται οι λειτουργίες του προγραμματισμού και της οργάνωσης στα πλαίσια της Δημόσιας Διοίκησης, του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

**4. ΚΦ- Μ04: Δημόσια Οικονομική Πολιτική στα πλαίσια της Ε.Ε.**, με στόχο την κατανόηση των βασικών εννοιών της οικονομίας, εξετάζονται τα δημόσια οικονομικά και οι τρόποι χρηματοδότησης και κατανομής των πόρων των κρατικών και ευρωπαϊκών δράσεων.

**5. ΚΦ- Μ05: Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Θεσμοί και Οργανισμοί**, που αποσκοπεί στο να γνωρίσουν τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης τις ρυθμίσεις και τους κανόνες που διέπουν την όλη λειτουργία των Διεθνών Οργανισμών, καθώς επίσης και να κατανοήσουν τη νέα μορφή συλλογικής διακυβέρνησης που διαμορφώνεται στην Ευρώπη, τους θεσμούς της Ένωσης, τη διαδικασία αναθεώρησης των Συνθηκών, τις βασικές θεωρίες της ενοποίησης και την ανάλυση ορισμένων πολιτικών της Ένωσης.

**6. ΚΦ- Μ06: Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων**, με τη δομημένη παράθεση των βασικών εννοιών και των υποστηρικτικών τεχνολογιών που αφορούν στις διαδικασίες ωρίμανσης, ανάπτυξης, παραλαβής και συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων, στο πλαίσιο λειτουργίας ενός Ηλεκτρονικού Κράτους, στην Κοινωνία της Πληροφορίας.

Στο Πρόγραμμα της Κοινής Φάσης έχουν ενταχθεί και τα κάτωθι εργαστήρια:

- 1. ΚΦ- Ε01: Μεθοδολογία Κατάρτισεως Δημοσίων Εγγράφων**, όπου δίνονται υποδείγματα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- 2. ΚΦ- Ε02: Υπαλληλικός Κώδικας** (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ02: Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου»), όπου γίνεται η ανάλυση πρακτικών θεμάτων που προκύπτουν από τον Υπαλληλικό Κώδικα και αποσκοπεί στην κατανόηση του νόμιμου και τεχνικά άρτιου τρόπου σύνταξης διοικητικών εγγράφων κάθε είδους.

3. **ΚΦ- Ε03: Ειδικοί Ελεγκτικοί Μηχανισμοί**, το εργαστήριο αυτό επιδιώκει την εξοικείωση των σπουδαστών με τον τρόπο λειτουργίας των ειδικών ελεγκτικών μηχανισμών της Δημόσιας Διοίκησης.
4. **ΚΦ- Ε04: Μεθοδολογία Διερεύνησης Επιστημονικών Πηγών (διεπιστημονικό)**, με στόχο τη βελτίωση της ικανότητας των σπουδαστών να αντιμετωπίζουν την επιστημονική έρευνα (εργαστήριο Η/Υ).
5. **ΚΦ-Ε05: Δημόσιο Λογιστικό και Κρατικός Προϋπολογισμός** (συνδέεται με το μάθημα «**ΚΦ- Μ04: Εθνική και Ευρωπαϊκή Οικονομική Πολιτική**»), στο οποίο γίνεται προσπάθεια για μια ολοκληρωμένη παρουσίαση του σχετικού πλαισίου και παραδειγμάτων εφαρμογής από έργα ΚΠΣ.
6. **ΚΦ- Ε06: Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων** (συνδέεται με το μάθημα «**ΚΦ- Μ06: Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων**»). Σκοπός του εργαστηρίου είναι η εξοικείωση των σπουδαστών με τις τεχνολογίες ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων με συγκεκριμένη εκμάθηση του εργαλείου ανάπτυξης ACCESS (εργαστήριο Η/Υ).
7. **ΚΦ- Ε07: Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** (συνδέεται με το μάθημα «**ΚΦ- Μ06: Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων**»). Βασικός σκοπός του εργαστηρίου είναι η ανάλυση των δυνατοτήτων τις οποίες προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες της πληροφορικής και των επικοινωνιών όσον αφορά στην ηλεκτρονική υποστήριξη της Δημόσιας Διοίκησης και τη μετάβαση από την παραδοσιακή μορφή οργάνωσης του κράτους σε νέες καινοτομικές μορφές οργάνωσης και παροχής υπηρεσιών (εργαστήριο Η/Υ).
8. **ΚΦ- Ε08: Σύνταξη και Προτυποποίηση Δημοσίων Εγγράφων**. Σκοπός του εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων σύνταξης και προτυποποίηση δημοσίων εγγράφων. Συγκεκριμένα στα πακέτα επεξεργασίας κειμένου και επεξεργασίας πινάκων WORD και EXCEL αντιστοίχως, δίνονται δυνατότητες προτυποποίησης εγγράφων και πινάκων σε μια δομή άμεσα επαναχρησιμοποιούμενη (εργαστήριο Η/Υ).
9. **ΚΦ- Ε09: Δεξιότητες Αυτοματισμού Γραφείου**. Σκοπός του εργαστηρίου είναι η εξοικείωση με δημοφιλή πακέτα λογισμικού. Συγκεκριμένα με το περιβάλλον των WINDOWS, τα πακέτα επεξεργασίας κειμένου και επεξεργασίας πινάκων WORD και EXCEL αντιστοίχως, με το λογισμικό δημιουργίας παρουσιάσεων POWERPOINT, καθώς και με τα λογισμικά των βασικών υπηρεσιών του Διαδικτύου (Internet Explorer, Outlook Express κ.λπ.) (εργαστήριο Η/Υ).

όπου

**M02:**τικών  
στην  
τικών

## 2. Πρόγραμμα Πληροφορικής

Ο εκσυγχρονισμός των λειτουργιών και η αποδοτικότητα της Δημόσιας Διοίκησης είναι αναπόφευκτα συνδεδεμένη με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Σκοπός των μαθημάτων/εργαστηρίων του Προγράμματος Πληροφορικής στην Κοινή Φάση Σπουδών είναι η ανάδειξη των εργαλείων Πληροφορικής και Επικοινωνιών ως μέσων υποστήριξης αλλά και ανασχεδιασμού των διοικητικών εργασιών για την επίτευξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η φιλοσοφία και οι στόχοι του Προγράμματος Πληροφορικής συνοψίζονται στα παρακάτω:

- στην αντιμετώπιση των αναγκών ενός γραφείου, μέσω της αυτοματοποίησης των συνηθισμένων εργασιών του,
- στην υποστήριξη και αντιμετώπιση των διοικητικών υπηρεσιών με νέες μεθοδολογίες και εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
- στην ενημέρωση γύρω από τις νέες δυνατότητες επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών μέσω Δικτύων Η/Υ και διαχείρισης της πληροφορίας στο σύγχρονο τεχνολογικό περιβάλλον,
- στη στήριξη του έργου των επιστημόνων της Δημόσιας Διοίκησης με σύγχρονα εργαλεία και συστήματα Πληροφορικής.

## 3. Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών

Το πρόγραμμα **Ξένων Γλωσσών**, το οποίο παρακολουθούν όλοι οι σπουδαστές, βασίζεται ως προς την κατάταξη των επιπέδων γλωσσομάθειας στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για την Εκμάθηση των ξένων γλωσσών και στοχεύει μεταξύ άλλων στη διδασκαλία της γλώσσας για ειδικούς σκοπούς.

Περιλαμβάνει 7 επίπεδα γλωσσομάθειας και αφορά δύο ξένες γλώσσες την αγγλική και τη γαλλική ή γερμανική ή ιταλική ή ισπανική.

## 4. Σεμινάρια, διαλέξεις και στρογγυλά τραπέζια

Ειδικά **σεμινάρια, διαλέξεις και στρογγυλά τραπέζια**, σε αντικείμενα της διοίκησης καθώς και σε γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, ικανοποιώντας τις ανάγκες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης των Σπουδαστών της ΕΣΔΔ.

## 5. Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας \*

### A. Βασικό Πρόγραμμα Κοινής Φάσης Σπουδών

Οι σπουδαστές της **ΙΗ΄ Εκπαιδευτικής Σειράς** ανέρχονται σε **145 άτομα** και κατανέμονται σε **4 τμήματα**, των **36** περίπου ατόμων το κάθε ένα, στο πλαίσιο των οποίων διδάσκονται **6 Μαθήματα** και **9 Εργαστήρια**.

Τα μαθήματα και τα εργαστήρια διεξάγονται όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Σχετική  
οργανών  
εκπαιδε  
πακέτα  
του κάθ

Σχετική  
πραγμα  
**Ξένων**  
λειτουργ  
γλώσσε

Μετά τ  
και Ερ  
καταρτ

\* Αν  
να επ  
συνο.



Σχετική ιδιομορφία παρουσιάζουν τα εργαστήρια που χρησιμοποιούν Η/Υ, τα οποία οργανώνονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους. Δημιουργούνται **διαφορετικά εκπαιδευτικά τμήματα**, με βάση το βαθμό εξοικείωσης των σπουδαστών στα πακέτα λογισμικού και ως εκ τούτου **διαφοροποιούνται και οι διδακτικές ώρες του κάθε τμήματος**.

Σχετική ιδιομορφία παρουσιάζει επίσης το Πρόγραμμα **Ξένων Γλωσσών** που πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες κάθε φορά. Στο **Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών**, υπολογίζεται ότι με βάση τις κατατακτήριες εξετάσεις θα λειτουργήσουν συνολικά **21 τμήματα**, τα οποία αφορούν στις πέντε διδασκόμενες γλώσσες (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική).

Μετά το πέρας των Μαθημάτων πραγματοποιούνται **εξετάσεις** σε όλα τα Μαθήματα και Εργαστήρια (άρθρο 7 Κανονισμού Σπουδών ΕΣΔΔ), σύμφωνα με το έγκαιρα καταρτιζόμενο πρόγραμμα Εξετάσεων.

\* Ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του Εβδομαδιαίου Προγράμματος είναι δυνατόν να επέρχονται τροποποιήσεις, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του συνολικού Προγράμματος της Κοινής Φάσης Σπουδών.

## 6. Πίνακας Μαθημάτων και Εργαστηρίων Κοινής Φάσης

ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΚΦ Μ01	ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	30
ΚΦ-Μ02	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	30
ΚΦ-Μ03	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	24
ΚΦ-Μ04	ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	30
ΚΦ-Μ05	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	30
ΚΦ-Μ06	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	24
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>168</b>
<b>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>		
ΚΦ-Ξ.Γ	ΑΓΓΛΙΚΗ	30
	ΓΑΛΛΙΚΗ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ή ΙΤΑΛΙΚΗ ή ΙΣΠΑΝΙΚΗ	30
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</b>	<b>60</b>
ΚΩΔ.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΚΦ- Ε01	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ01: ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ»)	6
ΚΦ- Ε02	ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ02: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»)	14
ΚΦ- Ε03	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ	6
ΚΦ- Ε04	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ (διεπιστημονικό)	10
ΚΦ- Ε05	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ04: ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»)	10
ΚΦ- Ε06	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ06: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»)	10
ΚΦ- Ε07	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ06: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»)	10
ΚΦ- Ε08	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ01: ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ»)	10
ΚΦ- Ε09	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>106</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>334</b>

ΔΕΚΑΛΙΑΣ

30

30

24

30

30

24

68

30

30

0

ΔΕΚΑΛΙΑΣ

6

4

6

0

0

0

0

0

0

0

16

34

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

A. ΜΑΘΗΜΑΤΑ

## ΚΦ-Μ01: ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και κατανόηση των διαδικασιών χάραξης και εφαρμογής πολιτικών στα πλαίσια της Δημόσιας Διοίκησης. Αναλύει την πολύπλοκη διαδικασία διαμόρφωσης δημόσιων πολιτικών στο Ελληνικό διοικητικό σύστημα μέσα στο πλαίσιο μιας σύνθετης και πολυεπίπεδης διοίκησης, σ'ένα παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Επίσης αναλύεται ο ρόλος των ομάδων πίεσης, των συγκρουόμενων κοινωνικών ομάδων και συμφερόντων, καθώς και των αντικρουόμενων αξιών και στόχων.

Θα αναλυθούν σε θεωρητικό και μεθοδολογικό επίπεδο οι σύγχρονες προσεγγίσεις στην ανάλυση των λειτουργιών του κράτους, με επικέντρωση στη δημόσια διοίκηση και θα μελετηθούν συγκεκριμένες δημόσιες πολιτικές, (π.χ. ανεργία, προστασία περιβάλλοντος, οικονομία, κλπ), που απορρέουν από αυτές.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<b>1. Εισαγωγή στην Έννοια του κράτους</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός της έννοιας και του περιεχομένου του κράτους</li> <li>• Κράτος-διοίκηση και οι διαδικασίες χάραξης δημοσίων πολιτικών</li> <li>• Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Ελληνικού πολιτικό-διοικητικού συστήματος (τοπικό και υπερεθνικό επίπεδο)</li> </ul>
<b>2. Διαδικασίες διαμόρφωσης πολιτικών δημοσίας διοίκησης</b>
<b>2.1. Διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης (agenda setting)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασίες διαμόρφωσης της ημερησίας διάταξης</li> <li>• Ο ρόλος των κοινωνικών ομάδων και άλλων παραγόντων (κρίσεις, ατυχήματα, φυσικές καταστροφές, κλπ)</li> <li>• Ο ρόλος της Ε.Ε. Σχέση και εμπλοκή στα δημόσια προβλήματα προς αντιμετώπιση</li> <li>• Ανάλυση πρακτικού ζητήματος</li> </ul>
<b>2.2. Ανάλυση εναλλακτικών λύσεων – Λήψη αποφάσεων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασίες μελέτης και αξιολόγησης</li> <li>• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής της άριστης λύσης</li> <li>• Στόχοι και συμφέροντα / κοινωνικά αιτήματα της απόφασης</li> <li>• Ανάλυση πρακτικού ζητήματος</li> </ul>
<b>2.3. Η διαδικασία της εφαρμογής: κενά και προβλήματα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κύριες θεωρητικές προσεγγίσεις ανάλυσης της διαδικασίας εφαρμογής</li> <li>• Το «κενό» μεταξύ απόφασης και εφαρμογής (implementation gap)</li> <li>• Ανάλυση πρακτικού ζητήματος.</li> </ul>
<b>2.4. Αξιολόγηση των δημοσίων πολιτικών</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι παράγοντες που οδήγησαν στην επιτυχία ή αποτυχία</li> <li>• Δείκτες αξιολόγησης και το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης της Ε.Ε.</li> </ul>

**3. Νέες μορφές διαμόρφωσης πολιτικών δημόσιας διοίκησης.****3.1. Σύγχρονες Μορφές Διακυβέρνησης: δίκτυα πολιτικών**

- Το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής ενοποίησης και των μηχανισμών παγκοσμιοποίησης
- Ανάλυση πρακτικού ζητήματος

**3.2. Μεταφορά δημοσίων πολιτικών**

- Μηχανισμοί και διαδικασίες μεταφοράς πολιτικών στο Ελληνικό διοικητικό σύστημα είτε από την Ε.Ε. είτε από άλλες χώρες μέλη
- Αξιολόγηση της χρησιμότητας της μεταφοράς πολιτικών και η προσφορά τους στο Ελληνικό πολιτικό σύστημα
- Ανάλυση πρακτικού ζητήματος

**4. Η Μεταρρύθμιση της Δημόσιας Διοίκησης**

- Μεταρρυθμιστικές προσπάθειες στην Ε. Ε. και στα Κράτη-Μέλη
- Διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση των πολιτικών για τη μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης
- Τα μέτρα για τη μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης
- Καινοτομίες (Ποιότητα – Αποδοτικότητα)
- Ανθρώπινο Δυναμικό
- Ορθολογικότερη νομοθέτηση – Απλούστευση διαδικασιών
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

**5. Πλαίσιο και Προοπτικές**

- Αποτελεσματικότητα δημοσίων πολιτικών
- Ηθικά διλήμματα, σύγκρουση στόχων και αξιών
- Η δημιουργία μιας πολυεπίπεδης διακυβέρνησης
- Ο ρόλος των κοινωνικών ομάδων, της τοπικής αυτοδιοίκησης, των διαφόρων κεντρικών και αποκεντρωμένων κρατικών υπηρεσιών, της Ε.Ε. καθώς και των μηχανισμών παγκοσμιοποίησης στη χάραξη δημοσίων πολιτικών
- Αναφορές σε εμπειρικά παραδείγματα

**6. Συζήτηση, Ανασκόπηση, Προχωρημένα Θέματα****3. Βιβλιογραφία**

- Ham, C. και Hill, M. (1993) *The Policy Process in the Modern Capitalist State*, London: Harvester Wheatsheaf
- Hill, M. (1993) *New Agendas in the Study of the Policy Process*, London: Harvester Wheatsheaf
- Μακρυδημήτρης, Α. (2004) *Προσεγγίσεις στη Θεωρία Οργανώσεων*, Αθήνα: Καστανιώτης
- Μιχαλόπουλος, Ν. (2003) *Η Διοίκηση σε μετάβαση. Από τη γραφειοκρατία στο δημόσιο management*, Αθήνα: Παπαζήσης.
- Parsons, W. (1995) *Public Policy*, Aldershot: Edward Elgar
- Rhodes, R. (1997) *Understanding Governance*, Buckingham: Open University Press
- Σπανού, Κ. (2000) *Διοίκηση, Πολίτες και Δημοκρατία*, Αθήνα: Παπαζήσης
- Σπανού, Κ. (2001) 'Δημόσια Διοίκηση και Δημόσια Πολιτική' στο Σπηλιωτόπουλος, Ε, κλπ (επιμ) *Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα*, Αθήνα: Σάκκουλας
- Anderson B, *Φαντασιακές Κοινότητες: Στοχασμοί για τις απαρχές και τη διάδοση του Εθνικισμού*, Αθήνα Νεφέλη, 1997.

- *Bech U.*, Τι είναι Παγκοσμιοποίηση, Λανθασμένες αντιλήψεις και απαντήσεις, Αθήνα, Καστανιώτης, 2000.
- *Carnoy M.*, Κράτος και Πολιτική Θεωρία, Αθήνα, Οδυσσέας, 1990.
- *Dohn L & Fritzsche C.*, Φιλελευθερισμός-Συντηρητισμός, Θεσσαλονίκη, Παρατηρητής, 1992.
- *Downs A.*, Οικονομική Θεωρία της Δημοκρατίας, Αθήνα, Παπαζήσης, 1990.
- *Held D.*, Μοντέλα Δημοκρατίας, Στάχυ, Αθήνα 1995.
- *Hobsbawm E.*, Έθνη και Εθνικισμός: από το 1780 μέχρι σήμερα: Πρόγραμμα Μύθος Πραγματικότητα, Αθήνα, Καρδαμίτσας, 1994.
- *Καράγιωργας Δ.Π.*, Ο Οικονομικός ρόλος του Κράτους, Αθήνα, Παπαζήσης, 1997
- *Macpherson C.B.*, Η ιστορική πορεία της Φιλελεύθερης Δημοκρατίας: 2η έκδοση, Αθήνα, Γνώση, 1994.
- *Schwartzenberg R.G.*, Πολιτική Κοινωνιολογία, 2 τόμοι, Θεσσαλονίκη, Παρατηρητής, 1984.
- *Χαραλάμπης Δ.*, Δημοκρατία και Παγκοσμιοποίηση: Η έννοια του ανθρώπου στη νεωτερικότητα: Πραγματική αφαίρεση και ορθός λόγος, Αθήνα, Ίδρυμα Σάκη Καράγιωργα, 1998.
- *Ψυχοπαίδης Κ.*, Κανόνες και Αντινομίες στην Πολιτική, Αθήνα, Πόλις, 1999.
- *Alan R. Ball & B. Guy Peters.*, Σύγχρονη Πολιτική και Διακυβέρνηση εκδ.: Παπαζήση, Αθήνα 2001, (κεφ.: 5-12, σελ.: 155-388).
- *Γετίμης Π. & Γράβαρης Δ.* (επιμ.), *Κοινωνικό Κράτος και Κοινωνική Πολιτική, Αθήνα, Θεμέλιο.*
- *Heretier A.* (1999), *Policy making and diversity in Europe, Cambridge Un. Press.*
- *Howlett M. & Ramesh, M.*, (1995), *Studying Public Policy: Policy Cycles and Plicy Subsystems, Toronto: Oxford University Press.*
- *Kingdon J.*, (1994), *Agendas, alternatives and public policies, New York: Harper Collins.*
- *Majone G.* (1996) *Public Policy and Administration, in R.E. Goodin & H.D. Klingemann (eds.), A new handbook of political science, Oxford University Press.*
- *Midgley J., Tracy M.B. & Livermore M.*, (eds), *The handbook of social policy, California: Sage.*
- *Parsons W.*, (1996), *Public Policy, Cheltenham: Edward Elgar.*

### Περιοδικά

- *Journal of Public Policy*
- *Journal of European Public Policy*

## 1. ΣΚΟΠΟ

Το μάθημα  
σημαντικό  
οποίων δι  
παρουσία  
πρακτική  
προσπάθει  
δικαίου.

## 2. ΠΕΡΙΓ

### 1. Εισαγωγή

- Εισ

### 2. Διοικη

- Έν
- Δι
- Δι
- Αρ

### 3. Διοικη

- Π
- Ο
- λε
- Κ

### 4. Διοικη

- Τ
- ε
- Ε

### 5. Φορεί

- Κ
- Α
- Α
- Ν
- Ο
- Δ

## ΚΦ-Μ02: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην εξοικείωση των σπουδαστών με τις σημαντικότερες πλευρές του διοικητικού και συνταγματικού δικαίου, οι πτυχές των οποίων διέπουν όλη τη δράση της δημόσιας διοίκησης. Σε όλα τα στάδια της παρουσίασης, θα αναφερθούν συγκεκριμένες περιπτώσεις από τη διοικητική πρακτική και τη νομολογία των δικαστηρίων, μέσω των οποίων θα καταβληθεί προσπάθεια να καταστούν προσιτές και εύληπτες οι διάφορες έννοιες του δημοσίου δικαίου.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<b>1. Εισαγωγή στα Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Εισαγωγή στην ορολογία και επεξήγηση εννοιών διοικητικού δικαίου</li> </ul>
<b>2. Διοικητική πράξη</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Έννοια και χαρακτηριστικά διοικητικής πράξης</li> <li>Διακρίσεις διοικητικών πράξεων</li> <li>Διοικητικά όργανα. Διακρίσεις</li> <li>Αρμοδιότητα διοικητικών οργάνων</li> </ul>
<b>3. Διοικητική διαδικασία</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Παραγωγή διοικητικών πράξεων</li> <li>Ουσιώδεις τύποι (γνωμοδοτήσεις, συλλογικά όργανα και κανόνες λειτουργίας κ.λπ.)</li> <li>Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας</li> </ul>
<b>4. Διοικητικές συμβάσεις</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Έννοια και στοιχεία διοικητικής σύμβασης. (συμμετοχή φορέων δημόσιας εξουσίας, εξυπηρέτηση δημοσίου συμφέροντος, εξαιρετικές ρήτρες)</li> <li>Ειδικές περιπτώσεις (δημόσια έργα, δημόσιες προμήθειες)</li> </ul>
<b>5. Φορείς διοικητικής δραστηριότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρική Διοίκηση</li> <li>Αποκεντρωμένη διοίκηση (Περιφέρειες)</li> <li>Ανεξάρτητες διοικητικές αρχές</li> <li>Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου</li> <li>Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης</li> <li>Διφυή νομικά πρόσωπα</li> </ul>



<b>6. Αρχή νομιμότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννοια και περιεχόμενο αρχής της νομιμότητας</li> <li>• Τεκμήριο νομιμότητας</li> <li>• Άρση συγκρούσεων μεταξύ κανόνων δικαίου</li> <li>• Ιεραρχία κανόνων δικαίου. (Κοινοτικό δίκαιο, Σύνταγμα, διεθνές δίκαιο, τυπικός νόμος, κανονιστικές διοικητικές πράξεις.) Εννοιολογικά χαρακτηριστικά κάθε πηγής δικαίου</li> <li>• Γενικές αρχές δημοσίου δικαίου (αρχές της χρηστής διοίκησης, της αναλογικότητας, της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης κ.λπ.)</li> <li>• Υπεροχή του ειδικού νόμου. Τρόποι ερμηνείας. Παραδείγματα</li> <li>• Έναρξη ισχύος του νόμου. Αναδρομικότητα</li> </ul>
<b>7. Διοικητικός έλεγχος νομιμότητας διοικητικής δραστηριότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μορφές ελέγχου νομιμότητας. Διοικητικές προσφυγές, διοικητική εποπτεία</li> <li>• Έλεγχος νομιμότητας και ουσίας. Διάκριση, παραδείγματα</li> <li>• Παρεμπόδιση έλεγχος νομιμότητας</li> <li>• Ανάκληση διοικητικής πράξης. Έννοια, προϋποθέσεις</li> <li>• Έλεγχος από ανεξάρτητες διοικητικές αρχές ή άλλα σώματα</li> </ul>
<b>8. Δικαστικός έλεγχος νομιμότητας διοικητικής δραστηριότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννοια διοικητικής διαφθοράς. Ουσιαστικές και ακυρωτικές διαφορές</li> <li>• Διοικητικά δικαστήρια</li> <li>• Συμβούλιο της Επικρατείας</li> <li>• Ελεγκτικό Συνέδριο</li> <li>• Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο</li> <li>• Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου</li> </ul>
<b>9. Δικαστικές προσφυγές</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίτηση ακυρώσεως. Προϋποθέσεις παραδεκτού. Έκταση ακυρωτικού ελέγχου</li> <li>• Προσφυγή ουσίας</li> <li>• Αίτηση αναιρέσεως</li> <li>• Αγωγή αποζημιώσεως</li> </ul>
<b>10. Ανασκόπηση- Συμπεράσματα</b>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βενιζέλος Ε., Μαθήματα Συνταγματικού Δικαίου, Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη 1991.
- Σπηλιωτόπουλος Επ., Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου, 2 τόμοι, 10<sup>η</sup> έκδοση, Α. Σάκκουλας, Αθήνα 2000.
- Σπηλιωτόπουλος Επ., Χ. Χρυσανθάκης, Βασικοί Θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, 5<sup>η</sup> έκδοση, 1999.
- Τσάτσος Δ., Συνταγματικό Δίκαιο, Τόμος Α', Θεωρητικό Θεμέλιο, Α. Σάκκουλας, Αθήνα 1985, Τόμος Β', Οργάνωση και Λειτουργία της Πολιτείας, Β' Εκδ., Α. Σάκκουλας, Αθήνα 1993, Τόμος Γ', Θεμελιώδη Δικαιώματα, Α. Σάκκουλας, Αθήνα 1987.

Το μάθημα  
παραμετ  
Διοίκηση  
δημόσιου  
διοίκηση  
γίνει πιο  
λειτουργ  
καθηκόν

Το παρόν  
πρακτικ  
Διοίκηση  
διοικητι

- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-



## ΚΦ-Μ03: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Το μάθημα έχει σαν σκοπό να εξοικειωθούν οι σπουδαστές με τις βασικές παραμέτρους και λειτουργίες του προγραμματισμού και της οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης, όπως αυτές εξειδικεύονται κατά την εφαρμογή τους στις σύγχρονες δημόσιες υπηρεσίες. Αποσκοπεί επίσης, στο να γνωρίσουν τις γενικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου ένα μέλος της δημόσιας διοίκησης να γίνει πιο οργανωμένο και πιο παραγωγικό. Έτσι επιδιώκεται να ασκηθεί ο δημόσιος λειτουργός σε πρακτικές χρήσιμες για την ορθολογικότερη άσκηση των μελλοντικών καθηκόντων του, άμεσων και απώτερων.

Το παρόν πρόγραμμα έχει την πρόθεση να παράσχει ένα σύνολο θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων στους μελλοντικούς οργανωτικά υπεύθυνους της Δημόσιας Διοίκησης, έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται το οργανωσιακό και το διοικητικό φαινόμενο με επάρκεια.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<b>1. Γενικά</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στις λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης του Δημοσίου Τομέα</li> <li>• Διαφορές Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα</li> <li>• Ο ρόλος του προγραμματισμού και της οργάνωσης</li> </ul>
<b>2. Προγραμματισμός</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάκριση των σκοπών, των στόχων και των μέσων</li> <li>• Επίπεδα και τύποι προγραμματισμού</li> <li>• Αποστολή και όραμα ενός οργανισμού</li> <li>• Στρατηγικός προγραμματισμός</li> <li>• Προγραμματισμός εφαρμογής</li> <li>• Η διάσταση του χρόνου στο σχεδιασμό και τον προγραμματισμό</li> <li>• Ο προγραμματισμός στα πλαίσια της δημόσιας δράσης: Σχεδιασμός δημοσίων πολιτικών</li> <li>• Λήψη διοικητικών αποφάσεων</li> <li>• Η έννοια και οι τεχνικές του συντονισμού</li> <li>• Διοίκηση μέσω Στόχων</li> <li>• Μορφές και εργαλεία ελέγχου και αξιολόγησης</li> </ul>
<b>3. Οργάνωση</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η οργάνωση ως δομή και ως διαδικασία</li> <li>• Η οργάνωση ως κοινωνικό σύστημα</li> <li>• Οργανωσιακοί ρόλοι</li> <li>• Τυπική και άτυπη οργάνωση</li> <li>• Οργάνωση και αποτελεσματικότητα διοικητικής δράσης</li> </ul>

δοση, Α.

ολιτείας,  
ατα, Α.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμηματοποίηση</li> <li>• Οριζόντια και κάθετη διαφοροποίηση</li> <li>• Τα κριτήρια των Urwick και Gullick</li> <li>• Η έννοια και η λειτουργία του εύρους εποπτείας</li> <li>• Η οργάνωση τύπου Μάτριξ</li> <li>• Μεθοδολογία οργανωτικού σχεδιασμού</li> </ul>
<b>3<sup>I</sup>. Γενικές Αρχές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού</b>
<p><b>A. Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννοια και Περιεχόμενο</li> <li>• Ιστορική εξέλιξη της ΔΑΔ: θεωρία και πράξη</li> </ul> <p><b>B. Στρατηγική και Επιχειρησιακή ΔΑΔ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση Στρατηγικής ΔΑΔ: υποδείγματα</li> <li>• Ανάλυση Επιχειρησιακής ΔΑΔ: υποδείγματα</li> </ul> <p><b>Γ. Τεχνοκρατική διάσταση της ΔΑΔ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η θέση εργασίας <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάλυση και περιγραφή θέσης εργασίας</li> <li>- Προδιαγραφή θέσης εργασίας</li> <li>- Αξιολόγηση θέσης εργασίας: συστήματα μεθοδοι</li> <li>- Αξιολόγηση επίδοσης εργαζομένων: συστήματα - μέθοδοι</li> <li>- Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού</li> </ul> </li> <li>• Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>• Συστήματα Αμοιβών</li> </ul>
<b>3<sup>II</sup>. Ηγεσία- Κίνητρα</b>
<p><b>A. Ηγεσία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμπεριφορικά υποδείγματα και προσεγγίσεις</li> <li>• Περιπτωσιολογική προσέγγιση</li> <li>• Σύγχρονες απόψεις</li> <li>• Προβληματισμοί και πρακτικές εφαρμογές</li> <li>• Σύντομη συγκριτική Δημόσιας και Ιδιωτικής Διοίκησης</li> <li>• Δημόσια Διοίκηση και Ηγετικό φαινόμενο: πρόβλημα ή ζητούμενο;</li> </ul> <p><b>B. Ενεργοποίηση (Motivation) – Κίνητρα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρία και πράξη</li> <li>• Ο ρόλος του χρήματος: μια ειδική περίπτωση</li> </ul>
<b>3<sup>III</sup>. Κριτήρια Αξιολόγησης της Διοικητικής Δράσης</b>
<p><b>Αποτελεσματικότητα – Παραγωγικότητα – Αποδοτικότητα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το πρακτικό πρόβλημα της μέτρησης</li> <li>• Δείκτες απόδοσης και μέθοδοι μετρήσεων</li> <li>• Το Διοικητικό σύστημα και τα κριτήρια: σύγχρονη προβληματική</li> </ul>
<b>3<sup>IV</sup>. Διοίκηση και Οργανωσιακή Κουλτούρα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ρόλος της Ηγεσίας στην οικοδόμηση και διατήρηση της Κουλτούρας</li> <li>• Χρόνος, η Δημόσια Υπηρεσία και η Διαφοροποίηση της Κουλτούρας</li> </ul>
<b>4. Ανασκόπηση- Συμπεράσματα</b>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

#### Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΓΕΝΙΚΑ

- Αργυριάδης Δημ., (1998): Για μια Δημόσια Διοίκηση που αποδίδει και επικοινωνεί με τους πολίτες, Σάκκουλας
- Barzelay Michael (2001) The New Public Management: Improving Research and Policy Dialogue, 240 σελ. University of California Press;
- Bouckaert Geert, Pollitt Christopher, (2000), Public Management Reform: a Comparative Analysis, Oxford University Press, 314 σελ.
- Bovaird Tony, Loeffler Elke (επιμ.), (2003), Public Management and Governance, Routledge, 256 σελ.
- Lane Frederick S, (1990), (επιμ.) Current Issues in Public Administration , St. Martin's Press, 558 σελ.
- Μακρυδημήτρης Αντ., (επιμ.), (1995), Προβλήματα Διοικητικής Μεταρρύθμισης, Σάκκουλας

#### Β. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Allison Michael, Kaye Jude (1997), Strategic Planning for Nonprofit Organizations: A Practical Guide and Workbook, Wiley, 304 σελ.
- Bryson John M., (1995), Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: a Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement, Jossey-Bass, 352 σελ.
- Mintzberg Henry (1994) Rise and Fall of Strategic Planning, Free Press 458 σελ.

#### Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ

- Burke W. Warner, (2002), Organization Change: Theory and Practice Sage Publications, 344 σελ.
- Galbraith Jay R., (2001), Designing Organizations: an Executive Guide to Strategy, Structure, and Process Revised, Jossey-bass, 192 σελ.
- Gortner, Harold F. Gortner, Mahler Julianne, Nicholson Jeanne Bell (1997) Organization Theory: a Public Perspective, Harcourt, 448 σελ.
- Harrison Michael I., Shirom Arie (1998), Organizational Diagnosis and Assessment: Bridging Heory and Practice, Sage Publications, 496 σελ
- Hofstede Geert (1996) Cultures and Organizations, Software of the Mind: Intercultural Cooperation and its Importance for Survival Mcgraw-Hill 279 σελ.
- Koontz H., O'donnell C., (1984) Οργάνωση και Διοίκηση, Παπαζήσης.
- Lawrence r. και Lorsch j. W., (1983), Οργανωσιακή Ανάπτυξη, Gutenberg,.
- Μιχαλόπουλος Ν., (1994). Οργανωτικός Σχεδιασμός στο Πλαίσιο της Θεωρίας των Οργανώσεων, Σάκκουλας
- Jones Gareth R. (2003) Organizational Theory, Design, and Change, Prentice Hall, 624 σελ.
- Senge Peter ?. (1990,) The Fifth Discipline: the art and Practice of the Learning Organization, Doubleday Books, 424 σελ.

#### Δ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- John M. Ivancevich, W. G. Glueck, Foundations of Personnel: Human Resource Management, BPI, Irwin, Homewood, Boston, 4<sup>th</sup> ed., 1989.
- Wayne F. Cascio, Managing Human Resources: Productivity, Quality of life, Profits, Mc Graw – Hill, Management Series, 4nd ed., 1989.

- Dimitri Weisset Collaborateurs, La Fonction Ressources Humaines, Les editions d' Organisation, Paris, 1988.
- H. John Bernandin, R.W. Beatty, Performance Appraisal: Assessing Human Behavior at Work, Kent Publishing Company, Boston, Massachusetts, 1984.
- M. Armstrong, Human Resource Management Practice, Kogan Page Unlimited, London, 2000.
- Beardwell, L. Holden, Human Resource Management: A Contemporary Perspective, Pitman, London, 1997.
- Hans A. G. M. Bekke, Frits M. van der Meer (eds), Civil Service Systems in Western Europe, Edward Elgar, MA, USA, 2003.
- John Halligan (ed), Civil Service Systems in Anglo – American Countries, Edward Elgar, MA, USA, 2003.
- Harvard Business Review, On Compensation, Harvard Business School Publishing Corporation, 2001.
- Χρ. Διαμαντόπουλος, Αξιολόγηση Επαγγελματικής Προόδου, Μελέτη στην εταιρεία «Αλουμίνιον της Ελλάδος» για το σύστημα αξιολόγησης του Προσωπικού, εφαρμοσθείσα σε ολόκληρη την ιεραρχία του Εργοστασίου Παραγωγής της Εταιρείας.
- Του ιδίου, Σύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού, Μελέτη στην Εταιρεία τσιμέντων «ΑΓΕΤ Ηρακλής» εφαρμοσθείσα σε όλες τις βαθμίδες και όλους τους κλάδους της Εταιρείας, 1996.
- Του ιδίου, Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων, σημειώσεις Πανεπιστημιακών Παραδόσεων, Πανεπιστήμιο Θράκης, 2004.

#### Ε. ΗΓΕΣΙΑ

- John M. Ivancevich, Michael T. Matteson, Organizational Behavior and Management, Mc. Graw – Hill, Boston USA, 5<sup>th</sup> ed., 1999.
- D. Szilagyi Jr., Marc J Wallace, Jr., Organizational Behavior and Performance Goodyear Publishing Co , Inc., California, 2<sup>nd</sup> ed., 1980.
- Michael D., Cohen, James G. March, Leadership and Ambiguity, Harvard Business School Press, Boston Massachusetts, 2<sup>nd</sup> ed., 1986.
- Frances Hesselbein, Paul M. Cohen (eds) Leader to Leader Jossey – Bass Publishers, San Francisco, Peter Drucker Foundation, 1999
- Χρ. Διαμαντόπουλος, Ηγεσία και Υπόκλιση, σημειώσεις Πανεπιστημιακών Παραδόσεων, Πανεπιστήμιο Θράκης, 2004.
- J. Thomas Wren, Douglas A. Hicks, Terry L. Price (eds), Traditional classics on Leadership, Edward Elgar, MA, USA, 2004, t.1.
- Των ιδίων, 2004, Modern Classics on Leadership, t.2.
- Των ιδίων, 2004, New Perspectives on Leadership, t.3.

#### ΣΤ. ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ

- Edgar H. Schein, Organizational Culture and Leadership, Jossey – Bass Publishers, San Francisco, 2<sup>nd</sup> ed., 1997
- Andrew D. Brown, Organizational Culture, Pitman Publiship, 2<sup>nd</sup> ed., 1998.

ΚΦ-ΜΟ

#### 1. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοπός το  
Εξετάζοντ  
των πόρων  
Ειδικότερη  
μέσα από  
Λογαριασ  
οικονομικ  
συζητούν  
Επίσης,  
Προϋπολο

#### 2. ΠΕΡΙ

##### 1. Εισαγωγή

- Α
- Β

##### 2. Καταγωγή

- Υ
- Ε

##### 3. Απεικόνιση

- Β
- Δ

##### 4. Οικονομικά

##### Προϋπολογισμός

- Τ
- Γ
- Γ
- Σ

##### Δημόσια

- Δ
- Ε
- Δ
- Δ
- λ

##### Φορολογία

- Δ
- τ

## ΚΦ-Μ04: ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών εννοιών της οικονομίας. Εξετάζονται τα δημόσια οικονομικά και οι τρόποι χρηματοδότησης και κατανομής των πόρων των κρατικών και ευρωπαϊκών δράσεων.

Ειδικότερα, παρουσιάζεται η λειτουργία της οικονομίας και του δημόσιου τομέα, μέσα από την απεικόνιση και την καταγραφή των οικονομικών μεγεθών (π.χ. Εθνικοί Λογαριασμοί). Επίσης, αναλύεται η οικονομική συμπεριφορά μέσα από την εκάστοτε οικονομική συγκυρία (βραχυχρόνιοι δείκτες και δείκτες προσδοκιών) και συζητούνται εμπειρικές εφαρμογές.

Επίσης, αναλύονται ειδικά θέματα π.χ. Προϋπολογισμοί του Δημοσίου, Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων κ.ο.κ.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<b>1. Εισαγωγή- Γενικά</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχές Οικονομικής Θεωρίας</li> <li>• Βασικές Οικονομικές Έννοιες</li> </ul>
<b>2. Καταγραφή της οικονομικής δραστηριότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπολογισμός ΑΕΠ</li> <li>• Εθνικοί Λογαριασμοί</li> </ul>
<b>3. Απεικόνιση οικονομικού κύκλου και οικονομικού κλίματος</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βραχυχρόνιοι δείκτες (short - term indicators)</li> <li>• Δείκτες οικονομικής συγκυρίας (sentiment indicators)</li> </ul>
<b>4. Οικονομική του Δημόσιου Τομέα</b>
<p><b>Προϋπολογισμός του Δημοσίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τακτικός Προϋπολογισμός (φορολογία, δαπάνες, δανεισμός)</li> <li>• Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων και Προσαρτημένοι Προϋπολογισμοί</li> <li>• Οικονομική της Ευημερίας: Αποτελεσματικότητα ή ευημερία;</li> </ul> <p><b>Δημόσιες Δαπάνες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσια Αγαθά</li> <li>• Εξωτερικές Οικονομίες</li> <li>• Δημόσια Επιλογή (Συνταγματική Δημοσιονομική Πολιτική)</li> <li>• Δημόσια Παραγωγή και Γραφειοκρατία: Είναι οι δημόσιες επιχειρήσεις λιγότερο αποτελεσματικές;</li> </ul> <p><b>Φορολογία και οικονομική αποτελεσματικότητα.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημοσιονομικά ελλείμματα, η πολιτική σταθερότητας και η επίτευξη της οικονομικής ανάπτυξης</li> </ul>

<b>5. Δημόσιες Πολιτικές στο πλαίσιο της ΟΝΕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα οικονομικά και η λειτουργία της ΟΝΕ (Συνθήκη Μάαστριχ, Σύμφωνο Σταθερότητας)</li> <li>• Νομισματική πολιτική (οικονομική σταθερότητα, πληθωρισμός, επιτόκια)</li> <li>• Δημοσιονομική πολιτική (κανόνες ελλείμματος, χρέους)</li> </ul>
<b>6. Περιφερειακή Πολιτική της ΕΕ και ελληνική οικονομία</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία (ΚΙΠΣ, Πρωτοβουλίες, Ταμείο Συνοχής)</li> <li>• Κοινοτικός Προϋπολογισμός (Πληρωμές, Διαρθρωτικές ενισχύσεις, Στήριξη αγροτικών προϊόντων)</li> <li>• Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης</li> <li>• Πραγματική σύγκλιση (Κριτήρια Λισσαβόνας, κοινωνική συνοχή)</li> </ul>
<b>7. Διαρθρωτική Πολιτική της Ε.Ε.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιομηχανική πολιτική, ανταγωνιστικότητα</li> <li>• Αγορά εργασίας, απασχόληση, ανεργία (NAIRU)</li> </ul>
<b>8. Ανασκόπηση- Συμπεράσματα</b>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Αλογοσκούφης Γ., (1994), *Η κρίση της οικονομικής πολιτικής*, Αθήνα Κριτική.
- Αργεΐτης Γ., (2002) *Παγκοσμιοποίηση, ΟΝΕ και Οικονομική Προσαρμογή*, Αθήνα Τυπωθήτω – Δαρδανός.
- Κατσέλη Α./Χ., Μαγουλά (2002), *Μακροοικονομική Ανάλυση και Ελληνική Οικονομία*, Αθήνα Τυπωθήτω – Δαρδανός.
- Κολλίντζας, Τ./Γ., Μπήτρος (1992), *Αναζητώντας την ελπίδα για την ελληνική οικονομία*, Αθήνα ΙΜΟΠ.
- Σταμάτης Γ., (επιμ.) (1990), *Οικονομική κρίση και κρατική πολιτική*, Αθήνα: Κριτική.
- Ψαλιδόπουλος Μ., (2003), *Διεθνές Σύγκρουση και Οικονομική Σκέψη*, Αθήνα Μεταμεσονόκτιες Εκδόσεις.
- Bryant, R.C./N. C. Garganas / G. S. Tavlas (eds) (2001), *Greece's Economic Performance and Prospects*, Athens Bank of Greece. The Brookings Institution

### Πηγές

- Εγκύκλιοι κατάρτισης του Π.Δ.Ε.
- Θεσμικό πλαίσιο δημοσίων επενδύσεων και Κ.Π.Σ.
- Κρατικός Προϋπολογισμός- Εισηγητικές εκθέσεις
- Δημοσιονομικός Κανονισμός της ΕΕ αριθμ. 1605/2002
- Νόμος 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.α.»
- Τα Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την Ελλάδα 2000-2006
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 «Περί Γενικών Διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
- Σχέδια αναμόρφωσης κανονισμών διαρθρωτικών ταμείων για την περίοδο 2007-2013
- Νόμος 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του ΚΙΠΣ κ.α.»

## 1. ΣΚΟΠ

Το μάθημα  
ρυθμίζει  
Οργανισ  
διακυβέρ  
διαδικασ  
ανάπτυξη

Ειδικότε  
υπηρεσι  
δε, η δ  
απεικόνι

Αναλυτι  
θεματικ

## 2. ΠΕΡΙ

### 2α. ΔΙΕ

#### 1. Εισα

- 
- 

#### 2. Τα

- Εν
- 
- 

#### 3. Οι

- 
- 
- 
- 
- 

#### 4. Δισ

- 
- 
-



## ΚΦ-Μ05: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στο να γνωρίσουν τα στελέχη της δημόσιας διοίκησης τις ρυθμίσεις και τους κανόνες που διέπουν την όλη λειτουργία των Διεθνών Οργανισμών, καθώς επίσης και να κατανοήσουν τη νέα μορφή συλλογικής διακυβέρνησης που διαμορφώνεται στην Ευρώπη, τους θεσμούς της Ένωσης, τη διαδικασία αναθεώρησης των Συνθηκών, τις βασικές θεωρίες της ενοποίησης και την ανάλυση ορισμένων πολιτικών της Ένωσης.

Ειδικότερα, εξετάζονται αφενός μεν, η εξοικείωση και προσαρμογή των δημοσίων υπηρεσιών στους κανόνες του μεταβαλλόμενου διεθνούς περιβάλλοντος, αφετέρου δε, η δυναμική της ευρωπαϊκής ενοποίησης σε συνδυασμό με τη θεωρητική απεικόνισή της.

Αναλυτικότερα στα πλαίσια του μαθήματος αυτού θα μελετηθούν οι παρακάτω θεματικές ενότητες:

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

#### 2α. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΘΕΣΜΟΙ & ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

<b>1. Εισαγωγή- Γενικά</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στην θεωρία των Διεθνών Θεσμών</li> <li>• Διεθνές Θεσμικό Περιβάλλον</li> </ul>
<b>2. Τα υποκείμενα του Διεθνούς Δικαίου</b>
Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΟΗΕ</li> <li>• ΟΟΣΑ κ.τ.λ.</li> </ul>
<b>3. Οι πηγές του Διεθνούς Δικαίου</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεθνές έθιμο</li> <li>• Διεθνείς Συμβάσεις</li> <li>• Άλλες πηγές</li> <li>• Δομή και σύναψη των διεθνών συμβάσεων</li> <li>• Ρυθμίσεις του ελληνικού Συντάγματος</li> <li>• Οι κυρωτικοί νόμοι και διαδικασία ψήφισης από τη Βουλή</li> </ul>
<b>4. Διεθνής προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενική εισαγωγή</li> <li>• Τα μεγάλα κείμενα των Ηνωμένων Εθνών και οι μηχανισμοί τους</li> <li>• Η ευρωπαϊκή σύμβαση των δικαιωμάτων του ανθρώπου: επιλεγμένα θέματα</li> </ul>





### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- *Lemoine J., The International Civil Servant, An Endangered Species, Kluwer, The Hague, 1995.*
- *Μπρεδήμας Α., Διεθνείς Οργανισμοί, τ. Β', Α. Σάκκουλας, Αθήνα 1990.*
- *Νάσκου Περράκη Π., Το δίκαιο των Διεθνών Οργανισμών. Η θεσμική διάσταση, Σάκκουλας Α., 1993.*
  
- *Nguyen Quoc Dinh, P. Dailler, A. Pellet, Droit International Public, 6edition, Paris, Librairie Générale de Droit et de Jurisprudence, 2000.*
- *Ρούκοννας Ε., Διεθνές Δίκαιο, τομ. Ι,(1997), τομ. ΙΙ, ΙΙΙ, (1983) Α. Σάκκουλας, Αθήνα*
- *Ρούκοννας Ε., Διεθνής και ευρωπαϊκή προστασία ανθρωπίνων δικαιωμάτων, Εστία, Αθήνα 1995.*
- *H. Ruiz Fabri L-A Sicilianos, J-M Sorel (dirs), L'effectivité des organisations internationales: Mécanismes de suivi et de contrôle, Athènes-Paris, A. Sakkoulas-A Pedone, 2000.*
- *H. G. Schermers, N. M. Blokker, International Institutional Law, M. Nijhoff Publications, The Hague, 1995.*
- *Shaw M., International Law, 4th ed, Cambridge University Press, 1997.*
- *Χριστοδουλίδης Θ., Δομή και λειτουργία των Διεθνών Οργανισμών, τ.Α, Αθήνα 1985. Χριστοδουλίδης Θ., Μπουραντώνης Δ.,(επιμ.), Ο ΟΗΕ στο κατάφλι της μεταψυχροπολεμικής εποχής, Αθήνα, Ι. Σιδέρης, 1998.*
- *Κ. Α. Λάβδας, Δημιουργία και Εξέλιξη των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2002.*
- *N. Nugent, Πολιτική και Διακυβέρνηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιμέλεια: Μ. Μενδρινού, Αθήνα: Σαββάλας, 2004.*
- *Μ. Μενδρινού, 'Η Δυναμική Αλλαγής και η Διαχείρισή της στην Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση', Ελληνική Επιθεώρηση Πολιτικής Επιστήμης, Τεύχος 20, 2002.*
- *Δ. Ν. Χρυσόχου, Θεωρία της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης, Αθήνα: Παπαζήσης, 2003.*
- *Γ. Δημόπουλος, Ν. Μπαλτάς και Ι. Χασσίδ, επιμέλεια, Εισαγωγή στις Ευρωπαϊκές Σπουδές, Τόμος Β' Οικονομική Ολοκλήρωση και Πολιτικές, Αθήνα: Σιδέρης, 2001.*
- *Κ. Λάβδας, Συμφέροντα και Πολιτική, Αθήνα: Παπαζήσης, 2004.*
- *Μακρυδημήτρης, Α. & Α. Πασσάς, Η Ελληνική Διοίκηση και ο Συντονισμός της Ευρωπαϊκής Πολιτικής, Αθήνα: Αντ. Ν. Σάκκουλας, 1994.*
- *Α. Μανιτάκης, Το 'Σύνταγμα' της Ευρώπης Αντιμέτωπο με την Εθνική και Λαϊκή Κυριαρχία, Αθήνα: Παπαζήσης, 2004.*
- *Ν. Μούσης, Ευρωπαϊκή Ένωση. Δίκαιο – Οικονομία – Πολιτική, 10<sup>η</sup> έκδοση, Αθήνα: Παπαζήσης, 2003.*
- *Ν. Μούσης, Η Κοινωνική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Αθήνα: Παπαζήσης, 2002.*
- *Η. Νικολακοπούλου – Στεφάνου, Η Κοινωνική Ευρώπη. Ελλείμματα και Προοπτικές, Αθήνα: Σιδέρης, 2002.*
- *Γ. Παπαδημητρίου, επιμ. Το Ευρωπαϊκό Σύνταγμα. Το Σχέδιο της Ευρωπαϊκής Συνέλευσης, Αθήνα: Σαββάλας, 2003.*
- *Θ. Σακελλαρόπουλος, Υπερεθνικές Κοινωνικές Πολιτικές την Εποχή της Παγκοσμιοποίησης, Αθήνα: Κριτική, 2001.*
- *Κ. Σπανού, Ελληνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση, Αθήνα: Παπαζήσης, 2001.*

- Κ. Στεφάνου, Α. Φατούρος, Θ. Χριστοδουλίδης, (επιμ.), *Εισαγωγή στις Ευρωπαϊκές Σπουδές*, Τόμος Α, Αθήνα: Ι. Σιδέρης, 2001.
- Δ. Θ. Τσάτσος, *Ευρωπαϊκή Συμπολιτεία*, Καστανιώτης, 2001.
- Μ. Ι. Τσινισιζέλης, *Quo Vadis Europa?*, Αθήνα: Σμυρنيωτάκης, 2001.
- Λ. Τσούκαλης, *Ποια Ευρώπη;*, Αθήνα: Ποταμός, 2004.
- Chrysoschoou D. N., M. J. Tsinisizelis, K. Ifantis, S. Stavridis, *Theory and reform in the European Union*, 2<sup>nd</sup> ed. Manchester: Manchester University Press, 2003.
- Cini, M. (ed), *European Union Politics*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
- Cram, L., *Policy-Making in the EU: Conceptual Lenses and the Integration Process*, London: Routledge, 1997.
- Greenwood, J., *Representing Interests in the European Union*, London: Macmillan, 1997.
- Hix, S., *The Political System of the European Union*, London, Macmillan, 1999.
- Lavdas, K., *The Europeanization of Greece: Interest Politics and the Crises of Integration*, London and New York: Macmillan, 1997.
- Lavdas, K. & M. Mendrinou, *Politics, Subsidies and Competition*, Cheltenham: Edward Elgar, 1999.
- Majone, G. D., *Regulating Europe*, London: Routledge, 1996.
- Marks/Scharpf/Schmitter/Streeck (eds.) *Governance in the European Union*, London: Sage, 1996.
- Moravcsik, A., *The Choice for Europe*, Ithaca: Cornell University Press, 1998.
- Peterson, J. and Bomberg, E., *Decision-Making in the European Union*, London: Macmillan, 1999.
- Richardson, J. (ed), *European Union*, London: Routledge, 2001.
- Rosamond, B. *Theories of European Integration*, (Basingstoke: Palgrave, 2000).
- Scharpf, F., *Governing in Europe: Effective and Democratic?* Oxford: Oxford University Press, 1999.
- Wallace, H. and Wallace, W. (eds.), *Policy-Making in the European Union*, 4<sup>th</sup> ed. Oxford: Oxford University Press, 2000.
- Weiler, J. H. H., *The Constitution of Europe*, Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

ΚΦ-Μ

## 1. ΣΚΟΠ

Σκοπ  
των υπο  
ανάπτυξης  
λειτουργία  
γνώμονα  
χρήστης τ  
του στις  
των αναπ  
σύγχρονα  
των Πληρ

## 2. ΠΕΡΙ

## 1. Βασικέ

- Εισ
- Κύ
- Με
- στο

## 2. Ανάπτ

- Με
- Δο
- Τε
- Βα
- Δι
- Συ

## 3. Συστή

- Βα
- Σχ
- Πλ
- Δε
- Αο
- Το
- Αν

## ΚΦ-Μ06: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η δομημένη παράθεση των βασικών εννοιών και των υποστηρικτικών τεχνολογιών που αφορούν στις διαδικασίες ωρίμανσης, ανάπτυξης, παραλαβής και συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων στο πλαίσιο λειτουργίας ενός Ηλεκτρονικού Κράτους στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Με γνώμονα το γεγονός ότι ο απόφοιτος της ΕΣΔΔ είναι ένας κατεξοχήν μελλοντικός χρήστης των συστημάτων ηλεκτρονικής διοίκησης θα δοθεί έμφαση στην εμπλοκή του στις σχετικές διαδικασίες ανάπτυξης, παραλαβής, συντήρησης και αξιοποίησης των αναπτυσσόμενων Πληροφοριακών Συστημάτων. Επίσης θα παρουσιασθούν οι σύγχρονες υποδομές υπολογιστών και δικτύων καθώς και το λογισμικό υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<b>1. Βασικές έννοιες και στοιχεία Πληροφοριακών Συστημάτων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή σε βασικές έννοιες Π.Σ</li> <li>• Κύκλος Ζωής Π.Σ, φάσεις και παραδοτέα</li> <li>• Μεθοδολογίες και τρόπος ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης</li> </ul>
<b>2. Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτη σκοπιμότητας</li> <li>• Δομημένος κύκλος ανάπτυξης συστημάτων</li> <li>• Τεχνικές Ανάλυσης και σχεδίασης συστημάτων – παραδείγματα</li> <li>• Βασικές γνώσεις στη διαχείριση ανάπτυξης λογισμικού</li> <li>• Διαδικασία οργάνωσης δοκιμών και παραλαβής πληροφοριακών Συστημάτων</li> </ul>
<b>3. Συστήματα Βάσεων Δεδομένων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικοί ορισμοί και χαρακτηριστικά Βάσεων Δεδομένων - ΒΔ</li> <li>• Σχεδίαση, ανάπτυξη και συντήρηση ΒΔ</li> <li>• Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων-ΣΔΒΔ</li> <li>• Ασφάλεια - ακεραιότητα δεδομένων</li> <li>• Το μοντέλο Πελάτη – Εξυπηρετητή</li> <li>• Ανοιχτά συστήματα και κατανεμημένες ΒΔ</li> </ul>

**4. Τεχνολογίες Υπολογιστών και Δικτύων**

- Τεχνολογίες Υπολογιστών
- Τεχνολογίες Περιφερειακών Συσκευών
- Βασικές αρχές δικτύων
- Είδη και τοπολογίες δικτύων, πλεονεκτήματα – μειονεκτήματα
- Τρόποι μετάδοσης δεδομένων (data communication)
- Internet – Intranets
- Ασύρματα δίκτυα – Δορυφορικά δίκτυα
- Ελληνικά Δημόσια Δίκτυα – Παροχής Τηλεπικοινωνιών
- Διαδικασίες εγκατάστασης, συντήρησης, επέκτασης δικτύων στο δημόσιο τομέα
- Γενικά Θέματα Ασφάλειας
- Πολιτικές Ασφάλειας, Θεσμικό Πλαίσιο, Κίνδυνοι Ασφάλειας
- Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, Δικτύων σε Επίπεδο Χρήστη, Δεδομένων
- Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

**5. Λογισμικό Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων**

- Λογισμικό Σχεδιασμού ΠΣ
- Λογισμικό Ανάπτυξης ΠΣ- Βάσεων Δεδομένων
- Λογισμικό Τεκμηρίωσης
- Ενδιάμεσο Λογισμικό Διαλειτουργικότητας

**6. Συντήρηση – Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων**

- Υπηρεσίες Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Τεχνικής υποστήριξης και Συντήρησης
  - Δημιουργία Τραπεζών Πληροφοριών
  - Εισαγωγή Στοιχείων
  - Συμβουλευτικές υπηρεσίες Έργων Πληροφορικής
  - Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
  - Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN
- Αποδοχή και Ενσωμάτωση Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Οργάνωση και Διοίκηση ΤΠΕ
  - Η διαχείριση Υποδομών ΤΠΕ
  - Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης

**7. Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση**

- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Ηλεκτρονικό Κράτος: Ορισμοί
- Συστήματα υποστήριξης Υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση: Εσωτερικά Συστήματα. (G2G), Εξωτερική Συστήματα (G2C) /G2B(Πολυκαναλική Εξυπηρέτηση, Εικονικές-Ηλεκτρονικές Δημόσιες Υπηρεσίες (Virtual Agencies), Παραδείγματα)

**8. Βασικά Χαρακτηριστικά Ηλεκτρονικής Δημόσιας Διοίκησης**

- Επίπεδα Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
- Συστήματα Διαχείρισης Ροών Εργασίας (Workflow Management Systems)
- Ηλεκτρονική Δημοκρατία (e-Democracy)
- Ψηφιακή Διάρθρωση (Digital Divide)
- Εξατομίκευση Υπηρεσιών (Personalization)

9. Προγ

10. Πλα

3. BIB/

- Νέα Εσωτερική Λειτουργία της Δ.Δ.
- Εικονικές-Ηλεκτρονικές Ομάδες Εργασίας (Virtual Teams)
- Ηλεκτρονικές Προμήθειες (e-Procurement)
- Προϋποθέσεις Ηλεκτρονικής Δημόσιας Διοίκησης

**9. Προγράμματα και Δείκτες Ηλεκτρονικής Δημόσιας Διοίκησης**

- Προγράμματα Ανάπτυξης της Ηλεκτρονικής Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα και στην Ευρώπη ("Κοινωνία της Πληροφορίας", e-Europe, IDA, κ.λπ.)
- Δείκτες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

**10. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Συστήματα Λήψης Απόφασης**

- Επιπτώσεις Πληροφοριακών Συστημάτων στον Ανασχεδιασμό Διαδικασιών και Οργανωτικών Δομών
- Τεχνικές εξόρυξης δεδομένων (Data Mining)
- Συστήματα υποστήριξης και λήψης αποφάσεων (DCS)

**3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ, Α. Αλεξόπουλος - Γ. Λαγογιάννης, Αθήνα, 1991
- Η Αρχιτεκτονική των Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων, Ε.Ι. Γιαννακουδάκης, Αθήνα, 1994
- Σχισιακές βάσεις δεδομένων, Χ Σκουρλάς., Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Νοε. 2000, ISBN 960-8105-14-5
- Υλοποίηση εφαρμογών με γλώσσα SQL – Χρήση τεχνολογίας Oracle, Χ Σκουρλάς., Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Μάρτιος 2001, ISBN 960-8105-18-8
- «CASE - Η εξέλιξη της τεχνολογίας λογισμικού», Ι. Χάλαρη, Εκδόσεις ΕΠΥ 1991
- «Δομημένη Ανάλυση Συστημάτων – Από τη θεωρία στην Πράξη», Ι. Χάλαρη, Διαμαντόπουλου, Π. Δούμα Εκδόσεις MIT 1991
- **Structured Analysis and System Specification**, Tom Demacro, Yourdon Press Computing Series, 1979.
- "**Fundamentals of Systems Analysis**", Jerry FitzGerald, Adra FitzGerald, John Wiley & Sons, 1987
- **Database Analysis and Design**, I. T.Hawryszkiewicz, Macmillan, 1991
- "**Systems Analysis and Design**", E. Kendall & J. E. Kendall, Prentice-Hall, 1988
- **Βάσεις Δεδομένων I & II**, Γ. Κόλια, Εκδόσεις Συμμετρία, Αθήνα, 1986
- **Management Information Systems**, K. C. Laudon - J.P. Laudon, Prentice Hall, 1996
- "**Lehrbuch der Software Technik - Software Entwicklung**"., H. Balzert, Spectrum Akademischer Verlag, 1997
- "**Software Engineering - A practitioner's Approach**" – **European Adaptation**, R. Pressman, 5th edition 2000.
- **Management Information Systems**, K. C. Laudon - J.P. Laudon, Prentice Hall, 1996
- **Decision support systems and intelligent systems** Efraim Turban, Jay E. Aronson Prentice Hall, sixth edition 2001, ISBN 0-13-032723-9

**Τοποθεσίες Δικτύου**

[www.infosociety.gr](http://www.infosociety.gr), <http://www.isaca.org/standards>  
<http://www.lbl.gov/IT/CIS/home/info/recharge/contact.html>  
[http://www.pge.com/docs/pdfs/biz/demand\\_response/application\\_guide.pdf](http://www.pge.com/docs/pdfs/biz/demand_response/application_guide.pdf)  
<http://dssresources.com/>

**1. ΣΥΓΓΡΑΣΤΕΣ**

Το Πρόγραμμα  
Ειδική  
Τμήμα  
γλώσσας  
αξιολογεί

Όσον αφορά  
Εμπορική  
και τα  
Τμήμα  
Διαχείρισης  
αποφασιστικής  
γνωστικής  
φάκελ  
γλώσσας  
επιλεγμένων  
εφόσον

**2. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός  
δεξιοτήτων  
προφορικών  
Δημόσια  
σύγχρονα

Η στρατηγική  
σχεδιασμού  
χειρισμού  
εκπαιδευτικών  
τομέων

Οι ειδικοί  
είναι:

- Η γλώσσα
- Η αξιολόγηση

Για τη  
γλώσσα  
γλώσσας  
ενδεχομένως  
ώστε  
διάλογο  
διδασκαλία

**ΚΦ-ΕΓ: ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ****1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΤΗΣ Ε.Σ.Δ.Δ.**

Το Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών λειτουργεί κατά τη διάρκεια της Κοινής και της Ειδικής Φάσης Σπουδών και η παρακολούθησή του είναι υποχρεωτική για όλα τα τμήματα εξειδίκευσης. Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει υποχρεωτικά δύο ξένες γλώσσες, την αγγλική και τη γαλλική ή γερμανική ή ιταλική ή ισπανική, οι οποίες και αξιολογούνται.

Όσον αφορά στα τμήματα Ακολουθών Επικοινωνίας, Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων και Τουριστικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, η βαθμολογία και των δύο γλωσσών συμπεριλαμβάνεται στον τελικό βαθμό αποφοίτησης. Στα Τμήματα Γενικής Διοίκησης, Περιφερειακής Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων συμπεριλαμβάνεται στον τελικό βαθμό αποφοίτησης η επίδοση στη γλώσσα στην οποία ο εκπαιδευόμενος έχει το υψηλότερο γνωστικό επίπεδο. Η βαθμολογία της δεύτερης γλώσσας κατατίθεται στον ατομικό φάκελο του εκπαιδευόμενου συνοδευόμενη από την περιγραφή του επιπέδου γλωσσομάθειας. Η συγκρότηση των τμημάτων της δεύτερης γλώσσας, η οποία έχει επιλεγεί από τους εκπαιδευόμενους, γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΣΔΔ και εφόσον συμπληρώνεται ικανός αριθμός εκπαιδευομένων κατά τμήμα.

**2. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του Προγράμματος Ξένων Γλωσσών είναι η βελτίωση και διεύρυνση των δεξιοτήτων που εξασφαλίζουν την επιχειρησιακή χρήση της γλώσσας τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο, προκειμένου τα μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης να καταστούν ικανά να επικοινωνούν με ευχέρεια μέσα στο σύγχρονο ευρωπαϊκό αλλά και διεθνές περιβάλλον.

Η στρατηγική που ακολουθεί το Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών είναι η παροχή σχεδιασμένων μαθησιακών δραστηριοτήτων, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στον χειρισμό ειδικών θεμάτων και ορολογίας, καθώς και στην εξοικείωση των εκπαιδευομένων με θεσμικούς μηχανισμούς που σχετίζονται με τους αντίστοιχους τομείς αρμοδιότητας των δημοσίων λειτουργών.

Οι ειδικότεροι στόχοι των μαθημάτων ξένων γλωσσών στην Κοινή Φάση Σπουδών είναι:

- Η ανάπτυξη των γενικών λειτουργικών δεξιοτήτων του γραπτού και προφορικού λόγου μέσα στο σύγχρονο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.
- Η κατανόηση βασικών εννοιών και όρων που περιλαμβάνονται στους θεματικούς άξονες του συνολικού προγράμματος της Κοινής Φάσης Σπουδών.

Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότερης λειτουργίας του προγράμματος ξένων γλωσσών, λαμβάνονται υπόψη ως κριτήρια, η προηγούμενη εμπειρία στην κάθε γλώσσα, η ομοιογένεια των τμημάτων από πλευράς επιπέδου γλωσσομάθειας, ο ενδεδειγμένος αριθμός σπουδαστών ανά τμήμα, η ποιότητα της διδασκαλίας έτσι ώστε να εξασφαλίζονται υποδειγματικά πρότυπα και να προκαλείται παραγωγικός διάλογος καθώς και το επιθυμητό με την ειδική θεματολογία περιεχόμενο της διδασκαλίας.



Τέλος, είναι βέβαιο ότι ο πολιτισμός αποτελεί ισχυρό καταλύτη στην ανάπτυξη μιας χώρας και μέσα από τη διδασκαλία των ξένων γλωσσών προάγεται η ιδιαίτερή του αξία ενισχύοντας έτσι τη διαπολιτισμική έκφραση των εκπαιδευομένων. Ακόμη, τους καλλιεργείται η συνείδηση ότι ανήκουν σε μια ευρύτερη κοινότητα πολιτισμικών αξιών, μέσα στην οποία έχοντας ως εργαλείο επικοινωνίας τη γλώσσα ενθαρρύνουν και προωθούν την κατανόηση των λαών και τον εποικοδομητικό διαπολιτισμικό διάλογο.

Η έμφαση στη διδασκαλία της ξένης γλώσσας δίνεται σε αυτό που έχει ονομαστεί Γλώσσα για Ειδικούς Σκοπούς. Είναι ωστόσο φυσικό, η διδασκαλία της Γλώσσας για Ειδικούς Σκοπούς να προϋποθέτει τη γνώση των γενικών στοιχείων της γλώσσας. Το γεγονός ότι πάντα υπάρχει σχετική διαφοροποίηση στη γνώση της γλώσσας, καθιστά απαραίτητο τον διαχωρισμό των εκπαιδευομένων σε επίπεδα. Η διαμόρφωση των γλωσσικών επιπέδων γίνεται βάσει του εισαγωγικού διαγωνισμού αλλά και της ειδικής, σταθμισμένης κατατακτήριας εξέτασης στην οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι με την εισαγωγή τους στην ΕΣΔΔ. Ένα κριτήριο που συνυπολογίζεται στην κατανομή των εκπαιδευομένων ανά γλωσσικό τμήμα, είναι και το τμήμα εξειδίκευσης στο οποίο ανήκουν.

### 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η εκπαιδευτική προσέγγιση που έχει υιοθετηθεί από την ΕΣΔΔ ακολουθεί μια εντατική μαθησιακή διαδικασία, η οποία οδηγεί στη βελτίωση της ποιότητας και της αποδοτικότητας των μελλοντικών στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης πάνω σε θέματα που έχουν άμεση σχέση με τον εργασιακό τους χώρο. Ως εκ τούτου το Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών επικεντρώνει τη δράση του στα ακόλουθα πεδία:

- Στην προώθηση σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών με ανθρωποκεντρικό στόχο, αξιοποιώντας την υπάρχουσα εμπειρία και γνώση των εκπαιδευομένων μέσα από την ενεργητική συμμετοχή τους.
- Στην εξάσκηση των δεξιοτήτων κατανόησης κειμένων γραπτού και προφορικού λόγου, με στόχο οι εκπαιδευόμενοι, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στην ΕΣΔΔ, να αναπτύξουν και νέες δυνατότητες επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με συναδέλφους τους σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνώς, με κύριο στοιχείο τη διαπολιτισμικότητα.
- Στη χρήση τεχνικών και μεθοδολογίας με διαθεματική προσέγγιση, που προάγουν την αλληλεπίδραση, την εκπόνηση συλλογικών σχεδίων δράσης, τη διασύνδεση της μάθησης με πραγματικές περιστάσεις επικοινωνίας, όπως συμμετοχή σε παρουσιάσεις, συνέδρια, ευρωπαϊκές επιτροπές, κ.ά.
- Στην εξειδίκευση σε ευθεία και αντίστροφη μετάφραση, η οποία βοηθά στην κατανόηση κανονισμών και κειμένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σχέση με την κείμενη νομοθεσία της Δημόσιας Διοίκησης στη χώρα μας.
- Στην ταχύρυθμη εξειδίκευση στην ορολογία και σε ειδικά θέματα που αφορούν καίριους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης, όπως Ευρωπαϊκοί Θεσμοί, Οικονομία, Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση, Υγεία, Νομικά Θέματα, Περιβάλλον, Πολιτισμός, Τουρισμός, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, κ.ά.

Επιδιώκεται η αξιοποίηση των θεματικών αξόνων της Κοινής Φάσης Σπουδών και της βασικής ορολογίας που αποδελτιώνεται από το πρόγραμμα ξένων γλωσσών όπως

- Οργανόγραμμα υπουργείων
- Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας
- Διοικητικοί όροι
- Ευρωπαϊκοί θεσμοί και έννοιες



Το υλικό που χρησιμοποιείται προέρχεται από τη σχετική βιβλιογραφία, από τον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο και τις Επίσημες Εκδόσεις της Ε.Ε., καθώς επίσης και διδακτικό υλικό για τη διδασκαλία των ξένων γλωσσών γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι δεξιότητες μέσω των οποίων επιδιώκεται η περαιτέρω ανάπτυξη της ξενόγλωσσης επικοινωνίας των εκπαιδευομένων.

#### Γραπτός Λόγος

- Κατανόηση κειμένων αυξανόμενου βαθμού δυσκολίας,
- Ανάλυση περιεχομένου
- Γλωσσολογική επεξεργασία
- Ικανότητα γρήγορης άντλησης πληροφοριών από γραπτά κείμενα
- Τεχνικές κατάρτισης εγγράφων διαφόρων τύπων
- Κατάρτιση και συμπλήρωση ερωτηματολογίου
- Σύνταξη αίτησης
- Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος
- Σύνταξη επιστολών
- Περίληψη κειμένων
- Σύνταξη αναφοράς

#### Προφορικός Λόγος

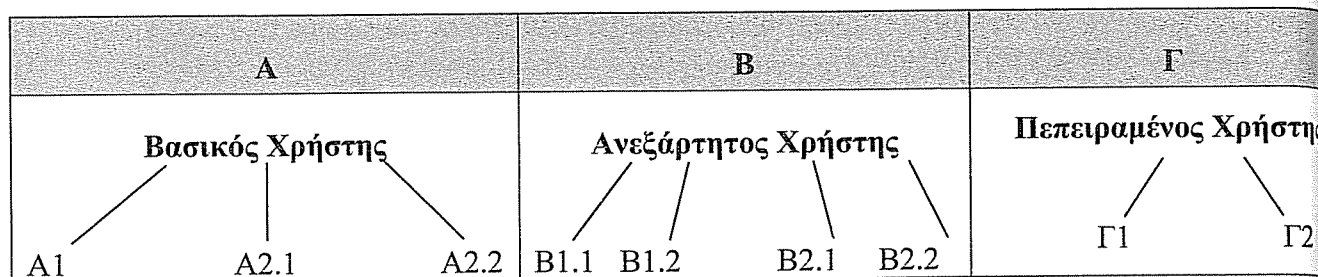
- Ικανότητα στην άμεση και πλήρη κατανόηση νοημάτων σε θέματα αυξανόμενης δυσκολίας (παρουσίαση θέματος, αυθεντικοί διάλογοι, χρήση οπτικοακουστικών μέσων)
- Ικανότητα γρήγορης έκφρασης με χρήση δόκιμων όρων
- Δεξιότητες επικοινωνίας
- Διαπροσωπική επικοινωνία
- Επικοινωνία σε μικρές ή μεγαλύτερες ομάδες
- Τεχνικές διαπραγματεύσεων
- Εναλλαγή ρόλων

### 4. ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Η άρτια γνώση των ξένων γλωσσών αποτελεί σημαντικότερη προϋπόθεση για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης στον σημερινό απαιτητικό της ρόλο. Η κατάργηση των συνόρων ανάμεσα στα ευρωπαϊκά κράτη και η αυξανόμενη κινητικότητα μεταξύ των ευρωπαίων εργαζομένων δημιούργησαν νέες δυνατότητες αλλά και υποχρεώσεις των στελεχών του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα για συνεργασία με τους ομολόγους τους σε τέτοιο βαθμό ώστε η ανάγκη για βελτίωση και επέκταση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες να κρίνεται όλο και περισσότερο αναγκαία.

Η ΕΣΔΔ έχει αναγνωρίσει την ανάγκη αυτής της γνώσης και για τον λόγο αυτόν οι ξένες γλώσσες σχεδιάζονται με βάση την κλίμακα των επιπέδων γλωσσομάθειας που προτείνει το Συμβούλιο της Ευρώπης στο Ενιαίο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για την Εκμάθηση των Γλωσσών. Επιπλέον, λαμβάνονται υπόψη και οι ειδικές απαιτήσεις του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης. Κατ' αυτόν τον τρόπο το Πρόγραμμα λειτουργεί προς την κατεύθυνση ενός ευέλικτου συστήματος γνώσεων και δεξιοτήτων με στόχο την οργανική ένταξη και συμβολή του στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ΕΣΔΔ.

Η διάκριση των επιπέδων ακολουθεί την κλίμακα των τριών βασικών κατηγοριών (βασικός χρήστης, ανεξάρτητος χρήστης, πεπειραμένος χρήστης) με υποδιαιρέσεις παραπλήσιων βαθμών σε κάθε κατηγορία. Για τη διαμόρφωση των επιπέδων παρατίθενται ως υποδείγματα οι κλίμακες Threshold (Niveau seuil), Waystage (Niveau intermédiaire ou de survie) και Vantage (Niveau avancé). Οι κλίμακες αυτές αντανακλούν τα «ειδικά περιεχόμενα» εν ισχύ, στους κόλπους του Συμβουλίου της Ευρώπης. Σχηματικά οι τρεις μεγάλες κατηγορίες που περιλαμβάνουν τα αντίστοιχα επίπεδα θα μπορούσαν να αποδοθούν ως εξής:



Οι υποδιαιρέσεις κάθε κλίμακας είναι δυνατόν να εκτείνονται ή να περιορίζονται σε σχέση πάντα με τους στόχους που θέτει κάθε εκπαιδευτικός φορέας καθώς και με τον μέσο χρόνο διδασκαλίας που διαθέτει. Το ίδιο το Συμβούλιο της Ευρώπης συνιστά την περαιτέρω επεξεργασία και αυτονομία όταν η εκπαίδευση των γλωσσών λαμβάνει χώρα σε επαγγελματικά εκπαιδευτικά ιδρύματα. Έτσι, λοιπόν στην ΕΣΔΔ, αναλόγως και με τις ιδιαιτερότητες κάθε γλώσσας, διακρίνονται οι παρακάτω κατηγορίες επιπέδων, οι οποίες κρίθηκε ότι ανταποκρίνονται με ορθολογικό τρόπο στο προφίλ των σπουδαστών, στις ανάγκες του προγράμματος και στον διαθέσιμο χρόνο.

Α Βασικός Χρήστης			Β Ανεξάρτητος Χρήστης			Γ Πεπειραμένος Χρήστης
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>			<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>			<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>
Beginner	Pre Intermediate	Intermediate	Pre Advanced	Advanced I	Advanced II	Advanced III
<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>			<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>			<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>
Débutant	Avant Moyen	Moyen	Moyen Fort	Avancé I	Avancé II	Avancé III
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>			<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>			<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>
Anfaenger Einstiegskurs	Mittleres Niveau I	Mittleres Niveau II	Mittleres Niveau III	Fortgeschrittenne I	Fortgeschrittenne II	Fortgeschrittene II
<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>			<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>			<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>
Elementare I	Elementare II	Intermedio I	Intermedio II	Avanzato I	Avanzato II	Avanzato III
<b>ΙΣΠΑΝΙΚΑ</b>			<b>ΙΣΠΑΝΙΚΑ</b>			<b>ΙΣΠΑΝΙΚΑ</b>
Inicial I	Inicial II	Intermedio I	Intermedio II	Superior I	Superior II	Superior III

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Α/Α	ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ
Α	ΑΓΓΛΙΚΗ	Beginners	Εισαγωγή στα βασικά στοιχεία της γραμματικής, της σύνταξης και της ομιλίας. Επιδίδεται εξάσκηση στις θεμελιώδεις δεξιότητες σε επίπεδο στοιχειώδους επικοινωνίας και εμπέδωση των κύριων δομών της γλώσσας.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Débutants	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Anfaenger - Einstiegskurs	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Elementare I	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Inicial I	
Α	ΑΓΓΛΙΚΗ	Pre-Intermediate	Αναπτύσσονται σε βασικό επίπεδο οι δεξιότητες της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου με έμφαση στην εφαρμογή μέσω πολλαπλών ασκήσεων.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Avant-Moyen	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Mittleres Niveau I	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Elementare II	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Inicial II	
Α	ΑΓΓΛΙΚΗ	Intermediate	Έμφαση στην εφαρμογή μέσω ενός πολύπλοκου πλέγματος γραμματικών και λεξιλογικών δομών. Αναπτύσσονται σε ένα μέσο επίπεδο οι τέσσερις γλωσσικές δεξιότητες: κατανόηση της ομιλίας, χρήση απλού προφορικού λόγου, χρήση γραπτού λόγου και κατανόηση γραπτών κειμένων μέτριας δυσκολίας.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Moyen	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Mittleres Niveau II	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Intermedio I	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Intermedio I	
Β	ΑΓΓΛΙΚΗ	Pre-Advanced	Εκτεταμένη αντιπαράθεση και αντιπαραβολή ανάμεσα στα γραμματικά φαινόμενα και στις λειτουργίες που επιτελούν και αντίστροφα. Οι εκπαιδευόμενοι ασκούνται εντατικά στις τέσσερις δεξιότητες (κατανόησης της ομιλίας, χρήσης του προφορικού λόγου, χρήσης του γραπτού λόγου και κατανόησης γραπτών κειμένων αυξουσας δυσκολίας) διαθέτοντας γλωσσική ευχέρεια και αμεσότητα.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Moyen Fort	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Mittleres Niveau III	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Intermedio II	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Intermedio II	
Β	ΑΓΓΛΙΚΗ	Advanced I	Σύντομη επανάληψη των δυσκολότερων γραμματικών και συντακτικών δομών της γλώσσας. Οι εκπαιδευόμενοι ασκούνται και εμβαθύνουν σε λεπτά θέματα της γλώσσας (ιδιωτισμοί, ύφος, κλπ) με κείμενα από πρωτότυπες πηγές (εφημερίδες, περιοδικά, συγγράμματα). Επιπλέον καλλιεργείται η ικανότητα ανάπτυξης επιχειρημάτων και παραγωγής σύνθετου, συνεκτικού λόγου.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Avancé I	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Fortgeschrittene I	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Avanzato I	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Superior I	
Β	ΑΓΓΛΙΚΗ	Advanced II	Προσπάθεια τελειοποίησης των γλωσσικών δεξιοτήτων ώστε η χρήση της γλώσσας να πλησιάζει την ευχέρεια και την ακρίβεια του φυσικού ομιλητή. Συστηματοποιείται ο τρόπος ανάπτυξης επιχειρημάτων και παρουσίασης του λόγου, καθώς και η τεχνική μετάφραση, ευθεία και αντίστροφη.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Avancé II	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Fortgeschrittene II	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Avanzato II	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Superior II	
Γ	ΑΓΓΛΙΚΗ	Advanced III	Πλήρης ανεξαρτησία του λόγου. Καλλιεργείται η ικανότητα επικοινωνίας με την ανάπτυξη αποτελεσματικής επιχειρηματολογίας, καθώς και η σύνθεση και παρουσίαση εργασιών σχετικών με τα ειδικά επιστημονικά ενδιαφέροντα του Τμήματος εξειδίκευσης των εκπαιδευομένων.
	ΓΑΛΛΙΚΗ	Avancé III	
	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	Fortgeschrittene III	
	ΙΤΑΛΙΚΗ	Avanzato III	
	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	Superior III	

## 5. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- *The European ombudsman*, Marias E., Maastricht: EIPA, c1994
- *A new handbook of political science*, Goodin R. κ.α, Oxford: Oxford Univ. Pr., 1996
- *Shaping European law and policy*, Pedler R., Maastricht: EIPA, c1996
- *The main features of the British civil service reforms and the human resource development strategy and practice*, ΕΚΔΔ, Αθήνα: χ.ο., 1995
- *Capital budgeting and long-term financing decisions*, Seitz N., Chicago: Dryden Pr., c1990
- *Structure of functioning of decision making in management of people in society*, Pugh D.S. & Hickson D.J., & Hining C.R., Writers on Organizations, Penguin 1983
- *International organizations*, New Jersey, Prentice Hall 1991
- *Negotiation-Readings, exercises and cases*, Burr Ridge, Illinois, Irwin, 1993
- Government Publications
- Official Publications of the E.U

Εφημερίδες: *The Observer, New York Times, The Guardian, Herald Tribune* (Kathimerini), *Athens News, The Independent, The Washington Post*

Περιοδικά: *The Economist, New Statesman, Foreign Affairs Harvard, International Review, Newsweek, British Journal of Administrative Management, American Political Science Review, Common Market Law Review, Economics of Planning, OECD Economic Outlook*

European Parliament	<a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>
Council of the European Union	<a href="http://www.europarl.eu.int/news/public/default_en.htm">http://www.europarl.eu.int/news/public/default_en.htm</a>
European Commission	<a href="http://ue.eu.int/showPage.ASP?lang=en">http://ue.eu.int/showPage.ASP?lang=en</a>
European Central Bank	<a href="http://europe.eu.int/comm/index_en.htm">http://europe.eu.int/comm/index_en.htm</a>
European Central Bank	<a href="http://www.ecb.int/home/html/index.en.html">http://www.ecb.int/home/html/index.en.html</a>
European Economic and Social Committee	<a href="http://www.esc.eu.int/index_en.asp">http://www.esc.eu.int/index_en.asp</a>
Office for Official Publications of the European Communities	<a href="http://publications.eu.int/index_en.html">http://publications.eu.int/index_en.html</a>
EUR-LEX, the portal to European Union law	<a href="http://europe.eu.int/eur-lex/lex/en/index.htm">http://europe.eu.int/eur-lex/lex/en/index.htm</a>
Summaries of legislation	<a href="http://europe.eu.int/scadplus/scad_en.htm">http://europe.eu.int/scadplus/scad_en.htm</a>
EU Bookshop*	<a href="http://bookshop.eu.int/eGetRecords?Template=Test_EUB/en">http://bookshop.eu.int/eGetRecords?Template=Test_EUB/en</a>
Historical Archives of the European Union	<a href="http://www.iue.it/ECArchives/EN/Index.shtml">http://www.iue.it/ECArchives/EN/Index.shtml</a>
EU Glossary	<a href="http://europe.eu.int/scadplus/glossary/index_en.htm">http://europe.eu.int/scadplus/glossary/index_en.htm</a>
Opinion polls	<a href="http://europe.eu.int/comm/public_opinion/index_en.htm">http://europe.eu.int/comm/public_opinion/index_en.htm</a>
World Health Organization	<a href="http://www.who.int/en/">http://www.who.int/en/</a>
United Nations	<a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>
World Trade Organization (WTO)	<a href="http://www.wto.org/">www.wto.org/</a>
American Society for Public Administration - Anonymous	<a href="http://www.aspanet.org">www.aspanet.org</a>

The National Ac  
Administration  
Institute of Publi  
European Institu  
Administration  
United Nations  
Public Administ  
NASPAA - Nati  
Schools of Publi  
Administration

ΓΑΛΛΙΚΗ

Εφ

Πε

http

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ

Εφημε

Περιοδ

The National Academy of Public Administration  
 Institute of Public Administration  
 European Institute of Public Administration  
 United Nations Online Network in Public Administration and Finance  
 NASPAA - National Association of Schools of Public Affairs and Administration

[www.napawash.org](http://www.napawash.org)

[www.theipa.org](http://www.theipa.org)

<http://www.eipa.nl/default.htm>

<http://www.unpan.org/>

[www.naspaa.org](http://www.naspaa.org)

### ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- *La grammaire par l'exemple et l'exercice*, J. Roboly
- *Guide des sujets du Delf et du Dalp (Connaître-Concevoir-Evaluer)*, Didier 2001
- *Résumé- Compte Rendu- Synthèse- Exposé- Commentaire*, Kauffmann
- *La correspondance* (personnelle, administrative), CLE international
- *La négociation internationale*, Paris, CNRS, 1980
- *Dictionnaire d'économie et de science sociale*, Nathan
- Publications officielles de l'Union Européenne
- Documents UNESCO

Εφημερίδες: *Le Monde, Le Monde Diplomatique, Libération, Le nouvel Observateur, le Figaro*

Περιοδικά: *Problèmes politiques et sociaux, Revue Française de Science Politique, Revue Politique et Management Publique*

<http://www.europa.eu.int>

### ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- «*Kleines Komplet*», Praxis
- «*Kleines Deutschland Lexicon*», C.H. Beck
- «*Grundstufe-Grammatik*», HUEBER
- «*em-Mittelstufe- Grammatik*», HUEBER
- «*Lesen und Hoeren*», fuer das ZDaf, Εκδόσεις Καραμπάτος

Εφημερίδες: *Athener Zeitung, Frankfurter Allgemeine Zeitung, Die Welt, Frankfurter Rundschau*

Περιοδικά: *Der Spiegel, Stern, Focus, Willkommen (Ινστιτούτου Goethe), Deutschland της Γερμανικής Κυβέρνησης*



**ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

- QUI ITALIA  
*Lingua e grammatica*, A. MAZZETTI- M. FALCINELLI-B. SERVADIO ed.  
Le Monnier, Firenze 2002  
*Quaderno di esercitazioni*, A. MAZZETTI-M. FALCINELLI-B. SERVADIO  
ed. Le Monnier. Firenze 2002
- Rete 1, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 1 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro di classe, ed. Guerra, 2002 Perugia
- Rete 1, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 1 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro di casa, ed. Guerra, 2002
- Rete 1, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 1 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro guida insegnante, ed. Guerra, 2002
- Rete 2, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 2 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro di classe, ed. Guerra, 2002 Perugia
- Rete 2, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 2 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro di casa, ed. Guerra, 2002
- Rete 2, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 2 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro guida insegnante, ed. Guerra, 2002
- Rete 3, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 3 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro guida insegnante, ed. Guerra, 2002
- Rete 3, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 3 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro di casa, ed. Guerra, 2002
- Rete 3, Marco Mezzadri, Paolo. E. BALBONI, rete 3 corso multimediale  
d'italiano per stranieri – libro guida insegnante, ed. Guerra, 2002
- *Dizionario ECONOMICO COMMERCIALE*, E. MANNO ed. La Certosa
- *L'italiano per gli affari*, Nicoletta Cherubini, ed. Bonacci, Roma.

Εφημερίδες: *Corriere della sera, La stampa, Il giorno, La Repubblica, Il sole 24 ore di economia, Italia oggi, Milano Finanza, Mondo economico Micro-omega*

Περιοδικά: *Il panorama, L'espreso, Gente*

<http://www.giornali.it>

**ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

- *Gente 1, 2, 3*, Curso de español para extranjeros, 2004, Nueva Edición, Ed. Difusión, Materiales: Libro del alumno + CD Audio, Libro de trabajo + CD Audio.
- *Avance* (3 libros), Curso de español, Nivel Elemental, Básico-Intermedio, Intermedio-Avanzado, 2003, Ed. SGEL.
- *ECO A1, A2, B1, B2*, Curso Modular de Español Lengua Extranjera, 2004-2005, Ed. Edelsa. Materiales: Libro del alumno, Cuaderno de Refuerzo, Material de audio (casete y CD).
- *Sueña 1, 2, 3, 4*, Español Lengua Extranjera, 2000, Ed. Anaya. Materiales: Libro del alumno, Libro de ejercicios, Casete o CD de audiciones.
- *A fondo*, Curso de español lengua extranjera, nivel Superior, 2004, Ed. SGEL. Materiales: libro del alumno, CD con audiciones.
- *Curso de perfeccionamiento* (libro del alumno – clave), 1994, Ed. SGEL.

- Procesos y Recursos, Curso de español para extranjeros, nivel Avanzado – Superior, 1999, Ed. Edinumen. Materiales: libro del alumno, libro de claves y transcripciones, cassetes.
- *Punto Final*, Curso Superior E.L.E., 1998, Ed. Edelsa.
- *Guía hispánica de Internet*, incluye CD-ROM con enlace directo a Internet, 1999, Ed. Edelsa.
- *El cronómetro*, Manual de preparación del DELE, Nivel Intermedio, 2005, Ed. Edinumen.
- *Prácticas para el Diploma de Español*, Nivel Intermedio, 2003, Ed. Polyglot.
- *Preparación Certificado Inicial*, Español Lengua Extranjera, 1994, Ed. Edelsa.
- *Preparación Diploma Básico*, Español Lengua Extranjera, 1999, Ed. Edelsa.
- *Preparación Diploma Superior*, Español Lengua Extranjera, 1994, Ed. Edelsa.
- *Conjugar es fácil en español*, 1997, Ed. Edelsa.
- *Uso de la gramática española, nivel elemental, intermedio, avanzado* (3 libros), 2000, Ed. Edelsa.
- *Gramática básica del estudiante de español A1-B1*, incluye más de 370 ejercicios con soluciones, 2005, Ed. Difusión.
- *Manual de gramática española*, Εγχειρίδιο Ισπανικής Γραμματικής, Μορφολογία – Συντακτικό, 2005, Εκδ. Efstathiadis Group S.A.
- *Temas de gramática con ejercicios practices*, Nivel Superior, 2001, Ed. SGEL.
- *Manual práctico de puntuación*, 1992, Ed. Edinumen.
- *Hablar por los codos*, frases para un español cotidiano, 2005, Ed. Edelsa.
- *Uso interactivo del vocabulario*, 2001, Ed. Edelsa.
- *Correspondencia commercial en español*, 1999, Ed. SGEL.
- *El español por profesiones (Comercio Exterior, Lenguaje Jurídico, Servicios Financieros: bolsa y banca, Servicios de Salud, Servicios Turísticos)*, Ed. SGEL
- *Practica tu español, el léxico de los negocios*, 2005, Ed. SGEL.
- *Técnicas de correo commercial*, nivel Intermedio, Ed. Edelsa.
- *España, ayer y hoy*, apuntes de lengua y civilización españolas, 1995, Ed. Edinumen.
- *España siglo XXI*, 2004, Ed. Edelsa.
- *Guía de usos y costumbres de España*, 2003, Ed. Edelsa.
- *Diccionario español – griego/ griego – español*, 1994, Εκδ. ΜΕΛΟΥΣΑ.
- *Clave*, diccionario de uso del español actual, 2003, Ed. SM.
- *Diccionario de uso del español de María Moliner*, 2 volúmenes, 1998, Ed. Gredos.
- *Diccionario de la Real Academia Española*, 2 volúmenes, 2001.
- *Oxford Spanish Dictionary español – inglés e inglés – español*, 2003, Oxford University Press.

#### Εφημερίδες:

- *El ABC*, Periódico diario.
- *El Mundo*, Periódico diario.
- *El País*, Periódico diario.
- *La Vanguardia*, Periódico diario.
- Revista *Dinero*.

Δικτυακοί τόποι:

[www.dinero.com](http://www.dinero.com)

[www.abc.es](http://www.abc.es)

[www.elmundo.es](http://www.elmundo.es)

[www.elpais.es](http://www.elpais.es)

[www.lavanguardia.es](http://www.lavanguardia.es)

[www.rae.es](http://www.rae.es) (página de la Real Academia Española)

[www.mae.es](http://www.mae.es) (página del Ministerio de Asuntos Exteriores de España)

[www.map.es](http://www.map.es) (página del Ministerio de Administraciones Públicas de España)

[www.mec.es](http://www.mec.es) (página del Ministerio de Educación y Ciencia de España)

[www.europa.eu.it](http://www.europa.eu.it) (portal de la Unión Europea)

B



a)

**II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**B. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

## ΚΦ-Ε01: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Το εργαστήριο αποσκοπεί στην κατανόηση του νόμιμου και τεχνικά άρτιου τρόπου σύνταξης διοικητικών εγγράφων κάθε είδους. Αποβλέπει ειδικότερα στην επιμόρφωση των σπουδαστών για την ανάγκη νόμιμης διατύπωσης (τόσο από άποψη περιεχομένου όσο και από άποψη τύπων) των διοικητικών εγγράφων, καθώς και στην ανάγκη να γίνεται η σύνταξη των εγγράφων αυτών κατά τρόπο νομοτεχνικά άρτιο και με τήρηση των νομίμων τύπων.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Το εργαστήριο αφορά:**

- Στην πρακτική εξάσκηση των σπουδαστών στη σύνταξη διαφόρων επί μέρους κατηγοριών διοικητικών εγγράφων (Αίτηση, Εγκύκλιος, Υπουργική Απόφαση, Διάταγμα, Νόμοι, κ.λ.π.).

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Διαγράμματα και στοιχεία ανάπτυξης από τους εισηγητές.

**ΚΦ-Ε02: ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ**

(συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ02: Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου»)

**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η ανάλυση πρακτικών θεμάτων που προκύπτουν από τον Υπαλληλικό κώδικα καθώς και η εξοικείωση των σπουδαστών με ειδικά θέματα της Δημόσιας Διοίκησης και ιδίως εκείνα που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό.

**2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

<b>1. Συστήματα Προσλήψεων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή συστημάτων. Ιστορική Εμπειρία</li> <li>• Ισχύον σύστημα προσλήψεων</li> <li>• Συγκριτική προσέγγιση Συστημάτων προσλήψεων</li> </ul>
<b>2. Διακρίσεις προσωπικού στη Δημόσια Διοίκηση</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μόνιμο προσωπικό</li> <li>• Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου</li> <li>• Λοιπές κατηγορίες προσωπικού</li> </ul>
<b>3. Υπαλληλική Σχέση και Σταδιοδρομία</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατηγορίες – Κλάδοι – Προσόντα Διορισμού - Προαγωγές</li> <li>• Σύστημα Στοχοθεσίας – Νέο Σύστημα Αξιολόγησης με βάση τη στοχοθεσία</li> <li>• Η διεθνής εμπειρία για το ανθρώπινο δυναμικό</li> </ul>
<b>4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποχρεώσεις – Κωλύματα – Περιορισμοί – Άδειες</li> </ul>
<b>5. Κινητικότητα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τοποθέτηση – Μετακίνηση – Μετάθεση – Απόσπαση – Μετάταξη</li> <li>• Πρόσβαση Ευρωπαίων πολιτών στις Εθνικές Διοικήσεις</li> </ul>
<b>6. Εκπαίδευση</b>
<b>7. Συλλογικές Διαπραγματεύσεις</b>
<b>8. Ηθική Συμπεριφορά Δημοσίων Υπαλλήλων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταπολέμηση της μη επιτρεπτής συμπεριφοράς των υπαλλήλων</li> <li>• Πειθαρχικές Διώξεις</li> <li>• Η διαφθορά ως διεθνές φαινόμενο και η καταπολέμησή της</li> <li>• Κώδικας Δεοντολογίας</li> <li>• Πρόσφατα Μέτρα στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση</li> </ul>
<b>9. Δημόσιοι Υπάλληλοι και Πολίτες, Προσανατολισμός προς τον πολίτη</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Διοίκηση των Πολιτών</li> <li>• Τα Δικαιώματα των Πολιτών στη Δημόσια Διοίκηση</li> <li>• Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999)</li> </ul>

**3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Δίδεται στους σπουδαστές υλικό της δημόσιας διοίκησης και σχετική νομοθεσία.

---

## ΚΦ-Ε03: ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ

---

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Το εργαστήριο αυτό επιδιώκει την εξοικείωση των σπουδαστών με τον τρόπο λειτουργίας των ειδικών ελεγκτικών μηχανισμών της Δημόσιας Διοίκησης

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το εργαστήριο αφορά:

- Επεξήγηση της σχετικής νομοθεσίας
- Ενάσκηση με ειδικά πρακτικά θέματα ελέγχου

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σχετική νομοθεσία και πρακτική ειδικών ελεγκτικών μηχανισμών.

## ΚΦ-Ε04: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ (διεπιστημονικό)

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η παρουσίαση μεθοδολογιών και τεχνικών διερεύνησης και συστηματικής προσέγγισης επιστημονικών πηγών για την εύρεση των διαθέσιμων επιστημονικών δεδομένων με στόχο την ανάδειξη των πλέον αξιόπιστων και κατάλληλων πληροφοριών. Επίσης θα αναπτυχθούν μεθοδολογίες και κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης δεδομένων.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

<b>1. Αναγκαιότητα επιστημονικών πηγών</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεδομένα – Πληροφορία- Επιστημονική γνώση</li> <li>• Η Έννοια της πληροφορίας και της πληροφόρησης στο σύγχρονο Τεχνολογικό περιβάλλον</li> <li>• Η συνεισφορά της πληροφορίας στην Επιστημονική γνώση               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καταγραφή υπάρχουσας γνώσης</li> <li>- Εύρεση έγκυρων πληροφοριών</li> <li>- Τεκμηρίωση πληροφόρησης</li> <li>- Διερεύνηση συναφών θεματικών πεδίων του ερευνητικού αντικειμένου</li> </ul> </li> </ul>
<b>2. Μορφές Επιστημονικών Πηγών</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεθνείς Επιστημονικοί Οργανισμοί</li> <li>• Ψηφιακές Βιβλιοθήκες</li> <li>• Ηλεκτρονικά ή κλασσικά Επιστημονικά Περιοδικά και βιβλία</li> <li>• Επιστημονικά συνέδρια</li> <li>• Εκδοτικοί Οίκοι</li> </ul>
<b>3. Τρόποι Αναζήτησης Επιστημονικών Πηγών</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραδοσιακοί τρόποι αναζήτησης επιστημονικών πηγών</li> <li>• Οι δυνατότητες του διαδικτύου στην αναζήτηση Επιστημονικών Πηγών</li> <li>• Μηχανές αναζήτησης</li> <li>• Μεταμηχανές αναζήτησης</li> </ul>
<b>4. Μέθοδοι αναζήτησης στο διαδίκτυο</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απλή αναζήτηση στο διαδίκτυο</li> <li>• Σύνθετη και υπό όρους αναζήτηση</li> <li>• Ταξινόμηση</li> <li>• Συγκριτική παρουσίαση</li> </ul>
<b>5. Αξιολόγηση Επιστημονικών Πηγών</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγκυρότητα</li> <li>• Πληρότητα</li> <li>• Ενημέρωση/ Επικαιροποίηση</li> <li>• Τεκμηρίωση</li> <li>• Αξιοπιστία/ Ασφάλεια</li> <li>• Μορφές διαθεσιμότητας</li> </ul>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **Βασικές Υπηρεσίες Διαδικτύου**, Θ. Τσιλιγκιρίδης, Ι. Αποστολάκης, Γ. Φούσκας, Κ. Πατριαρχάς, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Αθήνα 2000
- **Μηχανές Αναζήτησης Και Directories** Κωνστας Ζαφείρη, Θεοδώροτ Σ. 2005 ΑΥΤΟΕΚΔΟΣΗ
- **Διδακτικές Σημειώσεις «Εισαγωγή στα πακέτα Λογισμικού»** ΕΣΔΔ, Αθήνα, 2005.
- **Πλήρης Οδηγός του INTERNET** Margaret Levine, Γκιούρδας, Αθήνα 2000



## ΚΦ-Ε05: ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ04: Εθνική & Ευρωπαϊκή Οικονομική Πολιτική»)

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός αυτού του εργαστηρίου είναι να παρουσιάσει, και κυρίως να συνδέσει, τον Κρατικό Προϋπολογισμό (Τακτικό και Δημοσίων Επενδύσεων), τον Κοινοτικό Προϋπολογισμό και το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ). Όλοι αυτοί οι δημοσιονομικοί θεσμοί συνιστούν τμήματα του ευρύτερου δημοσιονομικού συστήματος, μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται οι δημόσιες πολιτικές σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο σήμερα.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

#### 1. Τακτικός Προϋπολογισμός

- Θεσμικό πλαίσιο τακτικού προϋπολογισμού.
- Ανάλυση βασικών νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών.
- Αρχές προϋπολογισμού, διαδικασία σύνταξης, ψήφισης και εκτέλεσης αυτού.
- Βασικά μεγέθη του προϋπολογισμού.
- Έσοδα, έξοδα. Απολογισμός, Ισολογισμός. Δημόσιοι υπόλογοι, ευθύνες, απαλλαγή.

#### 2. Κοινοτικός Προϋπολογισμός

- Θεσμικό πλαίσιο κοινοτικού προϋπολογισμού. Παρουσίαση του δημοσιονομικού συστήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του κοινοτικού προϋπολογισμού.
- Σύνδεση του κοινοτικού με τον κρατικό προϋπολογισμό. Ανάλυση θεμάτων του δημοσιονομικού κανονισμού. Σύνταξη, εκτέλεση του κοινοτικού προϋπολογισμού.

#### 3. Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων

- Θεσμικό πλαίσιο προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και η σχέση του με το ΚΠΣ.
- Ανάλυση βασικών νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών.
- Σύνταξη Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), εκτέλεση αυτού.
- Διαδικασία χρηματοδότησης των έργων, έλεγχοι ΠΔΕ, ελεγκτικές αρχές.

#### 4. Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης

- Κοινοτικό πλαίσιο στήριξης. Σύνταξη, έγκριση, υλοποίηση.
- Διαρθρωτικά ταμεία και Ταμείο Συνοχής. Κοινοτικές Πρωτοβουλίες. Έλεγχοι προγραμμάτων και δαπανών.
- Συμβολή του ΚΠΣ στην ανάπτυξη της Εθνικής Οικονομίας.

**5. Δημοσιονομική αποκέντρωση στην Ελλάδα**

- ◆ Δημοσιονομική αποκέντρωση: Η συμμετοχή των αποκεντρωμένων βαθμίδων κρατικής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης στην διαχείριση των πόρων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

**3.1. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- ◆ Σολδάτος Δ. (2001), *Δημόσιο Λογιστικό*, Θεσσαλονίκη, Εκδόσεις Δημόπουλου
- ◆ Μπάρμπας Ν. (2002), *Στοιχεία Δημοσιονομικού Δικαίου*, Αθήνα – Θεσσαλονίκη, Σάκκουλας
- ◆ Γέροντας Α. (2002), *Δημόσιο Οικονομικό Δίκαιο*, Αθήνα – Κομοτηνή, Σάκκουλας
- ◆ Γεωργακόπουλος Θ. (1997), *Εισαγωγή στη Δημόσια Οικονομική*, Αθήνα, Εκδόσεις Μπένος
- ◆ Κόρσος Δ. (1985), *Δημοσιονομικό Δίκαιο*, Αθήνα, Σάκκουλας
- ◆ Καράγιωργας Δ. (1981), *Δημόσια Οικονομική 2 – οι Δημοσιονομικοί Θεσμοί*, Αθήνα, Παπαζήσης

**3.2. ΠΗΓΕΣ**

- ◆ Κρατικός Προϋπολογισμός- Εισηγητικές εκθέσεις
- ◆ Κοινοτικός Προϋπολογισμός
- ◆ Δημοσιονομικός Κανονισμός της ΕΕ αριθμ. 1605/2002
- ◆ Νόμος 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.α.»
- ◆ Το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την Ελλάδα 2000-2006
- ◆ Εγκύκλιος Κατάρτισης του ΠΔΕ 2003
- ◆ Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 «Περί Γενικών Διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
- ◆ Νόμος 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του ΚΠΣ κ.α.»



## **ΚΦ-Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

*(συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ06: Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων»)*

### **1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η εξοικείωση των σπουδαστών με τις τεχνολογίες ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων με συγκεκριμένη εκμάθηση του εργαλείου ανάπτυξης ACCESS.

### **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

<b>1. Εισαγωγή στην Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές αρχές σχεδίασης των εφαρμογών- Ανάλυση των δεδομένων</li> <li>• Σχισιακές βάσεις δεδομένων (Πίνακες, πεδία, σχέσεις, κλειδιά κ.λπ.)</li> <li>• Κανονικοποίηση μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων</li> <li>• Το περιβάλλον ενός σχεσιακού συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων (π.χ. Access)</li> <li>• Δημιουργία μιας νέας βάσης δεδομένων- Χρήση του Οδηγού Βάσεων Δεδομένων- Δημιουργία κενής βάσης δεδομένων- Χρήση της βοήθειας της Microsoft Access</li> </ul>
<b>2. Δημιουργία Πινάκων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πίνακες(Tables)- Οδηγοί (Wizards)- Όψη σχεδίασης- Όψη χρήσης- Δημιουργία πίνακα με χρήση του οδηγού (Wizard)- Δημιουργία πίνακα με το εργαλείο σχεδίασης Ορισμός πεδίων</li> <li>• Τύποι δεδομένων- Ιδιότητες πεδίων- Μάσκα εισαγωγής στοιχείων</li> <li>• Πρωτεύον κλειδί (Primary Key)- Ορισμός κανόνα εγκυρότητας πίνακα</li> <li>• Ευρετήρια (Indexes)</li> <li>• Διαγραφή πινάκων- Μετονομασία πινάκων- Μετονομασία πεδίων- Παρεμβολή- αντιγραφή- διαγραφή- μετακίνηση πεδίων</li> </ul>
<b>3. Ιδιότητες δεδομένων- πεδίων και τρόποι σύνδεσης με άλλες πηγές</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αλλαγή ιδιοτήτων- τύπων δεδομένων- Αλλαγή πρωτεύοντος κλειδιού- Φίλτρα δεδομένων</li> <li>• Εισαγωγή δεδομένων από εξωτερικές πηγές (Import)- Σύνδεση με εξωτερικές πηγές δεδομένων (Attach, Link)</li> <li>• Περιορισμοί της βάσης δεδομένων- Συμπύκνωση της βάσης</li> </ul>
<b>4. Ερωτήματα σε Βάσεις Δεδομένων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι όψεις του Query tool της Access- Όψη σχεδίασης (Design View)- Όψη χρήσης (Datasheet View)- Όψη SQL (SQL View)- Το QBE- Είδη ερωτημάτων (σύντομη περιγραφή)</li> <li>• Ερωτήματα επιλογής (Select Queries)- Δημιουργία ερωτήματος με χρήση οδηγού (Wizard)- Δημιουργία ερωτήματος με το εργαλείο σχεδίασης</li> <li>• Επιλογή, διασύνδεση πινάκων- Επιλογή πεδίων πινάκων- Καθορισμός ιδιοτήτων πεδίων- Εισαγωγή κριτηρίων επιλογής- AND, OR, BETWEEN, IN, LIKE- Χρήση ημερομηνιών και ωρών στα κριτήρια- Ταξινόμηση</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ερωτήματα συνόλων (Sum Queries)- Group By, Count, Sum, Expressions (κ.λπ.)- Χρήση παραμέτρων στα ερωτήματα- Ερωτήματα διασταύρωσης (Crosstab Queries)- Ερωτήματα ενεργειών (Action Queries)- Ερωτήματα Ενημέρωσης (Update Queries)- Ερωτήματα Προσάρτησης (Append Queries)- Ερωτήματα Διαγραφής (Delete Queries)- Ερωτήματα Δημιουργίας Πίνακα (Create Table Queries)</li> </ul>
<p><b>5. Δημιουργία Φόρμας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χρήσεις των φορμών- Ξενάγηση στις φόρμες</li> <li>Δημιουργία μιας φόρμας- Δημιουργία αυτόματης φόρμας- Δημιουργία φόρμας με χρήση των οδηγών φορμών (Forms Wizards)- Σχέση φόρμας - πίνακα/ερωτήματος</li> <li>Όψεις μιας φόρμας- Όψη σχεδίασης (Design View)- Όψη Φόρμας (Form View)- Όψη Φύλλου δεδομένων (Datasheet View)- Όψη προεπισκόπησης εκτύπωσης (Print Preview)</li> <li>Αντικείμενα (controls) μιας φόρμας (Παρουσίαση, χρήση κάθε αντικειμένου)- Δημιουργία μιας φόρμας με εργαλεία σχεδίασης</li> <li>Τροποποίηση της φόρμας- Σύνθετα πλαίσια και πλαίσια καταλόγων- Πλαίσια ελέγχου και κουμπιά επιλογών</li> </ul>
<p><b>6. Δημιουργία Αναφορών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χρήσεις των αναφορών- Διαφορές και ομοιότητες με τις φόρμες- Ξενάγηση στις αναφορές- Βασικοί τύποι αναφορών- Δημιουργία μιας αναφοράς- Δημιουργία αυτόματης αναφοράς- Δημιουργία αναφοράς με χρήση των οδηγών αναφορών (Reports Wizards)</li> <li>Σχέση αναφοράς- πίνακα/ ερωτήματος- Όψεις μιας αναφοράς- Όψη σχεδίασης (Design View)- Διαμόρφωση εκτύπωσης αναφοράς- Όψη προεπισκόπησης εκτύπωσης</li> </ul>
<p><b>7. Ιδιότητες Αναφορών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία μιας αναφοράς με εργαλεία σχεδίασης- Τροποποίηση της αναφοράς- Ιδιότητες μιας αναφοράς- Ιδιότητες των αντικειμένων μιας αναφοράς- Περιοχές της αναφοράς και σημασία τους</li> <li>Επίπεδα ομαδοποίησης αναφοράς- Υπολογιζόμενα πεδία- Χρήση οδηγού ετικετών αλληλογραφίας- Χρήση οδηγού γραφήματος- Δημιουργία ερωτήματος για μια σύνθετη αναφορά- Σύνθετες αναφορές- Δημιουργία δευτερεύουσας αναφοράς- Ενσωμάτωση δευτερεύουσας αναφοράς- Κατηγοριοποίηση εγγραφών</li> </ul>
<p><b>8. Εξειδίκευση και Τεκμηρίωση Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ολοκληρωμένο Παράδειγμα με ανάπτυξη σε Access θέματος που σχετίζεται με την Δημόσια Διοίκηση</li> <li>Τεκμηρίωση</li> </ul>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Σχεδιασμός και Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Ε. Γιαννακουδάκης, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Εκδόσεις Ε. Μπένο, Αθήνα 1999.
- 'Data Models', D.C., Tsichritzis, F. H. Lochovsky, Prentice-Hall, 1982.
- An introduction to database systems, C.J. Date, 6<sup>th</sup> Edition, Addison-Wesley, 1994.
- Βάσεις Δεδομένων (Τόμος I & II), Γ. Κόλια, Εκδόσεις Συμμετρία, 1986.

- **Βάσεις Δεδομένων, Τομέας Πληροφορικής, Κ. Ζαχαρής, Χ. Κουνιάκης, Θ. Οικονόμου, Ν. Κασιμάτης, Ι. Μανωλόπουλος, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, 2000**
- **Σχισιακές βάσεις δεδομένων, Χ. Σκουρλά, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 1992**
- **Microsoft Access Version 2002 Inside Out, Η. Feddema, 2001**
- **Πλήρης Οδηγός της Access 2002, V. Andersen, Γκιούρδας 2002**
- **Η Βίβλος της Access 2000, Prague, Γκιούρδας, 1999**
- **Ο Οδηγός της MS Office Access 2003, John L. Viescas, Κλειδάριθμος 2005**
- **Database Management Systems, Ramakrishnan – Gehrke, McGraw Hill, 2002**

## ΚΦ-Ε07: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

(συνδέεται με το μάθημα «ΚΦ- Μ06: Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων»)

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Βασικός σκοπός του εργαστηρίου είναι η ανάλυση των δυνατοτήτων τις οποίες προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες της πληροφορικής και των επικοινωνιών όσον αφορά την ηλεκτρονική υποστήριξη της Δημόσιας Διοίκησης και τη μετάβαση από την παραδοσιακή μορφή οργάνωσης του κράτους σε νέες καινοτομικές μορφές οργάνωσης και παροχής υπηρεσιών.

Επίσης προσεγγίζονται τα δομικά στοιχεία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όπως αυτά καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Το πρόγραμμα επικεντρώνεται στα κρίσιμα στοιχεία (Basic Building Blocks) της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που είναι το Διαδίκτυο και εφαρμογές διαδικτύου, η ηλεκτρονική ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση (authentication management), η Διαλειτουργικότητα (Interoperability) και η αναδιοργάνωση των διαδικασιών (Back Office Reengineering -BPR).

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

<b>1. Μεθοδολογίες ανασχεδιασμού διοικητικών διαδικασιών για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές έννοιες Διαδικασιών στη Δημόσια Διοίκηση και σύγχρονες τάσεις.</li> <li>• Τεχνικές υποστήριξης αποφάσεων για τον Ανασχεδιασμό Διοικητικών Διαδικασιών</li> <li>• Μοντελοποίηση Δημοσίων Φορέων με βάση την Οργανωτική τους Όψη (Organizational, View)</li> </ul>
<b>2. Εργαλεία ανασχεδιασμού διοικητικών διαδικασιών για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μοντελοποίηση Δημοσίων Φορέων με βάση τη Λειτουργική τους Όψη, (Functional View),</li> <li>• Μοντελοποίηση Δημοσίων Φορέων με βάση τη Συνδυαστική τους Όψη (Process View). Μοντελοποίηση Δημοσίων Φορέων με βάση την Πληροφοριακή τους Όψη (Data View)</li> </ul>
<b>3. Επίπεδα και Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίπεδα διαλειτουργικότητας (επαφή με επιχειρήσεις και πολίτες, επιχειρησιακή διαλειτουργικότητα, εννοιολογική διαλειτουργικότητα (semantics), τεχνική διαλειτουργικότητα).</li> <li>• Ανοικτά πρότυπα.</li> <li>• European interoperability framework</li> <li>• Dublincore</li> <li>• Ενιαίο πλαίσιο διαλειτουργικότητας</li> </ul>
<b>4. Εργαλεία και Τεχνικές υποστήριξης Διαλειτουργικότητας</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενδιάμεσο λογισμικό διαλειτουργικότητας</li> <li>• Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας προσαρμοσμένες στις ανάγκες φορέων της δημόσιας διοίκησης</li> </ul>

### 5. Συστήματα και Μηχανισμοί Αυθεντικοποίησης Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης Χρηστών - Πολιτών

- Ηλεκτρονική Ταυτοποίηση Χρηστών - Πολιτών
  - Ασφάλεια στο Internet
  - Θεσμικό Πλαίσιο
  - Αναγκαιότητα Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης
  - Ηλεκτρονικές Υπογραφές και Πιστοποιητικά Ταυτοποίησης
  - Εφαρμογές - Παραδείγματα
- Τεχνικά Πρότυπα που χρησιμοποιούνται διεθνώς

### 6. Μέθοδοι Ταυτοποίησης

- Συστήματα Κρυπτογράφησης
- Ασύμμετρη Κρυπτογράφηση και σχετικοί αλγόριθμοι
- Πλαίσιο Αυθεντικοποίησης
- Υποδομή Δημόσιων Κλειδιών (PKI - Public Key Infrastructure)
- Πολιτική πιστοποιητικού
  - Είδη Ηλεκτρονικών Πιστοποιητικών
  - Μορφή και Περιεχόμενο
- Κανονισμός Πιστοποίησης
  - Θεσμικό Πλαίσιο
  - Νομική Αναγνώριση ηλεκτρονικών υπογραφών
  - Πιστοποιημένες Διαδικασίες κλπ

### 7. Μέθοδοι Ταυτοποίησης

- Υπηρεσίες που πρέπει να προσφέρει η PKI - PGP
  - Καταχώρηση
  - Διαχείριση πιστοποιητικών
  - Κρυπτογραφικές λειτουργίες
  - Υπηρεσίες ευρετηρίου
  - Διαχείριση αρχείων και δεδομένων
- Παραδείγματα εφαρμογές

### 8. Παραδείγματα - Βέλτιστες Πρακτικές

- Παραδείγματα υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μέσω διαδικτύου στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό (πχ. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στη Μεγάλη Βρετανία κλπ.)

## 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **E-gov – E- Business strategies for government**, D. Holmes, Nickolas Brealey, Publishing London, 2002
- **Structured Analysis and System Specification**, Tom Demacro, Yourdon Press Computing Series, 1979.
- **Fundamentals of Systems Analysis**, Jerry FitzGerald, Adra FitzGerald, John Wiley & Sons, 1987
- **Entwicklung einer Prozessorientierten Infrastruktur für erfolgreiches Projektmanagement von E-Government-Projekten mit hohem Risiko. Eine Fallstudie des griechischen Unternehmens**, Ioannis Chalaris, Georgios Stefanidis, Emmanuel Chalaris, Information Society S. A.
- **Conference e/GOV 2003**, 13-14 Februar 2003, Austrian Computer Society – Wien, <http://www.egov.ocg.at>



- **e-Government in Europe : The State of Affairs**, e-Government 2003 Conference, Como, Italy, 7-8 July 2003.
- **Computer Supported Collaboration in the Public Sector : the ICTE-PAN Project**, Eur. Loukis, Sp. Kokolakis, EGOV 2003 Conference, Prague, 1-5 September, 2003.
- **Reform Opportunities Missed: Will the innovative potential of information systems in public administration remain dormant forever** **Information**, Lenk, K., *Communication & Society*, 1, 1998, pp. 163-181.
- **Broadening the Concept of Electronic Government.** , *Lenk, K., Traunmüller, R.* ,In: J.E.J. Prins (ed.) *Designing e-Government*, Amsterdam, Kluwer, 2001, pp.63-74.
- **Electronic Government : Where Are We Heading?** , *Lenk., K., Traunmüller, R.* In: Traunmüller, R., Lenk. K. (eds) *Electronic Government – First International Conference EGOV2002*, Aix-en-Provence, France, September 2-6, 2002, Proceedings, pp. 1-9.
- **A European perspective towards online one-stop government : the Egov project. Electronic Commerce Research and Applications**, *Wimmer, M.* , 1, 2002, pp. 92-103.
- **Workflow Management Coalition: The Workflow Reference Model**, Document TC00-1003, 1995.
- **Workflow Management Coalition: Workflow Interoperability – Abstract Specifications**, Document TC-1012 V.2, 1999.
- **Workflow Management Coalition: Workflow Interoperability – MIME Binding**, Document TC-1018 V.1.2, 2000.
- **Workflow Management Coalition: Workflow Interoperability – Wf-XML Binding**, Document TC-1023 V.1, 2000.
- **Workflow Management Coalition: Workflow Process Definition Interface – XML Process Definition Language**, Document WFMC-TC-1025, 2002.
- **Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.**
- **European Interoperability Framework for pan-european egovernment services**, IDA, 2004
- **Metadata Solutions: Using Metamodels, Repositories, XML, and Enterprise Portals to Generate Information on Demand**, Adrienne Tannenbaum, Addison-Wesley Professional, 2001
- **Beginning XML (Programmer to Programmer)** David Hunter, Andrew Watt, Jeff Rafter, Kurt Cagle, Jon Duckett, Bill Patterson
- **Electronic Voting and Democracy : A Comparative Analysis**, Norbert Kersting, Harald Baldersheim, Palgrave Macmillan, 2005
- **Electronic Democracy: Mobilisation, Organisation, and Participation Via New Icts**, Rachel K. Gibson, Andrea Rommele, Steven Ward, Routledge, 2004

## ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

- Έκθεση προόδου, «*eEurope, Μια κοινωνία των πληροφοριών για όλους*», Ανακοίνωση για το Έκτακτο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο σχετικά με την απασχόληση, τις οικονομικές μεταρρυθμίσεις και την κοινωνική συνοχή – Προς μια Ευρώπη στηριζόμενη στην καινοτομία και τη γνώση. Λισσαβόνα, 23 και 24 Μαρτίου 2000.

- Συμπεράσματα της Υπουργικής διάσκεψης «Κοινωνία των Πληροφοριών – Επιτάχυνση της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης», Βαρσοβία 11-12 Μαΐου 2000.
- «eEurope2002, Κοινωνία πληροφοριών για όλους», Σχέδιο δράσης, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Βρυξέλλες, 14.6.2000.
- Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Φέιρα, 19-20 Ιουνίου 2000, Conseil/00/2000.
- Ανακοίνωση προς το Εαρινό Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Στοκχόλμης, 23-24 Μαρτίου 2001, «eEurope2002, Συνέπειες και Προτεραιότητες», Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Βρυξέλλες, 13.3.2001, COM(2001)140 τελικό.
- Communication from the Commission to the Council, the European Parliament, the Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, «eEurope2002 Benchmarking Report», Brussels, 5.2.2002 COM(2002)62 final.
- «e-Europe 2005: Κοινωνία της πληροφορίας για όλους», Βρυξέλλες, 28.5.2002 COM (2002) 263 τελικό. Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών.
- «Πληροφορίες του δημόσιου τομέα: Ένας βασικός πόρος για την Ευρώπη. Πράσινη Βίβλος για τις πληροφορίες του δημόσιου τομέα στην Κοινωνία των πληροφοριών». Ευρωπαϊκή Επιτροπή, COM(1998)585.
- e- Europe Επικαιροποίηση, COM(2000)783, Νοέμβριος 2000.
- «Benchmarking Report following-up the Strategies for Jobs in the Information Society», 7.2.2001, SEC(2001)222.
- Europe's Growing IT Skills Crisis, Ειδική Έκθεση του IDC.
- Ευρωπαϊκή πρωτοβουλία για το ηλεκτρονικό εμπόριο, COM(1997)τελικό, 16.4.1997, μεταγενέστερες οδηγίες 2000/31/EK, 2001/29/EK.
- Έκθεση συγκριτικής αξιολόγησης του σχεδίου e-Europe, COM(2002) 62 τελικό.
- Commission Staff Working Paper: «eEurope 2002 benchmarking – European youth into digital age», SEC(2001)1583, 2.10.2001.
- Commission Staff Working Document: «Benchmarking Report following-up the Strategies for jobs in Information Society», 7.2.2001, SEC(2001)222.
- Commission Staff Working Paper « e-Inclusion. The Information Society's potential for Social Inclusion in Europe», 18.9.2001, COM(2001)1428.
- Manuscript for information brochure for the general public, European Commission, Directorate General for Press and Communication, October 2002.
- Gemini Cap, Ernst & Young, Web – basierte Untersuchung des e-Serviceangebots (EU 17), 2001

## ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

[http://europa.eu.int/comm/information\\_society/eeurope](http://europa.eu.int/comm/information_society/eeurope)  
[http://europa.eu.int/comm/information\\_society/eeurope/documentation/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/information_society/eeurope/documentation/index_en.htm)  
<http://europa.eu.int/Info/eurocouncil/index.htm>  
[http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/action\\_plan/pdf/actionplan\\_el.pdf](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/action_plan/pdf/actionplan_el.pdf)  
[http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/news\\_library/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/news_library/index_en.htm)  
[http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/egovconf/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/egovconf/index_en.htm)  
[http://europa.eu.int/comm/education/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.htm)  
[http://europa.eu.int/comm/information\\_society/econtent/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/information_society/econtent/index_en.htm)  
[http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/benchmarking/indicator\\_list.pdf](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/benchmarking/indicator_list.pdf)  
[http://europa.eu.int/comm./employment\\_social/soc.dial/info\\_soc/esdis/index.htm](http://europa.eu.int/comm./employment_social/soc.dial/info_soc/esdis/index.htm)

[http://europa.eu.int/information\\_society/newsroom/documents/catalogue\\_en.pdf](http://europa.eu.int/information_society/newsroom/documents/catalogue_en.pdf)  
<http://europa.eu.int/ISPO/eif/InternetPoliciesSite/Crime/crime1.html>

[http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/news\\_library/documents/eeurope2005/eeurope2005\\_el.pdf](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/news_library/documents/eeurope2005/eeurope2005_el.pdf)

[http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/news\\_library/documents/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/news_library/documents/index_en.htm)

[http://europa.eu.int/ISPO/promotion/i\\_promise.htm](http://europa.eu.int/ISPO/promotion/i_promise.htm)

[http://europa.eu.int/information\\_society/topics/telecoms/implementational/annual\\_report/7report/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/topics/telecoms/implementational/annual_report/7report/index_en.htm)

[http://europa.eu.int/comm/employment\\_social/soc-dial/esdis/index.htm](http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/esdis/index.htm)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»

[www.infosociety.gr/programme1.html](http://www.infosociety.gr/programme1.html)

Σχέδιο προδιαγραφών για την εκπόνηση επιχειρησιακού σχεδίου των φορέων στα πλαίσια του ΕΠ ΚτΠ [www.infosociety.gr/programme1.html](http://www.infosociety.gr/programme1.html)

<http://www.ica-it.org>

<http://www.whitehouse.gov/omb/egov> The Official Web Site of the USA President's E-Government Initiative:

[http://europa.eu.int/information\\_society](http://europa.eu.int/information_society) EU's Information Society:

<http://www.unpan.org/dpepa.asp> O.H.E. Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης:

<http://www.oecd.org> O.O.Σ.A.

<http://www.accenture.com> Accenture, management consulting, technology services and outsourcing company

<http://www.deloitte.com> Deloitte Research

<http://europa.eu.int/idabc/en/home> EU, Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizens:

<http://www.eipa.nl> European Institute of Public Administration:

## **EPEYNEΣ KAI MEΛETEΣ**

- Momentum Research Group:  
    *"Net Impact Study 2004: From Connectivity to Productivity"*, 2004
- Danish Technological Institute, Institut für Informationsmanagement GmbH, University of Bremen:  
    *"Reorganisation of government back-offices for better electronic public services"*, Ιανουάριος 2004
- Danish Technological Institute:  
    *"ePublic services in Europe: past, present and future. Research findings and new challenges"*, Αύγουστος 2003
- Capgemini:  
    *"Online Availability of Public Services: How is Europe Progressing?"*, Οκτώβριος 2004
- Capgemini Netherlands, TNO:  
    *"Doe's e-government pay-off?"*, Νοέμβριος 2004

Accenture:

*"eGovernment Leadership: High Performance, Maximum Value"*, Μάιος 2004



- O.H.E.:  
“*Global E-Government Readiness Report 2004*”
- Information Management Office, Australian Government:  
“*E-Government Benefits Study*”, Απρίλιος 2003
- Information Management Office, Australian Government:  
“*Australians' use of and satisfaction with e-government services*”, 2005
- Deloitte Research:  
“*Citizen Advantage, Enhancing Economic Competitiveness Throughout e-Government*”, 2004
- Deloitte Research:  
“*Cutting Fat, Adding Muscle: The Power of Information Technology in Addressing Budget Shortfalls*”, Σεπτέμβριος 2003
- Ramboll Mangement:  
“*Top of the web: User Satisfaction and Usage Survey of eGovernment Services*”, Δεκέμβριος 2004
- Information Management Office, Australian Government:  
“*Australians' use of and satisfaction with e-government services*”, 2005
- European Institute of Public Administration:  
“*eGovernment in Europe: The State of Affairs*”, Presented at the eGovernment 2003 Conference, Como, Italy, 7-8 Ιούλιος 2003
- O.O.Σ.Α.:  
“*OECD e-Government Studies: The e-Government Imperative*”, 2003
- IADBC eGovernment Observatory:  
“*The impact of e-government on competitiveness, growth and jobs*”, Φεβρουάριος 2005
- Olivier Glassey:  
“*Building a Virtual One-stop Public Administration: From Users Requirements to a Conceptual Model*”, paper presented at the 3rd International Workshop on "Knowledge Management in e-Government", Μάιος 2002
- Klaus Lenk:  
“*Relating Knowledge Management in the Public Sector to Decision-Making and Administrative Action*”, paper presented at the 3rd International Workshop on "Knowledge Management in e-Government", Μάιος 2002

## ΚΦ-Ε08: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων σύνταξης και η εξοικείωση με δημοφιλή πακέτα λογισμικού. Συγκεκριμένα στα πακέτα επεξεργασίας κειμένου και επεξεργασίας πινάκων WORD και EXCEL αντίστοιχα, δίνονται δυνατότητες προτυποποίησης εγγράφων και πινάκων σε μια δομή άμεσα επαναχρησιμοποιούμενη.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

<b>1. Δημιουργία Προτύπου από έγγραφο</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγκαιότητα Προτυποποίησης εγγράφων</li> <li>• Σύνταξη και Διαμόρφωση προτύπων</li> <li>• Μορφοποίηση προτύπων</li> <li>• Εισαγωγή αυτόματων παραμετρικών πεδίων</li> <li>• Εισαγωγή αντικειμένων συμβόλων κλπ.</li> <li>• Αποθήκευση προτύπων</li> </ul>
<b>2. Επεξεργασία Προτύπου στο WORD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άνοιγμα προτύπου</li> <li>• Τροποποίηση προτύπου</li> <li>• Κοινή χρήση προτύπου σε δίκτυο</li> </ul>
<b>3. Χρήση προτύπων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία εγγράφων και πινάκων βάση προτύπων</li> <li>• Περιήγηση και χρήση διαθέσιμων προτύπων σε τοπικό επίπεδο</li> <li>• Περιήγηση και χρήση προτύπων από το διαδίκτυο</li> </ul>
<b>4. Ομαδοποίηση και Κωδικοποίηση Προτύπων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση προτύπων</li> <li>• Κατηγοριοποίηση προτύπων</li> <li>• Κωδικοποίηση προτύπων</li> <li>• Εκτυπώσεις</li> <li>• Συσχέτιση εγγράφων σε συστήματα ροής εργασιών</li> </ul>
<b>5. Σύζευξη προτύπων και Βάσεων δεδομένων</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία βασικού αρχείου-εγγράφου</li> <li>• Ορισμός Πηγής δεδομένων</li> <li>• Σύζευξη αρχείων-εγγράφων</li> <li>• Διαχείριση και εκτύπωση αποτελεσμάτων</li> </ul>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Το μεγάλο βιβλίο του WORD, Γ. Διακογιάννης, Εκδόσεις ANUBIS, 2003
- Βασικές Υπηρεσίες Διαδικτύου, Θ. Τσιλιγκιρίδης, Ι. Αποστολάκης, Γ. Φούσκας, Κ. Πατριαρχέας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Αθήνα 2000

- **Excel for Windows με Εικόνες**, D.C.Gardner, G.J.Beatty, Εκδόσεις Δίαυλος, 1994
- **Ελληνικό MS Office Word 2003 Βήμα Βήμα 2004 ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ**
- **Διδακτικές Σημειώσεις «Εισαγωγή στα πακέτα Λογισμικού» ΕΣΔΔ**, Αθήνα, 2005.

## ΚΦ-Ε09: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με δημοφιλή πακέτα λογισμικού. Συγκεκριμένα με το περιβάλλον των WINDOWS, τα πακέτα επεξεργασίας κειμένου και επεξεργασίας πινάκων WORD και EXCEL αντίστοιχα, με το λογισμικό δημιουργίας Παρουσιάσεων POWERPOINT καθώς και με τα λογισμικά των βασικών υπηρεσιών του Διαδικτύου (Internet Explorer, Outlook Express κ.λπ.).

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

<b>1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα</li> <li>• Περιβάλλοντα Διεπαφής</li> <li>• Διαχείριση αρχείων και συσκευών σε περιβάλλον τοπικού δικτύου</li> </ul>
<b>2. Επεξεργασία Κειμένου στο WORD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στο WORD</li> <li>• Το περιβάλλον του WORD</li> <li>• Διαχείριση εγγράφων</li> <li>• Μορφοποίηση κειμένου</li> <li>• Πίνακες</li> <li>• Εισαγωγή εικόνων και αντικειμένων</li> <li>• Διαμόρφωση προτύπων</li> <li>• Εκτυπώσεις</li> </ul>
<b>3. Επεξεργασία Πινάκων στο EXCEL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στο EXCEL</li> <li>• Διαχείριση δεδομένων με το EXCEL</li> <li>• Δημιουργία γραφημάτων</li> <li>• Πίνακες κορμού</li> <li>• Επίλυση “What if” προβλημάτων</li> </ul>
<b>4. Παρουσιάσεις με χρήση POWERPOINT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή στο Poweipoint</li> <li>• Δημιουργία Παρουσιάσεων</li> <li>• Δουλεύοντας με Πρότυπα</li> <li>• Ενσωμάτωση και διαχείριση αντικειμένων</li> <li>• Ειδικά χαρακτηριστικά και εφέ</li> <li>• Προβολή παρουσιάσεων</li> </ul>
<b>5. Εισαγωγή στο Διαδίκτυο (Internet) και στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές και συνεργατικές υπηρεσίες Διαδικτύου</li> <li>• Το περιβάλλον ενός φυλλομετρητή (π.χ. Internet Explorer)</li> <li>• Αναζήτηση στον παγκόσμιο ιστό</li> <li>• Το περιβάλλον λογισμικού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (π.χ. Outlook Express)</li> <li>• Αποστολή και Λήψη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>• Μεταφορά αρχείων με χρήση του παγκόσμιου ιστού</li> </ul>

### 3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Το μεγάλο βιβλίο του WORD, Γ. Διακογιάνης, Εκδόσεις ANUBIS, 2003
- Βασικές Υπηρεσίες Διαδικτύου, Θ. Τσιλιγκιρίδης, Ι. Αποστολάκης, Γ. Φούσκας, Κ. Πατριαρχέας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Αθήνα 2000
- Excel for Windows με Εικόνες, D.C.Gardner, G.J.Beatty, Εκδόσεις Δίαυλος, 1994
- Powerpoint 2003 Bible, Faithe Wempen, Wiley 2003.
- How to do everything with Microsoft Office Powerpoint 2003, Ellen Finkelstein, Mc Graw Hill Osborne 2003.
- Mastering Powerpoint 2000, K. Murray, Sybex, 2000
- Διδακτικές Σημειώσεις «Εισαγωγή στα πακέτα Λογισμικού» ΕΣΔΔ, Αθήνα, 2005.