



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Επιμέλεια: Αναστασία Παπαστυλιανού (Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας)

*10' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ*

---

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΘΗΝΑ 2007



## **ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ**

---

**Συντονιστής:** Θεμιστοκλής Παναγιωτόπουλος, Δ/ντής ΕΣΔΔ

**Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας:** Αναστασία Παπαστυλιανού

### **ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΝΕΒΑΛΑΝ ΕΠΙΣΗΣ:**

**Ελένη Λιάρου** (*Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας Προγράμματος Ξένων Γλωσσών*)

### **Προετοιμασία Σύνταξης:**

**Άρτεμις – Λουκρητία Αποστόλου** (*Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό*)

### **Τελική Επιμέλεια Σύνταξης:**

**Βλαχάκου Μαρία** (*Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό*)



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

**Επιμέλεια:**

**Αναστασία Παπαστυλιανού (Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας)**



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>9</b>
<b>I. Σύντομη παρουσίαση του Τμήματος</b>	<b>9</b>
<b>II. Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών</b>	<b>9</b>
<b>III. Ειδικοί στόχοι του Προγράμματος Σπουδών</b>	<b>10</b>
<b>IV. Δομή και διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών</b>	<b>11</b>
<b>V. Μεθοδολογία και Τεχνικές Υλοποίησης</b>	<b>12</b>
<b>VI. Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών</b>	<b>13</b>
<b>VII. Αξιολόγηση Σπουδαστών</b>	<b>13</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</b>	<b>17</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</b>	<b>18</b>
<b>Γενική Προτεινόμενη Βιβλιογραφία</b>	<b>21</b>
<b>Α' Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης</b>	<b>23</b>
<b>ΔΠΣ-Σ01: ΔΙΟΙΚΗΣΗ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ &amp; ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b>	<b>25</b>
ΔΠΣ-Μ01: ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ, ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)	25
ΔΠΣ-Ε01: ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (PROJECT MANAGEMENT)	29
<b>ΔΠΣ-Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>33</b>
ΔΠΣ-Μ02: ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ JAVA	33
ΔΠΣ-Μ03: ΑΝΑΛΥΣΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	35
ΔΠΣ-Ε02: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	39
ΔΠΣ-Ε03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	41
<b>ΔΠΣ-Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</b>	<b>43</b>
ΔΠΣ-Μ04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	43
ΔΠΣ-Ε04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	47
<b>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>	<b>49</b>
ΔΠΣ-ΞΓ01: ΑΓΓΛΙΚΑ	
ΔΠΣ-ΞΓ02: ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ή ΙΤΑΛΙΚΑ ή ΙΣΠΑΝΙΚΑ	
<b>Β' Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης</b>	<b>57</b>
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>	<b>61</b>
ΔΠΣ-Μ05: ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	61
<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</b>	<b>63</b>
ΔΠΣ-Ε05 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ	63
ΔΠΣ-Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ	65
ΔΠΣ-Ε07: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	67
<b>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>	<b>69</b>







## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

### I. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το τμήμα θα λειτουργήσει για δεύτερη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2007 - 2008. Οι απόφοιτοι του τμήματος θα στελεχώσουν τις υπηρεσιακές μονάδες της Κεντρικής Διοίκησης και των ΝΠΔΔ με αντικείμενο:

- Τη Διοίκηση και Διαχείριση Έργων και Πόρων Πληροφορικής
- Την Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Τη Διαχείριση Τεχνολογικών Υποδομών
- Τη Διαχείριση Πληροφοριών και την Λήψη Αποφάσεων

Στα πλαίσια της Ειδικής Φάσης Σπουδών, εξειδικεύονται οι γνώσεις και οι δεξιότητες των σπουδαστών, ώστε να ανταποκρίνονται σφαιρικά στην Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ο ρόλος και το καθεστώς των αποφοίτων του τμήματος διέπονται από τις διατάξεις που αφορούν στο σύνολο των αποφοίτων της ΕΣΔΔ και από τις διατάξεις του Ν. 3200/03, «Τροποποιήσεις του Ν. 1388/83 για τη Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, Ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» Άρθρο 9, παρ. 3, περ. ια.

### II. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Υπουργεία και οι εποπτευόμενοι από αυτά φορείς, έχουν ανάγκη από στελέχη που να μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις της Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Κατά συνέπεια το **Πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών,**

#### **Λαμβάνοντας υπόψη:**

Την επιστημονική προέλευση των σπουδαστών του τμήματος

- Τις αποκτημένες στην κοινή φάση γνώσεις και δεξιότητες
- Την ανάγκη τοποθέτησης των αποφοίτων σε επιτελικές θέσεις Πληροφορικής καλύπτοντας όλο το φάσμα του Δημόσιου Τομέα

#### **Θεωρώντας αναγκαίο:**

- Να παίζουν οι απόφοιτοι του τμήματος σημαντικό ρόλο στην πορεία ηλεκτρονικής αναβάθμισης του Δημόσιου Τομέα
- Να αναπτύξουν οι σπουδαστές, δεξιότητες για την αντιμετώπιση του συνεχώς μεταβαλλόμενου και εξελισσόμενου περιβάλλοντος της ΤΠΕ και την προσαρμογή τους στις διαρκείς ανάγκες του Δημοσίου.

**Στοχεύει:**

Να δώσει στα μελλοντικά στελέχη Πληροφορικής του Δημόσιου Τομέα, τις απαραίτητες γνώσεις και τα αναγκαία μεθοδολογικά εργαλεία που χρειάζονται για την αποτελεσματική διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων στους χώρους άσκησης των καθηκόντων τους και την εφαρμογή μεθόδων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

**III. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Η ειδική φάση σπουδών περιλαμβάνει θεωρητική και εφαρμοσμένη εκπαίδευση, με στόχο την εμπάθυνση και ενίσχυση ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών των μελλοντικών στελεχών Πληροφορικής. Ειδικότερα, το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος αποσκοπεί:

1. Στην απόκτηση γνώσεων σχετικά με τη Διαχείριση και Διοίκηση Έργων Πληροφορικής.
2. Στην Διαχείριση και χάραξη στρατηγικής Εξωτερικής Ανάθεσης Έργων Πληροφορικής, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σχέση μεταξύ των εταίρων ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του Δημοσίου.
3. Στη Διαχείριση Αλλαγών, σε συνάρτηση με το ανθρώπινο δυναμικό των φορέων.
4. Στην εκπαίδευση των σπουδαστών σε ότι αφορά στη διατύπωση προτάσεων, σύνταξη προκηρύξεων και συμβάσεων για την υλοποίηση έργων ΤΠΕ, όπως επίσης και αξιολόγηση αυτών των έργων.
5. Στον εντοπισμό και στην αντιμετώπιση προβλημάτων, με την υποστήριξη υπολογιστικών Πληροφοριακών Συστημάτων.
6. Στην εξέταση μεθόδων και τεχνικών που υποβοηθούν στο σχεδιασμό Πληροφοριακών Συστημάτων και μεθοδολογικών προσεγγίσεων για την ανάπτυξή τους.
7. Σε τρόπους οργάνωσης και παρουσίασης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία Μονάδων Πληροφορικής του Δημόσιου Τομέα.
8. Στην ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση Λογισμικού.
9. Στην εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα Διαλειτουργικότητας Πληροφοριακών Συστημάτων.
10. Στην επαφή των σπουδαστών με τις επικρατούσες τεχνολογίες που περιλαμβάνονται σε ένα σύγχρονο Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων και την αναλυτική παρουσίαση κάποιου σύγχρονου Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.
11. Στη Διαχείριση σύγχρονων Λειτουργικών Συστημάτων με αναλυτική παρουσίαση κάποιου από αυτά.
12. Στην κατανόηση της Δομής και Λειτουργίας σύγχρονου Δικτύου Η/Υ.
13. Στην εξοικείωση με το πρωτόκολλο TCP/IP που είναι το κυριότερο πρωτόκολλο του Διαδικτύου.
14. Στην εξασφάλιση γνώσεων ώστε οι σπουδαστές να αναλύουν και να επεξεργάζονται δεδομένα για τη λήψη αποφάσεων σε επίπεδο Λειτουργικού και Διοικητικού ελέγχου.

15. Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων διαπραγμάτευσης με κατάληξη σε ευρέως αποδεκτές λύσεις, μέσα από την εξάσκηση στο πλαίσιο των επιμέρους εργαστηρίων.
16. Στην απόκτηση δεξιοτήτων για την κατασκευή ιστοσελίδων, αλλά και στη μελέτη των χαρακτηριστικών αξιολόγησης ιστοσελίδων, δίνοντας έμφαση κυρίως σε λειτουργίες επικοινωνίας και ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

#### IV. ΔΟΜΗ & ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών πραγματοποιείται σε δύο κύκλους: τον Α΄ κύκλο εξειδίκευσης και τον Β΄ κύκλο εξειδίκευσης μεταξύ των οποίων μεσολαβεί η περίοδος της πρακτικής άσκησης και ολοκληρώνεται με την εκπόνηση των τελικών εργασιών.

- Α΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης, διάρκειας 4 μηνών
- Πρακτική Εκπαίδευση, διάρκειας 4 μηνών
- Β΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης, διάρκειας 3 μηνών και
- Περίοδος Εκπόνησης & Αξιολόγησης Τελικών Εργασιών, διάρκειας 2 μηνών.

Το πρόγραμμα περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

##### Α΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης

Ο κύκλος μαθημάτων εξειδίκευσης συγκροτείται στη βάση τριών (3) θεματικών αξόνων. Οι άξονες αυτοί είναι:

Σ01	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Σ02	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ-
Σ03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο Α΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης αντιστοιχεί σε **336 συνολικά μαζί με τις ξένες γλώσσες**.

##### Πρακτική Εκπαίδευση

Μεταξύ του κύκλου μαθημάτων και του κύκλου σεμιναρίων μεσολαβεί περίοδος 4 μηνών **πρακτικής εκπαίδευσης**, σε Υπουργεία, ΝΠΔΔ ή και σε άλλους φορείς που έχουν σχέση με τη Δημόσια Διοίκηση.

##### Β΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης

Κατά τη διάρκεια του Β΄ Κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης, πραγματοποιούνται:

- Σεμινάρια
- Μαθήματα
- Ανεξάρτητα Εργαστήρια

Ο κύκλος σεμιναρίων, βρίσκεται σε αλληλουχία με τον κύκλο μαθημάτων, καθώς τα σεμινάρια διαρθρώνονται στη βάση τριών σεμιναριακών αξόνων θεματολογικά ίδιων με τους άξονες του κύκλου μαθημάτων και εργαστηρίων που αναφέρθηκαν στον Α΄ κύκλο.

Συγκεκριμένα σε ότι αφορά στα Σεμινάρια, συγκροτούνται στη βάση των παρακάτω τριών (3) θεματικών αξόνων:

**Σ01: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**  
**Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΜΩΝ**

Επίσης τα ανεξάρτητα εργαστήρια βρίσκονται σε απόλυτη συνάφεια με τα μαθήματα και σεμινάρια.

Ο Β' Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης αντιστοιχεί σε 264 ώρες συνολικά.

Στο πλαίσιο του Β' Κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης εκπονούνται μικρές συλλογικές εργασίες (case studies) από τους σπουδαστές, πάνω σε επιλεγμένα θέματα που αφορούν τις επιμέρους θεματικές ενότητες του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που υπάρχουν.

### **Περίοδος Εκπόνησης & Αξιολόγησης Τελικών Εργασιών**

Στα πλαίσια της εκπόνησης των τελικών εργασιών κάθε σπουδαστής υποχρεούται να εκπονήσει και να καταθέσει σε διάστημα τριών μηνών μία τελική εργασία. Η τελική εργασία περιλαμβάνει 15.000 έως 20.000 λέξεις.

### ***Άλλες Δραστηριότητες***

Μία ημέρα της εβδομάδας δύνανται να οργανωθούν **διαλέξεις ή ημερίδες** πάνω σε ειδικά θέματα με τη συμμετοχή ειδικών ομιλητών.

Δύνανται επίσης να οργανωθούν **εκδηλώσεις ή επισκέψεις**, με πρωτοβουλία της Σχολής ή και των σπουδαστών του Τμήματος, εφόσον κρίνεται, ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών.

## **V. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ**

Κατά την υλοποίηση των μαθημάτων / εργαστηρίων θα αξιοποιηθούν επιλεκτικά οι κάτωθι μεθοδολογίες και τεχνικές:

- Διαλέξεις /Ομιλίες
- Εργαστήριο
- Εφαρμογή Διδακτέας ύλης
- Εκπόνηση εργασιών
- Υποστήριξη έρευνας δράσης
- Επίδειξη
- Ασκήσεις, Πρακτική Εξάσκηση
- Ανάλυση σχετικών παραδειγμάτων
- Ανάλυση εμπειριών
- Μελέτες περιπτώσεων
- Βέλτιστες πρακτικές
- Χρήση άτυπων ευκαιριών μάθησης(επισκέψεις σε φορείς, εκθέσεις, συνέδρια κλπ.)

- Παίξιμο Ρόλων  
κλπ.

Η επιλογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και τεχνικών θα καθορισθεί με βάση συγκεκριμένα κριτήρια όπως:

- Τους ειδικούς στόχους κάθε μαθήματος. Η εξειδίκευση και προσαρμογή των μεθοδολογιών και τεχνικών θα γίνει αναλυτικά κατά μάθημα / θεματική ή και διδακτική ενότητα ώστε να υποστηριχθεί καλύτερα το συνολικό επιδιωκόμενο αποτέλεσμα.
- Το προφίλ των σπουδαστών κάθε τμήματος
- Τα διαθέσιμα μέσα και τους δυνατούς πόρους.
- Δυνατότητα εναλλαγής και εξασφάλιση ενδιαφέροντος σπουδαστών
- Εξασφάλιση ενεργούς συμμετοχής σπουδαστών
- Εξασφάλιση συνεργατικής μάθησης
- Δημιουργία πνεύματος ομαδικότητας
- Δυνατότητα απόκτησης γνώσης μέσα από εμπειρία
- Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας βάση αξιολογήσεων

## VI. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Οι σπουδαστές του Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων παρακολουθούν εξειδικευμένο πρόγραμμα ξένων γλωσσών, προσαρμοσμένο στις ειδικότερες απαιτήσεις του μελλοντικού τους επαγγέλματος. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει **αγγλικά** και **γαλλικά** ή **γερμανικά** ή **ιταλικά** ή **ισπανικά**. Το πρόγραμμα ξένων γλωσσών αντιστοιχεί στις 28 ώρες ανά γλώσσα στον Α΄ κύκλο και 33 ώρες ανά γλώσσα στον Β΄ κύκλο.

## VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

**Α΄ & Β΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης:** Με το πέρας του κύκλου μαθημάτων, οι σπουδαστές υποβάλλονται για κάθε μάθημα ή εργαστήριο ξεχωριστά σε *γραπτές εξετάσεις* ή σε άλλες μορφές εξέτασης, όπως προβλέπονται από τον ισχύοντα Κανονισμό Σπουδών της ΕΣΔΔ. Επιπροσθέτως αντικείμενο αξιολόγησης αποτελούν, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του ισχύοντα Κανονισμού Σπουδών, οι συλλογικές σεμιναριακές εργασίες. Για έναν μικρό αριθμό μαθημάτων ή εργαστηρίων επιτρέπεται η επάρκεια ως μορφή αξιολόγησης.

**Περίοδος Εκπόνησης & Αξιολόγησης Τελικών Εργασιών:** Οι σπουδαστές αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, στην οποία παρουσιάζουν την τελική τους εργασία (από 15.000 μέχρι 20.000 λέξεις).

**Πρακτική Εκπαίδευση:** Η πρακτική εκπαίδευση αξιολογείται με βάση την αξιολόγηση του εκπαιδευτή, την έκθεση πρακτικής του σπουδαστή και τη σχετική παρουσίαση του σπουδαστή.

Η *κλίμακα βαθμολογίας* ορίζεται από ένα μέχρι δέκα (1-10), ενώ ο βαθμός μπορεί να είναι ακέραιος ή και δεκαδικός. Η *σειρά αποφοίτησης* ανά τμήμα καθορίζεται από τον τελικό βαθμό αποφοίτησης και κλιμακώνεται σε τρεις βαθμίδες: (α) *Αριστούχος αποφοιτήσας* (μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5), (β) *Επιτυχώς Αποφοιτήσας* (μεγαλύτερος ή ίσος του 5 και μικρότερος του 8,5) και (γ) *Φοιτήσας* (μικρότερος του 5).





## ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

<b>Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</b>		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΑΞΟΝΑΣ / ΜΑΘΗΜΑ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>
ΔΠΣ-Σ01	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	70
ΔΠΣ-Μ01	ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ, ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	50
ΔΠΣ-Ε01	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (PROJECT MANAGEMENT)	20
ΔΠΣ-Σ02	ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	150
ΔΠΣ-Μ02	ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - JAVA	40
ΔΠΣ-Μ03	ΑΝΑΛΥΣΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	30
ΔΠΣ-Ε02	ΑΝΑΛΥΣΗ-ΣΧΕΔΙΑΣΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	60
ΔΠΣ-Ε03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	20
ΔΠΣ-Σ03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΜΩΝ	60
ΔΠΣ-Μ04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	30
ΔΠΣ-Ε04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b>		<b>280</b>

	<b>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>	<b>56</b>
ΔΠΣ-Γ01	ΑΓΓΛΙΚΑ	28
ΔΠΣ-Γ02	ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ή ΙΤΑΛΙΚΑ ή ΙΣΠΑΝΙΚΑ	28

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ</b>		<b>336</b>
------------------------------	--	------------

## ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

<b>Β' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</b>		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ / ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>
	<b>ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ</b>	<b>60</b>
<b>ΔΠΣ-ΣΜ1</b>	<b>ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1 στα πλαίσια των αξόνων ΔΠΣ-Σ01, ΔΠΣ-Σ02, ΔΠΣ-Σ03</b>	<b>30</b>
<b>ΔΠΣ-ΣΜ2</b>	<b>ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2 στα πλαίσια των αξόνων ΔΠΣ-Σ01, ΔΠΣ-Σ02, ΔΠΣ-Σ03</b>	<b>30</b>
	<b>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ</b>	<b>16</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ</b>		<b>76</b>
	<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ /ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</b>	<b>122</b>
<b>ΔΠΣ-Μ05</b>	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ &amp; ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ</b>	<b>30</b>
<b>ΔΠΣ-Ε05</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ &amp; ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ</b>	<b>24</b>
<b>ΔΠΣ-Ε06</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ &amp; ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ</b>	<b>34</b>
<b>ΔΠΣ-Ε07</b>	<b>ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ &amp; ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ</b>	<b>34</b>
	<b>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>	<b>66</b>
<b>ΔΠΣ-ΞΓ01</b>	<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	<b>33</b>
<b>ΔΠΣ-ΞΓ02</b>	<b>ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ή ΙΤΑΛΙΚΑ ή ΙΣΠΑΝΙΚΑ</b>	<b>33</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Β' ΚΥΚΛΟΥ</b>		<b>264</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α'+ Β' ΚΥΚΛΟΥ</b>		<b>600</b>

**Σημειώσεις:**

1. Στο γενικό σύνολο ωρών δεν συμπεριλαμβάνονται οι ώρες για τις συναντήσεις των τελικών εργασιών, υποστήριξης των τελικών εργασιών, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος.  
Για τις τελικές εργασίες προβλέπονται συναντήσεις σπουδαστή-επιβλέποντα. Η συνολική διάρκεια ορίζεται στις έξι ( 6 ) ώρες.
2. Πέραν των αναγραφόμενων ωρών προστίθενται οι ώρες της προετοιμασίας, επιτήρησης / εξέτασης και της διόρθωσης / βαθμολόγησης των μαθημάτων-εργαστηρίων και των γραπτών εργασιών.
3. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο Πρόγραμμα Σπουδών οι σπουδαστές ενημερώνονται από τον / την Υπεύθυνο / η Σπουδών και Έρευνας ή από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων.
4. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις μπορεί να υπάρξει συνδιδασκαλία για την πραγματοποίηση ενός μαθήματος ή εργαστηρίου ύστερα από σχετική απόφαση του Διευθυντή της ΕΣΔΔ.



## ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

---

1. Αρχείο Έργων – Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
2. Γ. ΧΑΡΑΜΗ, ΑΝΙΚΟΥΛΑ, *Διοικητική της Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων*, 2001
3. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ Ν., *Σχεδιασμός - Ανάπτυξη - Λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων*, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2003
4. D. E. AVISON, G. FITZERALD, *Information Systems Development: Methodologies, Techniques, and Tools (Information Systems Series)*, McGRAW-HILL, 1998
5. RUDY HIRSCHHEIM, HEINZ K. KLEIN, KALLE LYYTINEN, *Information Systems Development and Data Modeling: Conceptual and Philosophical Foundations (Cambridge Tracts in Theoretical Computer Science)*, Cambridge University Press, 1995
6. Αρχείο Έργων – Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
7. Μελέτη ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., *Public key Infrastructure Services in the Public Sector of the European Union Member States*
8. EFRAIM TURBAN, JAY E. ARONSON, TING-PENG LIANG, *Decision Support Systems and Intelligent Systems (7th Edition)*, Prentice Hall, 2004
9. GEORGE M. MARAKAS, *Decision Support Systems and Megaputer (2nd Edition)*, Prentice Hall, 2002
10. EFREM G MALLACH, *Decision Support and Data Warehouse Systems*, MCGRAW- HILL



## **Α' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

---





## **ΔΠΣ-Σ01: ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

### **ΔΠΣ-Μ01: ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ, ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)**

---

---

#### **I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση όλων των φάσεων ενός έργου και την ανάπτυξη σχετικών δεξιοτήτων διαχείρισης του. Θα αναλυθούν τα στάδια από το σχεδιασμό της χρηματοδότησης του, την προκήρυξη, τη κατάρτιση σύμβασης, την παρακολούθηση υλοποίησης και την αξιολόγηση του.

#### **Το μάθημα είναι χωρισμένο σε τέσσερις θεματικές ενότητες:**

- Η πρώτη ενότητα έχει στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών με τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και υποέργων. Θα παρουσιασθούν οι διαδικασίες υποβολής και ένταξης έργων καθώς και οι εμπλεκόμενοι φορείς.
- Η δεύτερη ενότητα έχει στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών με την διατύπωση προτάσεων και τη σύνταξη προκηρύξεων για την υλοποίηση έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών στις υπηρεσίες τους. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και οι κοινοτικές οδηγίες και θα αναλυθούν οι βασικοί παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι και γενικότερα το περιεχόμενο των προκηρύξεων όλες τις κατηγορίες έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (π.χ. ΕΣ, Μελέτες, ΟΠΣ, εφαρμογές, εξοπλισμός, δίκτυα, έργα outsourcing, SLA, υπηρεσίες συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης, συναφείς υπηρεσίες, κ.λ.π). Επίσης, θα αναπτυχθούν και δοθούν τεύχη οδηγιών σύνταξης προκηρύξεων ανά κατηγορίες έργων, τρόποι και μεθοδολογίες προσέγγισης λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, τρόποι προσέγγισης αναγκών - απαιτήσεων συστημάτων κ.λ.π.
- Η τρίτη ενότητα έχει στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών με τη σύνταξη συμβάσεων για την υλοποίηση έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί το θεσμικό πλαίσιο και θα αναλυθούν οι βασικοί παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι κλπ που πρέπει να περιέχουν οι συμβάσεις υλοποίησης όλων των κατηγοριών έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (π.χ. ΕΣ, Μελετών, ΟΠΣ, εφαρμογών, εξοπλισμού, δικτύων, έργων outsourcing, SLA, υπηρεσιών συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης, συναφών υπηρεσιών, υπηρεσιών εκπαίδευσης κ.λ.π.). Επίσης, θα δοθούν και αναπτυχθούν οδηγίες σύνταξης των συμβάσεων, ανά κατηγορία έργων.
- Η τέταρτη ενότητα έχει στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων για την αξιολόγηση έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν θέματα για τη αξιολόγηση όλων των κατηγοριών έργων πληροφορικής (π.χ. ΕΣΠ, Μελετών, ΟΠΣ, εφαρμογών, εξοπλισμού, δικτύων, outsourcing, SLA, υπηρεσιών συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης - συναφών υπηρεσιών, κ.λ.π.). Θα αναπτυχθούν όλα τα θέματα σχετικά με μεθόδους και διαδικασίες αξιολόγησης των έργων πληροφορικής, σύμφωνα και με το πλαίσιο του εθνικού θεσμικού πλαισίου, αλλά και των οδηγιών και αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λ.π..

## II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1<sup>η</sup> ενότητα

- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και υποέργων
- Διαδικασίες υποβολής έργων
- Διαδικασίες ένταξης έργων
- Φορείς Διαχείρισης - εμπλεκόμενοι φορείς.

### 2<sup>η</sup> ενότητα

- Παρουσίαση και Ανάπτυξη πρότυπων προκηρύξεων για κάθε κατηγορία έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για εξειδικευμένα θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη προκηρύξεων έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ανά κατηγορίες έργων που έχουν αναφερθεί
- Μεθοδολογίες και τεχνικές διαστασιολόγησης Έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (sizing, function points κλπ) για όλα τα έργα ΤΠΕ

### 3<sup>η</sup> ενότητα

- Παρουσίαση και ανάπτυξη προτύπων συμβάσεων για το σύνολο των κατηγοριών έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για εξειδικευμένα θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη συμβάσεων έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ανά κατηγορία έργων

### 4<sup>η</sup> ενότητα

- Διαδικασία – Έγγραφα – Ειδικοί Όροι
- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών ελέγχου δικαιολογητικών υποψήφιων αναδόχων για τα νομικά χαρακτηριστικά τους και τα απαιτούμενα έγγραφα, εξειδικεύσεις, διαφοροποιήσεις κλπ ανά κατηγορία έργων. Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών τεχνικής αξιολόγησης ελέγχου υποψήφιων αναδόχων για τις παρακάτω κατηγορίες έργων.
- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών
- Αντιμετώπιση Προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τις παραπάνω διαδικασίες αξιολόγησης για όλες τις κατηγορίες έργων

**Οι κατηγορίες έργων Πληροφορικής που θα παρουσιασθούν στις προηγούμενες ενότητες περιλαμβάνουν επιλεκτικά:**

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή

υπηρεσιών Συντήρησης

- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης, Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών
- Παροχή Υπηρεσιών Μετάπτωσης Συστημάτων
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

BERGGREN C. & BENGTTSSON L., *Rethinking outsourcing in manufacturing: a tale of two telecom firms*, European Management Journal 22 (2) 211-223, 2004

CURRIE W., *The Global Information Society*, Chichester: Wiley 2000

CURRIE W. & WILLCOCKS, L.P., *Analysing Four Types of IT Sourcing Decisions in the Context of Size, Client/Supplier Interdependency and Risk Mitigation*, Information Systems Journal, 8, 119-130, 1998

EARL M.J., *The risks of outsourcing IT*, Sloan Management Review, Spring 1996, 26-32, 1996

KISHORE R., RAO H.R., NAM K., RAJAGOPALAN S. & CHAUDHURY A., *A relationship perspective on IT outsourcing*, Communications of the ACM 46 (12) 87-92, 2003

LACITY M.C. & HIRSCHHEIM R., *Information Systems Outsourcing*, New York: Wiley 1993

LACITY M.C. & WILLCOCKS L.P., *An empirical investigation of information technology sourcing practices: lessons from experience*, MIS Quarterly, 3, 363-408, 1998

LEE J-N., HUYNH M.Q., KWOK R.C.-W. & PI S-M., *IT, Outsourcing Evolution: Past, Present and Future*, Communications of the ACM 46 (5) 84-89, 2003

<http://www.outsourcing.org/>

G. JOHNSON AND K. SCHOLLES, *Exploring Corporate Strategy*, Prentice Hall, 6th edition, 2002

R. GRANT, *Contemporary Strategy Analysis*, Blackwell , 4th edition, 2002

P. JAMES, *Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας*, Κλειδάριθμος, Αθήνα, 2000

Harvard Business Review για την Αλλαγή, Κλειδάριθμος, 2003

*Αρχείο Έργων- Μελέτες* ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.



## ΔΠΣ-Ε01: ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (PROJECT MANAGEMENT)

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η απόκτηση δομημένης γνώσης σχετικά με τη διαχείριση έργων. Σήμερα, παρατηρείται μια διαρκής τάση για αναδιοργάνωση, ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό του δημόσιου τομέα και των υπηρεσιών που παρέχει. Στα πλαίσια αυτά είναι επιτακτική η ανάγκη για διενέργεια μεγάλων έργων πληροφορικής και επομένως και η παρουσία στον δημόσιο τομέα στελεχών με τις απαιτούμενες γνώσεις για την διαχείριση και διοίκηση των έργων αυτών. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος αναλύονται όλες οι φάσεις ενός έργου, επιμέρους μέθοδοι προγραμματισμού, το κόστος και οι πόροι που είναι αναγκαίοι αλλά και οι τρόποι διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων. Τα παραπάνω παρουσιάζονται προσαρμοσμένα στις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε ένα έργο πληροφορικής προορισμένο για το δημόσιο τομέα

Στόχος του εργαστηρίου είναι κατανόηση των μεθοδολογιών και τεχνικών διοίκησης έργου και η εξοικείωση των σπουδαστών με το σχεδιασμό, τον έλεγχο και την παρακολούθηση έργου μέσω του εργαλείου MS- Project.

#### Ειδικότεροι στόχοι:

Οι σπουδαστές μετά το τέλος των μαθημάτων θα πρέπει:

- να γνωρίζουν τις βασικές αρχές της Διοίκησης Έργου,
- να μπορούν να σχεδιάζουν και να προγραμματίζουν τις επιμέρους δραστηριότητες έργων Πληροφορικής,
- να επιμερίζουν, να αναθέτουν και να ορίζουν χρονικά τα επιμέρους τμήματα ενός έργου Πληροφορικής
- να παρακολουθούν, να ελέγχουν και να διορθώνουν την πορεία υλοποίησης
- να εκπονούν αναφορές σχετικά με την εξέλιξη του έργου Πληροφορικής
- να γνωρίζουν τις δυνατότητες και τους περιορισμούς και να χειρίζονται επαρκώς το ανάλογο εργαλείο Microsoft Project.

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

#### 1. Εισαγωγή στη Διαχείριση Έργου

- Σχετικοί ορισμοί και έννοιες, χαρακτηριστικά έργου, κατηγορίες αποφάσεων που αφορούν τη διαχείριση έργων
- Στόχοι και κανόνες διαχείρισης έργων
- Έναρξη, επιλογή και προσδιορισμός στοιχείων έργου
- Στάδια του κύκλου ζωής ενός έργου
- Οργάνωση και ανάπτυξη έργου
- Παραδείγματα διαχείρισης έργων στη ελληνική δημόσια διοίκηση

## 2. Προγραμματισμός

- Στόχοι και περιορισμοί για την ανάπτυξη ενός έργου πληροφορικής
- Προσδιορισμός δραστηριοτήτων
- Εκτίμηση διάρκειας και απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου
- Δημόσιος τομέας και προγραμματισμός έργων

## 3. Μέθοδοι χρονικού προγραμματισμού έργων

- Ανάπτυξη δικτύου έργου
- Μέθοδος Κρίσιμου Δρόμου (Critical Path Method – CPM)
- Μέθοδος PERT (Project Evaluation Review Technique)
- Διάγραμμα GHANNT
- Μέθοδοι προγραμματισμού έργων πληροφορικής

## 4. Κόστος και χρήση Πόρων έργου πληροφορικής

- Άμεσο, έμμεσο και συνολικό κόστος έργου
- Χρονική κατανομή κόστους έργου
- Συμπίεση χρονικής διάρκειας δραστηριοτήτων
- Σχέση κόστους-χρονικής διάρκειας έργου
- Εξομάλυνση κατανομής πόρων
- Διαχείριση πολλαπλών έργων

## 5. Επιλογή και αξιολόγηση έργου

- Ανάλυση κόστους - οφέλους,
- Ανάλυση κόστους - αποτελεσματικότητας
- Πολυκριτηριακή αξιολόγηση

## 6. Έλεγχος Έργου

- Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης έργου (Project Management Information Systems)
- Διοίκηση ολικής ποιότητας στη διαχείριση έργου
- Μέθοδοι αξιολόγησης έργων

## III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

RORY BURKE (Πρόλογος Σέργιος Λαμπρόπουλος), *Διαχείριση Έργου (Project Management – Τεχνικές Σχεδιασμού και Ελέγχου*, Εκδ. ΚΡΙΤΙΚΗ, 1<sup>η</sup> έκδοση, 2002

DAVIS TONY, *The relationship manager: the next generation of project management*. Burlington: Gower Publishing Company, 2003

Heerkens, Gary R., *Project management*, New York : McGraw-Hill, 2002

HALLOWS JOLYON, *Information Systems Project Management: How to Deliver Function & Value in Information Technology Projects*, New York: AMACOM, 1998

LEVINE, HARVEY A., *Practical project management: tips, tactics, and tools*, New York : John Wiley & Sons Inc., 2002.

LEWIS, JAMES P., *Project planning, scheduling and control : a hands-on guide to bringing projects in on time on budget*, 3rd ed. Toronto : McGraw-Hill, 2001

TAYLOR JAMES, *Managing information technology projects: applying project management strategies to software, hardware, and integration initiatives*, New York: AMACOM, 2004





## ΔΠΣ-Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

### ΔΠΣ-Μ02: ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -JAVA

---

---

#### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η συστηματική παρουσίαση της γλώσσας προγραμματισμού JAVA.

Στόχος του μαθήματος είναι η:

- Παρουσίαση της δομής ενός προγράμματος JAVA
- Μεταγλώττιση, εκτέλεση προγράμματος.
- Οργάνωση και χρήση βιβλιοθηκών JAVA.
- Σχεδίαση ολοκληρωμένης εφαρμογής στην JAVA
- Εξοικείωση με την JAVASCRIPT

#### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

##### 1<sup>η</sup> ενότητα

Η γλώσσα προγραμματισμού JAVA - Γενική Παρουσίαση / Φιλοσοφία. Εξέλιξη - Τάσεις. Παρουσίαση της δομής ενός προγράμματος JAVA μέσα από ένα πρώτο απλό παράδειγμα. Μεταγλώττιση, εκτέλεση του προγράμματος. Ορισμός μεταβλητών Public και private. Κλάσεις, αντικείμενα και μέθοδοι. Βασικοί τύποι δεδομένων.

##### 2<sup>η</sup> ενότητα

Εγκατάσταση γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης. Χρήση του γραφικού περιβάλλοντος. Πως οργανώνονται και πως χρησιμοποιούνται οι βιβλιοθήκες στην JAVA. Αρχεία Jar. Classpaths κ.ο.κ. Δημιουργία προγραμμάτων GUI με το Swing πακέτο.

##### 3<sup>η</sup> ενότητα

Μελέτη περίπτωσης. Σχεδίαση ολοκληρωμένης εφαρμογής για διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων. Δημιουργία τάξεων και γραφικής διεπαφής. Βασικές συναρτήσεις Input/Output, στην JAVA - Διαχείριση αρχείων. Δημιουργία και διαχείριση αρχείων ASCII/Binary. Εγγραφή και ανάγνωση αρχείων.

##### 4<sup>η</sup> ενότητα

Δημιουργία ολοκληρωμένης εφαρμογής για ανάγνωση τιμών μέσω γραφικής διεπαφής και αποθήκευση σε αρχεία. JAVA και Βάσεις Δεδομένων.

### 5<sup>η</sup> ενότητα

Οι χρησιμότερες JDBC Συναρτήσεις. Παραδείγματα-Ασκήσεις.Σύνδεση της ολοκληρωμένης εφαρμογής με ΒΔ Access / Oracle.

### 6<sup>η</sup> ενότητα

Γενική παρουσίαση των πιο σημαντικών σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων για το σχεδιασμό ιστοσελίδων. Τι είναι και πως χρησιμοποιούνται οι HTML, Javascript, JSP. Τι είναι τα Java Applets και πως χρησιμοποιούνται για την κατασκευή ιστοσελίδων Intranet / Internet. Παραδείγματα κατασκευής applets. Πως χρησιμοποιείται το Διαδίκτυο και οι σημαντικότερες πηγές On-line πληροφόρησης για την JAVA.

### 7<sup>η</sup> ενότητα

Εισαγωγή στην JAVASCRIPT. Η JSP σαν μία από τις πιο σημαντικές τεχνολογίες για κατασκευή ιστοσελίδων με συνδυασμό JAVA, HTML, XML. Παραδείγματα δημιουργίας σελίδων με JSP. Από τα πιο απλά στα πιο σύνθετα. Παραδείγματα δημιουργίας ιστοσελίδων με JSP. Σύνθετα παραδείγματα. Συνεργασία JSP και βάσης δεδομένων.

### 8<sup>η</sup> ενότητα

Εισαγωγή στην XML. Γενικοί συντακτικοί κανόνες. Το μοντέλο DOM. Απλά παραδείγματα. Εγκατάσταση γραφικού περιβάλλοντος για τη διαχείριση XML εγγράφων. Δομή XML εγγράφων. Τα πρότυπα DTD και XML-Schema. Παραδείγματα. Έλεγχος εγκυρότητας εγγράφων. Μελέτη περίπτωσης. Δημιουργία σχήματος και XML αρχείων για την εφαρμογή υπαλλήλων. Διαχείριση XML μέσω Java. Συνέχεια και ολοκλήρωση εφαρμογής ανταλλαγής δεδομένων με αρχεία XML. Ανάπτυξη των κατάλληλων τάξεων για τη δημιουργία και ανάγνωση XML εγγράφων μέσω Java. Μορφοποίηση XML εγγράφων. Η χρήση της XSL.

## III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

*Java Servlets Developer's Guide* by Karl Moss © The McGraw-Hill Companies

Data Structures and Algorithms in Java Michael T. Goodrich, Roberto Tamassia  
Murach's Java Servlets and JSP by Andrea Steelman and Joel Murach.

Δουλέψτε με τη Java J++ ΚΛΕΙΔΑΡΥΘΜΟΣ

*Free electronic book: Advanced Programming for the Java 2 Platform* by Calvin Austin and Monica Pawlan. Published by Addison Wesley, Sept 2000

*Free electronic book: Thinking in Java 3rd edition* by Bruce Eckel. Published by Prentice-Hall, June 2000

## ΔΠΣ- Μ03: ΑΝΑΛΥΣΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η συστηματική μελέτη και καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των φορέων της δημόσιας διοίκησης ώστε να καθοδηγείται η ανάπτυξη ή βελτίωση των Πληροφοριακών τους συστημάτων.

**Το μάθημα αυτό είναι χωρισμένο σε δύο θεματικές ενότητες:**

- Στόχος πρώτης ενότητας είναι η ανάγκη αναγνώρισης και κατανόησης προβλημάτων που μπορούν να υποστηριχθούν από υπολογιστικά πληροφοριακά συστήματα (computer-based information systems) στο δημόσιο τομέα. Η συστηματική μελέτη και μορφοποίηση τέτοιων προβλημάτων ώστε να καθοδηγείται η ανάπτυξη ή βελτίωση των σχετικών συστημάτων και η αναγνώριση και καταγραφή απαιτήσεων από διάφορους χρήστες και φορείς που επηρεάζονται από την ανάπτυξη τέτοιων πληροφοριακών συστημάτων αποτελεί επίσης έναν από τους βασικούς στόχους. Στα πλαίσια της ενότητας παρουσιάζονται αφενός οι μέθοδοι και τεχνικές που υποβοηθούν το σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων και αφετέρου οι μεθοδολογικές προσεγγίσεις που μπορεί να επιλεγούν για την ανάπτυξή τους.
- Στόχος της δεύτερης ενότητας είναι να εισάγει τους σπουδαστές στις έννοιες, τις δεξιότητες, μεθοδολογίες και τεχνικές, εργαλεία και προοπτικές που είναι απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων στο Δημόσιο Τομέα. Εξετάζεται ο λογικός σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων και οι τεχνικές που τον υποστηρίζουν καθώς και οι εναλλακτικές προσεγγίσεις για την υλοποίηση και ένταξη νέων πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάλυση των λόγων που έχουν οδηγήσει στην ανάπτυξη επιτυχημένων συστημάτων ή αντίστροφα σε προβλήματα κατά την υλοποίηση, με βάση την ελληνική και διεθνή εμπειρία στο δημόσιο τομέα.

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

#### 1<sup>η</sup> ενότητα

##### 1. Το πληροφοριακό σύστημα ως «Σύστημα Ανθρώπινης Δραστηριότητας»

- Ρόλος των πληροφοριακών συστημάτων στους δημόσιους οργανισμούς
- Η σύνθετη και συστημική φύση των προβλημάτων στο δημόσιο τομέα
- Συστήματα ανθρώπινης δραστηριότητας – σημασία της ολιστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων
- Προσδιορισμός «προβληματικής κατάστασης» και αποτύπωσή της σε «πλούσια εικόνα»
- Αναγνώριση των εμπλεκόμενων φορέων – ρόλοι, απόψεις, διαμάχες

## 2. Φάσεις της ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων

- Διερευνητική μελέτη – προσδιορισμός των επιθυμητών λύσεων
- Μελέτη σκοπιμότητας – αποτίμηση των προτεινομένων λύσεων (σε οργανωσιακούς, τεχνολογικούς και οικονομικούς όρους)
- Ανάλυση απαιτήσεων
  - τεχνικές συλλογής απαιτήσεων – συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, παρατήρηση
  - προβλήματα κατά την ανάλυση απαιτήσεων σε φορείς του δημοσίου
  - τεχνικές ανάλυσης και απεικόνισης απαιτήσεων – UML, διαγράμματα ροής δεδομένων

## 3. Διαδικασίες της ανάλυσης

- Αποτύπωση και τεκμηρίωση των φάσεων της ανάλυσης
- Ο ρόλος του αναλυτή: πότε πρέπει να λειτουργεί ως «ειδικός» και πότε ως «ενδιάμεσος»
- Συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων στην ανάλυση (σημασία, προϋποθέσεις, προσδοκίες, διαμάχες, ιδιαιτερότητες του δημόσιου τομέα)
- Διεθνής εμπειρία από την ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα (μελέτες περίπτωσης)

## 2<sup>η</sup> ενότητα

### 1. Λογικός σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων

- Γιατί δεν επαρκεί η τεχνολογία λογισμικού – η σημασία θεώρησης του συνολικού συστήματος
- Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων και Αρχείων
- Σχεδιασμός Φορμών, Αναφορών και Διεπαφών
- Σχεδιασμός κατανεμημένων συστημάτων και συστημάτων Διαδικτύου

### 2. Τεχνικές σχεδιασμού συστημάτων

- Αντικειμενοστραφής σχεδιασμός με χρήση UML
- Συνοπτική παρουσίαση και αξιολόγηση εναλλακτικών/ συμπληρωματικών διαγραμματικών τεχνικών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο σχεδιασμό, όπως διάγραμμα ροής δεδομένων (data flow diagrams), λεξικό δεδομένων (data dictionary), διαγράμματα οντοτήτων-συσχετίσεων (entity-relationship diagrams)

### 3. Υλοποίηση και ένταξη νέων πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα

- Επιλογή προσέγγισης για την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος: εναλλακτικές προσεγγίσεις για την υλοποίηση συστημάτων και παράγοντες που επηρεάζουν την προσέγγιση
- Εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών
- Ανάπτυξη ή εξωτερική ανάθεση;
- Τύποι και κόστος συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων
- Παράγοντες επιτυχίας και λόγοι αποτυχίας πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα στην πράξη

- Η διεθνής εμπειρία ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα – συμπεράσματα από θετικές και αρνητικές εμπειρίες σε μελέτες περίπτωσης
- Η ελληνική εμπειρία (μελέτες περίπτωσης – μπορεί να γίνει ως εργασία)

#### 4. Αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα

- Κατηγορίες και προσεγγίσεις αξιολόγησης
- Πώς και πότε πρέπει να γίνεται η αποτίμηση συστημάτων
- Συμμετέχοντες στην αποτίμηση συστημάτων στο δημόσιο τομέα – ρόλοι και υπευθυνότητες

#### 5. Εναλλακτικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων

- Κύκλος ζωής συστήματος
- Κριτική του κύκλου ζωής (γιατί επικράτησε, προβλήματα που παρουσιάζει για την υλοποίηση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων)
- Μεθοδολογίες ανάπτυξης συστημάτων (π.χ., ανάπτυξη αρχετύπου, μεθοδολογία ευμετάβλητων συστημάτων, συμμετοχική θεώρηση και ETHICS, Multiview) και κριτήρια επιλογής μεθοδολογίας.

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΚΙΟΥΝΤΟΥΖΗΣ Ε., *Μεθοδολογίες Ανάλυσης και Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων*, ΕΚΔ. ΜΠΕΝΟΥ (2η έκδοση), 2000

AVGEROU C. AND CORNFORD T., *Developing Information Systems: Concepts, Issues and Practice*, 2<sup>nd</sup> ed. Macmillan 1998

CHECKLAND P. & SCHOLES J., *Soft systems methodology in action*, 2<sup>nd</sup> ed. Wiley 1999

CHECKLAND P., *Systems thinking, systems practice*, Wiley 1981

FLYNN D., *Information systems requirements: determination and analysis*, 2<sup>nd</sup> ed. McGraw-Hill 1998

MACIASZEK L.A., *Requirements analysis and systems design*, Addison Wesley 2001

AVGEROU C. AND CORNFORD T., *Developing Information Systems: Concepts, Issues and Practice*, 2<sup>nd</sup> ed. Macmillan 1998

AVISON D. & FITZGERALD G., *Information systems development*, 2<sup>nd</sup> ed. McGraw Hill 1995

HOFFER, JEFFREY A. GEORGE, JOEY F. VALACICH, JOSEPH S., *Modern Systems Analysis and Design: International Edition*, 4/E, Prentice Hall 2005

VIDGEN R., AVISON D., WOOD B. & WOOD-HARPER T., *Developing Web Information Systems*, Butterworth-Heinemann 2002

WALSHAM G., *Interpreting information systems in organizations*, Wiley 1993



## ΔΠΣ-Ε02: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η εξοικείωση του εκπαιδευμένου με τις επικρατούσες τεχνολογίες που περιλαμβάνονται σε ένα σύγχρονο Σύστημα Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (ΣΔΣΒΔ). Μέσα από το μάθημα αυτό ο εκπαιδευόμενος κατανοεί την *αλληλεξάρτηση* των λειτουργικών αρετών ενός πληροφοριακού συστήματος (όπως η ταχύτητα απόκρισης, η αξιοπιστία, η ασφάλεια, η επεκτασιμότητα κτλ) με τις τεχνολογίες

Στόχος του εργαστηρίου είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές τις βασικές αρχές σχεδιασμού και τεχνικές ανάπτυξης ενός σχεσιακού συστήματος βάσεων δεδομένων (ΣΔΒΔ).

#### Ειδικότεροι στόχοι:

- Να κατανοήσουν το σχεδιασμό και τις συνήθεις διαδικασίες διαχείρισης και εξασφάλισης ενός τέτοιου συστήματος.
- Να εισαχθούν στην επικοινωνία και άντληση στοιχείων από μία σύγχρονη σχεσιακή Βάση Δεδομένων με χρήση StructuredQueryLanguage (SQL) και με τη διαδικασιακή επέκτασή της (PLSQL), όπως αυτή προσφέρεται από το επικρατέστερο ΣΔΒΔ της εποχής, την Oracle.
- Να έλθουν σε πρώτη επαφή με την χρήση ενός σύγχρονου συστήματος ταχείας ανάπτυξης (RapidApplicationDevelopment) ολοκληρωμένων εφαρμογών για Βάσεις Δεδομένων (Φόρμες εισαγωγής στοιχείων και Εκτυπωτικά) – όπως το Oracle Internet Developer's Suite.

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

#### 1. Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων

- Σχεδίαση, δημιουργία μοντέλου, Οντότητες, Ιδιότητες (κλειδιά), Συσχετίσεις
- Εργαλείο πρόσβασης στη Βάση, γνωριμία με την γλώσσα SQL
- Πίνακες, Τύποι δεδομένων και DDL, DML εντολές
- Βασικές διαδικασίες διαχείρισης και εξασφάλισης ενός ΣΔΒΔ

#### 2. Διαδικασιακή γλώσσα PL/SQL ως επέκταση της SQL)

- Παρουσίαση και επεξήγηση χρήσης της PL/SQL
- Υποστηριζόμενες Δομές της γλώσσας
- Προγραμματισμός σε PL/SQL

#### 3. Δημιουργία Φορμών Εισαγωγής Δεδομένων με το εργαλείο Oracle Forms Builder της πλατφόρμας Internet Developer's Suite (IDS)

- Γενικά για την πλατφόρμα ανάπτυξης IDS
- Το εργαλείο Oracle Forms Builder

- Γνωριμία με τα βασικά χαρακτηριστικά του εργαλείου.
- Δημιουργία απλής φόρμας εισαγωγής στοιχείων
- Δημιουργία σύνθετης φόρμας (master-detail).

#### **4. Δημιουργία απλών εκτυπωτικών με το εργαλείο Oracle Reports Builder της πλατφόρμας Internet Developer's Suite (IDS)**

- Γνωριμία με τις βασικές δυνατότητες του εργαλείου μέσα από την δημιουργία ενός απλού εκτυπωτικού σε μορφή πίνακα (tabular report)
- Παραγωγή εκτυπωτικών με ομάδες (groups)
- Παραγωγή εκτυπωτικών με παραμέτρους.
- Κλήση εκτυπωτικού από φόρμα

### **III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

R. ELMASRI & S. B. NAVATHE, ADDISON WESLEY, *Fundamentals of Database Systems*, Fourth Edition 2004

C.J.DATE, *An Introduction to Database Systems*, Addison WESLEY, 1997

ΚΟΛΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, *Βάσεις Δεδομένων*, τόμοι 1&2, Εκδ. ΣΥΜΜΕΤΡΙΑ, 1991

DAN HOTKA, *Oracle SQL Developer Handbook*, McGraw-Hill Education – Europe

JOHN WILEY AND SONS LTD, *Oracle Developer Suite 10g*, Oracle Corporation



**ΔΠΣ - Ε03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

---

---

**I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Στο εργαστήριο αυτό παρουσιάζονται τα κυριότερα τεχνολογικά χαρακτηριστικά ενός ευρέως διαδεδομένου ΣΔΣΒΔ της αγοράς όπως είναι ο Oracle Database Server. Ο σπουδαστής εξοικειώνεται με το περιβάλλον δημιουργίας, διαχείρισης, συντήρησης και βελτιστοποίησης μίας βάσης δεδομένων χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΣΔΣΒΔ. Τέλος ο σπουδαστής έχει την δυνατότητα να ολοκληρώσει μικρές καθημερινές εργασίες σε μία δοκιμαστική βάση δεδομένων που ο ίδιος δημιουργεί.

**II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ****1. Εγκατάσταση Λογισμικού & Δημιουργία Βάσης Δεδομένων**

- Εγκατάσταση διαφορετικών εκδόσεων του Oracle Server
- Δημιουργία μίας ΒΔ με χρήση του βοηθού (DBCA)

**2. Εργαλεία Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων**

- Oracle Enterprise Manager
- SQL\*Plus και iSQL\*Plus

**3. Διαμόρφωση Δικτύου Βάσεων Δεδομένων**

- Τρόποι διαμόρφωσης και ονοματολογίας δικτύου ΒΔ
- Διαχείριση δικτυακής επικοινωνίας ΒΔ

**4. Διαχείριση Μνήμης και Διεργασιών – Oracle Instance**

- Διαχείριση της ατομικής και της κοινής μνήμης (SGA, PGA)
- Εκκίνηση και τερματισμός ενός Oracle instance
- Δυναμικοί και στατικοί παράμετροι διαμόρφωσης Oracle instance

**5. Η φυσική δομή μίας Oracle Βάσης Δεδομένων**

- Datafiles, tablespaces, control files, redo log files κ.λπ.
- Διαχείριση του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης
- Μεταβολές στην φυσική δομή, αναδιοργάνωση χώρου

**6. Διαχείριση Χρηστών και Ασφάλειας**

- Τα δικαιώματα του διαχειριστή
- Διαχείριση χρηστών και προφίλ χρηστών
- Διαχείριση ρόλων

**7. Διαχείριση Αντικειμένων ενός σχήματος (schema)**

- Διαχείριση πινάκων, ευρετηρίων (indexes), όψεων (views), triggers, και stored procedures, functions, packages
- Φόρτωμα δεδομένων σε πίνακες

**8. Λήψη Εφεδρικών Αντιγράφων (backup) και Ανάκαμψη (recovery)**

- Τύποι backup, πολιτική backup, εργαλεία backup/restore
- Διαδικασία λήψης αντιγράφων ΒΔ
- Αποκατάσταση αστοχίας υλικού και ανάκαμψη ΒΔ

**9. Επίβλεψη και Βελτιστοποίηση**

- Επίβλεψη φόρτου, απόκρισης, γενικής κατάστασης ΒΔ (καθορισμός ορίων και ειδοποιήσεων)
- Διάγνωση προβλημάτων απόδοσης – Επεμβάσεις
- Σύμβουλοι βελτιστοποίησης απόδοσης

**III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

*Oracle Database, 2 Day DBA*, 10g Release 1

*Oracle Database Concepts*, 10g Release 1

*Oracle Database, Administrator's Guide*, 10g Release 1

## ΔΠΣ-Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

### ΔΠΣ-Μ04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

---

---

#### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους σπουδαστές με τις απαραίτητες γνώσεις, ώστε να είναι σε θέση να κατανοήσουν την δομή και λειτουργία ενός σύγχρονου δικτύου υπολογιστών.

Στόχος του μαθήματος είναι να περιγράψει με πληρότητα και συντομία την ραγδαία εξελισσόμενη τεχνολογία των σύγχρονων δικτύων υπολογιστών με έμφαση στην κατανόηση του τρόπου διαχείρισης δικτύων βασισμένων στις τεχνολογίες του Διαδικτύου.

##### Ειδικότεροι στόχοι:

- Να παρουσιάσει με πληρότητα και σαφήνεια την λειτουργία των δικτύων που βασίζονται στο πρωτόκολλο TCP/IP το οποίο είναι το κύριο πρωτόκολλο του Διαδικτύου.
- Να εξοικειώσει όσο το δυνατό περισσότερο τους σπουδαστές με τα εργαλεία διαχείρισης των δικτύων TCP/IP σε σύγχρονα υπολογιστικά συστήματα.

#### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

##### 1. Εισαγωγή

- Χρήσεις των δικτύων υπολογιστών.
- Hardware - Software
- Μοντέλα αναφοράς
- Παραδείγματα δικτύων
- Τυποποίηση δικτύων

##### 2. Προεπισκόπηση του TCP/IP

- TCP/IP και Internet
- Μοντέλο επικοινωνίας
- Αρχιτεκτονική πρωτοκόλλου TCP/IP
- Επίπεδο IP

##### 3. Παράδοση Δεδομένων

- Απόδοση διευθύνσεων, δρομολόγηση και πολυπλεξία
- Διευθύνσεις πρωτοκόλλου IP
- Αρχιτεκτονική δρομολόγησης
- Πίνακες δρομολόγησης
- Επίλυση διεύθυνσης
- Πρωτόκολλα, ports και sockets

#### 4. Υπηρεσίες Δικτύου

- Ονόματα και διευθύνσεις
- Ο πίνακας των διακομιστών
- Σύστημα ονομάτων περιοχής (DNS)
- Υπηρεσίες ταχυδρομείου
- Υπηρεσίες εξυπηρέτησης αρχείων και εκτυπωτών

#### 5. Αρχικό Στάδιο

- Συνδεδεμένα και Μη συνδεδεμένα δίκτυα
- Βασικές πληροφορίες
- Σχεδιασμός δρομολόγησης
- Σχεδιασμός υπηρεσιών ονοματολογίας
- Άλλες υπηρεσίες

#### 6. Βασική Διαμόρφωση

- Εγκατάσταση δικτύωσης του λειτουργικού συστήματος
- Ρύθμιση του πρωτοκόλλου TCP/IP
- Εγκατάσταση και ρύθμιση του πρωτοκόλλου αυτόματης ρύθμισης DHCP
- Εγκατάσταση του λογισμικού DHCP Relay Agent
- Διαχείριση του DHCP με το λογισμικό διαχείρισης DHCP

#### 7. Χρήση της υπηρεσίας ονομάτων WINS

- Εγκατάσταση της υπηρεσίας διακομιστή WINS
- Διαχείριση WINS με το λογισμικό διαχείρισης WINS

#### 8. Διαμόρφωση του συστήματος DNS

- Σχεδιασμός και εγκατάσταση του διακομιστή DNS
- Το λογισμικό διαχείρισης DNS
- Δημιουργία ζώνης
- Τα αρχεία δεδομένων DNS
- Χρήση του nslookup

#### 9. Υπηρεσίες δρομολόγησης και απομακρυσμένης πρόσβασης (RAS)

- Εγκατάσταση και διαχείριση δρομολόγησης και RAS
- Χρήση δικτύωσης για πρόσβαση Dial Up

#### 10. Ασφάλεια Δικτύων

- Σχεδιασμός ασφάλειας
- Αλγόριθμοι Κρυπτογράφησης
- Ψηφιακές υπογραφές
- Πρωτόκολλα ταυτοποίησης
- Παρακολούθηση ασφάλειας
- Έλεγχος πρόσβασης
- Τείχος προστασίας (Firewall)

- Ασφάλεια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ασφάλεια στον παγκόσμιο ιστό

### **11.Επίλυση προβλημάτων TCP/IP**

- Διαγνωστικά εργαλεία
- Έλεγχος βασικής συνδεσιμότητας
- Έλεγχος πρόσβασης στο δίκτυο
- Έλεγχος δρομολόγησης
- Έλεγχος υπηρεσίας ονομασίας (DNS)

### **12. Η εξέλιξη στα δίκτυα (IPv6)**

- Διευθυνσιοδότηση IPv6
- Header στο IPv6
- Αυτόματη Διευθυνσιοδότηση
- Δρομολόγηση στο IPv6

## **III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

ANDREW TANENBAUM, *Δίκτυα Υπολογιστών*, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, 2003

WILLIAM STALLINGS, *Επικοινωνίες Υπολογιστών και Δεδομένων*, Εκδόσεις Τζιόλας, 2002

GILBERT HELD, *Ethernet Networks: Design, Implementation, Operation, Management*, John Wiley & Sons, 2003

DAVID GROTH, SYBEX Inc., *Network+ Study Guide*, Alameda CA, 2002

CRAIG HUNT, *Windows NT TCP/IP Network Administration*, O'Reilly Press, 1998

JOSEPH DAVIES AND THOMAS LEE, *Microsoft Windows Server 2003 TCP/IP Protocols and Services Technical Reference*, Microsoft Press, 2003

ED WILSON, *An Administrators Guide to Windows 2000 TCP/IP Networks*, Pearson Education, 2001



## **ΔΠΣ-Ε04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

---

---

### **I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να εφοδιάσει τους σπουδαστές με τις απαραίτητες γνώσεις, ώστε να είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν στοιχειώδη διαχείριση υπολογιστών που χρησιμοποιούν το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Server.

Στόχος είναι η ανάπτυξη όλων των βασικών πτυχών της διαχείρισης των λειτουργικών συστημάτων Εξυπηρετητή της Microsoft με έμφαση στην τρέχουσα έκδοση Windows 2003 Server.

### **II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

#### **1. Εισαγωγή στην διαχείριση των Windows Server**

- Εργαλεία του πίνακα ελέγχου
- Εργαλεία Διαχειριστή (Παραθυρικά - Γραμμής Εντολών)
- Διαχείριση του περιβάλλοντος (Environment)
- Διαχείριση συσκευών και οδηγών

#### **2. Παρακολούθηση λειτουργίας και απόδοσης συστήματος**

- Διαχείριση εφαρμογών, διαδικασιών και υπηρεσιών συστήματος
- Ανασκόπηση αρχείων καταγραφής λειτουργίας συστήματος
- Μέτρηση απόδοσης συστήματος
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης συστήματος

#### **3. Διαδικασίες διαχείρισης συστήματος**

- Δημιουργία πολιτικής (policy) ομάδων χρηστών και υπολογιστών
- Πρότυπα διαχείρισης εκκίνησης - τερματισμού υπολογιστή
- Πρότυπα διαχείρισης εισόδου - εξόδου χρηστών
- Προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών
- Απομακρυσμένη διαχείριση συστήματος
- Διαχείριση ώρας συστήματος

#### **4. Βασική Διαχείριση του Active Directory**

- Εισαγωγή - Active Directory και DNS
- Κατανόηση των δομών λειτουργίας
- Εργαλεία διαχείρισης χρηστών και υπολογιστών
- Διαχείριση ελεγκτών περιοχής, ρόλων, καταλόγων, οργανωτικών μονάδων

## 5. Διαχείριση Χρηστών και ομάδων

- Οργάνωση λογαριασμών χρηστών και ομάδων
- Ασφάλεια συστήματος - δυνατότητες χρηστών
- Local και Global λογαριασμοί και ομάδες - Προφίλ χρηστών

## 6. Διαχείριση Δίσκων

- Προσθήκη - διαμόρφωση - κατάτμηση δίσκων
- Διαχείριση βασικών και δυναμικών δίσκων
- Χρήση τόμων (volumes)
- Εφαρμογή και διαχείριση RAID

## 7. Διαχείριση Φακέλων και Αρχείων

- Δομές των Windows
- Κοινή χρήση φακέλων
- Διαχείριση δικαιωμάτων σε κοινόχρηστους φακέλους
- Δικαιώματα σε αρχεία και φακέλους
- Σύνδεση σε δίσκους δικτύου
- Auditing ενεργειών χρηστών
- Διαχείριση ορίων χρήσης (Disk Quotas)

## 8. Αντίγραφα ασφαλείας

- Πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Επιλογή μέσων αντιγραφής
- Λήψη αντιγράφου και επαναφορά

## III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

ALAN SIMPSON, *Alan Simpson's Windows XP Bible*, Hungry Minds, 2001

ED BOTT, CARL SIECHERT, *Microsoft Windows Security Inside Out for Windows XP and Windows 2000*, Microsoft Press 2003

MITCH TULLOCH, *Windows Server 2003 in a Nutshell*, O'Reilly Press, 2003

ROBBIE ALLEN, ALISTAIR G. LOWE-NORRIS, *Active Directory*, O'Reilly Press, 2003

*Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment* - [www.testking.com](http://www.testking.com)



## ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η ειδική φάση σπουδών περιλαμβάνει τόσο θεωρητική όσο και εφαρμοσμένη εκπαίδευση, η οποία έχει στόχο την καλλιέργεια και ενίσχυση των γλωσσικών γνώσεων και δεξιοτήτων των μελλοντικών στελεχών Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων ώστε, να αντεπεξέρχονται με αποτελεσματικότητα και δυναμισμό στα καθημερινά τους καθήκοντα. Σκοπός του μαθήματος είναι η κάλυψη ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων επαγγελματικού τύπου σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος.

Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ενίσχυση του πνεύματος της άμιλλας και της συνεργασίας καθώς και της διαχείρισης και εξυπηρέτησης των πολιτών λόγω της πολυπλοκότητας των απαιτήσεων που καλούνται να διαχειριστούν. Κάτι τέτοιο γίνεται μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων, όπως είναι οι τεχνικές διαπραγματεύσεων, η επίλυση συγκρούσεων και θέματα που άπτονται του επαγγελματικού πεδίου των στελεχών Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι επικοινωνιακές αλλά και κοινωνικές δεξιότητες είναι βασικά στοιχεία για τον ρόλο που καλείται να παίξει στον επαγγελματικό του χώρο, κάτι για το οποίο δίνεται ιδιαίτερη σημασία καθώς είναι απαραίτητη η συνεργασία με τους πολίτες.

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η υλοποίηση δημόσιων πολιτικών, η διαχείριση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων αλλά και η διαχείριση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, καθώς και οι δημόσιες σχέσεις είναι κάποιοι από τους άξονες τα θέματα των οποίων χρησιμοποιούν οι διδάσκοντες στην ξένη γλώσσα και στοχεύουν σε ένα διττό ρόλο:

#### 1. στην καλλιέργεια δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας:

- με μεταφραστική άσκηση (ευθεία και αντίστροφη) κειμένων από πρωτότυπες πηγές.
- με την ανάπτυξη γλωσσικών δεξιοτήτων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας επαγγελματικού τύπου, όπως σύνταξη αίτησης, ανακοίνωσης, περίληψης, αναφοράς, πρακτικών, ενημερωτικών δελτίων.
- με την εξοικείωση του σπουδαστή με βασικές έννοιες και όρους του χώρου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των ευρωπαϊκών θεσμών, των δημοσίων σχέσεων, του δικαίου και τους σύγχρονους τρόπους διοίκησης.

**2. στην καλλιέργεια δεξιοτήτων προφορικής επικοινωνίας:**

- με διαδραστικές ασκήσεις μέσα σε μικρές ή μεγαλύτερες ομάδες με στόχο την ανάπτυξη της έκφρασης.
- με προσομοίωση συνεντεύξεων με στόχο τη μορφοποίηση κοινωνικών δεξιοτήτων.
- με ασκήσεις προσομοίωσης στις τεχνικές διαπραγματεύσεων με στόχο την ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων.
- με παρουσιάσεις ειδικών θεμάτων με στόχο τη διαχείριση της πληροφορίας.

Αναλυτικότερα, τα θεματικά πεδία από τα οποία καλλιεργείται τόσο ο γραπτός όσο και ο προφορικός λόγος αντλούνται από την παρακάτω θεματολογία:

1. Διοικητικοί Θεσμοί και Ορολογία
2. Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας
3. Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
4. Ευρωπαϊκή Δημόσια Διοίκηση
5. Οικονομικό Σύστημα της Διοίκησης
6. Κράτος και οι Υπηρεσίες του
7. Ανθρώπινα Δικαιώματα
8. Οι Δημόσιες Σχέσεις ως Μέσο Επικοινωνίας
9. Κοινοτικά προγράμματα και Κοινοτικές Οδηγίες
10. Τεχνικές Διαπραγματεύσεων και Επίλυση Συγκρούσεων
11. e-government

**III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ**

Αξιοποιείται η ξενόγλωσση βιβλιογραφία που χρησιμοποιείται για το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος. Η βασική ορολογία για κάθε θεματικό πεδίο αποδελτιώνεται από τον Τύπο και τις Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Επίσημες Εκδόσεις και χρησιμοποιείται ως αυθεντικό υλικό προς επεξεργασία. Ταυτόχρονα, χρησιμοποιούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία Υπουργείων τα οποία έχουν άμεση σχέση με τα στελέχη Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Διεθνούς κοινότητας και του ΟΟΣΑ.

Μια ενδεικτική βιβλιογραφία για την ειδική φάση σπουδών είναι η ακόλουθη:

**ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

Translation by A. DUFF, Oxford “*Approaches to translation*” , P. NEWMARK, Phoenix.

“*Test your Professional English: Management*”, SIMON SWEENEY, Penguin, Longman.

“*Business Assignments*” , KEN CASLER and DAVID PALMER, Oxford University Press.

*“A Handbook of Commercial Correspondence”* , A ASHLEY, Oxford University Press, Second Edition.

*“Professional presentations”* , MALCOLM GOODALE, Cambridge University Press.

*“Office Administration”* , EDNA TURNBULL, Cambridge University Press.

*“English for International Negotiations”* , DREW ROGERS, Cambridge University Press.

*“Decisionmaker”* , dDAVID eVANS, Cambridge University Press.

*“It’s a deal: A Practical negotiation handbook”*, London, McGraw Hill, 1989.

*“Public Management Strategies”*, San Francisco, Jossey Bass, c1990.

*“International organizations”*, New Jersey, Prentice Hall 1991.

*“Marketing channels”*, STERN, LOUIS W, Englewood Cliffs, Prentice Hall, 1992.

*“Public Management Technology”*, Chichester, Wiley, c1992.

*“Third framework programme for community research and technological development”*, EK. E, Brussels :EK.(1990-1994).

*“The Communication of Politics”* , Negrine R. Polity Press, London, 1996.

*“OECD, Responsive Government”*, OECD, Paris, 1996.

*“European approaches to crisis management”*, JORGENSEN K, HAGUE : Kluwer Law Intern., c1997.

CNN Broadcasts (economic, financial, commercial) Video Tapes

Official Publications of the European Union, Organization for Economic Cooperation and Development.

### **Εφημερίδες**

*Athens News, The Observer, New York Times, The Guardian, Herald Tribune, the Independent, the Washington Post.*

### **Περιοδικά**

*The Economist, Journal of European Public Policy, Foreign Affairs, Harvard International Review, European Law Journal, Newsweek, Common Market Law Review, European Union Review, Journal of Common Market Studies, Legal Issues of European Integration, OECD Economic Outlook, Parliamentary Affairs, the Spectator, Time, International Journal, World Politics, The World Today, Public Administration, Group and Organization Management, Journal of Public Economics.*

### **Διαδικτυακοί τόποι**

European Parliament	<a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>
Council of the European Union	<a href="http://www.europarl.eu.int/news/public/default_en.htm">http://www.europarl.eu.int/news/public/default_en.htm</a>
European Commission	<a href="http://ue.eu.int/showPage.ASP?lang=en">http://ue.eu.int/showPage.ASP?lang=en</a>
European Central Bank	<a href="http://europa.eu.int/comm/index_en.htm">http://europa.eu.int/comm/index_en.htm</a>
European Economic and Social Committee	<a href="http://www.ecb.int/home/html/index.en.html">http://www.ecb.int/home/html/index.en.html</a>
Office for Official Publications of the European	<a href="http://www.esc.eu.int/index_en.asp">http://www.esc.eu.int/index_en.asp</a>
	<a href="http://publications.eu.int/index_en.html">http://publications.eu.int/index_en.html</a>

Communities	
EUR-LEX, the portal to European Union law	<a href="http://europe.eu.int/eur-lex/lex/en/index.htm">http://europe.eu.int/eur-lex/lex/en/index.htm</a>
Summaries of legislation	<a href="http://europe.eu.int/scadplus/scad_en.htm">http://europe.eu.int/scadplus/scad_en.htm</a>
EU Bookshop	<a href="http://bookshop.eu.int/eGetRecords?Template=Test_EU_B/en_index">http://bookshop.eu.int/eGetRecords?Template=Test_EU_B/en_index</a>
Historical Archives of the European Union	<a href="http://www.iue.it/ECArchives/EN/Index.shtml">http://www.iue.it/ECArchives/EN/Index.shtml</a>
EU Glossary	<a href="http://europe.eu.int/scadplus/glossary/index_en.htm">http://europe.eu.int/scadplus/glossary/index_en.htm</a>
Opinion polls	<a href="http://europe.eu.int/comm/public_opinion/index_en.htm">http://europe.eu.int/comm/public_opinion/index_en.htm</a>
World Health Organization	<a href="http://www.who.int/en/">http://www.who.int/en/</a>
United Nations	<a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>
World Trade Organization (WTO)	<a href="http://www.wto.org/">www.wto.org/</a>
American Society for Public Administration – Anonymous	<a href="http://www.aspanet.org">www.aspanet.org</a>
The National Academy of Public Administration	<a href="http://www.napawash.org">www.napawash.org</a>
Institute of Public Administration	<a href="http://www.theipa.org">www.theipa.org</a>
European Institute of Public Administration	<a href="http://www.eipa.nl/default.htm">http://www.eipa.nl/default.htm</a>
United Nations Online Network in Public Administration and Finance	<a href="http://www.unpan.org/">http://www.unpan.org/</a>
NASPAA - National Association of Schools of Public Affairs and Administration	<a href="http://www.naspaa.org">www.naspaa.org</a>
	<a href="http://www.europeanvoice.com/">http://www.europeanvoice.com/</a>
	<a href="http://www.willyoujoinus.com/discussion/about/">http://www.willyoujoinus.com/discussion/about/</a>
	<a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a>
	<a href="http://www.oecd.org">www.oecd.org</a>
	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>

## ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

“*Le français commercial*”, M. DANILO, O. CHALLE, P. MOREL, Lire pour tous, Pocket.

“*Le français commercial*”, Larousse et Textes d’Etudes.

“*La communication professionnelle*”, M. DANILO.

“*La rédaction professionnelle*”, ed. d’Organisations.

“*Les grands textes de l’économie et de la siologie*”, C. D. ECHAUDEMAISON, NATHAN.

“*Le français des affaires*”+deux cassettes vidéo, Hatier-Didier.

“*Résumé- Compte Rendu- Synthèse- Exposé- Commentaire*”, Kauffmann.

“*Le français des relations, internationales*”, Hachette.

“*La correspondance*”, CLE international.

“*Introduction aux sciences de la Communication*”, La Découverte Paris, 2001

“*Droit et Politiques des Communautés Européennes*”, Paris, P.U.F.,1999.

“*Les régimes de pension dans le secteur public européen*”; Neyens P. κ.α., Maastricht: EIPA, c1992.

“*Instruments économiques pour la protection de l’ environnement*”, OECD, Paris : OECD, 1991.

“*La négociation-Conduite, théorie, applications*”, Paris, Dalloz, 1990.

“*La négociation internationale*”, Paris, CNRS, 1980

“*émissions sur l’actualité (TV 5)* ”Vidéo

“*Publications officielles de l’Union Européenne* (Θεματολογικά δελτία για την Ευρωπαϊκή Ένωση)

“*Dictionnaire d’économie et de science sociale*”, Nathan.

“*Dictionnaire didactique de la langue française*”, Armand Colin.

“*Lexique de sciences économiques et sociales*”, J. P. Piriou.

### **Εφημερίδες**

*Le Monde, Le Monde Diplomatique, Libération, Le Figaro, France soir, Expansion, Courrier International.*

### **Περιοδικά**

*Le français dans le monde, Revue des affaires européennes, Revue trimestrielle de droit européen, Revue française de science politique, Revue générale de droit international public, Revue trimestrielle de droit européen, L’Express, Le nouvel Observateur, Revue administrative, Revue française de gestion, Revue politique et management publique, Revue du Marché Commun.*

### **ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

«*Kleines Komplet*», Praxis.

«*Grundstufe-Grammatik*», HUEBER.

«*em-Mittelstufe- Grammatik*», HUEBER.

«*Lesen und Hoeren*», fuer das ZDaf, Εκδόσεις Καραμπάτος.

«*Ganz Gross*», Praxis.

«*Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch, Training WiDaF-Langescheidt.*

«*Die Europaeische Union*» (Politik – Recht – Wirtschaft), Fischer TBV.

«*Lehr-und uebungsbuch der Deutschen Grammatik*», Dreyer/Schmitt, Hueber.

«*Kleines Deutschland Lexicon*», C.H. Beck

«*Duden-Deutsches Universalwoerterbuch*», Duden Derlag.

«*Λεξικό Νομικής Ορολογίας*», Καΐσης, Εκδόσεις Σάκκουλας

### **Εφημερίδες**

*Athener Zeitung*

*Frankfurter Allgemeine Zeitung*

*Die Welt*

*Frankfurter Rundschau*

**Περιοδικά***Der Spiegel**Stern**Focus**Willkommen (Ινστιτούτου Goethe)**Deutschland της Γερμανικής Κυβέρνησης***ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ****QUI ITALIA**

“*Lingua e grammatica*”, A. MAZZETTI- M. FALCINELLI-B. SERVADIO ed. Le Monnier, Firenze 2002.

“*Quaderno di esercitazioni*”, A. MAZZETTI-M. FALCINELLI-B. SERVADIO ed. Le Monnier. Firenze 2002.

“*Dizionario Economico Commerciale*, E. MANNO ed. La Certosa.

“*L’ italiano per gli affari*”, Nicoletta Cherubini, ed. Bonacci, Roma.

“*Dizionario dei termini economici*”, edizioni BUR Dizionari Rizzoli

**Εφημερίδες**

*Corriere della sera, La stampa, Il giorno, La Repubblica, Il sole 24 ore di economia, Italia oggi, Milano Finanza, Mondo economico Micro-omega.*

**Περιοδικά**

*Il panorama, L’ espresso, Gente.*

**Διαδικτυακοί Τόποι**

[www.poliziadistato.it/pds/informatica](http://www.poliziadistato.it/pds/informatica)

[www.racine.ra.it/curba/rivoluzioni/informatica/la\\_rivoluzione\\_informatica.htm](http://www.racine.ra.it/curba/rivoluzioni/informatica/la_rivoluzione_informatica.htm)

[www.it.wikipedia.org/wiki/Informatica](http://www.it.wikipedia.org/wiki/Informatica)

[www.freeonline.org/dir/c-15/Computer](http://www.freeonline.org/dir/c-15/Computer)

[www.esterni.unibg.it/siti\\_esterni/corsi/fondinfo98/storia.html](http://www.esterni.unibg.it/siti_esterni/corsi/fondinfo98/storia.html)

[www.newbie.it/glossario/default.asp](http://www.newbie.it/glossario/default.asp)

[www.web.tiscali.it/matteoavella/termini.htm](http://www.web.tiscali.it/matteoavella/termini.htm)

[www.giornali.it](http://www.giornali.it)

[www.confesercenti.fi.it](http://www.confesercenti.fi.it)

[www.qui.uniud.it](http://www.qui.uniud.it)

[www.subweb.it](http://www.subweb.it)

[www.zuccaweb.it](http://www.zuccaweb.it)

[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)

[www.racine.ra.it](http://www.racine.ra.it)

[www.it.wikipedia.org](http://www.it.wikipedia.org)

[www.freeonline.org](http://www.freeonline.org)

[www.westerni.unibg.it](http://www.westerni.unibg.it)  
[www.newbie.it](http://www.newbie.it)  
[web.tiscali.it](http://web.tiscali.it)

## **ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

“*Guía hispánica de Internet*”, incluye CD-ROM con enlace directo a Internet, 1999, Ed. Edelsa.

“*Conjugar es fácil en español*”, 1997, Ed. Edelsa.

“*Uso de la gramática española*”, nivel elemental, intermedio, avanzado (3 libros), 2000, Ed. Edelsa.

“*Manual de gramática española*”, Εγχειρίδιο Ισπανικής Γραμματικής, Μορφολογία – Σύντακτικό, 2005, Εκδ. Efstathiadis Group S.A.

“*Temas de gramática con ejercicios practicas*”, Nivel Superior, 2001, Ed. SGEL.

“*Manual práctico de puntuación*”, 1992, Ed. Edinumen.

“*Hablar por los codos, frases para un español cotidiano*”, 2005, Ed. Edelsa.

“*Correspondencia comercial en español*”, 1999, Ed. SGEL.

“*El español por profesiones* (Comercio Exterior, Lenguaje Jurídico, Servicios Financieros: bolsa y banca, Servicios de Salud, Servicios Turísticos), Ed. SGEL

“*Practica tu español, el léxico de los negocios*”, 2005, Ed. SGEL.

“*Técnicas de correo comercial*”, nivel Intermedio, Ed. Edelsa.

“*España siglo XXI*”, 2004, Ed. Edelsa.

“*Diccionario español*” – griego/ griego – español, 1994, Εκδ. ΜΕΔΟΥΣΑ.

“*Clave, diccionario de uso del español actual*”, 2003, Ed. SM.

“*Diccionario de uso del español de María Moline*”r, 2 volúmenes, 1998, Ed. Gredos.

“*Diccionario de la Real Academia Española*”, 2 volúmenes, 2001.

“*Oxford Spanish Dictionary*” español – inglés e inglés – español, 2003, Oxford University Press.

“*Gran Diccionario de Uso del español actual*”. Ed. SGEL

### **Εφημερίδες**

*El ABC, El Mundo, El País, La Vanguardia.*

### **Διαδικτυακοί τόποι**

[www.abc.es](http://www.abc.es)

[www.elmundo.es](http://www.elmundo.es)

[www.elpais.es](http://www.elpais.es)

[www.lavanguardia.es](http://www.lavanguardia.es)

[www.rae.es](http://www.rae.es) (página de la Real Academia Española)

[www.mae.es](http://www.mae.es) (página del Ministerio de Asuntos Exteriores de España)

[www.map.es](http://www.map.es) (página del Ministerio de Administraciones Públicas de España)

[www.mec.es](http://www.mec.es) (página del Ministerio de Educación y Ciencia de España)

[www.europa.eu.it](http://www.europa.eu.it) (portal de la Unión Europea)



## **Β' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

---



## **B' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

---

---

### **I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ**

Ο β' κύκλος της Ειδικής Φάσης Σπουδών (διάρκειας τριών μηνών) πραγματοποιείται μετά το πέρας της Πρακτικής Εκπαίδευσης των σπουδαστών /στριών.

**Στόχος του β' κύκλου της ειδικής φάσης είναι η περαιτέρω εμβάθυνση επιμέρους θεματικών αντικειμένων του α' κύκλου, μέσα από την ενεργό συμμετοχή των σπουδαστών σε σεμινάρια, με την εκπόνηση εργασιών και την υλοποίηση μαθημάτων και εργαστηρίων.**

Διαρθρώνεται στη βάση των τριών σεμιναριακών θεματικών αξόνων, στη βάση των οποίων διαρθρώθηκε και το Πρόγραμμα του α' κύκλου της ειδικής φάσης και συμπληρώνεται με επιπλέον μαθήματα και εργαστήρια:

**Σ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

**Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Στο πλαίσιο του Β' κύκλου Ειδικής Φάσης εκπονούνται μικρές συλλογικές εργασίες (case studies) από τους σπουδαστές κάθε τμήματος, πάνω σε επιλεγμένα θέματα που αφορούν τις επιμέρους θεματικές ενότητες του προγράμματος σπουδών, **σύμφωνα τις ευρύτερες ανάγκες και ζητήματα που καλούνται να αντιμετωπίσουν, ως μελλοντικά στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης.**

Οι εργασίες που εκπονούν οι σπουδαστές και σπουδάστριες έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Αναφέρονται σε θέματα που συνδέονται με πεδία δράσης και αντικείμενα της Πληροφορικής και απαιτούν τόσο επιστημονική επεξεργασία όσο και τεκμηρίωση.
- Εντάσσονται σε ένα ολοκληρωμένο και αυτόνομο πλαίσιο συγκρότησης και παρουσίασης, στην κατεύθυνση μίας μελέτης ή εφαρμοσμένης έρευνας.
- Εκπονούνται από ομάδες 3-5 σπουδαστών / στριών η κάθε μία, κάτω από την επίβλεψη και ευθύνη ενός ή δύο διδασκόντων.
- Αξιοποιούν υπάρχουσες εφαρμογές πληροφορικής.

Με τον τρόπο αυτό, παρέχεται η δυνατότητα ενισχυτικής διδασκαλίας από τους διδάσκοντες με αφορμή τα θεματικά αυτά αντικείμενα, ενισχύεται το πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των σπουδαστών, όπως επίσης οι επικοινωνιακές και τεχνικές δεξιότητες, μέσα από την «από κοινού» ανάληψη γραπτών εργασιών με τη χρήση ειδικού λογισμικού και πολυμέσων.

### **II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Στα πλαίσια του β' κύκλου της ειδικής φάσης ανατίθεται στους σπουδαστές/στριες η εκπόνηση *ομαδικών εργασιών*, τις οποίες υποστηρίζουν κατά τη διάρκεια του κύκλου,

που εντάσσονται στο πλαίσιο ευρύτερης μελέτης εφαρμογής ζητημάτων που αποτελούν αντικείμενο πολιτικής στα πεδία εξειδίκευσης του τμήματος.

Η διαδικασία εκπόνησης των ομαδικών εργασιών περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Προσδιορισμός ευρύτερων θεμάτων –κεντρικών τίτλων εργασιών- στην κατεύθυνση μιας ολοκληρωμένης μελέτης ή εφαρμοσμένης έρευνας, που αφορά τους σεμιναριακούς άξονες του προγράμματος σπουδών του τμήματος, με ευθύνη του επιστημονικού υπευθύνου, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.
- Σχεδιασμός των επιμέρους θεμάτων που συγκροτούν την τελική μελέτη και καταμερισμός τους σε τίτλους μικρών εργασιών, από τους διδάσκοντες.
- Ανάθεση από τον επιστημονικό υπεύθυνο τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, επί μέρους θεμάτων και τίτλων εργασιών σε ομάδες σπουδαστών των 3-5 ατόμων η κάθε μία.
- Παρουσίαση των βασικών αξόνων και των κρίσιμων σημείων από τους διδάσκοντες
- Εκπόνηση των μικρών εργασιών και παρακολούθηση της προετοιμασίας των εργασιών από τους διδάσκοντες, στη βάση συγκεκριμένου προγράμματος και χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.
- Η εργασία της ομάδας των 3-5 σπουδαστών έχει ενιαία μορφή και με την εισαγωγή και τα συμπεράσματά της ενοποιούνται οι επί μέρους προσεγγίσεις των διαφορετικών σπουδαστών
- Παρουσίαση των εργασιών κατά τη διάρκεια του κύκλου σεμιναρίων, στη βάση προγράμματος παρουσιάσεων, παρουσία του διδάσκοντος και του συνόλου των σπουδαστών.

Τέλος, κατά τη διάρκεια του κύκλου αυτού πραγματοποιούνται επιπλέον μαθήματα και εργαστήρια:

## ΜΑΘΗΜΑΤΑ

### ΔΠΣ-Μ05: ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

---

---

#### Ι. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση και συγκριτική ανάλυση στοιχείων που αφορούν τη βέλτιστη μορφή οργάνωσης και λειτουργίας Μονάδων Πληροφορικής σε σχέση με την παρούσα κατάσταση οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση καθώς επίσης και η ανάδειξη στρατηγικών διοίκησης και ανάπτυξης του προσωπικού τους.

Στόχος του μαθήματος είναι:

- Η αντιμετώπιση θεμάτων υπηρεσιακών δομών, τρόπους οργάνωσης αντίστοιχων Υπηρεσιών χωρών της Ε.Ε.
- Η αντιμετώπιση θεμάτων ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών πληροφορικής
- Η ανάδειξη θεμάτων ασφάλειας και η σημασία τους για τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα, διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να εφαρμόσουν οι Μονάδες Πληροφορικής,
- Η κατανόηση θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, περιγραφές των θέσεων εργασίας, θέματα υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού κλπ.

#### ΙΙ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

##### 1<sup>η</sup> Ενότητα: Οργάνωση

##### 1. Αρχές Οργάνωσης των Μονάδων Πληροφορικής

- Θέματα Ασφαλείας Μονάδων Πληροφορικής
- Απαιτήσεις Κτιριακών Υποδομών
- Συνθήκες Εργασίας

##### 2. Οργάνωση των Μονάδων Πληροφορικής στην Ελλάδα

- Νομικό και Διοικητικό Περιβάλλον των ΜΟ.ΠΛΗ.
- Προβλήματα – Ελλείψεις

##### 3. Διεθνείς Πρακτικές Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων Πληροφορικής (Μ. Βρετανία, Γαλλία, Βέλγιο, Ε.Ε.)

- Διεθνής Τάσεις και Προοπτικές
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στη Μεγάλη Βρετανία
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στη Γαλλία
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στο Βέλγιο
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

#### **4. Μέθοδοι -Τεχνικές - Εργαλεία**

- Μέθοδοι – Τεχνικές – Εργαλεία για την Αντιμετώπιση Έκτακτων Περιστατικών
- Μέθοδοι – Τεχνικές – Εργαλεία για την Διαχείριση Σύνθεσης Εξοπλισμού
- Μέθοδοι – Τεχνικές – Εργαλεία για τον Σχεδιασμό Εγκατάστασης και Αποδοχής Η/Υ
- Μέθοδοι – Τεχνικές – Εργαλεία για την Διαχείριση της Ασφάλειας
- Δοκιμών Λειτουργικότητας

### **2<sup>η</sup> Ενότητα: Διοίκηση**

#### **1. Διοίκηση Ηγεσίας**

- Ο ρόλος της ηγεσίας για την επίτευξη στρατηγικής αλλαγής
- Ηγεσία και διαχείριση πολιτικής κουλτούρας
- Ηγεσία και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

#### **2. Διοίκηση Ποιότητας (mostly incremental change + occasionally radical**

- Η συνεχής βελτίωση ως μηχανισμός ευελιξίας για τον οργανισμό
- Συνεχής βελτίωση και προσαρμοστική κουλτούρα
- Συνεχής μάθηση και εκπαίδευση

### **ΙΙΙ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Αρχείο Έργων ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

### ΔΠΣ-Ε05: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

---

---

#### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Σκοπός του εργαστηρίου αυτού είναι να βελτιώσει τις διαπραγματευτικές ικανότητες των σπουδαστών, οι οποίοι οργανωμένοι σε ομάδες και με την ανάληψη συγκεκριμένων ρόλων θα έχουν τη δυνατότητα να:

- προβληματιστούν για την έννοια και τη σημασία της διαπραγμάτευσης
- αναγνωρίσουν διαφορετικούς τρόπους προσέγγισης της διαπραγμάτευσης και να συζητήσουν τα κριτήρια επιλογής μεταξύ τους
- αναλύσουν σημαντικές τεχνικές της διαπραγμάτευσης
- εξασκηθούν στην πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων του εργαστηρίου

#### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Τρόποι προσέγγισης
2. Τέχνη της Διαπραγμάτευσης
3. Εξάσκηση

#### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

HINDLE TIM, *Η Τεχνική των διαπραγματεύσεων, Ελληνικά Γράμματα, 2001*

*Harvard Business Review on Negotiation and Conflict Resolution*, Harvard Business School Press, 2000

BERNARD MAYER, *The Dynamics of Conflict Resolution: A Practitioner's Guide*, Jossey- Bass, 2000

Αρχείο Έργων- Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.





## ΔΠΣ-Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Η κατασκευή ιστοσελίδων αποτελεί ένα από τα κύρια αντικείμενα της ύλης του μαθήματος τόσο σε βασικό όσο και σε προχωρημένο επίπεδο με την εκμετάλλευση όλων των διαθέσιμων τεχνολογιών (ASP, CSS). Κατά κύριο λόγο όμως γίνεται εκτεταμένη παρουσίαση των αναγκαίων τεχνικών και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται ως τεχνολογικό υπόβαθρο για την ανάπτυξη Ιστοτόπων, ικανών να παρέχουν την απαραίτητη λειτουργικότητα για την δημιουργία και υποστήριξη των διακτυακών δυναμικών κοινοτήτων, δίνοντας έμφαση σε λειτουργίες επικοινωνίας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Αναφέρεται δηλαδή, σε θέματα Σχεδιασμού Πλαισίου Πιστοποίησης Κυβερνητικών sites/ Πυλών, δίνοντας έμφαση σε εικαστικά και λειτουργικά θέματα, καθώς επίσης και σε θέματα διαθεσιμότητας, απόδοσης, ασφάλειας και χρόνου απόκρισης, παρέχοντας το κατάλληλο πλαίσιο διάδρασης του πολίτη / επιχείρησης με την Δημόσια Διοίκηση. Οι προδιαγραφές των sites θα αποτελούν πλαίσιο για όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που λειτουργούν ή σκοπεύουν να αναπτύξουν κυβερνητικά sites.

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Εισαγωγικές έννοιες (HTML, HTTP, Java, Javascript).
2. Εργαλείο Frontpage.
3. Προγραμματισμός σε HTML.
4. Scripting.
5. Νέες τεχνολογίες και έμφαση για τις τεχνολογίες/πρωτόκολλα πίσω από την υλοποίηση τρόπων επικοινωνίας (chat, forums) και E-democracy, e-government.

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

*Web Design with HTML*, Microsoft Press

MANFRED KNOBLOCH, et al, *Web Design with XML: Generating Webpages with XML, CSS, XSLT and Format*

ΔΡ. ΣΠΥΡΟΣ ΣΥΡΜΑΚΕΣΗΣ, *Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Υπολογιστή*

Αρχείο Έργων- Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.



## ΔΠΣ -Ε07: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΛΗΨΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να παράσχει στους σπουδαστές τις γνώσεις που απαιτούνται ώστε να αναλύουν και να επεξεργάζονται δεδομένα, να παράγουν και να παρουσιάζουν πληροφορίες που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων σε επίπεδα λειτουργικού και διοικητικού ελέγχου καθώς και στην χάραξη στρατηγικών επί θεμάτων που αφορούν στην Δημόσια Διοίκηση.

Στόχος είναι η εξοικείωση με ποσοτικές μεθόδους και πρότυπα λήψης αποφάσεων.

#### Ειδικότεροι στόχοι:

- Κατανόηση των βασικών εννοιών στη λήψη αποφάσεων
- Εξοικείωση με τις μεθοδολογίες στατιστικής λήψης αποφάσεων
- Εξοικείωση με τις μεθοδολογίες περιγραφικής παρουσίασης δεδομένων
- Εξοικείωση με τις μεθοδολογίες και τεχνικές της επαγωγικής στατιστικής και του τρόπου συμβολής τους στη λήψη αποφάσεων

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

#### 1<sup>η</sup> Ενότητα

##### Εισαγωγή στη Στατιστική Λήψη Αποφάσεων

Εισαγωγή στη Λήψη Αποφάσεων. Εφαρμογή Μεθοδολογιών Στατιστικής Λήψης αποφάσεων στη Δημόσια Διοίκηση.

#### 2<sup>η</sup> Ενότητα

##### Εισαγωγή στο Στατιστικό πακέτο SPSS

#### 3<sup>η</sup> Ενότητα

##### Στατιστική Παρουσίαση Δεδομένων

- Παρουσίαση δεδομένων και Στατιστικοί έλεγχοι Δεδομένων: Πίνακες Συχνότητας, Διαγράμματα Ελέγχου κ.λπ.
- Στατιστικά Μέτρα
- Διαγράμματα
- Πίνακες Παρουσίασης
- Αναφορές

**4<sup>η</sup> & 5<sup>η</sup> Ενότητα\*****Στατιστική Συμπερασματολογία με χρήση του SPSS**

- Έλεγχοι κανονικότητας
- Εκτίμηση μέσου
- Εκτίμηση διαστήματος εμπιστοσύνης για το μέσο
- Έλεγχος μέσης τιμής
- Έλεγχοι ανεξαρτησίας δύο μεταβλητών
- Έλεγχος συμφωνίας ή ασυμφωνίας δύο μεταβλητών
- Έλεγχοι δύο μέσων τιμών: Παραμετρικές και μη παραμετρικές διαδικασίες
- One Way Analysis of Variance Ανάλυση Διασποράς
- Πίνακας Συσχέτισης δύο μεταβλητών. Συντελεστές συσχέτισης. Γραμμική παλινδρόμηση.

**6<sup>η</sup> Ενότητα\*****Μελέτη Περίπτωσης**

\* θα γίνει συνοπτική παρουσίαση εφόσον επαρκεί ο χρόνος

**III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

ALBRIGHT, *Data Analysis and Decision Making with Microsoft Excel*, ITPS 2001

BRATKO, *Prolog Programming for Artificial Intelligence*, Addison Wesley 2000

DEWHURST F., *Quantitative Methods for Business Management*, McGraw-Hill 2002

FIGUERIA, GRECO, Ehr Gott, *Multiple Criteria Decision Analysis*, Springer 2004

HILLIER F.S., LIEBERMAN G. J., *Introduction to Operations Research*, McGraw-Hill International Editions 1995

JACKSON, *Introduction to Expert Systems*, Addison Wesley 1999

LAPIN L., *Quantitative Methods for Business Decisions with Cases*, Harcourt Brace Jovanovich College Publishers 1994

JOHN WILEY, *Introduction to Decision Technology*, Liberatoro, Nudick 2002

MALLACH G. E., *Understanding Decision Support and Expert Systems*, Irwin/McGraw-Hill 1994

MCCLAVE T. J., BENSON P. G., *Statistics for Business and Economics*, Maxwell MacMillan International Editions 1991

SMITH G. S., *Business Statistics and Decision Making*, Prentice Hall 2004

TAHA H. A., *Operations Research: An Introduction*, MacMillan 1992

TURBAN E., *Decision Support Systems and Intelligence Systems*, Prentice-Hall 2004

WISNIEWSKI, *Quantitative Methods for Decision Makers*, Prentice-Hall 2001

ΠΡΑΣΤΑΚΟΣ, *Διοικητική Επιστήμη- Λήψη Επιχειρησιακών Αποφάσεων στην Κοινωνία της Πληροφορίας*, Σταμούλης 2000

## ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

---

---

### I. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος στον β΄ κύκλο της Ειδικής Φάσης Σπουδών είναι η πρακτική πλέον επαφή των σπουδαστών με τη γλώσσα και η ολοκλήρωση της κάλυψης ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων επαγγελματικού τύπου σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Η μεγαλύτερη έμφαση δίνεται στη σημασιολογική και διερευνητική διάσταση της γλώσσας μέσω μικρών εργασιών και πρακτικής εξάσκησης.

### II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η επαφή με την ξένη γλώσσα γίνεται με:

1. στρατηγικές ανάπτυξης των γλωσσικών δεξιοτήτων μέσω του προγραμματισμού δραστηριοτήτων, της κατανόησης λήψης αποφάσεων και της επεξεργασίας ιδεών
2. περαιτέρω ανάπτυξη των γλωσσικών δεξιοτήτων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας επαγγελματικού τύπου (παρουσίαση θέματος, αίτηση, ανακοίνωση, περίληψη, αναφορά, νόμοι, πρακτικά, ενημερωτικά δελτία)
3. εμβάθυνση και ανάλυση θεματικών αντικειμένων του κύκλου σεμιναρίων εξειδίκευσης και εκπόνηση εργασιών των σπουδαστών
4. προσομοίωση παρουσίασης του καθημερινού προγράμματος εργασίας του στελέχους της Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων
5. τεχνικές και παρουσίαση ομιλίας
6. μελέτη ξενόγλωσσης αρθρογραφίας σχετική με τα θέματα ενδιαφέροντος του τμήματος.

### III. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Αξιοποιείται η ξενόγλωσση βιβλιογραφία που χρησιμοποιείται για το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος. Η βασική ορολογία για κάθε θεματικό πεδίο αποδελτιώνεται από τον Τύπο και τις Επίσημες Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Εκδόσεις και χρησιμοποιείται ως αυθεντικό υλικό προς επεξεργασία. Ταυτόχρονα, χρησιμοποιούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία Υπουργείων τα οποία έχουν άμεση σχέση με τα προς μελέτη θέματα καθώς και οι αντίστοιχοι ευρωπαϊκοί και διεθνείς διαδικτυακοί τόποι.







Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (ΕΣΔΔ)  
Πειραιώς 211, ΤΚ 177 78, Ταύρος  
τηλ: 210. 34 96 225-6, fax: 210. 34 28 042,  
[www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr)