

Αποσεχει αναπόσπαστο
μέρος του Πρακτικού της
16^{ης} Συνεδρίασης του Δ Σ
του Ε.Κ.Δ.Δ στις 16/6

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΟΙΝΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

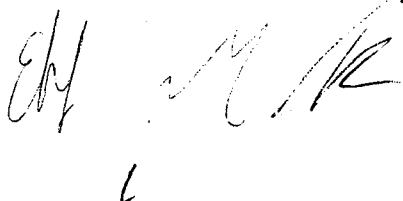
Θ' Εκπαιδευτικής Σειράς
ΠΡΟΒΙΣΤΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1994

ΑΘΗΝΑ - ΜΑΙΟΣ 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>σελίδα</u>
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	5
ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	9
A. Θεωρητική Κατάρτιση	13
A1. Το Σύστημα Διδασκαλίας	13
A2. Διάρκεια - Κατανομή Χρόνου Θεωρητικής Κατάρτισης	14
A3. Ορισμός του "Μαθήματος"	14
A4. Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος	14
A5. Το Διδακτικό Προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.	15
A6. Το Πρόγραμμα των Ευρωπαϊκών Γλωσσών	16
A7. Αξιολόγηση Μαθημάτων και διδασκόντων	17
A8. Οι Διαλέξεις	17
A9. Λειτουργία της Γραμματείας της Σχολής, του Υπολογιστικού Κέντρου και της Βιβλιοθήκης του Ε.Κ.Δ.Δ.	18
B. Πρακτική Εκπαίδευση	19
B1. Γενικά	19
B2. Ο Ρόλος του Εκπαιδευτή	19
B3. Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης	19
B4. Η Διαδικασία Τοποθέτησης των Σπουδαστών	20
B5. Η Τοποθέτηση των Σπουδαστών της Κοινής (Α') Φάσης Σπουδών	20
B7. Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών και Σχολής	21
B8. Επίσκεψη στους Χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης	21
B9. Μηνιαίες Συναντήσεις	22
B10. Εκθεση των Σπουδαστών	22
B11. Εντυπα Αξιολόγησης	23

ΕΚΔ


ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, εκπαιδευτικού έτους 1994, αφορά στην Κοινή (Α') Φάση Σπουδών της Θ' Εκπαιδευτικής Σειράς της Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.).

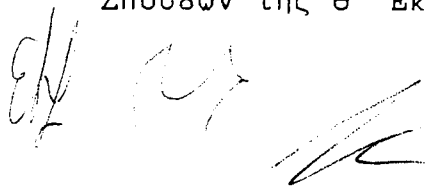
Στις βασικές ενότητες του:

Πρώτον, αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, στην ικανοποίηση των οποίων αποβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών.

Δεύτερον, αναλύεται συστηματικά όλη η εκπαιδευτική διαδικασία της Σχολής, τόσο ως προς την παρεχόμενη θεωρητική κατάρτιση, όσο και ως προς την Πρακτική Εκπαίδευση των σπουδαστών σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

Τρίτον, παρουσιάζονται υπό μορφή περιλήψεων τα διδασκόμενα Μαθήματα στα πλαίσια της θεωρητικής προετοιμασίας των σπουδαστών,

Τέλος, στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται: α) συνοπτικός πίνακας των Μαθημάτων και των ωρών διδασκαλίας και β) το εκπαιδευτικό χρονοδιάγραμμα της Κοινής Φάσης Σπουδών της Θ' Εκπαιδευτικής Σειράς.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

Το Πρόγραμμα Σπουδών της Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης της Β.Σ.Δ.Δ. προετοιμάζει τους σπουδαστές της για επαγγελματική σταδιοδρομία στην Κεντρική Διοίκηση (Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ.), καθώς και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (Α' και Β' Βαθμός). Σκοπός του Προγράμματος είναι η δημιουργία επαγγελματικών στελεχών με γενική κατάρτιση.

Στο Πρόγραμμα επιδιώκεται ο εκπαιδευτικός συνδυασμός δεξιοτήτων με γενικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις. Σύμφωνα με την παγκόσμια εμπειρία και πρακτική, και το δικό μας Πρόγραμμα δεν προετοιμάζει τους σπουδαστές για ειδικές, συγκεκριμένες θέσεις, αλλά για να ασκούν γενικά διευθυντικά και άλλα καθήκοντα.

Πιο αναλυτικά οι στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η εξέταση των βασικών αρχών οργάνωσης, διοίκησης, ανάλυσης πολιτικής, αξιολόγησης προγραμμάτων και λήψης αποφάσεων.

- Η παροχή δεξιοτήτων στις μεθόδους έρευνας, ποιοτικής και ποσοτικής ανάλυσης.

- Η προετοιμασία των σπουδαστών για τις πολλαπλές υποχρεώσεις και απαιτήσεις των ανωτέρων και ανωτάτων διοικητικών θέσεων των μεγάλων και πολύπλοκων Οργανισμών της Δημόσιας Διοίκησης.

- Η εξοικείωση των σπουδαστών με την σωστή χρήση της νέας τεχνολογίας, με τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται οι αποφάσεις, καθώς και με την συλλογή και την ανάλυση των πληροφοριών εκείνων που απαιτούνται για την λήψη των αποφάσεων.

- Η προπαρασκευή των σπουδαστών για την μελλοντική τους σταδιοδρομία με συνδυασμό, αφενός, των ειδικών θεωρητικών γνώσεων, που αποκτούν στην Σχολή, και, αφετέρου, Πρακτικής Εκπαίδευσης σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Ωστε οι σπουδαστές να έχουν την ευκαιρία ενημέρωσης "από τα μέσα" για τις λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την δυνατότητα της άμεσης αξιοποίησης των ειδικών τους γνώσεων στους χώρους εργασίας.

Στα πλαίσια των Μαθημάτων, οι σπουδαστές, επεξεργάζονται και παρουσιάζουν τα υπό συζήτηση θέματα, συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και αποκτούν μία πλούσια μορφωτική εμπειρία. Στις προγραμματισμένες διαλέξεις, γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος, εμπλουτίζουν περαιτέρω τις γνώσεις τους. Επίσης, σε σειρά ειδικών σεμιναρίων, οι σπουδαστές ενημερώνονται για τις τεχνικές άσκησης της διοίκησης, για τις ανθρώπινες σχέσεις, καθώς και για άλλα ειδικά θέματα (όπως η ενημέρωση για ειδικές νομοθεσίες κ.τ.λ.) που βοηθούν στην σωστή εξέλιξη τους.

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης, οι σπουδαστές εργάζονται στην Δημόσια Διοίκηση και

ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ

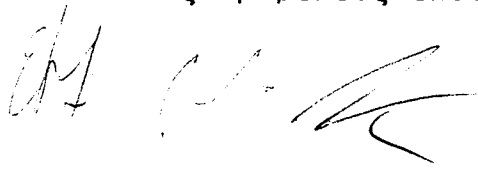
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Ε. Α. Ρ.

Σύμφωνα με τον Ν. 1388/83, το Πρόγραμμα Σπουδών της Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης της Ε.Σ.Δ.Δ. διακρίνεται σε τρείς (3) φάσεις:

Στις δύο πρώτες φάσεις (Α' έτος - Κοινή Φάση Σπουδών και Β' έτος - Ειδική Φάση Σπουδών), το Πρόγραμμα χωρίζεται, αντίστοιχα, σε ένα (1) "επτάμηνο" θεωρητικής Εκπαίδευσης και ένα (1) "τετράμηνο" Πρακτικής Εκπαίδευσης. Συνήθως, η θεωρητική Εκπαίδευση διεξάγεται από τον Ιανουάριο έως και τον Ιούλιο εκάστου έτους. Κατ' ακολουθίαν, η Πρακτική Εκπαίδευση γίνεται από τον Σεπτέμβριο έως και τον Δεκέμβριο.

Μετά το τέλος του τετραμήνου της Πρακτικής Εκπαίδευσης της Β' Ειδικής Φάσης Σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης ΔΙΔΑΔ/Η.12-Κ-1/13/3043/8.2.1989), μεσολαβεί, αφενός, διάστημα ενάμισυ (1,1/2) μηνός για την προετοιμασία και παράδοση των τελικών εργασιών και, αφετέρου, διάστημα είκοσι (20) περίπου ημερών για την εξέταση των εργασιών αυτών από ειδικές τριμελείς επιτροπές.



A. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Όπως είναι γνωστό, η έννοια "θεωρία" δεν αναιρεί καθόλου την έννοια "πράξη". Αντίθετα, "χρυσή τομή" είναι πάντοτε η "θεωρητική πρακτική". Αυτό σημαίνει ότι δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται τα Μαθήματα. Με κάθε τρόπο αποφεύγεται η "από καθέδρας" διδασκαλία. Επίσης, στο περιεχόμενο όλων των Μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται, όσο γίνεται περισσότερο, η θεωρία με την πράξη (π.χ. θεωρητική ανάλυση σε συνδυασμό με "φάκελο" συγκεκριμένου θέματος εφαρμογής). Η Σχολή είναι ιδιαίτερα προσεκτική και αυστηρή στην τήρηση αυτών των αρχών.

A1. Το Σύστημα Διδασκαλίας

Ακολουθείται σεμιναριακή μέθοδος διδασκαλίας. Ανώτατο όριο αριθμού ανα Τμήμα οι εικοσιπέντε (25) σπουδαστές. Μόνο για εξαιρετικά σπάνιες και σύντομες χρονικές περιόδους μπορεί να γίνει παρέκκλιση.

Τα Μαθήματα τάξης διεξάγονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και διαρκούν έξι (6) συνολικά διδακτικές ώρες ημερησίως που αναλύονται ως ακολούθως:

8.30 - 10.30: Ευρωπαϊκές Γλώσσες
11.00 - 13.00: Μάθημα
13.00 - 15.00: Μάθημα

Ειδικά, την Τετάρτη αντί για τα Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (ωράριο 11.00 - 15.00) γίνεται, κάθε δεύτερη Τετάρτη, η Διάλεξη (όπως αναφέρεται παρακάτω, κεφ. Α7).

Ο παραπάνω σχεδιασμός επιτρέπει την καλλίτερη ατομική προετοιμασία (διάβασμα - γράψιμο) των σπουδαστών για τα Μαθήματα.

Κατ' εξαίρεση, για ειδικούς λόγους και χωρίς να μεταβάλλεται ο συνολικός προβλεπόμενος αριθμός διδακτικών ωρών κατά Μάθημα (βλ. Παράρτημα Ι), μπορούν μερικές ώρες διδασκαλίας να μεταφέρονται για την Τετάρτη που δεν θα προβλέπεται Διάλεξη.

A2. Διάρκεια - Κατανομή χρόνου θεωρητικής κατάρτισης

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Σχολής εκτελείται και για τις δύο φάσεις Σπουδών (Α' - Κοινή Φάση Σπουδών και Β' - Ειδική Φάση Σπουδών) αφενός, σ' ένα (1) επτάμηνο θεωρητικής κατάρτισης και, αφετέρου, σ' ένα (1) τετράμηνο Πρακτικής Εκπαίδευσης.

- Τυχόν ειδικές παρατηρήσεις επί του Μαθήματος.

A5. Το Διδακτικό Προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.

Στο διδακτικό προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ. υπάγονται οι Υπεύθυνοι των Μαθημάτων, οι Διδάσκοντες, οι Συνδιδάσκοντες, το Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό και οι Επισκέπτες Διδάσκοντες.

Ο Υπεύθυνος του Μαθήματος είναι ο επικεφαλής διδάσκων, έχει την γενική εποπτεία του Μαθήματος, είναι υπόλογος απέναντι στην Σχολή για την διεξαγωγή του Μαθήματος και παραδίδει την βαθμολογία του Μαθήματος.

Στα καθήκοντα και στις υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού περιλαμβάνονται:

- α. Η διδασκαλία του Μαθήματος.
- β. Η προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλιογραφία, σημειώσεις κ.τ.λ.).
- γ. Η παράδοση, πριν από την έναρξη των Μαθημάτων, αναλυτικού εβδομαδιαίου ημερολογιακού προγράμματος με τα θέματα που θα αναλυθούν κάθε φορά, καθώς και με την ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει να διαβάσουν. Επίσης θα ορίζεται και ο τρόπος βαθμολόγησης του Μαθήματος.
- δ. Η προετοιμασία θεμάτων εργασιών και θεμάτων διαγωνισμάτων ή εξετάσεων τριμήνων.
- ε. Η βαθμολογία γραπτών και προφορικών εργασιών.
- στ. Η παρακολούθηση της προόδου των σπουδαστών.
- ζ. Συναντήσεις με τους σπουδαστές για εκπαιδευτικά θέματα ή κάθε φορά που αυτό θα κρίνεται αναγκαίο.

Ο Υπεύθυνος του Μαθήματος είναι υποχρεωμένος εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από της λήξεως του Μαθήματος να καταθέσει στην Σχολή την βαθμολογία των σπουδαστών.

Η φυσική παρουσία του διδακτικού προσωπικού στα Μαθήματα αποτελεί προϋπόθεση για την αμοιβή του. Κατά την διδασκαλία μπορούν να συμμετέχουν και περισσότεροι του ενός διδάσκοντες κάθε φορά.

γ) Κατατακτήρια Βξέταση

Οι νεοεισερχόμενοι σπουδαστές της Κοινής Φάσης Σπουδών κατατάσσονται στα παραπάνω επίπεδα τάξεων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις οι οποίες προγραμματίζονται στο τέλος Δεκεμβρίου εκάστου έτους ή, εν πάσει περιπτώσει, στην αρχή του Α' εκπαιδευτικού τριμήνου. Ανάλογα με τα αποτελέσματα, είναι δυνατό κάποιο από τα επίπεδα να μην προσφερθεί σ' ένα συγκεκριμένο έτος.

A7. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος εκάστου "εκπαιδευτικού τριμήνου", οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών και οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων και Προγραμμάτων εξειδίκευσης υποχρεούνται να προβούν, μαζί με τους σπουδαστές της Υπηρεσίας ή του Τμήματος ή του Προγράμματος τους, σε προφορική αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων, ώστε να επισημανθούν ελλείψεις, κενά, επικαλύψεις Μαθημάτων ή προβλήματα προς διόρθωση για το επόμενο εκπαιδευτικό έτος.

Οι Προϊστάμενοι και οι Υπεύθυνοι υποβάλλουν γραπτή έκθεση προς την Διεύθυνση της Σχολής και τον Πρόεδρο του Επιστημονικού-Εκπαιδευτικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ. με τα πορίσματα της αξιολόγησης αφού, προηγουμένως, λάβουν γνώση του περιεχομένου της οι σπουδαστές.

Μετά την θέση σε ισχύ του νέου Κανονισμού Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ., η ως άνω αξιολόγηση εκ μέρους των σπουδαστών μπορεί να λάβει γραπτή μορφή.

A8. Οι Διαλέξεις

Κάθε Δεύτερη Τετάρτη όλοι οι σπουδαστές παρακολουθούν τις διαλέξεις που οργανώνει η Σχολή.

Οι ομιλίες αυτές χωρίζονται σε γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος να μιλήσουν για ποίηση ή λογοτεχνία κ.τ.λ.), καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. θέματα τρέχουσας επικαιρότητας, θεωρίες στις τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος). Η Σχολή σκοπεύει να προσκαλέσει και ξένους εμπειρογνώμονες να δώσουν διαλέξεις. Επίσης προτίθεται να προσκαλέσει και εκπροσώπους κοινωνικών φορέων και παραγωγικών τάξεων.

Τέλος, εκτός από τις διαλέξεις, οργανώνονται και εκπαιδευτικές επισκέψεις των σπουδαστών.

B. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

B1. Γενικά

Στόχος της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι να δοθεί στα μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, πέρα από μία θεωρητική επαγγελματική κατάρτιση, και μία εμπειρία βασισμένη πάνω στη συγκεκριμένη παρατήρηση και στην καθημερινή πρακτική.

Μέσα από την Πρακτική Εκπαίδευση επιδιώκεται ακόμα να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να μάθουν πώς εκπροσωπείται η Κρατική Εξουσία και πώς η εικόνα αυτής θα μπορούσε πιθανότατα να καλλιερευσει μέσα από την συνεισφορά της γενιάς τους. Για τον λόγο αυτό κρίνεται αναγκαία η τοποθέτηση των σπουδαστών, εκτός από τις Υπηρεσίες του Κέντρου, και σε περιφερειακές Υπηρεσίες, εφόσον δοθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, έτσι ώστε να πλουτίσουν τις γνώσεις τους και να προβληματιστούν ιδιαίτερα για τα τοπικά προβλήματα σε όλα τα επίπεδα (οικονομικά, πολιτικά, κοινωνικά). Επίσης μπορούν να γίνονται ομαδικές επισκέψεις για επιτόπια εξέταση επίκαιρων προβλημάτων.

B2. Ο Ρόλος του Εκπαιδευτή

Στη διαδικασία της μάθησης μέσα από την πράξη, η συμβολή του Εκπαιδευτή των σπουδαστών είναι αποφασιστική. Σ' αυτόν ανήκει η επιλογή των θεμάτων, τα οποία θα χειριστεί ο σπουδαστής, αναπτύσσοντας την αναλυτική και συνθετική του ικανότητα. Ακόμα, ο εκπαιδευτής θα κρίνει πού είναι σκόπιμο να τοποθετηθεί ο σπουδαστής συντάσσοντας ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης για την τετράμηνη παραμονή του τελευταίου στην Υπηρεσία έχοντας πάντα την εποπτεία του, στο τέλος δε θα συμπληρώσει το έντυπο αξιολόγησης του σπουδαστή.

Τέλος, επιλέγονται Εκπαιδευτές που κατέχουν κατά το δυνατόν θέσεις επιτελικές (τουλάχιστον με θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης), για να δίδεται η ευκαιρία στους σπουδαστές να εμβαθύνουν στην λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης, παίρνοντας μια γεύση διοικητικής δραστηριότητας στα υψηλότερα κλιμάκια και συμμετέχοντας στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

B3. Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης

Περίληπτικά, οι θεματικές ενότητες στις οποίες οι σπουδαστές θα πρέπει να ενημερωθούν και να επικεντρώσουν την προσοχή και το ενδιαφέρον τους είναι οι εξής:

Αφού οριστούν οι Υπηρεσίες πρακτικής άσκησης και οι Εκπαιδευτές, αποστέλλονται τα βιογραφικά των σπουδαστών. Πριν την τοποθέτηση αυτών, οι Εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν έτοιμο το ημερολογιακό πρόγραμμα της εργασίας των σπουδαστών, το οποίο κοινοποιείται στην Ε.Σ.Δ.Δ. (Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης).

B7. Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών και Σχολής

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης οι σπουδαστές οφείλουν να ακολουθούν χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο και τις λοιπές υποχρεώσεις που ισχύουν στην Υπηρεσία στην οποία έχουν τοποθετηθεί. Για θέματα αδειών απευθύνονται στην Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης της Σχολής και ενημερώνουν τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή τους. Η Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης παρακολουθεί την εξέλιξη της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Οι σπουδαστές μπορούν ανά πάσα στιγμή να ζητούν την συμβουλή της Σχολής και να συζητούν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Η επαφή με την Σχολή γίνεται ως εξής:

Γράμμα εγκατάστασης

Οι σπουδαστές, λίγες εβδομάδες μετά την τοποθέτηση τους στις διάφορες Υπηρεσίες (το αργότερο μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου), αποστέλλουν γράμμα στη Σχολή (Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης) μέσα στο οποίο εκθέτουν:

- ι. Τα στοιχεία της νέας υπηρεσιακής διεύθυνσης τους
- ιι. Πώς ξεκίνησε η άσκηση τους
- ιιι. Τί ημερολογιακός προγραμματισμός έχει γίνει για το τετράμηνο της παραμονής τους στην θέση αυτή.

Είναι απαραίτητο, για το συμφέρον των σπουδαστών, οι πληροφορίες αυτές να δίδονται με ακρίβεια και αντικειμενικότητα για να μπορεί έτσι η Σχολή να εντοπίσει αμέσως τις αδυναμίες, αν υπάρχουν, και να προβεί στις ενδεικνυόμενες ενέργειες.

B8. Επίσκεψη στους χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Πρακτικής Εκπαίδευσης ή άλλος συνεργάτης της Υπηρεσίας, επισκέπτεται όλους τους σπουδαστές στον χώρο της πρακτικής άσκησης τους κατά το τετράμηνο αυτό. Επιδιώκεται η ύπαρξη συνεχούς επαφής της Σχολής με τους Εκπαιδευτές και συνεχούς ενημέρωσης. Επίσης, δίδεται και η δυνατότητα στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Πρακτικής Εκπαίδευσης να σχηματίσει προσωπική

υποβάλλεται στον Εκπαιδευτή, ο οποίος αφού την σχολιάσει, την διαβιβάζει στη Σχολή.

B11. Έντυπα Αξιολόγησης

Μετά το πέρας της Πρακτικής Εκπαίδευσης δίδονται έντυπα αξιολόγησης στους σπουδαστές και στους Εκπαιδευτές προς συμπλήρωση. Από τα έντυπα αυτά αντλούνται τα αναγκαία συμπεράσματα σχετικά με την επιτυχία ή την αποτυχία της Πρακτικής Εκπαίδευσης, καθώς και με την απόδοση και την παρουσία των σπουδαστών.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Handwritten signature

A. ΓΕΝΙΚΑ

Το περιεχόμενο των Μαθημάτων της Ε.Σ.Δ.Δ. αποβλέπει στην μεθοδικά σχεδιασμένη και προγραμματισμένη προετοιμασία των σπουδαστών για μία γρήγορη εξέλιξη στις ανώτερες και ανώτατες θέσεις της Δημόσιας Διοίκησης. Οι σημαντικότεροι παράμετροι της προετοιμασίας αυτής είναι:

1. Η Ανάπτυξη των Ικανοτήτων των Σπουδαστών στην Ανάλυση και Επίλυση Προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στην Λήψη Αποφάσεων.

Για την σωστή ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτών απαιτείται σύνθεση γνώσεων και εμπειρικών στοιχείων:

- Κοινωνικού, θεσμικού και αναπτυξιακού περιεχομένου.
- Τεχνικών επίλυσης προβλημάτων.
- θεωρήσεων πέρα από την αναλυτική μέθοδο.
- Ικανοτήτων στη Διοίκηση Οργανισμών, καθώς και στις διαπροσωπικές σχέσεις.
- Κανονιστικών προτύπων συμπεριφοράς για την Διοίκηση και για την Διαχείριση.

α) Κοινωνικό, θεσμικό και Αναπτυξιακό Περιεχόμενο

Καμία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί χωρίς την σωστή αντίληψη του πολιτικού, θεσμικού και κοινωνικού πλαισίου, των πολιτικών που ακολουθούνται, καθώς και των στοιχείων που προσδιορίζουν την διεθνή κοινότητα. Γι' αυτό, απαιτείται ορθή γνώση όλων των παραπάνω, καθώς και της εφαρμοζόμενης πολιτικής προγραμματισμού.

β) Τεχνικές Επίλυσης Προβλημάτων

Οι ποσοτικές μέθοδοι και οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές είναι για ένα σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος ότι η γαλλική γλώσσα για ένα διπλωμάτη του 18ου αιώνα. Δεν ήταν απλά μία ξένη γλώσσα, ήταν η βασική γλώσσα.

Το σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος θα πρέπει να είναι σε θέση να χειρίζεται άνετα τις τεχνικές της εμπειρικής ανάλυσης. Θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να αναλύει και να ερμηνεύει πληροφορίες που περιέχει η όλη ποσοτική διαδικασία.

γ) Θεωρήσεις Πέρα από την Εμπειρική Ανάλυση

Η σωστή συλλογή και χρήση των στατιστικών στοιχείων και η ορθολογική αξιολόγηση των πληροφοριών δεν οδηγεί πάντα στην ορθή λήψη αποφάσεων, όταν δεν συμπληρώνεται με γνώσεις ευρύτερης ανάλυσης πολιτικής, καθώς και γνώσεις επιστημονικής ανάλυσης.

επίκαιρα ζητήματα, για τα οποία είναι πολύ πιθανό να μην έχουν ακόμα βρεθεί λύσεις. Βεβαίως αποφεύγονται θέματα τα οποία άπτονται πολιτικών ή κομματικών επιλογών. Ιδιαίτερα, καταβάλλεται προσπάθεια να δίδονται επίκαιρα θέματα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ασκήσεις, οι οποίες θα επιτρέπουν στους σπουδαστές να αξιοποιήσουν, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, τις θεωρητικές γνώσεις, τις τεχνικές και τις δεξιότητες που διδάσκονται και αποκτούν.

2. Ανάπτυξη των Ικανοτήτων Επικοινωνίας των Σπουδαστών

α) Προφορικός Λόγος

Στα περισσότερα από τα Μαθήματα υπάρχουν προφορικές παρουσιάσεις των σπουδαστών στην τάξη. Με τον τρόπο αυτό ενθαρρύνεται η ανάπτυξη των ικανοτήτων των σπουδαστών στον προφορικό λόγο. Μεγάλη έμφαση δίδεται στον τρόπο της προφορικής παρουσίασης. Οι σπουδαστές πρέπει να μπορούν να δομούν την ομιλία τους σωστά και με έλλογη συνέπεια, ενώ παράλληλα, πρέπει να αποκτήσουν άνεση στις προφορικές παρουσιάσεις.

Για παράδειγμα, ένας σπουδαστής, κατά την διάρκεια ενός Μαθήματος, θα κάνει μία πεντάλεπτη ή δεκάλεπτη προφορική παρουσίαση ενός θέματος που θα του έχει ανατεθεί από τον Διδάσκοντα. Στην συνέχεια όλοι οι σπουδαστές θα συμμετέχουν σε συζήτηση γύρω από το θέμα με συντονιστή τον Διδάσκοντα. Έτσι, ο σπουδαστής που έκανε την παρουσίαση θα έχει την δυνατότητα να υποστηρίξει και να αναπτύξει τις θέσεις του εκτενέστερα και να λειτουργήσει μέσα στην ομάδα.

β) Γραπτός Λόγος

Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα δίδεται έμφαση στον γραπτό λόγο μέσα από μία ποικιλία εργασιών σχεδιασμένων ώστε να αναπτυχθούν οι ικανότητες των σπουδαστών στην έρευνα, στην μελέτη, στην ανάλυση, στην οργάνωση και στην προετοιμασία επαγγελματικών αναφορών, εισηγήσεων, εκθέσεων, σημειωμάτων και υπομνημάτων. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα υπάρχει μία κύρια γραπτή εργασία. Κι' ακόμα, ζητείται από τους σπουδαστές η προετοιμασία βιβλιοκρισιών, περιλήψεων, μικρών εργασιών και υπομνημάτων. Αυτές οι ασκήσεις βοηθούν τους σπουδαστές να αναπτύξουν την ικανότητα να παρουσιάζουν, εγγράφως και με σαφήνεια, απόψεις και σκέψεις με συνοπτικό αλλά και μεθοδικό τρόπο.

Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ (Α΄) ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Κοινή (Α΄) Φάση Σπουδών περιλαμβάνει εννέα (9) Μαθήματα σε κάθε εκπαιδευτικό τρίμηνο, καθώς και την διδασκαλία των δύο ευρωπαϊκών γλωσσών (Αγγλικά και Γαλλικά).

Τα Μαθήματα χωρίζονται στα κοινά Μαθήματα για όλους τους σπουδαστές και στα εναλλακτικά Μαθήματα. Δηλαδή, όσοι σπουδαστές προέρχονται από Σχολές θεωρητικών επιστημών διδάσκονται υποχρεωτικά ποσοτικά Μαθήματα (Μαθηματικά και Στατιστική) και Οικονομία, αντί των θεμάτων Δημοσίου Δικαίου. Αντίθετα, όσοι προέρχονται από οικονομικές, πολυτεχνικές, φυσικομαθηματικές και γεωπονικές Σχολές διδάσκονται υποχρεωτικά θέματα Δημοσίου (Συνταγματικού και Διοικητικού) Δικαίου, αντί της Οικονομίας και των ποσοτικών Μαθημάτων (Μαθηματικών και Στατιστικής). Τέλος, όσοι προέρχονται από Φιλοσοφικές Σχολές έχουν δικαίωμα επιλογής σε μία από τις δύο κατηγορίες εναλλακτικών Μαθημάτων.

Με τον τρόπο αυτό περιορίζονται οι επικαλύψεις και όλοι οι σπουδαστές αποκτούν τις ίδιες βασικές γνώσεις που είναι απαραίτητες για τις περαιτέρω σπουδές τους στην Ειδική (Β΄) Φάση Σπουδών, αλλά και για την μετέπειτα σταδιοδρομία τους στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση.

Στην Κοινή (Α΄) Φάση Σπουδών της Θ΄ Εκπαιδευτικής Σειράς, οι σπουδαστές, ανεξάρτητα από την μελλοντική τους εξειδίκευση, χωρίζονται σε τέσσερα (4) Τμήματα των εικοσιπέντε (25) σπουδαστών περίπου έκαστο. Συνολικά στην Κοινή Φάση Σπουδών της Θ΄ Εκπαιδευτικής Σειράς φοιτούν εκατόν τρεις (103) σπουδαστές.

Η παρακολούθηση όλων των Μαθημάτων, καθώς και των δύο ευρωπαϊκών γλωσσών, είναι υποχρεωτική για όλους τους σπουδαστές.

Τα Μαθήματα που διδάσκονται στην Κοινή (Α΄) Φάση Σπουδών είναι τα εξής:

Α' Τρίμηνο

ΚΦ101Α. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης Ι (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται αναλυτικά οι θεσμοί (όπως αυτοί εκφράζονται μέσα από την ιεραρχία του κρατικού μηχανισμού) της Δημόσιας Διοίκησης, οι μηχανισμοί, η δομή και η λειτουργία τους μέσα από την διάρθρωση των Υπουργείων, τα όργανα της διοικητικής μηχανής και οι αρμοδιότητες τους. Επίσης, η διαμόρφωση της πολιτικής στην Δημόσια Διοίκηση, καθώς και τα διάφορα καθεστώτα και το πειθαρχικό Δίκαιο που διέπουν το προσωπικό της. Τέλος, η διαδικασία της παραγωγής των διοικητικών πράξεων, καθώς και οι σχέσεις Κράτους-Πολίτη.

ΚΦ102Α. Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής Ι (2 ώρες)

Το μάθημα έχει δύο ενότητες:

α) την μελέτη της διαδικασίας λήψης δημοσίων αποφάσεων και σχεδιάσεως πολιτικής εντός πολυπλόκων Οργανώσεων μεγάλης κλίμακος, υπο το φως των νέων επιστημών (θεωρίας πληροφορίας, κυβερνητικής, συστημικής).

β) την καλλιέργεια της ικανότητας λήψης ορθολογικών αποφάσεων επί οργανωτικών δημοσίων προβλημάτων.

ΚΦ103Α. Μεθοδολογία Καταρτίσεως Νομικών Κειμένων και Δημοσίων Εγγράφων Ι (2 ώρες)

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση των μεθόδων και τεχνικών σύνταξης δημοσίων αποφάσεων (εκθέσεων, γνωμοδοτήσεων, ατομικών και κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων κ.τ.λ.)

ΕΜ

ΚΦ107Α. Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη Ι
(2 ώρες)

Το Μάθημα διαρθρώνεται σε 4 ενότητες:
α) θεμελιώδεις Δικαιϊκές Έννοιες, β) θέματα Γενικού Διοικητικού Δικαίου, γ) θέματα Συνταγματικού Δικαίου και δ) θέματα Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου.

ΚΦ108Α. Οικονομία Ι (2 ώρες)

Εξετάζονται οι βασικές αρχές της οικονομικής θεωρίας και πρακτικής. Στα κύρια θέματα περιλαμβάνονται η κατανομή των οικονομικών πόρων, η νομική μορφή των επιχειρήσεων, οι τρόποι οργάνωσης της αγοράς, η διαμόρφωση των τιμών των αγαθών και των παραγωγικών συντελεστών και οι κύριες λειτουργίες του χρήματος. Επισημαίνονται επίσης οι ιδιομορφίες της ελληνικής οικονομίας και εξετάζονται θέματα οικονομικής πολιτικής.

ΚΦ109. Πληροφορική Ι (4 ώρες)

Στόχοι του Μαθήματος αυτού είναι μία πρώτη εξοικείωση με τους Η/Υ και με σχετικές με τον παραπάνω τομέα τεχνολογίες και έννοιες, καθώς επίσης και μία αρχική επίδειξη χρήσιμων εφαρμογών τους.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)



**ΚΦ107B. Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη
II (6 ώρες)**

Το Μάθημα συνεχίζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρώτου τριμήνου.

ΚΦ108B. Οικονομία II (2 ώρες)

Αποτελεί συνέχεια του Μαθήματος του α' τριμήνου. Εξετάζονται το εθνικό εισόδημα, το εργατικό δυναμικό, η απασχόληση και η ανεργία, ο δημόσιος τομέας της οικονομίας, οι μακρο-οικονομικές πλευρές του χρήματος και οι διεθνείς οικονομικές σχέσεις.

Εξετάζονται επίσης οι κύριες οικονομικές θεωρίες και επισημαίνονται τα κύρια οικονομικά προβλήματα σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

**ΚΦ110. Ποσοτικές Μέθοδοι για Διοικητικά Στελέχη
(4 ώρες)**

Στο Μάθημα αυτό θα καλυφθούν ειδικά προβλήματα μαθηματικού Λογισμού με σκοπό την σε βάθος κατανόηση ιδιαίτερα των θεμάτων της Στατιστικής, της Οικονομίας, της Πληροφορικής και των άλλων τεχνικών Μαθημάτων του Προγράμματος. Επίσης θα καλυφθούν θέματα Στατιστικής για Διοικητικά Στελέχη, δηλαδή θα δοθούν οι απαραίτητες γνώσεις για την κατανόηση των βασικών εννοιών και τεχνικών της Στατιστικής, των οποίων οι εφαρμογές τους χρησιμοποιούνται στην Δημόσια Διοίκηση στην Οικονομία κ.λ.π. Τέλος θα διδαχθεί η χρήση Επιστημονικών Στατιστικών Πακέτων με Εφαρμογές.

ΚΦ111. Η Φιλοσοφία της Δημόσιας Διοίκησης - Ηθικά Προβλήματα και Δεοντολογία (2 ώρες)

Το Μάθημα αποβλέπει να βοηθήσει τους σπουδαστές να εμβαθύνουν στα μείζονα σύγχρονα φιλοσοφικά και ηθικά προβλήματα της διοικητικής δράσης, που αφορούν ιδίως στις αξίες της Διοικήσεως και του επιστημονικού Κράτους, στον διοικητικό πατερναλισμό, στον ρόλο του Κράτους εν σχέσει προς τα ζητήματα βιο-ηθικής, στις συγκρούσεις καθήκοντος και προσωπικών αξιών, στα "τραγικά διλήμματα" των κρατικών λειτουργών κ.τ.λ.

Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Μετά τις κατατακτήριες εξετάσεις των Ευρωπαϊκών Γλωσσών που θα γίνουν στις αρχές Μαΐου 1994, πιθανόν να υπάρξουν μικρές μεταβολές στα επίπεδα κάθε γλώσσας.

Αγγλικά

- A001 (Beginners): Εισαγωγή στην αγγλική γλώσσα - βασική γραμματική, σύνταξη, ομιλία. Εξάσκηση στις θεμελιώδεις δεξιότητες σε επίπεδο στοιχειώδους επικοινωνίας και εμπέδωση των κύριων δομών της γλώσσας.
- A002 (Post-Beginners): Τα κύρια γραμματικά φαινόμενα της αγγλικής με έμφαση στην εφαρμογή. Ανάπτυξη σε ανεκτό επίπεδο των δεξιοτήτων της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου. Αντίληψη απλών πληροφοριών από γραπτά κείμενα.
- A003 (Pre-Intermediate): Τα γραμματικά φαινόμενα της αγγλικής μέσω ενός πιο διευρυμένου λεξιλογίου. Ανάπτυξη σε καλύτερο επίπεδο των δεξιοτήτων της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου. Αντίληψη πληροφοριών από πιο σύνθετα κείμενα.
- A004 (Intermediate): Έμφαση στην εφαρμογή μέσω ενός πιο πολύπλοκου πλέγματος γραμματικών, συντακτικών και λεξιλογικών δομών. Βελτίωση των τεσσάρων (4) γλωσσικών δεξιοτήτων: κατανόησης της ομιλίας, χρήσης του προφορικού λόγου, χρήσης του γραπτού λόγου και κατανόησης γραπτών κειμένων αύξουσας δυσκολίας.
- A005 (Post-Intermediate): Κάλυψη όλων των γραμματικών και συντακτικών δομών της αγγλικής σε συνάρτηση με τις λειτουργίες που επιτελεί η κάθε μία. Επιπρόσθετη διεύρυνση του λεξιλογίου και πιο εκλεπτυσμένη ανάπτυξη των τεσσάρων (4) γλωσσικών δεξιοτήτων με όλο και δυσκολότερα κείμενα.
- A006 (Pre-Advanced): Εκτεταμένη αντιπαράθεση και αντιπαραβολή ανάμεσα στα γραμματικά φαινόμενα και στις λειτουργίες που επιτελούν, και αντίστροφα. Εντατική άσκηση και στις τέσσερις δεξιότητες με βάση την παραπάνω αντιπαραβολή. Χρήση κειμένων αναλόγου δυσκολίας.

κείμενα από πρωτότυπες πηγές που απευθύνονται σε όσους έχουν την αγγλική ως μητρική γλώσσα. Χρήση της γλώσσας σε επίπεδο και ύφος που πλησιάζει πολύ την ευχέρεια και ακρίβεια του φυσικού ομιλητή. Ανάπτυξη επιχειρημάτων και τρόπου παρουσίασης του λόγου. Επαφή με πρωτότυπα κείμενα από αυθεντικές πηγές και συστηματική προσέγγιση μεταγλώττισης τους, ευθέως και αντιστρόφως.

Γ014 (Avances B): Προσπάθεια τελειοποίησης των γλωσσικών δεξιοτήτων ώστε η χρήση της γλώσσας να είναι σχεδόν ισοδύναμη με την χρήση που γίνεται από μορφωμένα άτομα που έχουν την γλώσσα αυτή ως μητρική. Εισαγωγή, μέσω επεξεργασίας άρθρων από εφημερίδες και περιοδικά, στην ορθή μετάφραση ευθέων και αντιστρόφων κειμένων.

SM

—
—
C

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΕΡΥ *α* *α*

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

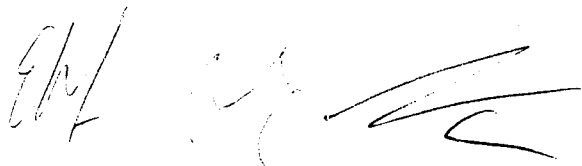
ΚΟΙΝΗ (Α') ΦΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Τρίμηνο

1. (ΚΦ101Α)	Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης I (2 ώρες)	26
2. (ΚΦ102Α)	Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής I (2 ώρες)	26
3. (ΚΦ103Α)	Μεθοδολογία Κατάρτισης Νομικών Κειμένων και Δημοσίων Εγγράφων I (2 ώρες)	26
4. (ΚΦ104)	Γενική θεωρία Οργάνωσης (2 ώρες)	26
5. (ΚΦ105)	Κράτος και Κοινωνία (2 ώρες)	26
6. (ΚΦ106Α)	Οι Διεθνείς Οργανισμοί και οι Ευρωπαϊκές Κοινότητες I (2 ώρες)	26
7. (ΚΦ107Α)	Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη I (2 ώρες)	26
	ή	
8. (ΚΦ108Α)	Οικονομία I (2 ώρες)	26
9. (ΚΦ109)	Πληροφορική (4 ώρες)	54
10.	Αγγλικά	24
11.	Γαλλικά	24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

Α' Τρίμηνο

Δευτέρα 16 - Τρίτη 17 Μαΐου 1994: Κατατακτήριες εξετάσεις νεο-εισερχομένων σπουδαστών στις Ευρωπαϊκές Γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά)

Δευτέρα 16 Μαΐου 1994: Εναρξη των Μαθημάτων του πρώτου εκπαιδευτικού τριμήνου

Δευτέρα 20 Ιουνίου 1994: Αγίου Πνεύματος - Αργία

Δευτέρα 4 Ιουλίου 1994: Εναρξη των μαθημάτων των Ευρωπαϊκών Γλωσσών

Παρασκευή 29 Ιουλίου 1994: Διακοπή Μαθημάτων για τις θερινές διακοπές

Δευτέρα 2 Αυγούστου - Τρίτη 31 Αυγούστου 1994: Ετήσια κανονική άδεια των σπουδαστών

Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου 1994: Εναρξη Μαθημάτων μετά την λήξη των θερινών διακοπών

Παρασκευή 9 Σεπτεμβρίου 1994: Λήξη των Μαθημάτων του πρώτου εκπαιδευτικού τριμήνου

Δευτέρα 12 - Παρασκευή 16 Σεπτεμβρίου 1994: Εξεταστική περίοδος του πρώτου εκπαιδευτικού τριμήνου

Τρίτη 13 Σεπτεμβρίου 1994: Λήξη μαθημάτων Ευρωπαϊκών Γλωσσών α' τριμήνου

Τετάρτη 14 - Πέμπτη 15 Σεπτεμβρίου 1994: Εξετάσεις Ευρωπαϊκών Γλωσσών α' τριμήνου

Β' Τρίμηνο

Δευτέρα 19 Σεπτεμβρίου 1994: Εναρξη των Μαθημάτων του δεύτερου εκπαιδευτικού τριμήνου

Παρασκευή 28 Οκτωβρίου 1994: Εθνική Εορτή - Αργία

Παρασκευή 16 Δεκεμβρίου 1994: Λήξη των Μαθημάτων του δεύτερου εκπαιδευτικού τριμήνου

B4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης

B4α. Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων

Το Πρόγραμμα Μαθημάτων είναι κοινό και για τα δύο τρίμηνα με το Πρόγραμμα Μαθημάτων του Τμήματος Γενικής Διοίκησης ως προς τα Μαθήματα ΓΔ203. Διοίκηση Προγραμμάτων και Έργων (2 ώρες), ΓΔ204. Εφηρμοσμένη Οργανωτική θεωρία και Οργανωτικός Σχεδιασμός (2 ώρες), ΓΔ205. (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - 2 ώρες), ΓΔ206. Δημόσια Οικονομική (2 ώρες) για το Α' τρίμηνο, ΓΔ210. Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες), ΓΔ212. Ανάλυση Περιπτώσεων Απλούστευσης Διοικητικών Διαδικασιών (2 ώρες) και ΓΔ211. Ειδικά Δημοσιονομικά θέματα (2 ώρες) για το β' τρίμηνο, καθώς και το Μάθημα ΓΔ208Α. (Πληροφορική II - 4 ώρες) και ΓΔ208Β. (Πληροφορική III - 4 ώρες) και στα δύο τρίμηνα.

Τα υπόλοιπα Μαθήματα που θα διδαχθούν αυτοτελώς στα πλαίσια του Τμήματος αυτού είναι ανά τρίμηνο τα εξής:

A' Τρίμηνο

ΚΔ228Α. Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας I (2 ώρες)

Το Μάθημα, στο πρώτο τρίμηνο, στοχεύει στην συνολική εξέταση ενός συστήματος υγείας και των επιπτώσεων του τόσο στην υγεία του πληθυσμού, όσο και στην κοινωνική και οικονομική εξέλιξη της χώρας. Γίνεται συγκριτική ανάλυση συστημάτων υγείας διαφόρων χωρών και παράθεση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων τους. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο σύστημα Υγείας της χώρας μας, με επισήμανση των κοινωνικο - οικονομικών ιδιαιτεροτήτων μέσα στις οποίες εξελίχθηκε ιστορικά.

ΚΔ230. Οικονομία της Υγείας (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό μελετώνται οι εφαρμογές των βασικών αρχών της οικονομικής ανάλυσης στον τομέα της Υγείας. Εξετάζεται η εξέλιξη της ζήτησης και προσφοράς ηγειονομικών υπηρεσιών. η παροσωνή υπηρεσιών υγείας,

Β' Τρίμηνο

**ΚΔ228Β. Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση -
Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας ΙΙ (2 ώρες)**

Στο Μάθημα, κατά το δεύτερο τρίμηνο, αναλύεται το περίγραμμα μέσα στο οποίο μπορεί να κινηθεί ο υπεύθυνος για την χάραξη πολιτικής Υγείας. Επιπλέον, περιγράφονται οι απαραίτητοι συντελεστές και παράμετροι προγραμματισμού και οργάνωσης των υπηρεσιών υγείας, διασύνδεσης των διαφόρων μορφών περίθαλψης μέσα στα υπάρχοντα νομοθετικά πλαίσια και στις τρέχουσες συνθήκες της οικονομίας της αγοράς. Αναλύονται οι δυσκολίες σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων υγείας και περιγράφεται η διεθνής και εθνική εμπειρία προκειμένου να λυθούν ή να παρακαμφθούν τα τρέχοντα προβλήματα.

**ΚΔ235. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας
(2 ώρες)**

Το Μάθημα μελετά την σημασία της αξιολόγησης της λειτουργίας και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών των Οργανισμών Υγείας. Ειδικότερα, περιγράφει τις πηγές άντλησης δεδομένων, την εκτίμηση της αξιοπιστίας τους, τον σχεδιασμό υποδειγμάτων αξιολόγησης και τα προβλήματα εφαρμογής τους στις τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας των Οργανισμών Υγείας διεθνώς και στην χώρα μας.

ΚΔ236. Θέματα Διοίκησης Νοσοκομείων (4 ώρες)

Στο Μάθημα μελετώνται λεπτομερώς ειδικά θέματα διοίκησης νοσοκομείων διεθνώς και στην χώρα μας με στόχο να εφοδιάσει τον σπουδαστή με το πληροφοριακό υλικό που είναι απαραίτητο για οποιαδήποτε προσπάθεια εκσυγχρονισμού της διοίκησης νοσοκομείων. Δίδεται έμφαση στις οικονομικές παραμέτρους αυτών των ζητημάτων, αλλά και στα διεθνή δίκτυα συνεργασίας που θα μπορούσαν να διευκολύνουν αυτές τις προσπάθειες.

Απομνημόνευμα αναπόσπαστο μέρος
του Πρακτικού της 16ης
Συνεδρίασης του 1 Δ.Σ.
του Ε.Κ.Δ.Δ. στις 16-6-9

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Θ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ

Κοινή Φάση Σπουδών

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

A' Τρίμηνο

ΚΦ101Α. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας
Διοίκησης I (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Βασιλική Σαραντοπούλου, Διευθύντρια Κατάστασης
Προσωπικού του Υπ.Πρ.Κ.

Συνδιδάσκοντες:

- Βασ. Ανδρονόπουλος, Γενικός Διευθυντής Υπ.Πρ.Κ.
- Ιωάννης Βασιλόπουλος, Διευθυντής του Υπ.Πρ.Κ.
- Δημήτρ. Σφήκας, Διευθυντής του Υπ.Πρ.Κ.
- Αλίκη Κουτσουμάρη, Διευθύντρια του Υπ.Πρ.Κ.
- Ευσταθία Μπεργελέ, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Δήμητρα Φραγγή, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Βασιλική Γρίβα, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Βασιλική Τσελέντη, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Μαρία Κοτρωνιά, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Αγγελική Μανίτη, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Θάλεια Φώτεινοπούλου, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Κανελλιώ Σακελλαριάδη, Δρ Νομικής, στέλεχος της
Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης του
Υπ.Πρ.Κ.

ΚΦ102Α. Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής I (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Μιχαήλ Δεκλερής, Αντιπρόεδρος του Σ.τ.Ε.

Συνδιδάσκοντες:

- Μαρία Καραμανώφ, Πρόεδρος του Σ.τ.Ε.
- Αθηνά Λιάπη, Δρ Πολιτικής Κοινωνιολογίας

ΚΦ103Α. Μεθοδολογία Κατάρτισης Νομικών Κειμένων και Δημοσίων Εγγράφων Ι (2 ώρες)

Υπεύθυνοι Μαθήματος:

- Ιωάννης Τζεβελεκάκης, Σύμβουλος της Επικρατείας
- Ιωάννης Στράγγας, καθηγητής Φιλοσοφίας του Δικαίου Παντείου Παν/μίου

Συνδιδάσκοντες:

- Αθανάσιος Ράντος, Πάρεδρος του Σ.τ.Ε.
- Παύλος Κοτσώνης, Πάρεδρος του Σ.τ.Ε.
- Ιωάννης Σαρμάς, Πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, Δρ Νομικής
- Θεόδωρος Αραβάνης, Εισηγητής του Σ.τ.Ε.
- Ηλίας Μάζος, Εισηγητής του Σ.τ.Ε.
- Δημήτρης Μακρής, Εισηγητής του Σ.τ.Ε.
- Χρήστος Ντουχάνης, Εισηγητής του Σ.τ.Ε.
- Μιχάλης Πικραμένος, Εισηγητής του Σ.τ.Ε.
- Κων/νος Πισπιρίγκος, Εισηγητής του Σ.τ.Ε.
- Ιωάννης Βασιλόπουλος, Διευθυντής Υπ.Πρ.Κ.
- Ευσταθία Μπεργελέ, Τμηματάρχης του Υπ.Πρ.Κ.
- Νικόλαος Αγγελής, Δρ Νομικής, Δικηγόρος
- Χαράλαμπος Παραχαλαμάπους, Δρ Νομικής, Δικηγόρος
- Αντώνιος Χάνος, Δρ Νομικής, Δικηγόρος

ΚΦ104. Γενική θεωρία Οργάνωσης (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Καλλιόπη Σπανού, Λέκτορας Διοικητικής Επιστήμης Παν/μίου Αθηνών

Συνδιδάσκοντες:

- Θεόδωρος Τσέκος, Δ.Ε.Α. Διοικητικής Επιστήμης, Αναπληρωτής Διευθυντής Ι.Δ.Ε.
- Νικόλαος Μιχαλόπουλος, Δρ Οργανωτικής Επιστήμης

ΚΦ105. Κράτος και Κοινωνία (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ιωάννης Γκαφάνης, Δρ Νομικής - Πολιτειολόγος

Συνδιδάσκων:

Μελέτης Μελετόπουλος, Δρ Κοινωνιολογίας, Σύμβουλος Υπουργού Δημοσίας Τάξεως



ΚΦ106Α. Οι Διεθνείς Οργανισμοί και οι Ευρωπαϊκές Κοινότητες I (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Σπύρος Δάμτσας, Δρ Νομικής

Συνδιδάσκοντες:

- Αθανάσιος Ράντος, Πρόεδρος του Σ.τ.Ε.
- Ηλίας Κουσκουβέλης, Δρ Διεθνών Σχέσεων, Ειδικός Ερευνητής Ι.Δ.Ε.
- Θωμαΐς Ντουράκη, Δρ Δικαίου, Επιστημονικός Συνεργάτης Υπ.Εθ.Ο.

ΚΦ108Α. Οικονομία I (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ροσέτος Φακιολάς, ομότιμος καθηγητής Οικονομίας Ε.Μ.Π.

Συνδιδάσκων:

Μελέτης Μελετόπουλος, Δρ Κοινωνιολογίας, Σύμβουλος Υπουργού Δημοσίας Τάξεως

ΚΦ109Α. Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη I (6 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ιωάννης Τζεβελεκάκης, Σύμβουλος της Επικρατείας

Συνδιδάσκοντες:

- Ιωάννης Στράγγας, καθηγητής Φιλοσοφίας του Δικαίου Παντείου Παν/μίου
- Δημήτριος Μπριόλας, Πρόεδρος του Σ.τ.Ε.
- Γεώργιος Παπαγεωργίου, Πρόεδρος του Σ.τ.Ε.
- Αντώνιος Χάνος, Δρ Νομικής, Δικηγόρος
- Σταυρούλα Κτιστάκη, Δρ Νομικής, στέλεχος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης του Υπ.Πρ.Κ.
- Νικόλαος Κουλούρης, Δρ Δημοσίου Δικαίου

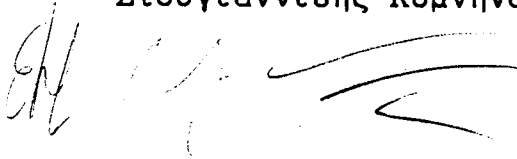
ΚΦ112. Πληροφορική I (4 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Αλέξανδρος Σιδερίδης, καθηγ. Πληροφορικής Γεωργικού Πανεπιστημίου

Συνδιδάσκοντες:

- Ηλιόπουλος Ηλίας, Επίκουρος καθηγητής Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Γιαλούρης Κωνσταντίνος, Δρ Πληροφορικής Γεωργικού Παν/μίου Αθηνών
- Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δρ επιχ. έρευνας, πληροφορικός
- Ζανετόπουλος Δ., Διευθυντής Μηχανοργάνωσης Υπουργείου Εσωτερικών
- Σταμέλος Δημήτριος, M.Phil. Πληροφορικής Παν/μίου Brunel, Πτυχιούχος Μαθηματικών Παν/μίου Αθηνών
- Καριωτέλλης Παύλος, M. Eng. στην Πληροφορική, Πτυχιούχος Ε.Μ.Π.
- Σαμαράς Τριαντάφυλλος, Πτυχιούχος Ε.Μ.Π., υπάλληλος Υ.ΕΘ.Α., Διεύθυνση Εποπτείας και Εξασφάλισης Ποιότητας
- Κωτσιόπουλος Αναστάσιος, Πτυχιούχος Μαθηματικών Παν/μίου Αθηνών, υπάλληλος Νομαρχίας Δυτ. Αττικής, Τμήμα Προγραμματισμού
- Μητσόπουλος Ιωάννης, πτυχιούχος Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών - πληροφορικός
- Μαλλιάρης Μιχάλης, μαθηματικός - πληροφορικός
- Τσιμπούκης Δημήτρης, πληροφορικός
- Γεροκωστόπουλος Δημήτρης, ιδιώτης μηχανικός, οικον. - πληροφορικός
- Καραπιπέρη Αλεξάνδρα, οικον. - πληροφορικός
- Στουγιαννίδης Κομνηνός, γεωπόνος - πληροφορικός



Η' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ
Τμήμα Εμπορικών Ακολουθών
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

A' Τρίμηνο

ΕΑ223. Εμπορευματολογία (2 ώρες)

Στο μάθημα εντάσσεται ο κ. Νικόλαος Τσούνης, Δρ Οικονομικών στον κλάδο του Διεθνούς Εμπορίου του Πανεπιστημίου του Manchester, διότι ο κ. Π. Λιαργκόβας αναχωρεί στο εξωτερικό και αδυνατεί να διδάξει αυτό το τρίμηνο.

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the right and smaller initials on the left.

Αρ. Πρωτ. 1616/94
του Πρωτοκόπου της 16ης Συνεδρίασης
του Ε.Σ.Δ.Δ. του Ε.Κ.Δ.Δ. του 1994

ΠΡΑΚΤΙΚΑ
Συνεδρίασης ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
της 13 Ιουνίου 1994

ΘΕΜΑ Συνεδρίασης: Έγκριση του εκπαιδευτικού προγράμματος
Κοινής Φάσης Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ. έτους 1994 και
Ειδικής Φάσης Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ. έτους 1994

Την 13η Ιουνίου 1994, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00, συνεδρίασε στο γραφείο του Αντιπροέδρου του Σ.τ.Ε κ. Μ. Δεκλερή το Επιστημονικό-Εκπαιδευτικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Δ.Δ., όπως αυτό συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/Φ3/37356/30-9-91 Απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, με θέμα ημερήσιας διάταξης την έγκριση του Προγράμματος Κοινής Φάσης Σπουδών και Ειδικής Φάσης Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης έτους 1994.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

Πρόεδρος: Μ. Δεκλερής, Αντιπρόεδρος Σ.τ.Ε.

Μέλη: Μ. Κωνσταντοπούλου, Καθηγήτρια Οικονομικού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Κ. Παπανδρέου, Επίκουρος Καθηγητής Πληροφορικής
Πανεπιστημίου Πειραιώς

Ι. Παλαιολόγος, Επίκουρος Καθηγητής
Πανεπιστημίου Πειραιώς

Χ. Τσουτρέλης, Καθηγητής Τεχνικών Επιστημών
στο Ε.Μ.Π.

Παρευρέθησαν ακόμη:

Α. Γκώγκος, Καθηγητής Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας
Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Σύμβουλος Σπουδών
του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης

Β. Μεσθανέως, Προϊσταμένη Υπηρεσίας Κοινής Φάσης Σπουδών
Ο. Σίδηρη, Αναπληρώτρια Διευθύντρια Ε.Σ.Δ.Δ., Υπεύθυνη
Τμήματος Γενικής Διοίκησης

Χρέη γραμματέως του Επιστημονικού-Εκπαιδευτικού Συμβουλίου άσκησε η υπάλληλος ΠΕ της Ε.Σ.Δ.Δ., Ε. Λ. Αναστασίου.

Ο Πρόεδρος του Επιστημονικού-Εκπαιδευτικού Συμβουλίου κ. Μ. Δεκλερής, αφού διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας, έδωσε το λόγο στην κα Μεσθανέως, προϊσταμένη της Υπηρεσίας Κοινής Φάσης Σπουδών, προκειμένου να εισηγηθεί το νέο Πρόγραμμα Σπουδών της Θ' Εκπαιδευτικής σειράς.

Η κα Μεσθανέως παίρνοντας το λόγο εξήγησε ότι το πρόγραμμα δεν διαφέρει ουσιαστικά στη φιλοσοφία του και στο περιεχόμενό του από αυτό των προηγούμενων ετών. Η μόνη αλλαγή που παρατηρείται είναι η εξής:

Μία αντιστροφή των μαθημάτων ΚΦ 109 (Πληροφορική) και ΚΦ 110 (Ποσοτικές Μέθοδοι για Διοικητικά Στελέχη). Δηλαδή, ενώ στα μέχρι σήμερα προγράμματα σπουδών η Πληροφορική περιλαμβανόταν στο πρόγραμμα μαθημάτων του δευτέρου τριμήνου, τώρα περιλαμβάνεται στο πρώτο τρίμηνο. Η αλλαγή αυτή γίνεται διότι η εμπειρία απέδειξε ότι το μάθημα Ποσοτικές Μέθοδοι για Διοικητικά Στελέχη, που περιέχει θέματα Στατιστικής και Οικονομίας, προϋποθέτει επαρκείς γνώσεις πληροφορικής ώστε να γίνονται και εφαρμογές μέσω υπολογιστή.

Όσον αφορά το Πρόγραμμα Ειδικής Φάσης Σπουδών έτους 1994, παρατηρείται η εξής αλλαγή:

Το Πρόγραμμα του τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης, εξαιτίας του γεγονότος ότι εφέτος έχει έναν μόνον σπουδαστή, είναι κοινό και για τα δυο τρίμηνα με το Πρόγραμμα Μαθημάτων του Τμήματος Γενικής Διοίκησης. Αυτοτελώς, στα πλαίσια του τμήματος αυτού θα διδαχθούν τα μαθήματα: Α' τρίμηνο: ΚΔ 228 Α, ΚΔ 230, ΚΔ 232,
Β' τρίμηνο: ΚΔ 228 Β, ΚΔ 235 και ΚΔ 236.

Το Επιστημονικό-Εκπαιδευτικό Συμβούλιο ενέκρινε τις αλλαγές αυτές.

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Σύμβουλο Σπουδών του Ε.Κ.Δ.Δ. για τις ξένες γλώσσες Καθηγητή κ. Α. Γκώγκο, ώστε να εισηγηθεί το θέμα του προγραμματισμού των ευρωπαϊκών γλωσσών της Ε.Σ.Δ.Δ. Θ' και Η' εκπαιδευτικής σειράς. Ο κ. Γκώγκος εξήγησε πως αντιμετωπίζει το εξής λειτουργικό πρόβλημα: μεγάλο αριθμό σπουδαστών (39 σπουδαστές της Η' Σειράς και 103 της Θ' Σειράς) και μειωμένο αριθμό αιθουσών, εν όψει του γεγονότος ότι οι σπουδαστές της Ζ' εκπαιδευτικής Σειράς (86 άτομα) θα κάνουν μαθήματα ξένων γλωσσών μέχρι το τέλος Ιουνίου και ήδη καταλαμβάνουν 13 από τις 15 διαθέσιμες αίθουσες.

Ο κ. Γκώγκος τόνισε ότι η δυνατότητα συγχώνευσης των υπάρχοντων τμημάτων της Ζ' Σειράς σε κοινά τμήματα κρίνεται αντιεκπαιδευτική, διότι για έναν και μόνο μήνα θα διαταραχθεί η ομοιόμορφη και ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων (αλλαγή μαθημάτων, ανομοιογενή επίπεδα κλπ), ενώ παρόμοιο πρόβλημα θα δημιουργηθεί και για τις Εκπαιδευτικές Σειρές Η' και Θ' (πολυμελή και ανομοιογενή τμήματα).

Για την εξασφάλιση υψηλής ποιότητας διδασκαλίας και την τήρηση της κατάταξης σε επτά διαφορετικά επίπεδα τα οποία και το Συμβούλιο της Ευρώπης προβλέπει, ο Σύμβουλος Σπουδών του Ε.Κ.Δ.Δ. πρότεινε την έναρξη των μαθημάτων της Η' και Θ' Σειράς τον Ιούλιο, μετά τη λήξη της Ζ' Σειράς. Συμπλήρωσε δε ότι η μικρή

καθυστέρηση στην έναρξη θα έχει ελάχιστη επίπτωση στον συνολικό αριθμό ωρών των μαθημάτων, δεδομένου ότι μετά το τέλος Ιουλίου τα μαθήματα θα επαναρχίσουν κανονικά στις αρχές Σεπτεμβρίου και θα συνεχιστούν χωρίς διακοπή μέχρι τα Χριστούγεννα.

Το Επιστημονικό-Εκπαιδευτικό Συμβούλιο ενέκρινε την πρόταση για έναρξη των μαθημάτων ευρωπαϊκών γλωσσών τον Ιούλιο.

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος τόνισε τη χρησιμότητα αξιολόγησης των σπουδαστών στην επίδοσή τους στις ξένες γλώσσες μετά την αποφοίτησή τους από την Ε.Σ.Δ.Δ. Παρατήρησε ακόμη ότι το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο θα ενεργοποιηθεί και ως προς την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και ως προς την αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού. Για τον λόγο αυτό απαιτείται η σύνταξη ερωτηματολογίου βάσει εγκύρων προτύπων.

Η κα Σίδερη ενημέρωσε το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο ότι ερωτηματολόγιο καταρτίζεται ήδη.

Κατόπιν, ο κ. Πρόεδρος πρότεινε την εκπαίδευση των δευτεροετών σπουδαστών στη χρησιμοποίηση των δημοσίων οικονομικών πόρων.

Ο κ. Παπανδρέου έλαβε τον λόγο λέγοντας ότι η Ε.Σ.Δ.Δ. μπορεί να συμβουλευθεί τη μελέτη του ΥΠΠΚ "Θαλής" για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και την παρακολούθηση των δαπανών. Η μελέτη αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη διαμόρφωση του περιεχομένου του συγκεκριμένου μαθήματος.

Ακολούθως, τα προγράμματα Ειδικής Φάσης Σπουδών Η' Σειράς και Κοινής Φάσης Θ' Σειράς εγκρίθηκαν στο σύνολό τους, κατά την εισήγηση.

Τέλος, μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, ο κ. Πρόεδρος έλυσε τη συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Μιχ. Δεκλερής,
Αντιπρόεδρος του Σ.τ.Ε.

Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος
του Πρακτικού της 16^{ης}
Συνεδρίασης του Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ
της 16-6-94

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αντικείμενο: Ανάθεση κατάρτησης προγράμματος σπουδών του τμήματος
Ακολουθών Τύπου

Η Επιτροπή που διόρισε το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (αρ.απόφασης 1491/11.1.94) για να κρίνει τις προτάσεις μελετών με το ανωτέρω αντικείμενο αποτελείται από τους:

1. κ. Αθ. Θεοδωράκη Δ/ντή Πολιτικού Γραφείου Υφυπουργού Προεδρίας κ. Ευάγγελου Βενιζέλου.
2. κ. Νικ. Κυριαζή Γεν. Γραμματέα του Ε.Κ.Δ.Δ.
3. κ. Αλέξανδρο - Ανδρέα Κύρτση Επίκουρο Καθηγητή Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών
4. κ. Αντώνη Μπρεδήμα Αναπληρωτή Καθηγητή Διεθνούς Δικαίου του Πανεπιστημίου Αθηνών

Η Επιτροπή σε σειρά Συνεδριάσεων εξέτασε 11 προτάσεις οι οποίες υποβλήθηκαν μετά απο πρόσκληση ενδιαφέροντος μέχρι 16.2.1994 που δημοσίευσε το Ε.Κ.Δ. Δ.

Κατά την κρίση εφάρμοσε τα εξής κριτήρια :

1. Σχέση με τις εξελίξεις στην θεωρία και στην πράξη της επικοινωνίας
2. Συμμετοχή σε σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία επικοινωνιακών συστημάτων στον χώρο των ΜΜΕ και ιδιαίτερα στον χώρο της τηλεόρασης.
3. Ικανότητα εφαρμογής μεθόδων και τεχνικών της εκπόνησης μελετών και ερευνών - και σχετική εμπειρία.

4. Εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών διαδικασιών.
5. Γνώση των Διεθνολογικών και Πολιτικών διαστάσεων και επιπτώσεων της μαζικής επικοινωνίας .
6. Γνώση ζητημάτων που άπτονται των διαπολιτισμικών σχέσεων.
7. Γνώση των προβλημάτων της δημοσιογραφικής πράξης

Προκρίνεται, ως πληρούσα τα κριτήρια με τον καλλίτερο τρόπο σε σύγκριση με τις άλλες, η πρόταση των κυρίων Μεταλληνού, Μειμάρη και Γκιβάλου.

Ως αξιόλογες επίσης κρίνει τις προτάσεις των εξής δύο μελετητικών ομάδων :

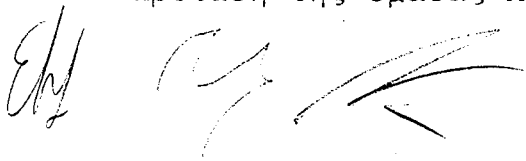
α. Ομάδα υπό τον κ. Αλέξανδρο Κατράνη, Γραμματέα Πρεσβείας και Δείκτορα του Πανεπιστημίου, στην οποία συμμετέχουν οι Πανεπιστημιακοί Βερέμης, Ηρακλείδης, Χαραλάμπης, Κριαρή, και απο την Διοίκηση και την Δημοσιογραφία οι κ.Καπετανγιάννης, Κίαος, Μπελιάς.

β. Ομάδα του Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης "ΑΚΜΗ".

Με το Ινστιτούτο αυτό συνεργάζεται μεγάλος αριθμός καταξιωμένων εκπροσώπων της ελληνικής δημοσιογραφίας. Η "ΑΚΜΗ" διαθέτει αξιόλογη τεχνική και εργαστηριακή υποδομή.

Για τις υπόλοιπες προτάσεις η κρίση είναι σαφώς αρνητική.

Η Επιτροπή, παρά την χωρίς επιφυλάξεις επιλογή της, διαπιστώνει ότι η Διεθνολογική και γενικότερα Πολιτικοεπιστημονική διάσταση θα έπρεπε να έχουν μεγαλύτερο βάρος από αυτό που εμφανίζεται στην πρόταση της ομάδας Μεταλληνού/Μειμάρη/Γκιβάλου.



Η Επιτροπή προτείνει να ανατεθεί η μελέτη στην ανωτέρω ομάδα υπό τον όρο ότι θα καλύψει τα κενά σε αυτό το πεδίο.

Διατυπώνει επίσης την πρόταση προς την προκριθείσα ομάδα μελετητών να συνεργασθεί με την ομάδα των Πολιτικών Επιστημόνων που συντονίζει ο κ. Κατράνης, η οποία παρα τις ελλείψεις της εμφανίζεται ιδιαίτερα επαρκής σε ζητήματα πολιτικής ανάλυσης και διεθνών σπουδών.

Η Επιτροπή προτείνει επίσης η προκριθείσα ομάδα να συνεργαστεί με εκπροσώπους της δημοσιογραφικής πράξης. Η επαφή με την πρακτική δημοσιογραφία και τον χώρο των ελλήνων δημοσιογράφων θα μπορούσε να βελτιωθεί εάν υπήρχε η δυνατότητα συνεργασίας με την μελετητική ομάδα του Ινστιτούτου "ΑΚΜΗ", που ενώ δεν είναι δυνατόν να προκριθεί έχει το πλεονέκτημα της στενής επαφής με την πράξη.

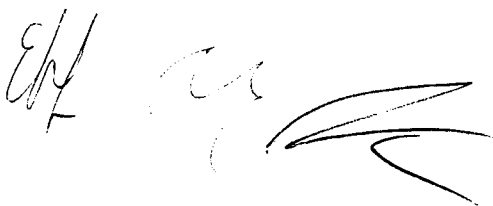
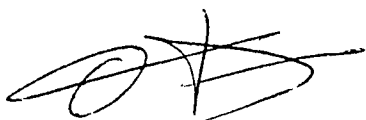
ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Α. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

Ν.ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Α. ΚΥΡΤΣΗΣ

Α.ΜΠΡΕΔΗΜΑΣ



Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος
του Πρακτικού της 16^{ης} Συνεδρία-
σης του Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ στις
16-6-94.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 1994
Αριθμ. πρωτ.

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 2
105 63 Αθήνα
TELEX : 224699
FAX : 3246933
Πληροφορίες : Φαίδων Γκίκας
Τηλέφωνο : 3248921

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η No / 1994

1. Το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ. έχοντας υπόψη τις διατάξεις :
Του Ν.1388/83 "Ίδρυση Ε.Κ.Δ.Δ. " (ΦΕΚ 113 τ.Α'), όπως
συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του
Ν.1586/ "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου
... και άλλες διατάξεις " (ΦΕΚ 37 τ.Α').
2. Του Ν 1797/88 " Προμήθειες στο Δημόσιο Τομέα και
ρυθμίσεις συναφών θεμάτων " ΦΕΚ 164 τ.Α .
3. Του Π.Δ. 715/79 "περί τρόπου ενέργειας υπό των ΝΠΔΔ
προμηθειών ... ως και εκτελέσεως εργασιών) .
4. Την με αριθμ1600./ 21-4-94.... απόφαση του Δ.Σ. του
Ε.Κ.Δ.Δ.
5. Τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ. έτους 1994 και τους ΚΑΕ
0532α, 0532γ και 9496.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

- 1ον. Προκηρύσσουμε ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές
για τη μίσθωση ξενοδοχείου στην ΣΑΜΟ όπου θα πραγματοποιηθεί
Διεθνές Συνέδριο με θέμα " Το Κράτος και η Διοίκηση στην
Μεταβιομηχανική Κοινωνία "απο 26/9/94 έως 30/9/94

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή επιτροπή στις
.....1994, ημέρα και ώρα 10.00 - 10.30 π.μ.
στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ. (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα) .
Αναμένεται να διανυκτερεύσουν κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου 70
άτομα στο χώρο του ξενοδοχείου. Θα απαιτηθούν δωμάτια,
μονόκλινα, δίκλινα και ενδεχομένως τρίκλινα.Οι τιμές δεν πρέπει
να υπερβαίνουν :

- α) για τα μονόκλινα 23.000 δρχ / άτομο / ημέρα, με πλήρη διατροφή.
- β) για τα δίκλινα 18.000 δρχ / άτομο / ημέρα, με πλήρη διατροφή.
- γ) για τα τρίκλινα 13.000 δρχ. / άτομο / ημέρα, με πλήρη διατροφή.

- δ) Welkome Coctail (Ορθιοι) με light snacks, καναπεδάκια και full open bar για μία ώρα 3.500/ άτομο. (ανώτατη τιμή)
- ε) Gala dinner στη ταβέρνα του ξενοδοχείου με μουσική, απλό μενού με τέσσερα πιάτα (πρώτο πιάτο, κυρίως πιάτο, σαλάτα, επιδόρπιο) 5.500 δρχ/άτομο. (ανώτατη τιμή).
- στ) Αίθουσα διεξαγωγής του συνεδρίου, ανώτατη τιμή 120.000 δρχ. full day.
- ζ) καφέ με βουτήματα 2 φορές την ημέρα για τους συνέδρους (700 δρχ./ άτομο)

2ον. Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί , θα καλύψει τη διαμονή και πλήρη διατροφή τους (πρωινό ευρωπαϊκού τύπου, γεύμα, δείπνο) θα διαθέτει δε και αίθουσα κατάλληλη για τη διεξαγωγή Συνεδρίου.

3ον. Σε περίπτωση ματαίωσης , αναβολής ή αλλαγής ημερομηνίας διεξαγωγής του Προγράμματος , ο μειοδότης θα ειδοποιείται 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καθορισμένη στην παρούσα διακήρυξη ημερομηνία πραγματοποίησης του Σεμιναρίου .

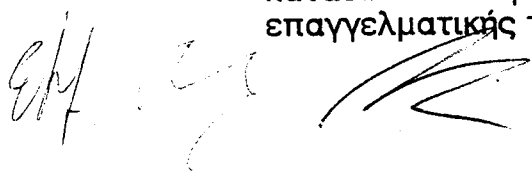
4ον. Σε κάθε προσφορά πρέπει να αναφέρεται:

- (α) Προσφερόμενη τιμή κατ' άτομο για διαμονή σε μονόκλινο, δίκλινο και τρίκλινο δωμάτιο, στην οποία θα περιλαμβάνεται και το κόστος πλήρους διατροφής (πρόγευμα, γεύμα, δείπνο).
- (β) Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό ότι διαθέτει κατάλληλη αίθουσα εντός του ξενοδοχείου για τις ανάγκες διεξαγωγής του Συνεδρίου εξοπλισμένη με σύγχρονα οπτικοακουστικά και μεταφραστικά συστήματα, καθώς και προσφερόμενη τιμή .
- (γ) Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- (δ) Σε περίπτωση κατά την οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό τουριστικά γραφεία (πρακτορεία), να δηλώνουν απαραίτητα το ξενοδοχείο που προτείνουν, διαφορετικά δεν θα γίνεται δεκτή η οποιαδήποτε προσφορά.

5ον. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, που ασκούν το επάγγελμα του ξενοδόχου ή τουριστικού πράκτορα στην Ελλάδα.
Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν μαζί με την νόμιμα χαρτοσημασμένη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά :

α. Οι Έλληνες πολίτες και οι αλλοδαποί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.



- (2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το επαγγέλμά τους.
 - (3) Νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας λειτουργίας του Ξενοδοχείου ή του Τουριστικού Πρακτορείου.
 - (4) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
 - (5) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - (6) Εγγυητική επιστολή ποσού 700.000 δρχ.
- β. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά :
- Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.
- γ. Οι συνεταιρισμοί :
- (1) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα και αντίγραφο της απόφασης του Δ.Σ περί εκπροσωπήσεώς του.
 - (2) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
 - (3) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - (4) Εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4α, υποπαραγράφου (6) κατά περίπτωση.

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, θα υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και βεβαίωση εκπροσωπήσεώς του.

Ως ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών θεωρείται η ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό επιστρέφεται εντός πέντε

- (5) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού αν ο υποψήφιος δεν ανακηρυχθεί ανάδοχος.

6ον. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία δεν προσβάλλεται και είναι οριστική.

7ον. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ανατέθηκε η μίσθωση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας ως εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής εγγυητική επιστολή ποσού διπλασίου της εγγυητικής συμμετοχής του στο διαγωνισμό που παραμένει μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

ΕΜ



8ον. Η πληρωμή θα γίνει με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την προσκόμιση τιμολογίου και λοιπών δικαιολογητικών.
Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού και οι νόμιμες κρατήσεις 8% βαρύνουν τον ανάδοχο.

9ον. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί δύο φορές:
α. σε δύο ημερήσιες εφημερίδες, μία της Αθήνας και μία της Σάμου.
β. θα σταλεί στην Νομαρχία , όπου με ευθύνη της θα τοιχοκολληθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.

Handwritten signature and stamp, possibly a date or initials, located to the left of the official title.