

1991

Σχέση Δ-Ε

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|----|
| I.- ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 1 |
| II.- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 1 |
| III.- ΦΑΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| A. Θεωρητική Κατάρτιση | 3 |
| A1. Τρόπος Διδασκαλίας | 3 |
| A2. Διάρκεια-Κατανομή Χρόνου θεωρητικής Κατάρτισης | 4 |
| A3. Ορισμός του Μαθήματος | 4 |
| A4. Ο Υπεύθυνος και οι Συνδιδάσκοντες | 5 |
| A5. Περιγραφή-Ανάλυση του Μαθήματος | 5 |
| B. Πρακτική Εκπαίδευση | 5 |
| B1. Γενικά | 5 |
| B2. Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης | 6 |
| B3. Διαδικασία Τοποθέτησης | 6 |
| B4. Τοποθέτηση των Σπουδαστών Α' Φάσης Σπουδών | 7 |
| B5. Τοποθέτηση των Σπουδαστών B' Φάσης Σπουδών | 7 |
| B6. Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών και Σχολής | 8 |
| B7. Επίσκεψη στους Χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης | 8 |
| B8. Μηνιαίες Συναντήσεις | 9 |
| B9. Εκθεση | 9 |
| B10. Εντυπο Αξιολόγησης | 9 |
| Γ. Τελική Εργασία - Εξέταση | 10 |
| Γ1. Γενικά | 10 |
| Γ2. Περιεχόμενο-Μέγεθος Εργασίας | 10 |
| Γ3. Επιβλέπων Εργασίας | 10 |
| Γ4. Υποχρεώσεις του Σπύδαση | 11 |
| Γ5. Αλλαγή θέματος - Επιβλέποντος | 11 |
| Γ6. Επιτροπή Τελικής Εξέτασης | 11 |
| Γ7. Τελική Εξέταση | 11 |
| IV.- ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ | 12 |
| A. Γενικά | 12 |
| B. Τα Μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών | 14 |
| Γ. Τα Μαθήματα της Ειδικής " " | 18 |
| Γ1. Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης | 19 |
| Γ2. Τμήμα Γενικής Διοίκησης | 21 |
| Γ3. Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολουθών | 24 |
| Γ4. Πρόγραμμα Μορφωτικών Ακολουθών | 27 |
| Γ5. Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών | 28 |
| Γ6. Διαλέξεις | 29 |

I.- ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, ιδρύθηκε με τον Ν. 1388/83. Σκοπός της είναι να εξελιχθεί σε φορέα μεταλλαγής της Δημόσιας Διοίκησης σε ό,τι αφορά την παραγωγή των ανώτατων στελεχών της και να καλύψει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες της με στελέχη υψηλότατης κατάρτισης και επαγγελματικής επάρκειας. Στελέχη τα οποία να μπορούν να ενημερώνουν, να σχεδιάζουν και να εισηγούνται στην εκάστοτε Κυβέρνηση καθώς και να κάνουν πράξη τις πολιτικές αποφάσεις με αντικειμενικότητα, σωστή γνώση και αμεροληψία προσδίδοντας τη συνέχεια στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Στελέχη τα οποία θα πολεμήσουν τα φαινόμενα της τυπολατρίας, του νομικισμού και της γραφειοκρατίας.

Κατά την νέα εκπαιδευτική περίοδο και μέχρι της προκηρύξεως του νέου εισαγωγικού διαγωνισμού θα φοιτήσουν στη Σχολή είκοσι οκτώ (28) σπουδαστές της ε' εκπαιδευτικής σειράς οι οποίοι θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της β' φάσης Σπουδών στα τμήματα Γενικής Διοίκησης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Διπλωματικής Κατεύθυνσης, καθώς και τα προγράμματα Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθών.

Οι μαθητές εντάσσονται κατά τμήμα ως ακολούθως:

| | <u>Δ' Σειρά</u> | <u>Ε' Σειρά</u> |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Κοινή Φάση | - | - |
| Διπλωματική Κατεύθυνση | 12 | 8 |
| Δ/κή Δικαιοσύνη | 9 | - |
| Γενική Διοίκηση | 31 | 12 |
| Τοπική Αυτοδιοίκηση | - | 1 |
| Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολουθών | 5 | 5 |
| Πρόγραμμα Μορφωτικών Ακολουθών | 2 | 2 |
| | <hr/> | <hr/> |
| Σύνολο | 59 | 28 |

Επίσης αναμένεται να ολοκληρώσουν την φοίτησή τους μέχρι τον Απρίλιο του 1991 οι σπουδαστές της Δ' Εκπαιδευτικής Σειράς.

II.- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ. προετοιμάζει τους σπουδαστές της για επαγγελματική σταδιοδρομία στη

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Διοικητική Δικαιοσύνη, στην Κεντρική Διοίκηση (Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ.) καθώς και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (Α' και Β' Βαθμός). Σκοπός του Προγράμματος είναι η δημιουργία επαγγελματικών στελεχών με γενική κατάρτιση.

Στο Πρόγραμμα υπάρχει ο εκπαιδευτικός συνδυασμός δεξιοτήτων με γενικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις. Επίσης, σύμφωνα με την παγκόσμια εμπειρία και πρακτική, και το δικό μας πρόγραμμα δεν προετοιμάζει τους σπουδαστές για μιά ειδική, συγκεκριμένη θέση αλλά για γενικά διευθυντικά και άλλα καθήκοντα. Ακόμα και στους Διοικητικούς Δικαστές και στους Διπλωμάτες, η έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο της ειδικότητας τους κι' όχι απλά στις λειτουργίες ενός Διοικητικού Δικαστηρίου ή του Υπ. Εξωτερικών μόνο.

Πιο αναλυτικά οι στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η εξέταση των βασικών αρχών οργάνωσης, διοίκησης, ανάλυσης πολιτικής, αξιολόγησης προγραμμάτων και λήψης αποφάσεων.
- Η παροχή δεξιοτήτων στις μεθόδους έρευνας και ποσοτικής ανάλυσης.
- Η προετοιμασία των σπουδαστών για τις πολλαπλές υποχρεώσεις και απαιτήσεις των ανωτέρων και ανωτάτων διοικητικών θέσεων μεγάλων και πολύπλοκων οργανισμών Δημόσιας Διοίκησης.
- Η εξοικείωση των σπουδαστών με τη σωστή χρήση της νέας τεχνολογίας, με τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται οι αποφάσεις καθώς και με τη συλλογή και την ανάλυση των πληροφοριών εκείνων που απαιτούνται για την λήψη των αποφάσεων.
- Η προπαρασκευή των σπουδαστών για την μελλοντική τους σταδιοδρομία μέσα από ένα συνδυασμό των ειδικών θεωρητικών γνώσεων με διαστήματα πρακτικής εκπαίδευσης σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Ωστε οι σπουδαστές να έχουν την ευκαιρία ενημέρωσης "από μέσα" για τις λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την δυνατότητα της άμεσης αξιοποίησης των ειδικών τους γνώσεων στον τόπο δουλειάς.

Μέσα στην τάξη, οι σπουδαστές, με σωστή προετοιμασία του υπό συζήτηση θέματος και με άμεση συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, αποκτούν μιά πλούσια μορφωτική εμπειρία. Με μια σειρά διαλέξεων γενικών και ειδικών θεμάτων, κάθε Τετάρτη, εμπλουτίζονται ευρύτερα οι γνώσεις τους. Επίσης, με μια σειρά ειδικών σεμιναρίων, οι σπουδαστές εθίζονται στην τεχνική της

άσκησης διοίκησης, των ανθρωπίνων σχέσεων καθώς και άλλων ειδικών στοιχείων (όπως η ενημέρωση επί ειδικών νομοθεσιών π.χ. του Προσωπικού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης) απαραίτητων για την σωστή εξέλιξή τους.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης οι σπουδαστές εργάζονται στη Δημόσια Διοίκηση και αποκομίζουν όλες τις απαραίτητες θετικές αλλά, καμμία φορά, και αρνητικές εμπειρίες που είναι απολύτως απαραίτητες σε μελλοντικά στελέχη του Δημοσίου.

III.- ΦΑΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τον Ν. 1388/83 το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης της Ε.Σ.Δ.Δ. γίνεται σε τρεις φάσεις:

Στις δύο πρώτες φάσεις (Α' έτος-Κοινή Φάση Σπουδών και Β' έτος-Ειδική Φάση Σπουδών) το πρόγραμμα χωρίζεται αντίστοιχα σε ένα "επτάμηνο" θεωρητικής εκπαίδευσης και ένα "τετράμηνο" πρακτικής εκπαίδευσης. Η θεωρητική εκπαίδευση διεξάγεται από τον Ιανουάριο έως και τον Ιούλιο εκάστου έτους. Η πρακτική εκπαίδευση από τον Σεπτέμβριο έως και τον Δεκέμβριο εκάστου έτους.

Μετά το τέλος του τετραμήνου της πρακτικής εκπαίδευσης της Β' φάσης σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας, υπάρχει διάστημα 1 1/2 μηνός προετοιμασίας και παράδοσης της τελικής εργασίας, καθώς και 20 περίπου μέρες για τις τελικές εξετάσεις.

Η διάρκεια της τρίτης φάσης σπουδών είναι περίπου ένας μήνας.

A.- Θεωρητική Κατάρτιση

Όπως είναι γνωστό η λέξη θεωρία δεν αναιρεί καθόλου την πράξη. Αντίθετα "χρυσή τομή" είναι πάντοτε η "θεωρητική πρακτική". Αυτό σημαίνει ότι δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται τα Μαθήματα. Με κάθε τρόπο αποφεύγεται η "από καρέφρας" διδασκαλία. Επίσης στο περιεχόμενο όλων των Μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται, όσο γίνεται περισσότερο, η θεωρία με την πράξη (π.χ. θεωρητική ανάλυση σε συνδυασμό με "φάκελλο"). Η Σχολή είναι ιδιαίτερα προσεκτική και αυστηρή στην τήρηση αυτών των αρχών.

A1.- Ο Τρόπος Διδασκαλίας

Ακολουθείται σεμιναριακός χαρακτήρας διδασκαλίας. Ανώτατο όριο αριθμού ανα τμήμα οι τριάντα (30) σπουδαστές. Μόνο με ειδική άδεια της Σχολής και για

εξαιρετικά σπάνιες και σύντομες χρονικές περιόδους μπορεί να γίνει παρέκκλιση.

Μαθήματα τάξης γίνονται Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή με έξι (6) συνολικά διδακτικές ώρες ημερησίως που αναλύονται ως ακολούθως:

8.30 - 10.30: Ξένες Γλώσσες
11.00 - 13.00: Μάθημα
13.00 - 15.00: Μάθημα

Πάντως, η Σχολή είναι ανοιχτή τουλάχιστον έως την 19.00 κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη για όσους σπουδαστές επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τη Βιβλιοθήκη και το Computer Room.

Η Τετάρτη είναι ημέρα κατά την οποία διεξάγονται τα Μαθήματα Ξένων γλωσσών καθώς και η διάλεξη. Δεν υπάρχουν άλλα Μαθήματα.

Ο παραπάνω σχεδιασμός επιτρέπει την καλλίτερη ατομική προετοιμασία (διάβασμα - γράψιμο) των σπουδαστών για τα κανονικά Μαθήματα. Οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση με ώρες διδασκαλίας (ήδη το πρόγραμμα ως έχει είναι βαρύ), θα απέβαινε σαφώς σε βάρος της ποιότητας των σπουδών.

A2.- Διάρκεια - Κατανομή χρόνου θεωρητικής κατάρτισης

Για τις δύο πρώτες φάσεις σπουδών προβλέπεται από ένα επτάμηνο θεωρητικής κατάρτισης. Κάθε τέτοιο επτάμηνο χωρίζεται σε δύο "εκπαιδευτικά τρίμηνα".

A3.- Ορισμός του "Μαθήματος"

Και στη Σχολή ο όρος "Μάθημα" έχει την διεθνή επιστημονική έννοια. Κάθε Μάθημα είναι τρίμηνης διάρκειας. Μπορεί όμως να συνεχισθεί και για άλλο ένα τρίμηνο ως νέο αυτοτελές δεύτερο μέρος (π.χ. Οικονομία I και Οικονομία II). Κατά κανόνα, διδάσκεται επί ένα δίωρο μία φορά την εβδομάδα, ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να διδαχθεί δύο φορές την εβδομάδα επί δύο ώρες την κάθε φορά.

Ακολουθείται η μέθοδος της συνδιδασκαλίας. Για κάθε μάθημα υπάρχει ο υπεύθυνος μαθήματος και κατά κανόνα όχι περισσότεροι από δύο επιπλέον συνδιδάσκοντες. Πάντως, ο υπεύθυνος μπορεί να προσκαλέσει και επισκέπτες διδάσκοντες ή ομιλητές για κάποιες από τις εβδομαδιαίες συναντήσεις.

Το Μάθημα διδάσκεται σεμιναριακά και οι διαλέξεις πρέπει να αποφεύγονται. Μπορεί να υπάρχει σύντομη εισήγηση του διδάσκοντα στην αρχή, για το θέμα της εβδομάδας (15-20 λεπτά το πολύ) και στη συνέχεια να επακολουθεί συζήτηση ή εισηγήσεις - παρουσιάσεις - ασκήσεις των σπουδαστών (ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις του Μαθήματος) πάνω στην ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει ήδη να έχουν διαβάσει για εκείνη την εβδομάδα.

A4.- Ο Υπεύθυνος και οι Συνδιδάσκοντες

Ο Υπεύθυνος είναι ο επικεφαλής διδάσκων και έχει τη γενική εποπτεία του Μαθήματος. Οφείλει - σε συνεργασία με τους συνδιδάσκοντες - να ετοιμάζει την περιγραφή και ανάλυση του Μαθήματος να προετοιμάζει τα θέματα των εργασιών, παρουσιάσεων και διαγωνισμών των σπουδαστών, να διορθώνει και να βαθμολογεί τα γραπτά.

A5.- Η Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος

Ο Υπεύθυνος, μαζί με τους συνδιδάσκοντες προετοιμάζουν την αναλυτική περιγραφή του Μαθήματος, μέσα στις βασικές κατευθυντήριες γραμμές που του δίνει η Σχολή. Σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

- Περύληψη του σκοπού και του περιεχομένου του Μαθήματος.
- Βιβλιογραφία
- Ο αριθμός εργασιών, παρουσιάσεων, διαγωνισμών που συνθέτουν τον τελικό βαθμό.
- Εβδομαδιαίο ημερολογιακό πρόγραμμα με το θέμα που θα αναλυθεί κάθε εβδομάδα καθώς και την ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει να διαβάσουν κάθε βδομάδα.
- Τυχόν ειδικές παρατηρήσεις επί του Μαθήματος.

B.- Πρακτική Εκπαίδευση

B1.- Γενικά

Στόχος της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι να δοθεί στα μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, πέρα από μια επαγγελματική κατάρτιση, και μια εμπειρία βασισμένη πάνω στη συγκεκριμένη παρατήρηση και στην καθημερινή πρακτική.

Μέσα από την Πρακτική Εκπαίδευση επιδιώκεται ακόμα να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να μάθουν πώς εκπροσωπείται η Κρατική Εξουσία και πώς η εικόνα αυτή θα μπορούσε πιθανότατα να καλλιερευσει μέσα από τον παλμό

της γενιάς τους. Για το λόγο αυτό κρίνεται αναγκαία, εφόσον δοθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, η τοποθέτηση των σπουδαστών εκτός από τις Υπηρεσίες του Κέντρου και σε περιφερειακές Υπηρεσίες έτσι ώστε να πλουτίσουν τις γνώσεις τους και να προβληματιστούν ιδιαίτερα με τα τοπικά προβλήματα σε όλα τα επίπεδα (οικονομικά, πολιτικά, κοινωνικά). Επίσης μπορούν να γίνουν αμαδικές επισκέψεις για επιτόπια εξέταση επίκαιρων προβλημάτων.

Στη διαδικασία μάθησής τους μέσα από την πράξη η συμβολή του εκπαιδευτή είναι αποφασιστική. Σ' αυτόν ανήκει η επιλογή θεμάτων τα οποία θα χειριστεί ο σπουδαστής αναπτύσσοντας την αναλυτική και συνθετική του ικανότητα. Ακόμα, ο εκπαιδευτής θα κρίνει πού είναι σκόπιμο να τροποποιηθεί ο σπουδαστής συντάσσοντας ένα πρόγραμμα εκπαίδευσής του για την τετράμηνη παραμονή του στην υπηρεσία, έχοντας πάντα την εποπτεία του σπουδαστή, και στο τέλος θα συμπληρώσει το έντυπο αξιολόγησης.

Τέλος, επιλέγονται εκπαιδευτές που κατέχουν κατά το δυνατόν θέσεις επιτελικές, για να δίδεται η ευκαιρία στους σπουδαστές να εμβαθύνουν στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, παίρνοντας μια γεύση διοικητικής δραστηριότητας στα ψηλότερα κλιμάκια και συμμετέχοντας στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

B2.-Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης

Περίληπτικά, οι θεματικές ενότητες στις οποίες οι σπουδαστές θα πρέπει να ενημερωθούν και να επικεντρώσουν την προσοχή και το ενδιαφέρον τους είναι οι εξής:

- Θέματα εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών
- Θέματα ιεραρχικών σχέσεων
- Θέματα επιμόρφωσης και αξιοποίησης προσωπικού
- Θέματα χρησιμοποίησης υλικών μέσων και οργάνωσης χώρου
- Θέματα διοίκησης προσωπικού
- Θέματα διαχείρισης πιστώσεων
- Ειδικά θέματα (όπως π.χ. κατάρτιση προϋπολογισμού)

B3.- Διαδικασία Τοποθέτησης

Συνολικά, η διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι οκτώ μήνες. Τέσσερις μήνες πρακτικής εκπαίδευσης γίνονται αμέσως μετά τα μαθήματα του πρώτου έτους (κοινή φάση σπουδών) και οι υπόλοιποι τέσσερις στο τέλος του δεύτερου έτους (ειδική φάση σπουδών).

Η επιλογή των υπηρεσιών στις οποίες τοποθετούνται οι σπουδαστές γίνεται βάσει του αντικειμένου της συγκεκριμένης υπηρεσίας καθώς και της κατεύθυνσης που θα ακολουθήσουν αποφοιτώντας.

Πριν το τέλος των Μαθημάτων της κοινής και ειδικής φάσης σπουδών (δηλαδή τον Ιούλιο) καταρτίζονται πίνακες με τις επιλεγμένες υπηρεσίες για κάθε Τμήμα της Σχολής (α'-β' φάσης, εκτός των Τμημάτων Διοικητικής Δικαιοσύνης και Διπλωματικής Κατεύθυνσης) και ακολουθεί κλήρωση ενώπιον των σπουδαστών. Εφόσον υπάρχει επιθυμία, μπορεί να γίνουν αμοιβαίες ανταλλαγές μεταξύ των σπουδαστών του ίδιου Τμήματος.

Β4. Η τοποθέτηση των σπουδαστών α' φάσης σπουδών

Κατά την πρακτική εκπαίδευση της α' φάσης σπουδών, οι σπουδαστές τοποθετούνται σε υπηρεσίες οι οποίες δεν είναι "αδιάφορες" του αντικειμένου της μελλοντικής τους εξειδίκευσης. Με τον τρόπο αυτό, αποκτούν και την εξοικείωση με το χώρο της δημόσιας διοίκησης, αλλά ασχολούνται και με θέματα απ' τα οποία αποκομίζουν χρήσιμη εμπειρία για την μετέπειτα σταδιοδρομία τους. Τέτοιες υπηρεσίες είναι: Υπουργεία, Νομαρχίες, Γενικές Γραμματείες Περιφέρειας, Δήμοι, Ν.Π.Δ.Δ.

Η άσκηση σε Δήμους ή Νομαρχίες της Περιφέρειας είναι απαραίτητη, εφόσον δηλαδή υπάρχουν οι αντίστοιχες πιστώσεις.

Ειδικότερα, για τους σπουδαστές που ήταν ήδη δημόσιοι υπάλληλοι, προβλέπεται η τοποθέτησή τους σε Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, Τράπεζες κ.λ.π.

Β5. Η τοποθέτηση των σπουδαστών β' φάσης σπουδών.

Η πρακτική εκπαίδευση β' φάσης σπουδών έχει σχέση με το αντικείμενο ειδίκευσης των σπουδαστών. Έτσι, οι σπουδαστές του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης ασκούνται σε Διευθύνσεις του Υπουργείου Εξωτερικών, οι σπουδαστές των προγραμμάτων Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών σε Διευθύνσεις των Υπουργείων Εμπορίου και Πολιτισμού αντίστοιχα, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες Υπουργείων ή Φορέων, που έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο του Εμπορικού και Μορφωτικού Ακολουθού.

Η άσκηση σε Αρχές μας στο εξωτερικό για τους σπουδαστές του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης και των Προγραμμάτων Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών είναι αναγκαία, εφόσον δηλαδή υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις.

Οι σπουδαστές των τμημάτων Γενικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης ασκούνται σε Διευθύνσεις Υπουργείων, σε Νομαρχίες και σε Δήμους.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Κατά τον μήνα Αύγουστο αποστέλλονται τα βιογραφικά των σπουδαστών στις υπηρεσίες που έχουν επιλεγεί για την πρακτική τους εξάσκηση. Πριν την τοποθέτηση των σπουδαστών οι εκπαιδευτές έχουν έτοιμο ημερολογιακό πρόγραμμα παραμονής των σπουδαστών στην υπηρεσία τους, το οποίο και κοινοποιείται στη Σχολή (Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης).

Β6.- Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών - Σχολής

Κατά την διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης οι σπουδαστές οφείλουν να ακολουθούν χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο και τις λοιπές υποχρεώσεις της υπηρεσίας στην οποία έχουν τοποθετηθεί. Για θέματα αδειών απευθύνονται στην Υπηρεσία πρακτικής εκπαίδευσης και ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτή τους. Η Υπηρεσία πρακτικής εκπαίδευσης παρακολουθεί την εξέλιξη της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Οι σπουδαστές μπορούν ανά πάσα στιγμή να ζητούν την συμβουλή της Σχολής και να συζητούν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Η επαφή και οι σχέσεις με τη Σχολή γίνονται ως εξής:

α.- Γράμμα εγκατάστασης

Λίγες εβδομάδες μετά την τοποθέτηση των σπουδαστών στις διάφορες υπηρεσίες (το αργότερο μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου) αποστέλλουν γράμμα στη Σχολή (Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης) μέσα στο οποίο εκθέτουν:

- i.- Τα στοιχεία της νέας τους υπηρεσιακής και προσωπικής διεύθυνσης
- ii.- Πώς ξεκίνησε η άσκησή τους
- iii.- Τί ημερολογιακός προγραμματισμός έχει γίνει για το τετράμηνο παραμονής τους στις θέσεις αυτές.

Είναι απαραίτητο, για το συμφέρον των σπουδαστών, αυτές οι πληροφορίες να δίδονται με αντικειμενικότητα για να μπορεί έτσι να εντοπίσει η Σχολή αμέσως τις αδυναμίες, αν υπάρχουν.

Β7.- Επίσκεψη στους χώρους πρακτικής εκπαίδευσης

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Πρακτικής Εκπαίδευσης ή άλλος συνεργάτης του τμήματος, επισκέπτεται όλους τους σπουδαστές κατά το 4μηνο αυτό. Επιδιώκεται η ύπαρξη συνεχούς επαφής της Σχολής με τους εκπαιδευτές και συνεχούς ενημέρωσης. Επίσης δίδεται και η δυνατότητα στην Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης να σχηματίσει προσωπικά άποψη των συνθηκών κάτω από τις οποίες προχωράει η πρακτική εκπαίδευση.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Κατά την επίσκεψη αυτή, κατ' αρχήν, ο εκπρόσωπος της πρακτικής εκπαίδευσης έχει μιά συνομιλία με το σπουδαστή, όπου γίνεται αναφορά στον τρόπο λειτουργίας της πρακτικής εκπαίδευσης, στο πρόγραμμα που υπάρχει μέχρι το τέλος του 4μηνου, στις σχέσεις του με τους υπόλοιπους συναδέλφους, καθώς και σε άλλα γενικά προβλήματα. Στη συνέχεια, έχει συνομιλία με τον εκπαιδευτή του σπουδαστή, καθώς και με τους βασικούς του συνεργάτες, οι οποίοι αναφέρονται με τη σειρά τους στον τρόπο λειτουργίας της πρακτικής εκπαίδευσης, στη ένταξη και προσαρμογή του σπουδαστή στο εργασιακό του περιβάλλον, στην ικανοποιητική ή μη απόδοσή του. Σ' αυτή τη συνάντηση του δίδεται η δυνατότητα να συζητήσει και να επιλύσει προβλήματα, να δώσει ενδεχομένως οδηγίες και μεγαλύτερη ενημέρωση στον εκπαιδευτή.

Στο τέλος αυτών των συναντήσεων, ο εκπρόσωπος της πρακτικής εκπαίδευσης συζητά ξανά με τον σπουδαστή στον οποίο και δίδει συμβουλές αν χρειάζεται, καθώς και οδηγίες.

B8.- Συναντήσεις

Δίδεται μεγάλη σημασία στις συναντήσεις - συζητήσεις - αξιολογήσεις της πορείας της πρακτικής εκπαίδευσης, μεταξύ σπουδαστών, εκπαιδευτών και Σχολής που οργανώνονται από την Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης. Σ' αυτές τις συναντήσεις συζητούνται γενικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν τόσο οι σπουδαστές όσο και οι εκπαιδευτές και αναζητούνται λύσεις.

B9.- Έκθεση

Στο τέλος της 4μηνης πρακτικής εκπαίδευσης, οι σπουδαστές συντάσσουν μια έκθεση η οποία περιλαμβάνει:

- Ημερολόγιο εργασίας τους.
- Οργανόγραμμα και θεσμικό πλαίσιο της υπηρεσίας όπου εργάστηκαν.
- Περίληψη των δραστηριοτήτων που τους ανατέθηκαν.
- Τυχόν προτάσεις ή παρατηρήσεις που αφορούν στην καλλίτερη οργάνωση ή λειτουργία της υπηρεσίας που τοποθετήθηκαν.

Η έκθεση μπορεί να είναι δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη αρκεί να είναι ευανάγνωστη. Η έκθεση υποβάλλεται στον εκπαιδευτή, ο οποίος αφού την σχολιάσει, την διαβιβάζει στη Σχολή.

B10.- Έντυπο Αξιολόγησης

Μετά το πέρας της πρακτικής εκπαίδευσης δίδονται έντυπα αξιολόγησης στους σπουδαστές και στους εκπαιδευτές προς συμπλήρωση. Από τα έντυπα αυτά αντλούνται τα

113

αναγκαία συμπεράσματα σχετικά με την επιτυχία ή την αποτυχία της πρακτικής εκπαίδευσης, καθώς και την απόδοση και την παρουσία του σπουδαστή.

Γ.- Τελική Εργασία - Εξέταση

Γ1.- Γενικά

Κάθε σπουδαστής της Β' φάσης σπουδών (εκτός εκείνων της Δ/κης Δικαιοσύνης), μέχρι 1ης Οκτωβρίου εκάστου έτους, επιλέγει ένα θέμα τελικής εργασίας που αποτελεί και τη βάση της τελικής εξέτασης για την αποφοίτηση. Η εργασία αυτή γράφεται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντος που επιλέγει ο σπουδαστής (εφόσον βέβαια αυτός δέχεται). Ο σπουδαστής υποβάλλει περιγραφή και τίτλο του θέματος και συνυπογράφει ο εποπτεύων. Στην περίπτωση που κάποιος σπουδαστής δεν μπορεί να δηλώσει θέμα μέχρι την 1η Οκτωβρίου, καλείται από τον υπεύθυνο της Σχολής, σε συζήτηση του προβλήματος.

Εάν μέχρι την 1η Νοεμβρίου δεν βρεθεί λύση, τότε ο υπεύθυνος εισηγείται στην Διεύθυνση της Σχολής θέμα και επιβλέποντα για τον εν λόγω σπουδαστή. Μετά την έγκριση της Διεύθυνσης, το αργότερο μέχρι 30 Νοεμβρίου, ο σπουδαστής πληροφορείται εγγράφως το θέμα και τον επιβλέποντα.

Γ2.- Περιεχόμενο - Μέγεθος Εργασίας

Το θέμα πρέπει να είναι από το χώρο ειδίκευσης (Τμήμα ή Πρόγραμμα) του σπουδαστή. Η εργασία θα πρέπει να είναι τριανταπέντε έως σαράντα (35-40) δακτυλογραφημένες ή ευανάγνωστες χειρόγραφες σελίδες. Πάντως η εργασία δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τις εξήντα (60) σελίδες. Η εργασία κατατίθεται σε χρόνο που θα προσδιορισθεί με απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής. Παράταση δίδεται από την Διεύθυνση μόνο σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μη εμπρόθεσμη κατάθεση της εργασίας ισοδυναμεί με μηδενισμό στην τελική εξέταση. Ειδικά οι σπουδαστές του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης καθώς και των Προγραμμάτων Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών υποβάλλουν μαζί με την εργασία και περίληψη, μέχρι δύο (2) σελίδες, στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα.

Γ3.- Επιβλέπων Εργασίας

Ο επιβλέπων την εργασία μπορεί να είναι: διοικητικός δικαστής (τουλάχιστον εφέτης διοικητικών δικαστηρίων ή πάρεδρος ΣτΕ ή πάρεδρος Ελεγκτικού Συνεδρίου), πανεπιστημιακός (κάθε βαθμίδας) και δημόσιος υπάλληλος με

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right.

βαθμό προϊσταμένου διεύθυνσης, ή μέλος του διδακτικού προσωπικού της Ε.Σ.Δ.Δ.-Ι.Δ.Ε. ή να έχει επιβλέψει σπουδαστή Ε.Σ.Δ.Δ. κατά την πρακτική του άσκηση.

Ο επιβλέπων καθηγητής παρακολουθεί και διορθώνει την εργασία στην εξέλιξή της. Μόνο με δική του έγκριση μπορεί να κατατεθεί η εργασία στη Σχολή για την τελική εξέταση. Επίσης προεδρεύει της επιτροπής της Τελικής Εξέτασης. Επιπλέον κανένας επιβλέπων δεν μπορεί να εγκρίνει κατάθεση εργασίας την οποία ο ίδιος δεν θα βασιμολογούσε τουλάχιστον με πέντε (5) στην κλίμακα 0-10.

Γ4.- Υποχρεώσεις του Σπουδαστή

Συνεργάζεται τακτικά με τον Επιβλέποντα και τον ενημερώνει για την πορεία της εργασίας. Του υποβάλλει για έγκριση την εργασία πριν κατατεθεί στη Σχολή.

Γ5.- Αλλαγή θέματος - Επιβλέποντος

Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντος καθηγητή επιτρέπεται ύστερα από αίτηση του σπουδαστή, και μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

Αν για απρόβλεπτους λόγους ο επιβλέπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του τότε αποφασίζει η Σχολή αφού διαπιστώσει το πρόβλημα.

Γ6.- Επιτροπή Τελικής Εξέτασης

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από:

- τον επιβλέποντα ως Πρόεδρο.
- δύο μέλη με ιδιότητα ανάλογη με τον επιβλέποντα, η οποία όμως δεν είναι ίδια με εκείνη του επιβλέποντος.

Τα δύο μέλη πρέπει να έχουν, κατά το δυνατόν, συναφή σχέση με το θέμα της εργασίας που εξετάζουν.

Τα δύο μέλη της επιτροπής ορίζονται από τον Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.

Γ7.- Τελική Εξέταση

Βάση της Τελικής Εξέτασης είναι το περιεχόμενο της τελικής εργασίας. Όμως αυτό δεν σημαίνει ότι η Επιτροπή δεν μπορεί να κάνει και γενικότερες ερωτήσεις στο σπουδαστή. Πάντοτε όμως από το χώρο της εξειδίκευσής του.

Η εξέταση γίνεται δημόσια χωρίς όμως να έχει κανείς εκτός από τα μέλη της επιτροπής, δικαίωμα υποβολής ερωτήσεων. Η εξέταση διαρκεί μέχρι 1 1/2 ώρα. Η

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the text "N. Γ. Κ. 03" written above them.

παρουσίαση του σπουδαστή διαρκεί από 15 έως 30 λεπτά το πολύ. Ο υπόλοιπος χρόνος αφιερώνεται σε ερωτήσεις της Επιτροπής.

Μετά το τέλος της εξέτασης η Επιτροπή αποσύρεται και συνεδριάζει. Όταν η συνεδρίαση αυτή ολοκληρωθεί ανακοινώνεται στον σπουδαστή δημόσια, ο βαθμός και η αιτιολογία του.

Ο πρόεδρος της επιτροπής υποβάλλει στη Διεύθυνση της Ε.Σ.Δ.Δ. πρακτικό με τη βαθμολογία, το οποίο υπογράφουν και τα τρία μέλη της επιτροπής.

IV.- ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

A.- ΓΕΝΙΚΑ

Το περιεχόμενο των Μαθημάτων αποβλέπει στη μεθοδικά σχεδιασμένη και προγραμματισμένη προετοιμασία των σπουδαστών για μία γρήγορη εξέλιξη σε ανώτερες και ανώτατες θέσεις της Διοικητικής Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης.

1.- Η Ανάπτυξη των Ικανοτήτων των Σπουδαστών στην Ανάλυση και Επίλυση Προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στη Λήψη Αποφάσεων.

Για τη σωστή ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτών απαιτείται σύνθεση γνώσεων και εμπειρικών στοιχείων:

- Κοινωνικού, θεσμικού και Αναπτυξιακού περιεχομένου.
- Τεχνικών επίλυσης προβλημάτων.
- Θεωρήσεων πέρα από την αναλυτική μέθοδο.
- Ικανοτήτων στη Διοίκηση Οργανισμών, καθώς και στις Διαπροσωπικές Σχέσεις.
- Κανονιστικών προτύπων συμπεριφοράς για τη Διαχείριση.

α) Κοινωνικό Θεσμικό και Αναπτυξιακό Περιεχόμενο

Καμιά απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί χωρίς τη σωστή αντίληψη του κοινωνικού πλαισίου, της διεθνούς κοινότητας και των πολιτικών που ακολουθούνται. Γιαυτό απαιτείται ορεή γνώση της πολιτικής προγραμματισμού καθώς και του υπάρχοντος πολιτικού, θεσμικού και κοινωνικού πλαισίου.

β) Τεχνικές Επίλυσης Προβλημάτων

Η Στατιστική και οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές είναι για ένα σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος ότι η γαλλική γλώσσα για ένα διπλωμάτη του 18ου Αιώνα. Δεν ήταν απλά μία ξένη γλώσσα, ήταν η βασική Γλώσσα.

CA

Κρεϊν

CB

CA

Το σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος θα πρέπει να είναι σε θέση να χειρίζεται άνετα τις γλώσσες της εμπειρικής ανάλυσης. Θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να ερμηνεύει πληροφορίες ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης.

γ) Θεωρήσεις Πέρα από την Αναλυτική Μέθοδο

Η σωστή αξιολόγηση των πληροφοριών και η ορθολογική χρήση στατιστικών στοιχείων δεν βοηθάει αρκετά στην ορθή λήψη αποφάσεων όταν δεν συμπληρώνεται με γνώσεις ευρύτερης ανάλυσης πολιτικής καθώς και στοιχείων ποιοτικής ανάλυσης.

Με τα Μαθήματα αυτής της κατηγορίας οι σπουδαστές αποκτούν την ικανότητα να εξετάζουν πολύπλευρα και σε βάθος τα προβλήματα που καθημερινά θα αντιμετωπίζουν. Επίσης ευαισθητοποιούνται στην ύπαρξη πολλών και διαφόρων παραμέτρων πέρα από την αναλυτική μέθοδο γνώσης, ξεπερνούν τα στενά πλαίσια της ποσοτικής ανάλυσης και αποκτούν την ικανότητα να προχωρούν στην ορθή λήψη αποφάσεων.

δ) Διαπροσωπικές και Οργανωτικές Ικανότητες

Για την ορθή λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων, απαιτείται επίσης, ευαισθητοποίηση των σπουδαστών σε θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά του κάθε εργαζόμενου, την δυναμική των ομάδων εργαζομένων, τον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται τα άτομα μέσα σε δημόσιες οργανώσεις, τις διαπροσωπικές σχέσεις και την οργανωτική δομή της Δημόσιας Διοίκησης.

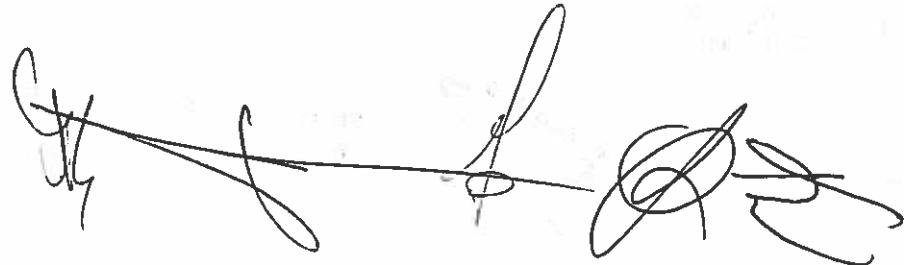
ε) Κανονιστικά Πρότυπα

Η επίλυση προβλημάτων υποχρεώνει πολλές φορές τα διευθυντικά στελέχη σε επιλογές ανάμεσα σε αλληλοσυγκρουόμενες αρχές και αξίες.

Το βασικό αυτό ζήτημα αντιμετωπίζεται γενικά και ειδικά. Γενικά, σχεδόν σ' όλα τα Μαθήματα εμπεριέχονται στοιχεία που αναφέρονται σε προβλήματα ηθικής στη λήψη αποφάσεων και ευρύτερα στη διοίκηση. Ακόμα και τα Μαθήματα ποσοτικής ανάλυσης λαμβάνουν υπόψη τους επιλογές ηθικού χαρακτήρα.

Τα πέντε παραπάνω βασικά στοιχεία μπορούν να εντοπισθούν σε κάθε ένα από τα Μαθήματα. Με τον τρόπο αυτό αναπτύσσονται οι ικανότητες των σπουδαστών σε θέματα ανάλυσης πολιτικής, επίλυσης προβλημάτων και λήψης

Κ. Τριμύκης



αποφάσεων. Κανένα Μάθημα δεν είναι αποκλειστικά περιγραφικού χαρακτήρα.

Σ' όλα τα Μαθήματα εναρρύνεται η παρουσίαση και επεξεργασία επίκαιρων θεμάτων και προβλημάτων. Ιδιαίτερα στα Μαθήματα που ασχολούνται με το πρόβλημα της ανάλυσης πολιτικής και της λήψης αποφάσεων ο όρος "φάκελος" ως εργασία δε σημαίνει αυτός καθ' εαυτός πολλά πράγματα. Οι "φάκελοι" σε πολλές περιπτώσεις αναφέρονται σε υποθέσεις που έχουν "κλείσει", και απλώς ασχολούνται με επανεξέταση του θέματος. Αντίθετα, πολλά από τα θέματα εργασιών στα Μαθήματα πρέπει να αφορούν επίκαιρα θέματα για τα οποία είναι πολύ πιθανό, να μην έχουν ακόμα βρεθεί λύσεις. Βεβαίως αποφεύγονται θέματα τα οποία άπτονται πολιτικών ή κομματικών συγκρούσεων. Εντούτοις, υπάρχουν πάρα πολλά επίκαιρα θέματα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ασκήσεις έτσι ώστε το πλαίσιο δουλειάς μέσα στην τάξη να επιτρέπει στους σπουδαστές να αξιοποιήσουν, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τις θεωρητικές γνώσεις, τις τεχνικές και τις δεξιότητες που διδάσκονται.

2.- Ανάπτυξη των Ικανοτήτων Επικοινωνίας των Σπουδαστών

α) Προφορικός Λόγος. Στα περισσότερα από τα Μαθήματα υπάρχουν προφορικές παρουσιάσεις των σπουδαστών στην τάξη. Με τον τρόπο αυτό εναρρύνεται η ανάπτυξη των ικανοτήτων των σπουδαστών στον προφορικό λόγο. Μεγάλη έμφαση δίδεται στον τρόπο της προφορικής παρουσίασης. Οι σπουδαστές πρέπει να μπορούν να δομούν την ομιλία τους σωστά και με έλλογη συνέπεια, ενώ παράλληλα, πρέπει να αποκτήσουν άνεση, "αέρα", στις προφορικές παρουσιάσεις.

Για παράδειγμα, ένας σπουδαστής, κατά τη διάρκεια ενός Μαθήματος, θα κάνει μιά πεντάλεπτη ή δεκάλεπτη προφορική παρουσίαση ενός θέματος που θα του έχει ανατεθεί από τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια όλοι οι σπουδαστές θα συμμετέχουν σε συζήτηση γύρω από το θέμα με συντονιστή τον διδάσκοντα. Έτσι, ο σπουδαστής που έκανε την παρουσίαση θα έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει και ν' αναπτύξει τις θέσεις του εκτενέστερα και να λειτουργήσει μέσα στην ομάδα.

β) Γραπτός Λόγος. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα δίδεται έμφαση στον γραπτό λόγο μέσα από μιά ποικιλία εργασιών σχεδιασμένων ώστε να αναπτυχθούν οι ικανότητες των σπουδαστών στην έρευνα, μελέτη, ανάλυση, οργάνωση και προετοιμασία επαγγελματικών αναφορών, εισηγήσεων, εκθέσεων, σημειωμάτων και υπομνημάτων. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα υπάρχει μιά κύρια γραπτή εργασία. Κι' ακόμα, ζητείται από τους σπουδαστές η προετοιμασία βιβλιοκρισιών, περιλήψεων, μικρών εργασιών και

υπομνημάτων. Αυτές οι ασκήσεις βοηθούν τους σπουδαστές να αναπτύξουν την ικανότητα της παρουσίασης, εγγράφως και με σαφήνεια, απόψεων και σκέψεων με συνοπτικό αλλά και μεθοδικό τρόπο.

β- Μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών (Ότι αναφέρεται στην Κοινή Φάση Σπουδών, δεν ισχύει για το 1991).

Η Κοινή Φάση Σπουδών περιέχει εννέα (9) Μαθήματα στο α' τρίμηνο και δέκα (10) Μαθήματα στο β' τρίμηνο. Σ' αυτά περιλαμβάνονται και οι δύο ξένες γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά). Επίσης συνυπολογίζονται τα εναλλακτικά Μαθήματα. Όσοι προέρχονται από θεωρητικές επιστήμες θα διδάσκονται υποχρεωτικά Μαθηματικά και Στατιστική, καθώς και Οικονομία. Όσοι προέρχονται από Οικονομικές, Πολυτεχνικές, Φυσικομαθηματικές και Γεωπονικές Σχολές θα διδάσκονται θέματα Δημοσίου (Συνταγματικού και Διοικητικού) Δικαίου, αντί για Οικονομία, Μαθηματικά και Στατιστική. Όσοι προέρχονται από Φιλοσοφικές Σχολές έχουν δικαίωμα επιλογής ανάμεσα σε μία από τις δύο κατηγορίες εναλλακτικών Μαθημάτων.

Με τον τρόπο αυτό περιορίζονται οι επικαλύψεις και τονώνεται το ενδιαφέρον των σπουδαστών.

Στην Κοινή Φάση οι σπουδαστές (ανεξάρτητα από την μελλοντική τους ιδίκευση) χωρίζονται σε δύο ομάδες των 15 σπουδαστών η κάθε μία.

Κατ' αρχήν, η υποχρεωτική εκμάθηση και των δύο ξένων γλωσσών αφορά μόνο τους σπουδαστές εκείνους που προορίζονται για διπλωματικές σπουδές, καθώς και τους μελλοντικούς Εμπορικούς και Μορφωτικούς Ακολούθους. Οι υπόλοιποι σπουδαστές μπορούν να επιλέγουν μία από τις δύο ξένες γλώσσες και ένα (1) τετράωρο Μάθημα που θα υποκαθιστά το τετράωρο της δεύτερης ξένης γλώσσας. Πάντως ειδικά για το 1990 επειδή μόνο 4 σπουδαστές δεν επέλεξαν δεύτερη ξένη γλώσσα καθίσταται αδύνατο να δημιουργηθεί τμήμα εναλλακτικού Μαθήματος. Για το λόγο αυτό και οι 4 παραπάνω σπουδαστές θα υποχρεωθούν να παρακολουθήσουν και τη δεύτερη ξένη γλώσσα σε τμήμα ανάλογο του επιπέδου τους.

Τα Μαθήματα που διδάσκονται στην Κοινή Φάση Σπουδών είναι τα εξής:

Α' Τρίμηνο:

ΚΦ101. Μαθηματικά και Στατιστική για Διοικητικά Στελέχη (4 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του Μαθήματος θα καλυφθούν ειδικά προβλήματα Μαθηματικού Λογισμού με σκοπό την σε βάθος

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

κατανόηση ιδιαίτερα των θεμάτων της Στατιστικής, της Οικονομίας, της Πληροφορικής και των άλλων τεχνικών Μαθημάτων του Προγράμματος. Στο δεύτερο μέρος θα καλυφθούν θέματα Στατιστικής για Διοικητικά Στελέχη, δηλαδή θα δοθούν οι απαραίτητες γνώσεις για την κατανόηση των βασικών εννοιών και τεχνικών της Στατιστικής που οι εφαρμογές τους χρησιμοποιούνται στην Δημόσια Διοίκηση.

ΚΦ102Α. Οικονομία I (2 ώρες)

Εξετάζεται η λειτουργία του συστήματος της μικτής οικονομίας, οι βασικές αρχές που διέπουν τις σοσιαλιστικές οικονομίες και οι πρόσφατες οικονομικές μεταρρυθμίσεις στις σοσιαλιστικές χώρες. Στα κύρια θέματα περιλαμβάνεται η κατανομή των οικονομικών πόρων, η νομική μορφή των επιχειρήσεων, οι τρόποι οργάνωσης της αγοράς, η διαμόρφωση των τιμών των αγαθών και των παραγωγικών συντελεστών, και οι κύριες λειτουργίες του χρήματος. Επισημαίνονται επίσης οι ιδιομορφίες της ελληνικής οικονομίας και εξετάζονται θέματα οικονομικής πολιτικής.

ΚΦ103Α. Γενική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής I (4 ώρες)

Εξετάζεται η δομή και λειτουργία των πολυπλόκων οργανώσεων, αναπτύσσονται οι θεωρίες οργανώσεων, αναλύεται η διαδικασία λήψης αποφάσεων. Αναπτύσσονται οι αρχές σχεδιασμού μεγάλης κλίμακος συστημάτων δημοσίας πολιτικής και ειδικότερα η δόμηση δημοσίων προβλημάτων, οι εναλλακτικές λύσεις και η στοχοθεσία της δημοσίας πολιτικής.

ΚΦ104Α. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης I (4 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του μαθήματος εξετάζονται αναλυτικά οι θεσμοί (όπως αυτοί εκφράζονται μέσα από την ιεραρχία του κρατικού μηχανισμού) της Δημόσιας Διοίκησης, οι μηχανισμοί, η δομή και η λειτουργία της μέσα από την διάρθρωση των Υπουργείων, τα όργανα της διοικητικής μηχανής και τις αρμοδιότητές τους. Επίσης, η διαμόρφωση της πολιτικής στην Δημόσια Διοίκηση, καθώς και τα διάφορα καθεστώτα και το πειθαρχικό δίκαιο που διέπουν το προσωπικό της. Τέλος, η διαδικασία της παραγωγής των διοικητικών πράξεων, καθώς και οι σχέσεις Κράτους-Πολίτη περιλαμβάνονται στα θέματα του μέρους αυτού.

ΚΦ105. Μέθοδοι και Τεχνικές Εκφρασης (2 ώρες)

Βεβαίως στόχος του Μαθήματος αυτού είναι να εξοικειώσει τους σπουδαστές αφενός με το ευρύ φάσμα των μεθόδων και τεχνικών των διαφόρων κοινωνικών επιστημών και αφετέρου με την δημιουργική τεχνική σύνταξης εκθέσεων, εγκυκλίων, σχεδίων νόμων, ενημερωτικών

UB
 V. P. P.
 J.
 X.
 M. P.
 S. P.

σημειωμάτων κ.λ.π. Επίσης και με τεχνικές προφορικής παρουσίας θεμάτων ή προβλημάτων και των προτεινομένων λύσεων.

ΚΦ106Α. Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη (6 ώρες)

Το μάθημα διαρθρώνεται σε 4 ενότητες. α) θεμελιώδεις Δικαιϊκές Εννοιες, β) θέματα Γενικού Διοικητικού Δικαίου, γ) θέματα του Δημοσιούπαλληλικού Δικαίου και δ) θέματα Συνταγματικού Δικαίου.

ΚΦ107. Η Φιλοσοφία της Δημόσιας Διοίκησης. Ηθικά προβλήματα και Δεοντολογία (2 ώρες)

Τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης καλούνται συχνά να λάβουν και να υλοποιήσουν αποφάσεις με θετικές και αρνητικές επιπτώσεις σε ατομικά και συλλογικά συμφέροντα. Έτσι χρειάζεται πολύ συχνά να προχωρούν σε ανάλυση πέρα από της οικονομοτεχνικές επιλογές και τις κοινωνιομηχανικές τεχνικές. Δηλαδή χρειάζεται να ενσωματώνουν στους υπολογισμούς τους και μη ποσοτικούς παράγοντες, και ανάμεσά τους, ηθικής τάξης προσδοκίες και απαιτήσεις. Στόχος του Μαθήματος είναι η ευαισθητοποίηση γύρω από τον πολύ επίκαιρο-και μάλιστα διεθνή-προβληματισμό αναφορικά με την ορθή και χρηστή διοικητική πρακτική, με θεωρητικό στοχασμό και περιπτώσιολογικές μελέτες σχετικές με συγκεκριμένα προβλήματα κρατικής πολιτικής.

Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

3η Β' Τρίμηνο:

ΚΦ102Β. Οικονομία ΙΙ (2 ώρες)

Αποτελεί συνέχεια του Μαθήματος της μικροοικονομικής του α' τριμήνου. Εξετάζονται το εθνικό εισόδημα, το εργατικό δυναμικό, η απασχόληση και η ανεργία, ο δημόσιος τομέας της οικονομίας, οι μακροοικονομικές πλευρές του χρήματος και οι διεθνείς οικονομικές σχέσεις. Εξετάζονται επίσης οι κύριες οικονομικές θεωρίες και επισημαίνονται τα κύρια οικονομικά προβλήματα σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

ΚΦ103Β. Γενική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής ΙΙ (2 ώρες)

Εξετάζεται η δομή και λειτουργία των πολυπλόκων οργανώσεων, αναπτύσσονται οι θεωρίες οργανώσεων, αναλύεται η διαδικασία λήψεως αποφάσεων. Αναπτύσσονται οι αρχές σχεδιασμού μεγάλης κλίμακος συστημάτων δημόσιας πολιτικής και ειδικότερα η δόμηση δημοσίων προβλημάτων,

Χειρ. 13

οι εναλλακτικές λύσεις και η στοχοθεσία της δημόσιας πολιτικής.

ΚΦ104B. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης ΙΙ (4 ώρες)

Το θεσμικό πλαίσιο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οργάνωση των Ο.Τ.Α. και οι επιχειρήσεις αυτών αποτελούν θέματα του δεύτερου μέρους του Μαθήματος. Επίσης, οι τομεακές πολιτικές των σημαντικότερων Υπουργείων (π.χ. Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών κ.λ.π.) συμπληρώνουν και συγκεκριμενοποιούν όλα τα θέματα που εξετάστηκαν στο πρώτο μέρος του Μαθήματος.

ΚΦ106B. Δημόσιο Δίκαιο για Διοικητικά Στελέχη (2 ώρες)

Το μάθημα συνεχίζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρώτου τριμήνου.

ΚΦ108. Πληροφορική (4 ώρες)

Στόχοι του μαθήματος αυτού είναι η εξοικείωση με τους Η/Υ και με σχετικές με τον παραπάνω τομέα τεχνολογίες και έννοιες, καθώς επίσης και η επίδειξη χρήσιμων εφαρμογών τους.

ΚΦ109. Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα και οι Διεθνείς Οργανισμοί (2 ώρες)

Σκοπός του Μαθήματος είναι η ανάλυση και κριτική παρουσίαση των αρχών που διέπουν το φαινόμενο της διεθνούς οργανώσεως καθώς και οι διεθνείς οργανισμοί καταταγμένοι σύμφωνα με κριτήρια γεωγραφικά, οικονομικά και πολιτικά. Το μάθημα θα επικεντρωθεί στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα και στο φαινόμενο της Ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και στην παρουσίαση των οργάνων, των επιμέρους πολιτικών και του Δικαίου της Ε.Κ. Τέλος, θα γίνει αναφορά στα χρηματοδοτικά όργανα και στα προγράμματα της Ε.Ο.Κ. σε σχέση με την Ελλάδα.

ΚΦ110. Κράτος και Δίκαιο (2 ώρες)

Εξετάζεται η σχέση των θεσμών με το Δίκαιο. Επίσης εξετάζεται η νομική διαδικασία ως άξονας θεμελιώδους σημασίας του κοινωνικού, πολιτικού και οικονομικού πλαισίου του Κράτους.

ΚΦ111. Η Διοικητική Πράξη (2 ώρες)

1. Στήριγμα της διοικητικής δραστηριότητας, κατάληξη μιάς θεληματικής ενέργειας της Διοίκησης. Θεμελιώνεται στην νομιμότητα, αλλά και στην γνώση της συγκεκριμένης κοινωνικής πραγματικότητας. Πηγή της είναι η δημόσια εξουσία και βάση της ο κρατικός καταναγκασμός. Δομή της: η σύλληψη, η επεξεργασία και η εκτέλεση.

2. Έκδοση διοικητικών αποφάσεων. Επεξεργασία τους,

Κριτικός

εκτέλεσή τους. Πραγματικά κέντρα εξουσίας. Αποφασιστικοί παράγοντες. Κατασκευαστές αποφάσεων. Αλλαγή χώρου κυριαρχίας από τυπικά όργανα σε αποφασιστικούς φορείς εξουσίας.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ.- Μαθήματα Ειδικής Φάσης Σπουδών

Σύμφωνα με τα ισχύοντα σήμερα στη Σχολή, η Ειδική φάση σπουδών χωρίζεται σε τέσσερα Τμήματα ανάλογα με την εξειδίκευση των σπουδαστών. Αν και κάθε Τμήμα έχει διαφορετικό πρόγραμμα και εξυπηρετεί διαφορετικούς στόχους, και τα τέσσερα τμήματα έχουν και κοινά σημεία.

- Προσφέρουν σε βάθος μελέτη γνώσεων και δεξιοτήτων του τομέα εξειδίκευσης, με ιδιαίτερη έμφαση στα θεωρητικά μοντέλα και την εφαρμογή τους στην πράξη μέσα από ειδικές ασκήσεις και εργασίες.

- Οξύνουν την αναλυτική ικανότητα των σπουδαστών, καθώς και τις δεξιότητές τους στην επίλυση προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων επί θεμάτων του τομέα εξειδίκευσης.

- Θέτουν σε συζήτηση και ανάλυση πρακτικά θέματα που συντάσσονται συχνά στον τομέα εξειδίκευσης.

- Προσδιορίζουν με ακρίβεια τις ευκαιρίες και προοπτικές που ανοίγονται για τους σπουδαστές στον τομέα εξειδίκευσης. Επίσης τους προετοιμάζουν για να μπουύν και να εξελιχθούν με επιτυχία στον τομέα που επέλεξαν.

Τα Μαθήματα κατά Τμήμα και Πρόγραμμα (πλήν του Τμήματος Διοικητικής Δικαιοσύνης) είναι τα ακόλουθα:

Γ1.- Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης

Α' Τρίμηνο

ΔΚ201. Θεωρία της Εξωτερικής Πολιτικής (2 ώρες)
Η εξέταση από θεωρητικής και πρακτικής σκοπιάς των προβλημάτων και παραγόντων της διαμόρφωσης των Διεθνών Σχέσεων στο σύγχρονο κόσμο. Ειδικότερα: Μεθοδολογία, δρώντες στις Διεθνείς Σχέσεις, διαδικασία λήψης αποφάσεων, διεθνείς πολιτικές διεργασίες.

ΔΚ202. Διεθνές Δίκαιο (2 ώρες)
Η εξέταση επιλεγμένων θεμάτων Διεθνούς Δικαίου καθώς και ειδικών θεμάτων Διεθνούς Δικαίου. Ειδικότερα: Ανηρώπινα δικαιώματα, Δίκαιο Διπλωματικών Αντιπροσώπων, Λειτουργία

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Διεθνών Οργανισμών και Διεθνούς Δικαστηρίου Χάγης, Δίκαιο Βάλασσας, Νομικό καθεστώς Αιγαίου.

ΔΚ203. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)
Η εξέταση της θεσμικής, οργανωτικής, γεωγραφικής και ποσοτικής διάστασης των Διεθνών οικονομικών σχέσεων.

ΔΚ204. Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)
Διερεύνηση των γνώσεων για τη δομή και λειτουργία του Κοινοτικού Συστήματος συνεργασίας πέρα από το επίπεδο της πρώτης φάσης σπουδών στο κέντρο. Εξοικείωση με τα θεωρητικά εργαλεία ανάλυσης.

ΔΚ205Α. Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική I (6 ώρες)
Η εξέταση και ενημέρωση περί των αντικειμένων των πολιτικών, οικονομικών, διοικητικών και προξενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΔΚ206. Ιστορία της Εξωτερικής Πολιτικής (2 ώρες)
Η εξέταση συγκεκριμένων περιόδων των διπλωματικών σχέσεων (Ελληνικών και Διεθνών) κύρια κατά τον 20ο αιώνα. Ειδικότερα: α) Παγκόσμια Ιστορία Εξωτερικής Πολιτικής. β) Ιστορία Ελληνικής Εξωτερικής Πολιτικής.

ΔΚ207Α. Θέματα Διπλωματικής Πρακτικής I (2 ώρες)
Σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική εξοικείωση σε θέματα διπλωματικής πρακτικής, συντάξεως διαφόρων διπλωματικών κειμένων, τεχνικών διαβημάτων και διαπραγματεύσεων. Ιδιαίτερο βάρος δίδεται στα παρακάτω: α) Εξάσκηση των σπουδαστών στο διάλογο, στην επιχειρηματολογία και στην πολιτική αντιπαράθεση. β) Εξάσκηση στη διενέργεια διαβημάτων στην Ελληνική, Αγγλική και Γαλλική γλώσσα και γ) Επιτελικές ασκήσεις "Διεθνών κρίσεων".

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

ΔΚ205Β. Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική II (6 ώρες)
Συνέχεια των θεμάτων που αναφέρονται στο ίδιο μάθημα στο πρώτο τρίμηνο.

ΔΚ207Β. Θέματα Διπλωματικής Πρακτικής II (2 ώρες)
Συνέχεια του μαθήματος του πρώτου τριμήνου.

ΔΚ211. Οι Εξωτερικές Οικονομικές Σχέσεις της Ελλάδας (2 ώρες)
Ανάλυση της πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς Ελληνικής παραγωγής σε μετρήσιμα μεγέθη και δείκτες σε σχέση με Ε.Ο.Κ. και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ΔΚ212. Επιλεγμένα θέματα Διεθνούς Δικαίου (2 ώρες)
Συνέχεια των θεμάτων που αναφέρονται στο μάθημα Διεθνές Δίκαιο στο πρώτο τρίμηνο.

ΔΚ213. Κοινοτικό Δίκαιο (2 ώρες)
Σύντομη επισκόπηση του μηχανισμού λήψεως αποφάσεων στο Κοινοτικό Δίκαιο και συνέπειες από τη θέσπιση της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης. Θα εξετασθούν οι πηγές του ουσιαστικού Κοινοτικού Δικαίου (πρωτογενές, παράγωγο δίκαιο, κανονισμοί, διεθνείς συμβάσεις, γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου κ.λ.π.). Στο τέλος, θα αναλυθούν οι τέσσερις βασικές ελευθερίες (η ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων, η ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων, η ελεύθερη κυκλοφορία των φυσικών και νομικών προσώπων, η ελεύθερη παροχή υπηρεσιών και κίνηση κεφαλαίων). Επίσης θα αναλυθούν οι θεμελιώδεις πολιτικές της Κοινότητας (π.χ. η εμπορική, η φορολογική, η πολιτική ανταγωνισμού, η κοινή αγροτική πολιτική, η κοινή νομισματική πολιτική, η πολιτική μεταφορών κ.λ.π.).

ΔΚ214. Ειδικά θέματα Σχέσεων Ελλάδας - Ε.Κ. (2 ώρες)
Η εμβάθυνση σε ορισμένα σημαντικά θέματα σχέσεων της Ελλάδας με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

ΔΚ215. Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο (2 ώρες)
Το μάθημα αυτό εξετάζει τις ιδιωτικής φύσεως σχέσεις, οι οποίες λόγω του υποκειμένου ή του αντικειμένου τους αποκτούν διεθνή χαρακτήρα. Σκοπός του η επιλογή του εφαρμοστέου στην κάθε σχέση δικαίου, αφού προηγουμένως λυθεί το θέμα της υπαγωγής της σε συγκεκριμένη διεθνή δικαιοδοσία (οργάνου κάποιου Κράτους ή άλλης νομικής ενότητας στον διεθνή χώρο).

Ειδικότερα εξετάζονται οι πηγές και η φύση του ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, η ιδιωτική διεθνής σχέση και τα χαρακτηριστικά της, η δομή του κανόνα ιδιωτικού διεθνούς δικαίου και ιδίως του κανόνα σύνδεσης, καθώς και τα διάφορα προβλήματα που θέτει η εφαρμογή του κανόνα αυτού. Επίσης, εξετάζονται διάφοροι κανόνες ιδιωτικού διεθνούς δικαίου και διάφορα προβλήματα δικονομικού διεθνούς δικαίου που ενδιαφέρουν άμεσα την άσκηση του διπλωματικού και προξενικού λειτουργήματος, όπως π.χ. νομικά πρόσωπα και σχέσεις οικογενειακού δικαίου και προσωπικής κατάστασης, αναγνώριση και εκτέλεση αλλοδαπών αποφάσεων.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Γ2.- Τμήμα Γενικής Διοίκησης

Υπ. κ. κ.

Α' Τρίμηνο

Γ0221Α. Πληροφορική ΙΙ: Μικροϋπολογιστές και Βασικές γενικές εφαρμογές τους (4 ώρες)

Το μάθημα αυτό είναι εισαγωγικό στον τομέα της μικροπληροφορικής με έμφαση σε βασικές πρακτικές εφαρμογές της. Στόχοι του μαθήματος είναι: α) Η εξοικείωση με τους μικροϋπολογιστές και με το λειτουργικό σύστημα MS-DOS και β) Η εκμάθηση των βασικών λειτουργικών τριών πακέτων που καλύπτουν 4 σημαντικές περιοχές εφαρμογών (επεξεργασία κειμένων, διαχείριση πινάκων, διαχείριση αρχείων, δημιουργία γραφικών παραστάσεων) και η κατανόηση των πιο προχωρημένων δυνατοτήτων τους.

Γ0223. Τοπική Αυτοδιοίκηση και Περιφερειακή Ανάπτυξη (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό μετά από μια σύντομη εισαγωγή και ιστορική επισκόπηση του θεσμού, θα αναλυθούν θέματα σχετικά με την α'βάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση όπως, οργάνωση, διοίκηση και πόροι. Ειδικότερα θα αναλυθεί ο Ν.1622/86 και θα εξετασθούν τα προβλήματα που ανακύπτουν από την ενεργοποίησή του. Τέλος θα παρουσιασθούν θέματα σχετικά με την αναπτυξιακή δραστηριότητα των Ο.Τ.Α.

Γ0224Α. Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής Ι (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του μαθήματος εξετάζεται σε βάθος η διαδικασία σχεδιασμού της Δημόσιας Πολιτικής με έμφαση στα κριτήρια των δημοσίων αποφάσεων στην ανάλυση του δημοσίου συμφέροντος καθώς και στην εκτέλεση και αξιολόγηση Δημοσίων Προγραμμάτων. Στο δεύτερο μέρος αναλύονται θέματα ενδοοργανωτικής συμπεριφοράς όπως η επικοινωνία, σύγκρουση και έλεγχος.

Γ0227. Ε.Ο.Κ. - Ειδικά θέματα (2 ώρες)

Μετά από μια σύντομη εισαγωγική ανάλυση τα θέματα που θα αναλυθούν κυρίως αναφέρονται στις κοινές πολιτικές των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στην Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη, καθώς και σε χρηματοδοτικά ζητήματα (Μ.Ο.Π., Σ.Π.Α., Κρατικές Ενισχύσεις). Έμφαση θα δοθεί επίσης στο Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Δ.Ε.Κ.) και στη διοικητική δομή στην Κοινότητα καθώς και στο ρόλο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Γ0228. Νομικό Πλαίσιο της Διοικητικής Δράσης (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό επιδιώκεται η εξοικείωση των σπουδαστών με τα σημαντικότερα θέματα του δημόσιου και ιδιαίτερα του διοικητικού δικαίου που καλούνται να αντιμετωπίσουν τα ανώτερα και ανώτατα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης. Με βάση τη θεωρητική ανάλυση θα καταδειχθούν τρόποι αντιμετώπισης των ζητημάτων αυτών με έμφαση στην πρακτική τους διάσταση.

Γ0229. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό θα εξετασθούν θεωρητικά θέματα Διοίκησης Προσωπικού με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάλυση των συγχρόνων πολυπλόκων οργανώσεων και ειδικότερα στην μεθοδολογία διοικήσεώς τους που θεμελιώνεται στην εξειδίκευση των στόχων και στη συμμετοχή των εργαζομένων. Θα ακολουθήσει μελέτη των συστημάτων ελέγχου συμπεριφοράς με στόχο την ευαισθητοποίηση των σπουδαστών στις δυνατότητες της πρακτικής τους εφαρμογής μέσα στα πλαίσια των ιδιαιτεροτήτων του Δημόσιου Τομέα.

Γ0233. Διοικητικός Προγραμματισμός: Διοίκηση Προγραμμάτων και Έργων (2 ώρες)

Το μάθημα αυτό καλύπτει κάθε ενέργεια που απαιτεί εκτέλεση ενός έργου ή λειτουργίες ή έρευνα. Κάθε δραστηριότητα στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, επιχειρηματική ή καθαρά διοικητική, για να μπορέσει να είναι αποτελεσματική χρειάζεται να προγραμματισθεί και να επιλεγούν οι συμφερότερες κοστολογικά, εξυπηρετικά και χρονικά λύσεις. Ένα συνολικό πρόγραμμα συντίθεται από μικρότερα προγράμματα δράσης σε τομεακή ή κλαδική κλίμακα. Για παράδειγμα η εκτέλεση ενός έργου, δρόμου λόγου χάριν, πρέπει να προγραμματισθεί για να εξυπηρετήσει δραστηριότητες του χώρου κατά τον καλύτερο τρόπο, να επιλεγεί η ταχύτερη, η φθηνότερη και η καλύτερη από άποψη αντοχής κατασκευή. Το ίδιο για μια επιχείρηση πρέπει να καταρτιστούν τα επιμέρους προγράμματα εφοδιασμού, χρηματοδότησης, κοστολόγησης, διάθεσης κ.λ.π. Αυτά τα επιμέρους προγράμματα συνθέτουν το συνολικό πρόγραμμα της Διοίκησης για την Επιχείρηση.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι και η παραμικρότερη δραστηριότητα που ξεκινά από το οικογενειακό περιβάλλον, περνά από την αγορά των υπηρεσιών και φθάνει στην Διοίκηση των Κρατικών Υπηρεσιών αποτελεί αντικείμενο διοικητικού προγραμματισμού μικρότερης ή ευρύτερης κλίμακας.

Γ0235Α. Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους Ι (2 ώρες)

Μετά από μιά ανασκόπηση στην Ελληνική Οικονομική Πολιτική θα αναλυθούν θέματα Δημοσιονομικής και Νομισματικής Πολιτικής έτσι ώστε οι σπουδαστές να αποκτήσουν την οικονομική υποδομή που θα τους βοηθήσει να αναλύσουν τις επιμέρους τομεακές πολιτικές που θα μελετηθούν διεξοδικά στο δεύτερο τρίμηνο.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

Γ0221B. Πληροφορική ΙΙΙ: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών (4 ώρες)

Handwritten signature

Handwritten signature

Το μάθημα αυτό αφορά σημαντικές πρακτικές εφαρμογές της πληροφορικής. Στόχοι του μαθήματος είναι α) Η εκμάθηση της χρησιμοποίησης των προχωρημένων δυνατοτήτων ενός πακέτου διαχείρισης αρχείων. β) Η εκμάθηση μεθόδων συνολικής και συστηματικής διαχείρισης των πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή ενός οργανισμού.

ΓΔ224Β. Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυσης Δημόσιας Πολιτικής II (4 ώρες)

Γίνεται συστηματική εφαρμογή της μεθοδολογίας σχεδιασμού της Δημόσιας Πολιτικής σε επιλεγμένα πρακτικά θέματα από την ελληνική διοικητική πραγματικότητα. Καθοδηγείται η έρευνα και η σχεδίαση πολιτικής καθώς και η κατάρτιση πλήρους φακέλου από τους σπουδαστές. Οι σχετικές εργασίες υποβάλλονται σε κριτική με την σύμπραξη αρμοδίων διοικητικών παραγόντων.

ΓΔ231. Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση Δημοσίων Πόρων (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του Μαθήματος θα γίνει ανάλυση του Δημόσιου Λογιστικού Συστήματος και στο δεύτερο μέρος θα παρουσιασθούν οι κυριότερες μορφές κρατικών προϋπολογισμών, οι συνηθέστεροι τρόποι κατάταξης των εσόδων και εξόδων τους καθώς και οι διαδοχικές φάσεις κατάρτισης, ψήφισης, εκτέλεσης και ελέγχου του κρατικού προϋπολογισμού. Το Μάθημα αυτό στοχεύει στο να έχουν οι σπουδαστές πλήρη γνώση των βασικών δημοσιονομικών θεσμών έτσι ώστε μελλοντικά να αποτελέσει εργαλείο στη λήψη των αποφάσεών τους. Στο τρίτο μέρος θα παρουσιασθούν οι κυριότερες μορφές και τρόποι χρηματοδοτικής και οικονομικής διοίκησης που αναφέρονται στις χρηματαγορές και κεφαλαιαγορές.

ΓΔ232. Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό θα εξετασθούν επιλεγμένα θέματα που αντιπροσωπεύουν σύγχρονα προβλήματα στην ανάλυση πολιτικής και στη λήψη αποφάσεων όπως: Ζητήματα οργάνωσης στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, σχέσεις Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης με Υπηρεσίες Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

ΓΔ234. Περιφερειακή Ανάπτυξη και Πολιτική (2 ώρες)

Μετά από μία σύντομη αναφορά στις έννοιες του οικονομικού και χωροταξικού προγραμματισμού, καθώς και στις θεωρίες ανάπτυξης, θα αναλυθεί το περιφερειακό πρόβλημα καθώς και η στρατηγική και τα μέσα της περιφερειακής πολιτικής. Βασικό μέρος του Μαθήματος αυτού θα αποτελέσουν θέματα περιφερειακής πολιτικής και χωροταξίας στην Ελλάδα καθώς και το θεσμικό πλαίσιο της περιφερειακής πολιτικής.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several scribbles and initials on the right.

ΓΔ235B. Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους II (2 ώρες).

Η Εθνική Πολιτική σε επιμέρους βασικούς τομείς, της Οικονομίας όπως η Αγροτική, η Βιομηχανική, η Εμπορική, η Τουριστική, η Αγορά Εργασίας, η Κοινωνική πολιτική και Πολιτική Απασχόλησης καθώς και η Πολιτική των Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών στους παραπάνω τομείς θα αποτελέσουν το αντικείμενο μελέτης του μαθήματος αυτού.

ΓΔ236. Οικονομική Ανάπτυξη και Διοίκηση (2 ώρες)

Γενικά πλαίσια του οικονομικού προγραμματισμού με ιδιαίτερη έμφαση στα χαρακτηριστικά της διαδικασίας κατάρτισης προγραμμάτων ανάπτυξης και τις συνθήκες εφαρμογής τους στον δημόσιο τομέα θα αποτελέσουν το πρώτο μέρος του μαθήματος ενώ στο δεύτερο μέρος θα αναλυθεί ο αναπτυξιακός ρόλος του Δημόσιου Τομέα στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία στην τεχνολογία, στην απασχόληση, στο φυσικό περιβάλλον και στην ποιότητα ζωής.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ3. Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολουθιών

Σκοπός του προγράμματος είναι η μεθοδική προσέγγιση των θεμάτων που απαραίτητα πρέπει να γνωρίζει ένας μελλοντικός εμπορικός ακόλουθος. Η ιδιαιτερότητα του επαγγέλματός του είναι καθοριστική στον προσδιορισμό ειδικών θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις ανάγκες της σταδιοδρομίας του. Για το λόγο αυτό το πρόγραμμα είναι συγκερασμός μερικών Μαθημάτων τα οποία παρακολουθεί και το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης και Γενικής Διοίκησης με ειδικά Μαθήματα πάνω στο αντικείμενό τους. Ειδικότερα στο δεύτερο τρίμηνο έχουν κοινό το Μάθημα ΔΚ213 με το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης. Με το Τμήμα της Γενικής Διοίκησης στο πρώτο τρίμηνο έχουν κοινό το Μάθημα ΓΔ221Α και στο δεύτερο τρίμηνο τα Μαθήματα ΓΔ221B και ΓΔ226B.

Ειδικά Μαθήματα:

Α' Τρίμηνο

ΕΑ241. Οι Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό αναπτύσσονται οι βασικές αρχές της θεωρίας που σχετίζεται με τις Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και εξετάζονται τα κύρια σημεία της πρακτικής που ακολουθείται στον τομέα αυτό. Έμφαση δίδεται στο Διεθνές Εμπόριο, στο Διεθνές Νομισματικό Σύστημα και στην λειτουργία των Διεθνών Οργανισμών. Αναλύονται επίσης η διάφρωση και τα προβλήματα που παρουσιάζει το Ισοζύγιο Πληρωμών της Ελλάδος και διερευνώνται τα αποτελέσματα για

Υπρίκος

την Ελλάδα από την σύνδεση και ένταξή της στην Ε.Ο.Κ. Στα πλαίσια του Μαθήματος εξετάζονται ακόμα οι πιεστές οικονομικές εξελίξεις από την ενοποίηση της ευρωπαϊκής αγοράς, οι μεταναστευτικές κινήσεις στην Ευρώπη και η διεθνής διάσταση του οικολογικού προβλήματος.

ΕΑ242. Ειδικά θέματα Ε.Ο.Κ. (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται θέματα σχετικά με την δομή και λειτουργία του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού συστήματος. Τα όργανα και οι πολιτικές των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η προοπτική του 1992 και οι επιπτώσεις για την Ελλάδα από την ενοποίηση της εσωτερικής ευρωπαϊκής αγοράς.

ΕΑ243Α. Marketing Εξαγωγών Ι (2 ώρες)

Με δεδομένη την διεξομοποίηση της αγοράς και την αλληλοσυσχέτιση των οικονομιών διεθνώς, οι σπουδαστές θα πρέπει να είναι ικανοί να αναλύουν και να εντοπίζουν εναλλακτικούς τρόπους εισδοχής/τοποθέτησης προϊόντων στις αγορές που θα υπηρετήσουν. Αναλύεται επίσης το θέμα της τεχνικής των διαπραγματεύσεων.

ΕΑ244. Εξωτερικό Εμπόριο και Τραπεζικό Σύστημα (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του Μαθήματος αυτού θα εξετασθούν οι μορφές του εξωτερικού εμπορίου, τα μέσα πληρωμής, οι τρόποι διακανονισμού της αξίας των πωλουμένων εμπορευμάτων, η πρακτική εφαρμογή των ενεργύων πιστώσεων και άλλα συναφή θέματα. Στο δεύτερο μέρος θα αναλυθεί το τραπεζικό σύστημα στη χώρα μας, οι νέες μορφές συναλλαγών (Leasing, Factoring, forfaiting) και το καθεστώς των εισαγωγών.

ΕΑ245Α. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουούου Ι (4 ώρες)

Εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα που θα τους απασχολήσουν μελλοντικά όπως: καθήκοντα και οργάνωση γραφείων εμπορικών ακολουούων, οργάνωση διεθνών εκθέσεων και αποστολών, σχέσεις με υπηρεσίες άλλων κρατών, η παρέμβαση και ο ρόλος των εξαγωγικών οργανισμών και επιμελητηρίων καθώς και θέματα εξωτερικής πολιτικής κ.ά., θα αποτελέσουν την ύλη του ειδικού αυτού σεμιναρίου.

ΕΑ246. Ιδιωτικό Διεθνές και Διεθνές Οικονομικό Δίκαιο (2 ώρες)

Οι διεθνείς οικονομικές σχέσεις και η ρύμισή τους απο το ιδιωτικό διεθνές δίκαιο και το διεθνές οικονομικό δίκαιο: είδη κανόνων, φύση και περιεχόμενο των δύο κλάδων.

- θέματα κατάστασης των αλλοδαπών, ιδίως εγκατάστασης αλλοδαπών και άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητάς τους στην Ελλάδα.

- Οι κανόνες σύγκρουσης ή επιλογής και ιδίως οι κανόνες σύνδεσης στο ιδ.δ.δ., τα στοιχεία τους και ο τρόπος εφαρμογής τους.
- Τα νομικά πρόσωπα (ιδίως εταιρείες), ο τύπος και το περιεχόμενο των ενοχικών και εμπραγμάτων δικαιοπρασιών στο ιδ.δ.δ.
- Οι διάφοροι παράγοντες που συνθέτουν το διεθνές οικονομικό δίκαιο και ιδίως οι πολυεθνικές επιχειρήσεις και οι διεθνείς οικονομικοί οργανισμοί και οι πηγές του κλάδου αυτού.
- Η γενική συμφωνία δασμών και εμπορίου (G.A.T.T.) και οι βασικές αρχές λειτουργίας της.
- Αρχές που ρυθμίζουν το διεθνές εμπόριο των γεωργικών και άλλων βασικών προϊόντων.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

EA243B. Marketing Εξαγωγών II (2 ώρες)
 Συνέχεια της ύλης του πρώτου τριμήνου, με έμφαση στο Marketing Εξαγωγών κατά κλάδο προϊόντων, όπως υφαντουργικά, έτοιμο ένδυμα, κρασιά, τρόφιμα, τσιμέντα, βωξίτες κ.ά.

EA245B. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολούθου II (4 ώρες)
 Στο τρίμηνο αυτό συνεχίζεται η εξέταση ειδικών θεμάτων και τομεακών πολιτικών σχετικών με το επαγγελματικό πεδίο του εμπορικού ακολούθου, όπως αντισταθμιστικό εμπόριο, διεθνείς μεταφορές, τελωνειακή νομοθεσία, τυποποίηση προϊόντων, διαιτησίες και εμπορικές διαφορές, κ.ά.

EA251. Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί (2 ώρες)
 Ανάλυση και κριτική παρουσίαση της λειτουργίας, του αντικειμένου και των σκοπών των διεθνών οικονομικών οργανισμών, όπως Ο.Ο.Σ.Α., Δ.Ν.Τ., Διεθνής Τράπεζα, G.A.T.T., Ε.Ζ.Ε.Σ., ΚΟΜΕΚΟΝ, κ.ά. Σχέσεις αυτών με την Ελλάδα.

EA252. Διακρατικές Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)
 Εισαγωγή στην προβληματική των διακρατικών οικονομικών σχέσεων. Ανάλυση της νέας πολιτικής διεθνούς οικονομικής συνεργασίας και εξέταση θεμάτων συνεργασίας, τα οποία υλοποιούνται από κοινές διϋπουργικές επιτροπές.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Γ4. Πρόγραμμα Μορφωτικών Ακολούθων

Το πρόγραμμα των Μορφωτικών Ακολούθων έχει τα εξής κοινά μαθήματα με το Τμήμα της Γενικής Διοίκησης ΓΔ221Α, ΓΔ221Β

(Handwritten signatures and initials)

και Γ0226B και τα εξής κοινά Μαθήματα με το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης ΔΚ202 και ΔΚ213.

A' Τρίμηνο

MA261A. Θέματα Πολιτιστικής Πολιτικής και Διοίκησης I (2 ώρες)

Στο τρίμηνο αυτό θα εξετασθούν θέματα όπως η πολιτιστική ανάπτυξη και πολιτιστική πολιτική, η κρατική παρέμβαση στον πολιτιστικό τομέα καθώς και ο σκοπός και τα μέσα της πολιτιστικής πολιτικής. Εκτός αυτών θα παρουσιασθούν θέματα που αφορούν την πολιτιστική πολιτική διεθνών οργανισμών (Ουνέσκο, Συμβούλιο της Ευρώπης).

MA262A. Παρουσίαση Θεμάτων Νεοελληνικού Πολιτισμού I (2 ώρες)

Η παρουσίαση και η διαχρονική ανάλυση θεμάτων όπως η λογοτεχνία, η αρχιτεκτονική, η μουσική θα αποτελέσουν αντικείμενο αυτού του Μαθήματος.

MA263A. Τέχνη - Διαχρονική και Συγκριτική Παρουσίαση I (2 ώρες)

Η συγκριτική παρουσίαση θεμάτων των διαφόρων εποχών στην τέχνη απο την προϊστορία μέχρι του νεώτερου χρόνου με ιδιαίτερη έμφαση στις αρχαίες τέχνες θα εξετασθούν στο μάθημα αυτό.

MA264. Ε.Ο.Κ. - Ειδικά Πολιτιστικά Θέματα (2 ώρες)

Μετά από μία σύντομη εισαγωγική ανάλυση θα αναπτυχθούν θέματα που αναφέρονται στις κοινές πολιτικές των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στην Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη καθώς και σε χρηματοδοτικά ζητήματα. Ειδικά πολιτιστικά θέματα θα αποτελέσουν ιδιαίτερο αντικείμενο του Μαθήματος.

MA265A. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Μορφωτικού Ακολουθού I (4 ώρες)

Εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα που θα τους απασχολήσουν μελλοντικά όπως: Καθήκοντα των Μορφωτικών Ακολουθών, τρόπος διαμόρφωσης πολιτιστικής πολιτικής κ.λ.π.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

B' Τρίμηνο

MA261B. Θέματα Πολιτιστικής Πολιτικής και Διοίκησης II (2 ώρες)

Συστήματα διοίκησης στις Ευρωπαϊκές Χώρες καθώς και ο πολιτιστικός προγραμματισμός στην Ελλάδα. (Κύριοι πολιτιστικοί φορείς, βασικές ρυθμίσεις του πολιτιστικού τομέα) θα εξετασθούν στο τρίμηνο αυτό.

UK
 Ν. Τριμηνό
 4
 [Handwritten signatures and marks]

MA262B. Παρουσίαση Θεμάτων Νεοελληνικού Πολιτισμού II (2 ώρες)
 Σε συνέχεια των θεμάτων που εξετάστηκαν στο πρώτο τρίμηνο θα αναλυθεί η συμβολή του κινηματογράφου και του θεάτρου στην ανάπτυξη του πολιτισμού. Ιδιαίτερο αντικείμενο μέγιστης σημασίας θα αποτελέσει ο λαϊκός πολιτισμός ο οποίος ιδιαίτερα για τη χώρα μας αποτελεί "ακρογωνιαίο λίθο".

MA263B. Τέχνη - Διαχρονική και Συγκριτική Παρουσίαση II (2 ώρες)
 Συνέχεια των μαθημάτων του Α τριμήνου.

MA265B. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Μορφωτικού Ακολουθίου II (4 ώρες)
 Συνέχεια του αντιστοίχου Μαθήματος του πρώτου τριμήνου όσον αφορά το πρώτο μέρος, και ανάλυση της τεχνικής των διαπραγματεύσεων όσον αφορά το δεύτερο μέρος.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Γ5.- Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών

α.- Επίπεδα Τάξεων

Ο κύριος "κορμός" του Προγράμματος Ξένων Γλωσσών αποτελείται από πέντε (5) επίπεδα στην αγγλική γλώσσα, και από έξι (6) επίπεδα στη γαλλική

| | |
|-------------------|----------------|
| <u>ΑΓΓΛΙΚΑ</u> | <u>ΓΑΛΛΙΚΑ</u> |
| Pre-Intermediate | Avant-Moyen |
| Intermediate | Moyen |
| Post-Intermediate | Moyen Fort |
| Advanced A | Avances A |
| Advanced B | Avances B |
| | Avances C |

Το κάθε επίπεδο θα διαρκεί δύο (2) τρίμηνα, δηλαδή 80 ώρες περίπου (4 ώρες την εβδομάδα για κάθε γλώσσα). Κάθε επίπεδο μπορεί να έχει δύο μέρη: Avant moyen I & II, Post-Intermediate I & II κ.λ.π. Με αυτό τον τρόπο τα επίπεδα τάξεων των ξένων γλωσσών θα συμβαδίζουν με τα υπόλοιπα μαθήματα του προγράμματος της Σχολής.

Στα τμήματα των ξένων γλωσσών θα τελειοποιείται - σύμφωνα με το επίπεδο που θα καταταγεί ο σπουδαστής η "γενική" γνώση της ξένης γλώσσας και θα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εξάσκηση του προφορικού και του γραπτού λόγου (αλληλογραφία, εισηγήσεις, reports, δελτία τύπου κ.λ.π.). Στις δύο τελευταίες τάξεις θα γίνεται ειδική εξάσκηση στην μετάφραση κειμένων από τα Ελληνικά στην ξένη γλώσσα και το αντίστροφο.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name "KTP-Χορ".

Επίσης θα γίνεται προσπάθεια να καλύπτονται θέματα ορολογίας των τεσσάρων Τμημάτων εξειδίκευσης. Μέρος του προγράμματος των ξένων γλωσσών είναι και μια σειρά διαλέξεων/συζητήσεων (στην αντίστοιχη γλώσσα) από επισκέπτες καθηγητές και διπλωμάτες.

β.- Κατατακτήρια Εξέταση

Οι σπουδαστές της Κοινής Φάσης κατατάσσονται στα παραπάνω επίπεδα τάξεων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις οι οποίες προγραμματίζονται στο τέλος Δεκεμβρίου εκάστου έτους ή στην αρχή του Α' τριμήνου.

Γδ. Διαλέξεις

Κάθε Τετάρτη οι σπουδαστές της Κοινής Φάσης Σπουδών παρακολουθούν μαζί με τους υπόλοιπους σπουδαστές τις διαλέξεις που οργανώνει η Σχολή.

Οι ομιλίες αυτές κωρίζονται σε γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος να μιλήσουν για ποίηση ή λογοτεχνία κ.λ.π.), καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. οι τελευταίες εξελίξεις - θεωρίες στις τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος). Η Σχολή σκοπεύει ακόμα να προσκαλέσει και ξένους γνωστούς καθηγητές να δώσουν διαλέξεις. Επίσης σκοπεύει να προσκαλέσει εκπροσώπους κοινωνικών φορέων και παραγωγικών τάξεων. Τέλος, εκτός από τις διαλέξεις, οργανώνονται και εκπαιδευτικές επισκέψεις των σπουδαστών.

(Handwritten signatures and scribbles)

A
1
2
3
4
B
1
2
3