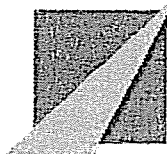




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Επιμέλεια: Αναστασία Παπαστυλιανού (Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας)

ΙΗ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΘΗΝΑ 2006

ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

Συντονιστής: Θεμιστοκλής Παναγιωτόπουλος, Δ/ντής ΕΣΔΔ

Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας: Αναστασία Παπαστυλιανού

ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΝΕΒΑΛΑΝ ΕΠΙΣΗΣ:

Προετοιμασία Σύνταξης:

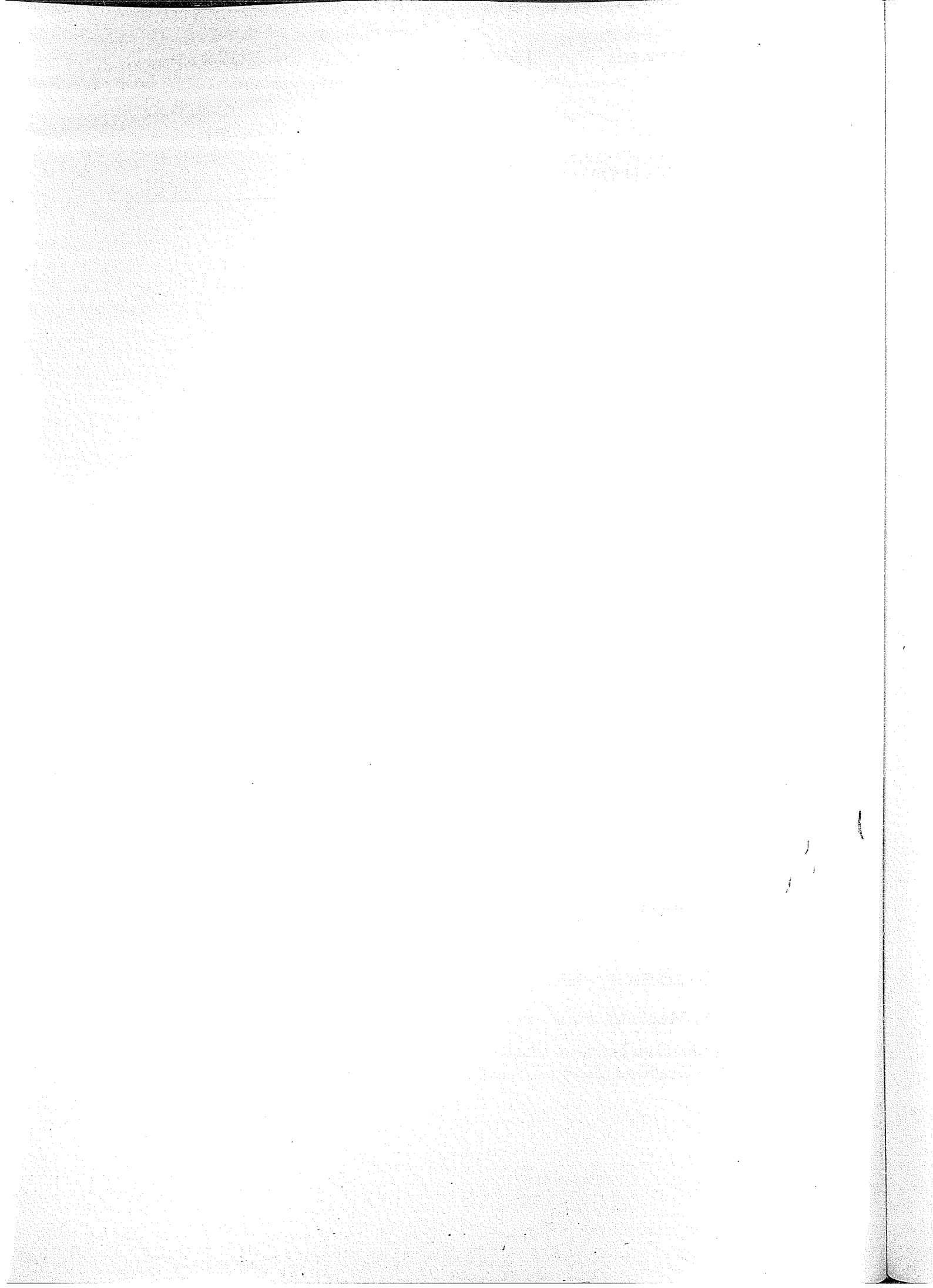
Πατσάκη Θεοδώρα (*Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό*)

Τελική Επιμέλεια Σύνταξης:

Βλαχάκου Μαρία (*Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό*)

Αποστολοπούλου Κατερίνα (*Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό*)

Πατσάκη Θεοδώρα (*Βοηθητικό Διδακτικό Προσωπικό*)



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

Επιμέλεια:

Αναστασία Παπαστυλιανού (Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
I. Σύντομη παρουσίαση του Τμήματος	9
II. Προφίλ των σπουδαστών του Τμήματος	9
III. Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών	10
IV. Ειδικοί στόχοι του Προγράμματος Σπουδών	11
V. Δομή και διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών	12
VI. Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών	13
VII. Αξιολόγηση Σπουδαστών	14
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	15
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	17
Γενική Προτεινόμενη Βιβλιογραφία	19
Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης	21
ΔΠΣ-Σ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	23
ΔΠΣ-Μ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (PROJECT MANAGEMENT)	23
ΔΠΣ-Μ02: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (OUTSOURCING) - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ	25
ΔΠΣ-Ε01: ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ). ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ	29
ΔΠΣ-Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	35
ΔΠΣ-Μ03: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	35
ΔΠΣ-Ε02: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	39
ΔΠΣ-Μ04: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.	41
ΔΠΣ-Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	45
ΔΠΣ-Μ05: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	45
ΔΠΣ-Ε03: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΣΔΣΒΔ	47
ΔΠΣ-Μ06: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	49
ΔΠΣ-Μ07: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	51
ΔΠΣ-Ε04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ TCP/IP	53
ΔΠΣ-Σ04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	55
ΔΠΣ-Μ08: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	55
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	57
ΔΠΣ-ΕΓ01: ΑΓΓΛΙΚΑ	
ΔΠΣ-ΕΓ02: ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ή ΙΤΑΛΙΚΑ ή ΙΣΠΑΝΙΚΑ	
Κύκλος Σεμιναρίων Εξειδίκευσης	65
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	69

ΔΠΣ-Ε05 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ	69
ΔΠΣ-Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ	71
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	73

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

I. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το τμήμα θα λειτουργήσει για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2005- 2006. Οι απόφοιτοι του τμήματος θα στελεχώσουν τις υπηρεσιακές μονάδες της Κεντρικής Διοίκησης και των ΝΠΔΔ με αντικείμενο:

- Την Διαχείριση Έργων και Πόρων Πληροφορικής
- Την Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- Την Διαχείριση Τεχνολογικών Υποδομών
- Την Διαχείριση Πληροφοριών και την Λήψη Αποφάσεων

Στα πλαίσια της Ειδικής Φάσης Σπουδών, εξειδικεύονται οι γνώσεις και οι δεξιότητες των σπουδαστών, ώστε να ανταποκρίνονται σφαιρικά στην Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ο ρόλος και το καθεστώς των αποφοίτων του τμήματος διέπονται από τις διατάξεις που αφορούν στο σύνολο των αποφοίτων της ΕΣΔΔ και από τις διατάξεις του Ν. 3200/03, «Τροποποιήσεις του Ν. 1388/83 για τη Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, Ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» Άρθρο 9, παρ. 3, περ. ια.

II. ΠΡΟΦΙΛ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

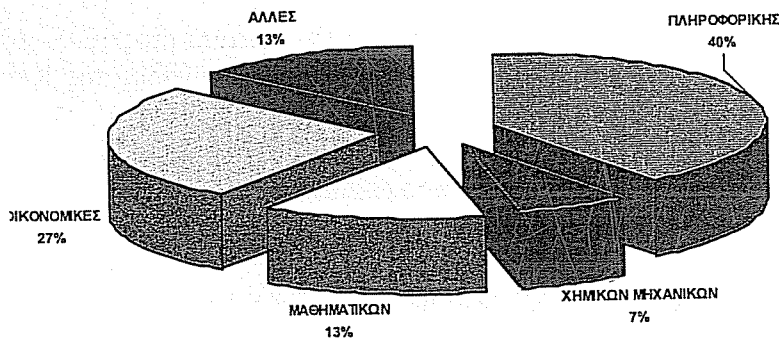
Την ΙΗ' εκπαιδευτική σειρά του Τμήματος αποτελούν 15 σπουδαστές, οι οποίοι με βάση τη βασική πανεπιστημιακή τους εκπαίδευση παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί:

Πίνακας 1. Σπουδαστές Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων κατά Κατηγορία Σπουδών

ΣΠΟΥΔΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	6
ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ	4
ΑΛΛΕΣ(ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ)	2
ΣΥΝΟΛΟ	15

Η κατανομή των σπουδαστών του τμήματος κατά κατηγορία σπουδών παρουσιάζεται επίσης, με ποσοστιαία μορφή, στο Διάγραμμα 1.

Διάγραμμα 1. Σπουδαστές Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων κατά Κατηγορία Σπουδών



Σημειώνεται επίσης ότι το 40% των σπουδαστών έχει μεταπτυχιακές σπουδές και ένας από αυτούς έχει διδακτορικό.

III. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Υπουργεία και οι εποπτευόμενοι από αυτά φορείς, έχουν ανάγκη από στελέχη που να μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις της Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Κατά συνέπεια το Πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών,

Λαμβάνοντας υπόψη:

Την επιστημονική προέλευση των σπουδαστών του τμήματος

- Τις αποκτημένες στην κοινή φάση γνώσεις και δεξιότητες
- Την ανάγκη τοποθέτησης των αποφοίτων σε επιτελικές θέσεις Πληροφορικής καλύπτοντας όλο το φάσμα του Δημόσιου Τομέα

Θεωρώντας αναγκαίο:

- Να παίζουν οι απόφοιτοι του τμήματος σημαντικό ρόλο στην πορεία ηλεκτρονικής αναβάθμισης του Δημόσιου Τομέα
- Να αναπτύξουν οι σπουδαστές, δεξιότητες για την αντιμετώπιση του συνεχώς μεταβαλλόμενου και εξελισσόμενου περιβάλλοντος της ΤΠΕ και την προσαρμογή τους στις διαρκείς ανάγκες του Δημοσίου.

Στοχεύει:

Να δώσει στα μελλοντικά στελέχη Πληροφορικής του Δημόσιου Τομέα, τις απαραίτητες γνώσεις και τα αναγκαία μεθοδολογικά εργαλεία που χρειάζονται για την αποτελεσματική διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων στους χώρους άσκησης των καθηκόντων τους και την εφαρμογή μεθόδων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

IV. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ειδική φάση σπουδών περιλαμβάνει θεωρητική και εφαρμοσμένη εκπαίδευση, με στόχο την εμπάθυνση και ενίσχυση ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών των μελλοντικών στελεχών Πληροφορικής. Ειδικότερα, το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος αποσκοπεί:

1. Στην απόκτηση γνώσεων σχετικά με τη Διαχείριση και Διοίκηση Έργων Πληροφορικής.
2. Στην Διαχείριση και χάραξη στρατηγικής Εξωτερικής Ανάθεσης Έργων Πληροφορικής, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σχέση μεταξύ των εταιρών ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του Δημοσίου.
3. Στη Διαχείριση Αλλαγών, σε συνάρτηση με το ανθρώπινο δυναμικό των φορέων.
4. Στην εκπαίδευση των σπουδαστών σε ότι αφορά στη διατύπωση προτάσεων, σύνταξη προκηρύξεων και συμβάσεων για την υλοποίηση έργων ΤΠΕ, όπως επίσης και αξιολόγηση αυτών των έργων.
5. Στον εντοπισμό και στην αντιμετώπιση προβλημάτων, με την υποστήριξη υπολογιστικών Πληροφοριακών Συστημάτων.
6. Στην εξέταση μεθόδων και τεχνικών που υποβοηθούν στο σχεδιασμό Πληροφοριακών Συστημάτων και μεθοδολογικών προσεγγίσεων για την ανάπτυξή τους.
7. Σε τρόπους οργάνωσης και παρουσίασης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία Μονάδων Πληροφορικής του Δημόσιου Τομέα.
8. Στην ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση Λογισμικού.
9. Στην εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα Διαλειτουργικότητας Πληροφοριακών Συστημάτων.
10. Στην επαφή των σπουδαστών με τις επικρατούσες τεχνολογίες που περιλαμβάνονται σε ένα σύγχρονο Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων και την αναλυτική παρουσίαση κάποιου σύγχρονου Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.
11. Στη Διαχείριση σύγχρονων Λειτουργικών Συστημάτων με αναλυτική παρουσίαση κάποιου από αυτά.
12. Στην κατανόηση της Δομής και Λειτουργίας σύγχρονου Δικτύου Η/Υ.
13. Στην εξοικείωση με το πρωτόκολλο TCP/IP που είναι το κυριότερο πρωτόκολλο του Διαδικτύου.
14. Στην εξασφάλιση γνώσεων ώστε οι σπουδαστές να αναλύουν και να επεξεργάζονται δεδομένα για τη λήψη αποφάσεων σε επίπεδο Λειτουργικού και Διοικητικού ελέγχου.
15. Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων διαπραγμάτευσης με κατάλληλη σε ευρέως αποδεκτές λύσεις, μέσα από την εξάσκηση στο πλαίσιο των επιμέρους εργαστηρίων.

16. Στην απόκτηση δεξιοτήτων για την κατασκευή ιστοσελίδων, αλλά και στη μελέτη των χαρακτηριστικών αξιολόγησης ιστοσελίδων, δίνοντας έμφαση κυρίως σε λειτουργίες επικοινωνίας και ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

V. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών πραγματοποιείται σε δύο κύκλους: τον Α΄ κύκλο μαθημάτων εξειδίκευσης και τον Β΄ κύκλο σεμιναρίων εξειδίκευσης μεταξύ των οποίων μεσολαβεί η περίοδος της πρακτικής άσκησης και ολοκληρώνεται με την εκπόνηση των τελικών εργασιών.

- Α΄ Κύκλος Μαθημάτων, διάρκειας 5 μηνών,
- Περίοδος Πρακτικής Εκπαίδευσης διάρκειας 4 μηνών
- Β΄ Κύκλος Σεμιναρίων, διάρκειας 4 μηνών και
- Περίοδος Εκπόνησης Τελικών Εργασιών, διάρκειας 3 μηνών.

Το πρόγραμμα περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

Α΄ Κύκλος Μαθημάτων

Ο κύκλος μαθημάτων εξειδίκευσης συγκροτείται στη βάση τεσσάρων (4) θεματικών αξόνων. Οι άξονες αυτοί είναι:

Σ01	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Σ02	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Σ03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Σ04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Ο κύκλος μαθημάτων εξειδίκευσης αντιστοιχεί σε 390 ώρες εκτός των ξένων γλωσσών.

Περίοδος Πρακτικής Εκπαίδευσης

Μεταξύ του κύκλου μαθημάτων και του κύκλου σεμιναρίων μεσολαβεί περίοδος 4 μηνών πρακτικής εκπαίδευσης, σε Υπουργεία, ΝΠΙΔ ή και σε άλλους φορείς που έχουν σχέση με τη Δημόσια Διοίκηση.

Β΄ Κύκλος Σεμιναρίων

Κατά τη διάρκεια του κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης, πραγματοποιούνται:

- i. Σεμινάρια- Εργαστήρια
- ii. Ανεξάρτητα Εργαστήρια

Ο κύκλος σεμιναρίων, βρίσκεται σε αλληλουχία με τον κύκλο μαθημάτων, καθώς τα σεμινάρια διαρθρώνονται στη βάση τεσσάρων σεμιναριακών αξόνων θεματολογικά ίδιων με τους άξονες του κύκλου μαθημάτων και εργαστηρίων που αναφέρθηκαν στον Α΄ κύκλο.

Συγκεκριμένα σε ότι αφορά στα Σεμινάρια, συγκροτούνται στη βάση των παρακάτω τεσσάρων (4) θεματικών αξόνων :

- Σ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**
Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Σ04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Επίσης τα ανεξάρτητα εργαστήρια βρίσκονται σε απόλυτη συνάφεια με τα μαθήματα και σεμινάρια. Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθούν δύο εργαστήρια:

- ΔΠΣ- Ε05: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ
 ΔΠΣ- Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

Ο κύκλος σεμιναρίων εξειδίκευσης αντιστοιχεί σε **224 ώρες** συνολικά (i και ii). Στο πλαίσιο του κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης, εκπονούνται μικρές συλλογικές εργασίες (case studies) από τους σπουδαστές, πάνω σε επιλεγμένα θέματα που αφορούν τις επιμέρους θεματικές ενότητες του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που υπάρχουν.

Εκπόνηση Τελικών Εργασιών

Στα πλαίσια της εκπόνησης των τελικών εργασιών κάθε σπουδαστής υποχρεούται να εκπονήσει και να καταθέσει σε διάστημα τριών μηνών μία τελική εργασία. Η τελική εργασία ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ 15.000 έως 20.000 λέξεις.

Άλλες Δραστηριότητες

Μία ημέρα της εβδομάδας –η οποία κατά την τρέχουσα εκπαιδευτική σειρά είναι η Παρασκευή- δύνανται να οργανωθούν **διαλέξεις ή ημερίδες** πάνω σε ειδικά θέματα με τη συμμετοχή ειδικών ομιλητών.

Δύνανται επίσης να οργανωθούν **εκδηλώσεις ή επισκέψεις**, με πρωτοβουλία της Σχολής ή και των σπουδαστών του Τμήματος, εφόσον κρίνεται, ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών.

VI. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Οι σπουδαστές του Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων παρακολουθούν εξειδικευμένο πρόγραμμα ξένων γλωσσών, προσαρμοσμένο στις ειδικότερες απαιτήσεις του μελλοντικού τους επαγγέλματος. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει **αγγλικά και γαλλικά ή γερμανικά ή ιταλικά ή ισπανικά**. Το πρόγραμμα ξένων γλωσσών αντιστοιχεί στις 56 ώρες ανά γλώσσα στον α' κύκλο και 45 ώρες ανά γλώσσα στον β' κύκλο.

VII. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Κύκλος Μαθημάτων: Με το πέρας του κύκλου μαθημάτων, οι σπουδαστές υποβάλλονται σε *γραπτές εξετάσεις* για κάθε μάθημα ξεχωριστά. Τα εργαστήρια που συσχετίζονται με συγκεκριμένα μαθήματα αντιστοιχούν στο 25% των μαθημάτων και αξιολογούνται με γραπτή έκθεση προόδου, με βάση την προφορική συμμετοχή των σπουδαστών και τη συμμετοχή σε επιμέρους ασκήσεις.

Κύκλος Σεμιναρίων: Κατά τη διάρκεια του κύκλου σεμιναρίων, οι σπουδαστές αξιολογούνται με βάση τις προφορικές παρουσιάσεις μικρών εργασιών (*μέχρι 5.000 λέξεις ανά εργασία ανά σεμινάριο*) και τη γενικότερη συμμετοχή τους στα σεμινάρια. Τα εργαστήρια που συσχετίζονται με συγκεκριμένα σεμινάρια αντιστοιχούν στο 25% των μαθημάτων και αξιολογούνται με γραπτή έκθεση προόδου, με βάση την προφορική συμμετοχή των σπουδαστών και την συμμετοχή σε επιμέρους ασκήσεις.

Εκπόνηση Τελικών Εργασιών: Οι σπουδαστές αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, στην οποία παρουσιάζουν την τελική τους εργασία (*από 15.000 μέχρι 20.000 λέξεις*).

Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από ένα μέχρι δέκα (1-10), ενώ ο βαθμός μπορεί να είναι ακέραιος ή και δεκαδικός. Η σειρά αποφοίτησης ανά τμήμα καθορίζεται από τον τελικό βαθμό αποφοίτησης και κλιμακώνεται σε τρεις βαθμίδες: (α) *Αριστούχος αποφοιτήσας* (μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5), (β) *Επιτυχώς Αποφοιτήσας* (μεγαλύτερος ή ίσος του 5 και μικρότερος του 8,5) και (γ) *Φοιτήσας* (μικρότερος του 5).

* * *

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Α ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (15 / 5 / 2006 – 10 / 11 / 2006)		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΞΟΝΑΣ / ΜΑΘΗΜΑ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΠΣ-Σ01	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	100
ΔΠΣ-Μ01	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	40
ΔΠΣ-Μ02	ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ	20
ΔΠΣ-Ε01	ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ	40
ΔΠΣ-Σ02	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	90
ΔΠΣ-Μ03	ΑΝΑΛΥΣΗ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	30
ΔΠΣ-Ε02	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ.	30
ΔΠΣ-Μ04	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	30
ΔΠΣ-Σ03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	170
ΔΠΣ-Μ05	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	30
ΔΠΣ-Ε03	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΣΔΣΒΔ	40
ΔΠΣ-Μ06	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	40
ΔΠΣ-Μ07	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	30
ΔΠΣ-Ε04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ TCP / IP	30
ΔΠΣ-Σ04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	30
ΔΠΣ-Μ08	ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ		390

	ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	112
ΔΠΣ-Γ01	ΑΓΓΛΙΚΑ	56
ΔΠΣ-Γ02	ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ή ΙΤΑΛΙΚΑ ή ΙΣΠΑΝΙΚΑ	56
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α' ΚΥΚΛΟΥ		502

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Β' ΚΥΚΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (13 / 3 / 2007 – 11 / 7 / 2007)		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΕΞΟΝΑΣ / ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	45
ΔΠΣ-Σ01	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΔΠΣ-Σ02	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΔΠΣ-Σ03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	
ΔΠΣ-Σ04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	64
ΔΠΣ-Ε05	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ & ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ	24
ΔΠΣ-Ε06	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ	40
	ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	90
ΔΠΣ-ΞΓ01	ΑΓΓΛΙΚΑ	45
ΔΠΣ-ΞΓ02	ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ή ΙΤΑΛΙΚΑ ή ΙΣΠΑΝΙΚΑ	45
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Β' κύκλου		199
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α' + Β' Κύκλου		701

Σημειώσεις:

1. Στο γενικό σύνολο ωρών δεν συμπεριλαμβάνονται οι ώρες για τις συναντήσεις των σεμιναριακών και τελικών εργασιών, οι ώρες υποστήριξης των τελικών εργασιών, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος, καθώς και οι ώρες υποστήριξης της Έκθεσης Πρακτικής Εκπαίδευσης. Ο ελάχιστος αριθμός συναντήσεων σπουδαστών-επιβλεπόντων για την εκπόνηση των συλλογικών εργασιών είναι τέσσερις (4) και ο ανώτερος αριθμός συναντήσεων είναι οκτώ (8). Η διάρκεια ορίζεται σε δύο ώρες. Για τις τελικές εργασίες προβλέπονται δύο συναντήσεις σπουδαστή-επιβλέποντα. Η διάρκεια ορίζεται στις 4 ώρες.
2. Πέραν των αναγραφόμενων ωρών προστίθενται οι ώρες της εξέτασης των μαθημάτων-εργαστηρίων και βαθμολόγησης των γραπτών εργασιών.
3. Ενδέχεται για την ομαλότερη διεξαγωγή του προγράμματος ορισμένα μαθήματα ή εργαστήρια, τα οποία περιγράφονται στον κύκλο μαθημάτων εξειδίκευσης, να πραγματοποιηθούν στον κύκλο Σεμιναρίων και αντιστρόφως. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο Πρόγραμμα Σπουδών οι σπουδαστές ενημερώνονται από τον / την Υπεύθυνο / η Σπουδών και Έρευνας ή από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων.
4. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις μπορεί να υπάρξει συνδιδασκαλία για την πραγματοποίηση ενός μαθήματος ή εργαστηρίου ύστερα από σχετική απόφαση του Διευθυντή της ΕΣΔΔ.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΔΠΣ-Σ01:

1. Αρχείο Έργων – Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ΔΠΣ-Σ02:

1. «Διοικητική της Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων», Γ. ΧΑΡΑΜΗ, ΑΝΙΚΟΥΛΑ, 2001
2. «Σχεδιασμός - Ανάπτυξη - Λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων», ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ Ν., Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2003
3. «Information Systems Development: Methodologies, Techniques, and Tools (Information Systems Series)», D. E. AVISON, G. FITZERALD, MCGRAW-HILL, 1998
4. «Information Systems Development and Data Modeling: Conceptual and Philosophical Foundations (Cambridge Tracts in Theoretical Computer Science)», RUDY HIRSCHHEIM, HEINZ K. KLEIN, KALLE LYYTINEN, Cambridge University Press, 1995
5. Αρχείο Έργων – Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ΔΠΣ-Σ03:

1. Μελέτη ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Public key Infrastructure Services in the Public Sector of the European Union Member States»

ΔΠΣ-Σ04:

1. «Decision Support Systems and Intelligent Systems (7th Edition)», EFRAIM TURBAN, JAY E. ARONSON, TING-PENG LIANG, Prentice Hall, 2004
2. «Decision Support Systems and Megaputer (2nd Edition)», GEORGE M. MARAKAS, Prentice Hall, 2002
3. «Decision Support and Data Warehouse Systems», EFREM G MALLACH, MCGRAW- HILL

ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΔΠΣ-Σ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**ΔΠΣ-Μ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (PROJECT MANAGEMENT)****I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ**

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση δομημένης γνώσης σχετικά με τη διαχείριση έργων. Σήμερα, παρατηρείται μια διαρκής τάση για αναδιοργάνωση, ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό του δημόσιου τομέα και των υπηρεσιών που παρέχει. Στα πλαίσια αυτά είναι επιτακτική η ανάγκη για διενέργεια μεγάλων έργων πληροφορικής και επομένως και η παρουσία στον δημόσιο τομέα στελεχών με τις απαιτούμενες γνώσεις για την διαχείριση και διοίκηση των έργων αυτών. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος αναλύονται όλες οι φάσεις ενός έργου, επιμέρους μέθοδοι προγραμματισμού, το κόστος και οι πόροι που είναι αναγκαίοι αλλά και οι τρόποι διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων. Τα παραπάνω παρουσιάζονται προσαρμοσμένα στις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε ένα έργο πληροφορικής προορισμένο για το δημόσιο τομέα

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**1. Εισαγωγή στη Διαχείριση Έργου**

- Σχετικοί ορισμοί και έννοιες, χαρακτηριστικά έργου, κατηγορίες αποφάσεων που αφορούν τη διαχείριση έργων
- Στόχοι και κανόνες διαχείρισης έργων
- Έναρξη, επιλογή και προσδιορισμός στοιχείων έργου
- Στάδια του κύκλου ζωής ενός έργου
- Οργάνωση και ανάπτυξη έργου
- Παραδείγματα διαχείρισης έργων στη ελληνική δημόσια διοίκηση
- Έργα πληροφορικής στο δημόσιο τομέα : Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

2. Προγραμματισμός

- Στόχοι και περιορισμοί για την ανάπτυξη ενός έργου πληροφορικής
- Διαχείριση γνώσης στον τομέα της διοίκησης έργου
- Προσδιορισμός δραστηριοτήτων
- Εκτίμηση διάρκειας και απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου
- Δημόσιος τομέας και προγραμματισμός έργων

3. Μέθοδοι χρονικού προγραμματισμού έργων

- Ανάπτυξη δικτύου έργου
- Μέθοδος Κρίσιμου Δρόμου (Critical Path Method – CPM)
- Μέθοδος PERT (Project Evaluation Review Technique)
- Διάγραμμα GHANNT
- Μέθοδοι προγραμματισμού έργων πληροφορικής

4. Κόστος και χρήση Πόρων έργου πληροφορικής

- Άμεσο, έμμεσο και συνολικό κόστος έργου
- Χρονική κατανομή κόστους έργου
- Συμπύεση χρονικής διάρκειας δραστηριοτήτων
- Σχέση κόστους-χρονικής διάρκειας έργου
- Εξομάλυνση κατανομής πόρων
- Διαχείριση πολλαπλών έργων

5. Επιλογή και αξιολόγηση έργου

- Ανάλυση κόστους-οφέλους,
- Ανάλυση κόστους-αποτελεσματικότητας
- Πολυκριτηριακή αξιολόγηση

6. Έλεγχος Έργου

- Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης έργου (Project Management Information Systems)
- Διοίκηση ολικής ποιότητας στη διαχείριση έργου
- Μέθοδοι αξιολόγησης έργων

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

RORY BURKE (Πρόλογος Σέργιος Λαμπρόπουλος), «*Διαχείριση Έργου (Project Management – Τεχνικές Σχεδιασμού και Ελέγχου)*», Εκδ. ΚΡΙΤΙΚΗ, 1^η έκδοση, 2002

DAVIS, TONY. «*The relationship manager: the next generation of project management*. Burlington: Gower Publishing Company», 2003.
Heerkens, Gary R. Project management. New York : McGraw-Hill, 2002.

HALLOWS, JOLYON, «*Information Systems Project Management: How to Deliver Function & Value in Information Technology Projects*», New York: AMACOM, 1998.

LEVINE, HARVEY A. “*Practical project management: tips, tactics, and tools*”, New York : John Wiley & Sons Inc., 2002.

LEWIS, JAMES P. “*Project planning, scheduling and control : a hands-on guide to bringing projects in on time on budget*”, 3rd ed. Toronto : McGraw-Hill, 2001.

TAYLOR, JAMES. “*Managing information technology projects: applying project management strategies to software, hardware, and integration initiatives*”, New York: AMACOM, 2004.

ΔΠΣ-Μ02: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΘΕΣΗ ΈΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (OUTSOURCING) - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Το μάθημα είναι χωρισμένο σε δύο θεματικές ενότητες.

Σκοπός της πρώτης θεματικής ενότητας, είναι η παρουσίαση της εξωτερικής ανάθεσης έργων πληροφορικής, η ανάλυση των επιπτώσεών της στο δημόσιο τομέα, η διαχείρισή της και η χάραξη στρατηγικής εξωτερικής ανάθεσης ώστε να γίνεται βέλτιστη χρήση και αξιοποίηση των πληροφοριακών πόρων του δημοσίου τομέα. Η πρακτική της εξωτερικής ανάθεσης έχει επικρατήσει διεθνώς λόγω των οικονομικών οφελών που προκύπτουν αλλά κυρίως γιατί δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε εξειδικευμένη τεχνογνωσία και δεξιότητες αναφορικά με τη χρήση της πληροφορικής σε έναν κλάδο. Δίνεται δε, ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διαχείριση και έλεγχο της σχέσης μεταξύ των εταιρών ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του δημοσίου.

Σκοπός της δεύτερης θεματικής ενότητας, είναι η εισαγωγή των σπουδαστών στην έννοια της διαχείρισης αλλαγής. Σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον οι δημόσιοι οργανισμοί πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτοι ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του κράτους και κυρίως των πολιτών. Η διαχείριση αλλαγής, ιδίως μέσω των ανθρώπινων πόρων, είναι προϋπόθεση πολλών προγραμμάτων εκμετάλλευσης έργων διοίκησης προς ολοκλήρωση. Η ένταξη νέων πληροφοριακών συστημάτων σε ένα δημόσιο οργανισμό προϋποθέτει κάποιο σχέδιο δράσης, όπως εκπαίδευση του προσωπικού, παροχή κινήτρων μέσω π.χ. της ευθυγράμμισης επί μέρους στόχων του τμήματος με τα ζητούμενα αποτελέσματα, καθώς και ενημέρωση των υπαλλήλων για την ανάγκη των βελτιώσεων αυτών. Είναι γνωστό πως η κουλτούρα των δημόσιων οργανισμών συνήθως δεν είναι προσαρμοστική με αποτέλεσμα κάποιοι υπάλληλοι να φοβούνται τις αλλαγές ή να μην πείθονται για την αναγκαιότητά τους. Αυτό αποτελεί σκόπελο στην εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης αλλαγής. Στόχος είναι η επισκόπηση των εναλλακτικών ή αλληλο-συμπληρωματικών τρόπων υλοποίησης διοίκησης αλλαγών.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1^η ενότητα

1. Εισαγωγή στην εξωτερική ανάθεση έργων πληροφορικής

- Η αγορά της εξωτερικής ανάθεσης: διεθνείς τάσεις
- Εξέλιξη του outsourcing: από την έμφαση στην τεχνολογία, στην έμφαση στις επιχειρηματικές διαδικασίες
- Τύποι και επιχειρηματικά μοντέλα outsourcing και application service provision (ASP)

2. Λόγοι και επιπτώσεις της εξωτερικής ανάθεση έργων πληροφορικής

- Επιχειρηματικοί, τεχνολογικοί και οικονομικοί παράγοντες που οδηγούν στην απόφαση εξωτερικής ανάθεσης
- Επιπτώσεις: επιχειρηματικά οφέλη και κίνδυνοι
- Οι επιπτώσεις της εξωτερικής ανάθεσης στην περίπτωση του δημόσιου τομέα
- Η έννοια του core competence
- Επιπτώσεις του outsourcing στη διασφάλιση τεχνογνωσίας και τη διαχείριση γνώσης

3. Διαχείριση συμβολαίων

- Διαχείριση σχέσεων των συμβαλλόμενων φορέων
- Θέματα διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων (IPR)
- Δομή και όροι συμβολαίου
- Διαπραγμάτευση οικονομικών όρων

4. Ανάπτυξη στρατηγικής εξωτερικής ανάθεσης για το δημόσιο τομέα

- Η σημασία της διαχείρισης πληροφοριακών πόρων
- Καθορισμός αρμοδιοτήτων και ευθυνών
- Καθορισμός απαιτούμενου επιπέδου υπηρεσιών – εμπλεκόμενοι φορείς και αναγνώριση των απαιτήσεών τους
- Επιλογή τύπου εξωτερικής ανάθεσης
- Διαχείριση κινδύνου

2^η ενότητα

Η ενότητα χωρίζεται σε δύο μέρη. Το πρώτο αφορά στην οργάνωση, σχεδιασμό και υλοποίηση διοίκησης αλλαγών, ενώ το δεύτερο αναφέρεται σε υποστηρικτικούς μηχανισμούς για την αποτελεσματική διαχείριση αλλαγής.

A Μέρος: Οργάνωση, σχεδιασμός και υλοποίηση Διαχείρισης αλλαγής στο δημόσιο τομέα**1. Δημόσιοι οργανισμοί**

- Ανταγωνιστικότητα δημόσιων οργανισμών
- Η κουλτούρα των δημόσιων οργανισμών
- Δομή και επικοινωνία

2. Είδη αλλαγής

- Είδη αλλαγής και επιπτώσεις στον οργανισμό
- Ο κύκλος της αλλαγής
- Προσαρμογή

3. Σχεδιασμός και υλοποίηση διοίκησης αλλαγής

- Σχεδιασμός και οργάνωση αλλαγής
- Ανάμειξη ατόμων και ομάδων
- Μηχανισμοί επικοινωνίας αναγκαιότητας αλλαγής

- Υλοποίηση προγράμματος αλλαγής
- Διαχείριση αντιδράσεων
- Αυτοσχεδιασμός και προσαρμογή σχεδίου δράσης

B Μέρος: Σημαντικοί Υποστηρικτικοί μηχανισμοί

1. Διοίκηση Ηγεσίας

- Ο ρόλος της ηγεσίας για την επίτευξη στρατηγικής αλλαγής
- Ηγεσία και διαχείριση πολιτικής κουλτούρας
- Ηγεσία και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

2. Διοίκηση Ποιότητας (mostly incremental change + occasionally radical changes)

- Η συνεχής βελτίωση ως μηχανισμός ευελιξίας για τον οργανισμό
- Συνεχής βελτίωση και προσαρμοστική κουλτούρα
- Συνεχής μάθηση και εκπαίδευση

3. BPR – (radical change)

- Η προσέγγιση BPR – ευκαιρίες και επιπτώσεις
- Διαχείριση κινδύνου
- BPR στο δημόσιο τομέα

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1^η ενότητα

BERGGREN, C. & BENGTTSSON, L. (2004) “*Rethinking outsourcing in manufacturing: a tale of two telecom firms*”. European Management Journal 22 (2) 211-223.

CURRIE, W. (2000) “*The Global Information Society*”. Chichester: Wiley.

CURRIE, W. & WILLCOCKS, L.P. (1998) “*Analysing Four Types of IT Sourcing Decisions in the Context of Size, Client/Supplier Interdependency and Risk Mitigation*”. Information Systems Journal, 8, 119-130.

EARL, M.J. (1996) “*The risks of outsourcing IT*, Sloan Management Review”, Spring 1996, 26-32.

KISHORE, R., RAO, H.R., NAM, K., RAJAGOPALAN, S. & CHAUDHURY, A. (2003) “*A relationship perspective on IT outsourcing*”. Communications of the ACM 46 (12) 87-92

LACITY, M.C. & HIRSCHHEIM, R (1993) “*Information Systems Outsourcing*”. New York: Wiley.

LACITY, M.C. & WILLCOCKS, L.P. (1998) “*An empirical investigation of information technology sourcing practices: lessons from experience*”. MIS Quarterly, 3, 363-408.

LEE, J-N., HUYNH, M.Q., KWOK, R.C.-W., & PI, S-M. (2003). IT “*Outsourcing Evolution: Past, Present and Future*”. Communications of the ACM 46 (5) 84-89

<http://www.outsourcing.org/>

2^η ενότητα

G. JOHNSON AND K. SCHOLTES: “*Exploring Corporate Strategy*”, Prentice Hall, 6th edition, 2002.

R. GRANT: “*Contemporary Strategy Analysis*”, Blackwell , 4th edition, 2002.

P. JAMES: «*Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας*», Κλειδάριθμος, Αθήνα, 2000.

Harvard Business Review για την Αλλαγή, Κλειδάριθμος, 2003.

**ΔΠΣ-Ε01: ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ).
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΠΕ.**

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Το εργαστήριο είναι χωρισμένο σε τρεις θεματικές ενότητες.

Η πρώτη ενότητα αποσκοπεί στην εξοικείωση των σπουδαστών με την διατύπωση προτάσεων και τη σύνταξη προκηρύξεων για την υλοποίηση έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών στις υπηρεσίες τους. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και οι κοινοτικές οδηγίες και θα αναλυθούν οι βασικοί παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι και γενικότερα το περιεχόμενο των προκηρύξεων όλες τις κατηγορίες έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (π.χ. ΕΣ, Μελέτες, ΟΠΣ, εφαρμογές, εξοπλισμός, δίκτυα, έργα outsourcing, SLA, υπηρεσίες συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης, συναφείς υπηρεσίες, κ.λ.π.). Επίσης, θα αναπτυχθούν και δοθούν τεύχη οδηγιών σύνταξης προκηρύξεων ανά κατηγορίες έργων, τρόποι και μεθοδολογίες προσέγγισης λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, τρόποι προσέγγισης αναγκών - απαιτήσεων συστημάτων κ.λ.π.

Η δεύτερη ενότητα αποσκοπεί στην εξοικείωση των σπουδαστών με τη σύνταξη συμβάσεων για την υλοποίηση έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί το θεσμικό πλαίσιο και θα αναλυθούν οι βασικοί παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι κλπ που πρέπει να περιέχουν οι συμβάσεις υλοποίησης όλων των κατηγοριών έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (π.χ. ΕΣ, Μελετών, ΟΠΣ, εφαρμογών, εξοπλισμού, δικτύων, έργων outsourcing, SLA, υπηρεσιών συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης, συναφών υπηρεσιών, υπηρεσιών εκπαίδευσης κ.λ.π.). Επίσης, θα δοθούν και αναπτυχθούν οδηγίες σύνταξης των συμβάσεων, ανά κατηγορία έργων.

Η τρίτη ενότητα αποτελεί το βασικό εργαλείο για την αξιολόγηση έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν θέματα για τη αξιολόγηση όλων των κατηγοριών έργων πληροφορικής (π.χ. ΕΣΠ, Μελετών, ΟΠΣ, εφαρμογών, εξοπλισμού, δικτύων, outsourcing, SLA, υπηρεσιών συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης - συναφών υπηρεσιών, κ.λ.π.). Θα αναπτυχθούν όλα τα θέματα σχετικά με μεθόδους και διαδικασίες αξιολόγησης των έργων πληροφορικής, σύμφωνα και με το πλαίσιο του εθνικού θεσμικού πλαισίου, αλλά και των οδηγιών και αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λ.π..

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1^η ενότητα

1. Παρουσίαση και Ανάπτυξη πρότυπων προκηρύξεων για κάθε κατηγορία έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, όπως :

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης, Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών
- Παροχή Υπηρεσιών Μετάπτωσης Συστημάτων
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

2. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για εξειδικευμένα θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη προκηρύξεων έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ανά κατηγορίες έργων, όπως:

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

3. Μεθοδολογίες και τεχνικές διαστασιολόγησης Έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (sizing, function points κλπ) για όλα τα παρακάτω έργα ΤΠΕ :

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

2^η ενότητα

1. Παρουσίαση και ανάπτυξη προτύπων συμβάσεων για το σύνολο των κατηγοριών έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, όπως :

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης, Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

2. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για εξειδικευμένα θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη συμβάσεων έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ανά κατηγορία έργων, όπως:

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

3^η ενότητα

1. Διαδικασία – Έγγραφα – Ειδικό Όροι

- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών ελέγχου δικαιολογητικών υποψήφιων αναδόχων για τα νομικά χαρακτηριστικά τους και τα απαιτούμενα έγγραφα, εξειδικεύσεις, διαφοροποιήσεις κλπ ανά κατηγορία έργων, όπως :
 - Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
 - Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
 - Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
 - Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
 - Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
 - Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
 - Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
 - Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
 - Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
 - Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
 - Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
 - Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
 - Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

2. Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών τεχνικής αξιολόγησης ελέγχου υποψήφιων αναδόχων για τις παρακάτω κατηγορίες έργων, όπως :

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

3. Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

4. Αντιμετώπιση Προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τις παραπάνω διαδικασίες αξιολόγησης για τις παρακάτω κατηγορίες έργων :

- Επιχειρησιακά Σχέδια – Μελέτες
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Βασικού Λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης

- Προμήθεια, Εγκατάσταση Υλικού δικτύων και τηλεπικοινωνιών και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης.
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού πληροφορικής και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Προμήθεια, Εγκατάσταση Λογισμικού Κοινής χρήσης & Ειδικού λογισμικού και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή υπηρεσιών Δημιουργίας Τραπεζών Πληροφοριών
- Παροχή υπηρεσιών Εισαγωγής Στοιχείων
- Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, Μετάπτωσης Αρχείων και Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης
- Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών Έργου Πληροφορικής
- Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών
- Παροχή Υπηρεσιών Δικτύων VPN

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αρχείο Έργων- Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ΔΠΣ-Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**ΔΠΣ- Μ03: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ****I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ**

Το μάθημα αυτό είναι χωρισμένο σε δύο θεματικές ενότητες:

Αφετηρία της πρώτης ενότητας αποτελεί η ανάγκη αναγνώρισης και κατανόησης προβλημάτων που μπορούν να υποστηριχθούν από υπολογιστικά πληροφοριακά συστήματα (computer-based information systems) στο δημόσιο τομέα. Σκοπός της ενότητας είναι η συστηματική μελέτη και μορφοποίηση τέτοιων προβλημάτων ώστε να καθοδηγείται η ανάπτυξη ή βελτίωση των σχετικών συστημάτων και η αναγνώριση και καταγραφή απαιτήσεων από διάφορους χρήστες και φορείς που επηρεάζονται από την ανάπτυξη τέτοιων πληροφοριακών συστημάτων.

Σκοπός της δεύτερης ενότητας είναι να εισάγει τους σπουδαστές στις έννοιες, τις δεξιότητες, μεθοδολογίες και τεχνικές, εργαλεία και προοπτικές που είναι απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων στο Δημόσιο Τομέα. Εξετάζεται ο λογικός σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων και οι τεχνικές που τον υποστηρίζουν καθώς και οι εναλλακτικές προσεγγίσεις για την υλοποίηση και ένταξη νέων πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάλυση των λόγων που έχουν οδηγήσει στην ανάπτυξη επιτυχημένων συστημάτων ή αντίστροφα σε προβλήματα κατά την υλοποίηση, με βάση την ελληνική και διεθνή εμπειρία στο δημόσιο τομέα. Στα πλαίσια της ενότητας παρουσιάζονται αφενός οι μέθοδοι και τεχνικές που υποβοηθούν το σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων και αφετέρου οι μεθοδολογικές προσεγγίσεις που μπορεί να επιλεγούν για την ανάπτυξή τους.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**1^η ενότητα**

- 1. Το πληροφοριακό σύστημα ως «Σύστημα Ανθρώπινης Δραστηριότητας»**
 - Ρόλος των πληροφοριακών συστημάτων στους δημόσιους οργανισμούς
 - Η σύνθετη και συστημική φύση των προβλημάτων στο δημόσιο τομέα
 - Συστήματα ανθρώπινης δραστηριότητας – σημασία της ολιστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων
 - Προσδιορισμός «προβληματικής κατάστασης» και αποτύπωσή της σε «πλούσια εικόνα»
 - Αναγνώριση των εμπλεκόμενων φορέων – ρόλοι, απόψεις, διαμάχες
- 2. Φάσεις της ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων**
 - Διερευνητική μελέτη – προσδιορισμός των επιθυμητών λύσεων

- Μελέτη σκοπιμότητας - αποτίμηση των προτεινομένων λύσεων (σε οργανωσιακούς, τεχνολογικούς και οικονομικούς όρους)
- Ανάλυση απαιτήσεων
 - τεχνικές συλλογής απαιτήσεων - συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, παρατήρηση
 - προβλήματα κατά την ανάλυση απαιτήσεων σε φορείς του δημόσιου
 - τεχνικές ανάλυσης και απεικόνισης απαιτήσεων - UML, διαγράμματα ροής δεδομένων

3. Διαδικασίες της ανάλυσης

- Αποτύπωση και τεκμηρίωση των φάσεων της ανάλυσης
- Ο ρόλος του αναλυτή: πότε πρέπει να λειτουργεί ως «ειδικός» και πότε ως «ενδιάμεσος»
- Συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων στην ανάλυση (σημασία, προϋποθέσεις, προσδοκίες, διαμάχες, ιδιαιτερότητες του δημόσιου τομέα)
- Διεθνής εμπειρία από την ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα (μελέτες περίπτωσης)

2^η ενότητα

1. Λογικός σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων

- Γιατί δεν επαρκεί η τεχνολογία λογισμικού - η σημασία θεώρησης του συνολικού συστήματος
- Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων και Αρχείων
- Σχεδιασμός Φορμών, Αναφορών και Διεπαφών
- Σχεδιασμός κατανεμημένων συστημάτων και συστημάτων Διαδικτύου

2. Τεχνικές σχεδιασμού συστημάτων

- Αντικειμενοστραφής σχεδιασμός με χρήση UML
- Συνοπτική παρουσίαση και αξιολόγηση εναλλακτικών/ συμπληρωματικών διαγραμματικών τεχνικών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο σχεδιασμό, όπως διάγραμμα ροής δεδομένων (data flow diagrams), λεξικό δεδομένων (data dictionary), διαγράμματα οντοτήτων-συσχετίσεων (entity-relationship diagrams)

3. Υλοποίηση και ένταξη νέων πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα

- Επιλογή προσέγγισης για την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος: εναλλακτικές προσεγγίσεις για την υλοποίηση συστημάτων και παράγοντες που επηρεάζουν την προσέγγιση
- Εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών
- Ανάπτυξη ή εξωτερική ανάθεση;
- Τύποι και κόστος συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων
- Παράγοντες επιτυχίας και λόγοι αποτυχίας πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα στην πράξη
- Η διεθνής εμπειρία ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα - συμπεράσματα από θετικές και αρνητικές εμπειρίες σε μελέτες περίπτωσης
- Η ελληνική εμπειρία (μελέτες περίπτωσης - μπορεί να γίνει ως εργασία)

4. Αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα

- Κατηγορίες και προσεγγίσεις αξιολόγησης
- Πώς και πότε πρέπει να γίνεται η αποτίμηση συστημάτων
- Συμμετέχοντες στην αποτίμηση συστημάτων στο δημόσιο τομέα – ρόλοι και υπευθυνότητες

5. Εναλλακτικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων

- Κύκλος ζωής συστήματος
- Κριτική του κύκλου ζωής (γιατί επικράτησε, προβλήματα που παρουσιάζει για την υλοποίηση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων)
- Μεθοδολογίες ανάπτυξης συστημάτων (π.χ., ανάπτυξη αρχετύπου, μεθοδολογία ευμετάβλητων συστημάτων, συμμετοχική θεώρηση και ETHICS, Multiview) και κριτήρια επιλογής μεθοδολογίας.

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**1^η ενότητα**

ΚΙΟΥΝΤΟΥΖΗΣ, Ε. (2000) «Μεθοδολογίες Ανάλυσης και Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων». ΕΚΔ. ΜΠΕΝΟΥ (2η έκδοση)

ΑΥΓΕΡΟΥ, C. AND CORNFORD T. (1998) “*Developing Information Systems: Concepts, Issues and Practice*”, 2nd ed. Macmillan.

CHECKLAND, P. & SCHOLLES, J. (1999) “*Soft systems methodology in action*”, 2nd ed. Wiley

CHECKLAND, P. (1981) “*Systems thinking, systems practice*”. Wiley

FLYNN, D. (1998) “*Information systems requirements: determination and analysis*”, 2nd ed. McGraw-Hill

MACIASZEK, L.A. (2001) “*Requirements analysis and systems design*”. Addison Wesley

2^η ενότητα

ΑΥΓΕΡΟΥ, C. AND CORNFORD T. (1998) “*Developing Information Systems: Concepts, Issues and Practice*”, 2nd ed. Macmillan.

AVISON, D. & FITZGERALD, G. (1995) “*Information systems development*”. 2nd ed. McGraw Hill

HOFFER, JEFFREY A. GEORGE, JOEY F. VALACICH, JOSEPH S. (2005) “*Modern Systems Analysis and Design: International Edition*”, 4/E, Prentice Hall.

VIDGEN, R., AVISON, D., WOOD, B. & WOOD-HARPER, T. (2002) “*Developing Web Information Systems*.” Butterworth-Heinemann.

WALSHAM, G. (1993) “*Interpreting information systems in organizations*”. Wiley.

**ΔΠΣ-Ε02: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ****I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ**

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η παρουσίαση στοιχείων που αφορούν στην παρούσα κατάσταση οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση. Αντιμετωπίζει θέματα ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών πληροφορικής, θέματα υπηρεσιακών δομών, τρόπους οργάνωσης αντίστοιχων Υπηρεσιών χωρών της Ε.Ε., θέματα ασφάλειας και η σημασία τους για τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα, διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να εφαρμόσουν οι Μονάδες Πληροφορικής, θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, περιγραφές των θέσεων εργασίας, θέματα υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού κλπ.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**1. Αρχές Οργάνωσης των Μονάδων Πληροφορικής**

- Θέματα Ασφαλείας Μονάδων Πληροφορικής
- Απαιτήσεις Κτιριακών Υποδομών
- Συνθήκες Εργασίας
- Θέματα Κατάρτισης Επιμόρφωσης Προσωπικού

2. Οργάνωση των Μονάδων Πληροφορικής στην Ελλάδα

- Νομικό και Διοικητικό Περιβάλλον των ΜΟ.ΠΛΗ.
- Προβλήματα - Ελλείψεις

3. Διεθνείς Πρακτικές Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων Πληροφορικής (Μ. Βρετανία, Γαλλία, Βέλγιο, Ε.Ε.)

- Διεθνής Τάσεις και Προοπτικές
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στη Μεγάλη Βρετανία
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στη Γαλλία
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στο Βέλγιο
- Οι Μονάδες Πληροφορικής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

4. Μέθοδοι -Τεχνικές - Εργαλεία

- Μέθοδοι - Τεχνικές - Εργαλεία για την Αντιμετώπιση Έκτακτων Περιστατικών
- Μέθοδοι - Τεχνικές - Εργαλεία για την Διαχείριση Σύνθεσης Εξοπλισμού
- Μέθοδοι - Τεχνικές - Εργαλεία για τον Σχεδιασμό Εγκατάστασης και Αποδοχής Η/Υ
- Μέθοδοι - Τεχνικές - Εργαλεία για την Διαχείριση της Ασφάλειας
- Δοκιμών Λειτουργικότητας

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αρχείο Έργων ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ΔΠΣ-Μ04: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Το μάθημα είναι χωρισμένο σε δύο θεματικές ενότητες:

Η πρώτη ενότητα αποσκοπεί στην εφαρμογή μιας συστηματικής πειθαρχημένης και ποσοτικοποιούμενης προσέγγισης στην ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση του λογισμικού. Ο εκπαιδευόμενος θα εμβαθύνει στις διαφορετικές προσεγγίσεις που έχουν αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό. Τα θέματα που θα εξεταστούν αφορούν στις εξής περιοχές: απαιτήσεις, σχεδιασμός, υλοποίηση, έλεγχος, εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, διαχείριση έργου και διασφάλιση ποιότητας και ασφάλειας λογισμικού. Λαμβάνονται επίσης υπόψη, οι ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού στο δημόσιο τομέα. Για το λόγο αυτό, οι ειδικές συνθήκες που χαρακτηρίζουν την ανάπτυξη λογισμικού θα εξεταστούν λεπτομερέστερα μέσω μελετών περίπτωσης και εξειδικευμένων διαλέξεων.

Η δεύτερη ενότητα αποσκοπεί στο να εξοικειώσει τους σπουδαστές σε θέματα διαλειτουργικότητας Πληροφοριακών Συστημάτων της Δημόσιας διοίκησης ώστε να είναι σε θέση να συμμετάσχουν στην διαμόρφωση πλαισίου διαλειτουργικότητας για τις υπηρεσίες τους κυρίως σε θέματα επιχειρησιακά, εννοιολογικά και τεχνικά.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1^η ενότητα

1. Εισαγωγή στο μάθημα της τεχνολογίας λογισμικού

- Κατηγορίες, χαρακτηριστικά και ιδιότητες λογισμικού
- Ο κύκλος ζωής του λογισμικού
- Προβλήματα κατά την ανάπτυξη λογισμικού
- Ανάπτυξη λογισμικού στο Δημόσιο Τομέα

2. Καθορισμός Απαιτήσεων και Μοντελοποίηση Λογισμικού

- Είδη απαιτήσεων κατά τον σχεδιασμό λογισμικού
- Τρόποι εκμείευσης, ανάλυσης και καθορισμού απαιτήσεων
- Ανάπτυξη αρχτύπων
- Μοντελοποίηση λογισμικού με UML (διαγράμματα, κλάσεις, σχέσεις)

3. Αρχές και Μέθοδοι Σχεδιασμού

- Αρχές και έννοιες σχεδιασμού
- Βασικές έννοιες αρχιτεκτονικής λογισμικού
- Δομή συστήματος, μοντέλα ελέγχου
- Υπάρχουσες αρχιτεκτονικές για συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (SAGA, Liberty Alliance κ.α.)

4. Μεθοδολογίες Ανάπτυξης

- Η διαδικασία ανάπτυξης λογισμικού
- Μοντέλα ανάπτυξης: το μοντέλο του καταρράκτη, ανάπτυξη αρχετύπου, γρήγορη ανάπτυξη, βηματική εκλέπτυνση, σπειροειδές μοντέλο, τυπικές μέθοδοι, επαναχρησιμοποίηση λογισμικού
- Ανάλυση προδιαγραφών, σχεδιασμός και επαλήθευση

5. Λεπτομερής Σχεδίαση και Κωδικοποίηση

- Δομημένος προγραμματισμός
- Πρότυπα κωδικοποίησης
- Διαγράμματα ροής
- Δομές δεδομένων
- Εσωτερική και εξωτερική τεκμηρίωση

6. Περιβάλλοντα Ανάπτυξης Λογισμικού

- Εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, ταξινόμηση
- Ολοκληρωμένα περιβάλλοντα ανάπτυξης

7. Έλεγχος και Ασφάλεια Λογισμικού

- Στόχοι ελέγχου, κατηγορίες ελέγχου
- Σημασία δεδομένων στον Δημόσιο Τομέα
- Στρατηγικές ελέγχου: δυναμικός έλεγχος, στρατηγική άσπρου κουτιού, στρατηγική μαύρου κουτιού
- Διαχείριση λαθών

8. Επαναχρησιμοποίηση, Απόδοση και Μεταφερσιμότητα

- Τρόποι επαναχρησιμοποίησης: Πλεονεκτήματα και προβλήματα
- Πρότυπα σχέδια, παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων
- Βελτιστοποίηση, τρόποι βελτιστοποίησης, ανάλυση κατανομής χρόνου και αποδοτικότητα αλγορίθμων
- Μεταφερσιμότητα, διεθνοποίηση και τοπική προσαρμογή

9. Διαχείριση και προγραμματισμός έργου

- Ενέργειες και στοιχεία διαχείρισης, σχεδιασμός έργου
- Τεκμηρίωση σχεδιασμού
- Σημαντικότεροι κίνδυνοι, διαχείριση κινδύνων
- Κοστολόγηση έργου (τρόποι μέτρησης)

2^η ενότητα

1. Διαλειτουργικότητα
2. Παρούσα Κατάσταση
3. Αναγκαιότητα
4. Επίπεδα διαλειτουργικότητας (επαφή με επιχειρήσεις και πολίτες, επιχειρησιακή διαλειτουργικότητα, εννοιολογική διαλειτουργικότητα (semantics), τεχνική διαλειτουργικότητα)
5. Ανοικτά Πρότυπα (Metadata)
6. Ο ρόλος των XML - schemas για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας
7. Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Framework)
8. Metadata - Dublin core
9. Ενιαίο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας
10. Ενδιάμεσο λογισμικό διαλειτουργικότητας
11. Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας προσαρμοσμένες στις ανάγκες φορέων της δημόσιας διοίκησης

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**1^η ενότητα**

ΕΜΜ. Α. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ «Τεχνολογία Λογισμικού: Απαιτήσεις Λογισμικού, σχεδίαση λογισμικού». Εκδόσεις Α. Σταμούλης, Αθήνα, Πειραιάς, 1994.

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΚΟΡΔΑΛΑΚΗΣ. «Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού». Εκδ. ΣΥΜΜΕΤΡΙΑ, 1991.

Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc., New York, NY, USA. "Guide to the Software Engineering Body of Knowledge", 2001. Available online <http://www.swebok.org>.

ROGER S. Pressman. (2000) "Software Engineering: A practitioner's approach", McGraw-Hill, fifth edition, 2000. European Adaptation. Adapted by Darrel Ince.

IAN SOMMERVILLE. (2001). "Software Engineering" (6th Ed.), Addison-Wesley.

2^η ενότητα

Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Μελέτες Έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

European Interoperability Framework for pan-european e-government services, IDA, 2004

"Metadata Solutions: Using Metamodels, Repositories, XML, and Enterprise Portals to Generate Information on Demand", Adrienne Tannenbaum, Addison-Wesley Professional, 2001

"Beginning XML (Programmer to Programmer)" David Hunter, Andrew Watt, Jeff Rafter, Kurt Cagle, Jon Duckett, Bill Patterson

ΔΠΣ-Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**ΔΠΣ- Μ05: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ**

Σκοπός του μαθήματος, το οποίο αποτελεί συνέχεια του αντίστοιχου της κοινής φάσης σπουδών, είναι η εξοικείωση του εκπαιδευόμενου με τις επικρατούσες τεχνολογίες που περιλαμβάνονται σε ένα σύγχρονο Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (ΣΔΣΒΔ). Μέσα από το μάθημα αυτό ο εκπαιδευόμενος κατανοεί την αλληλεξάρτηση των λειτουργικών αρετών ενός πληροφοριακού συστήματος (όπως η ταχύτητα απόκρισης, η αξιοπιστία, η ασφάλεια, η επεκτασιμότητα κτλ) με τις τεχνολογίες του ΣΔΣΒΔ. Η εμπέδωση της κρισιμότητας της ενσωμάτωσης των τεχνολογιών αυτών σε ένα πληροφοριακό σύστημα της Δημόσιας Διοίκησης είναι προαπαιτούμενο για τον αυριανό διαχειριστή.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- 1. Συστήματα Δοσοληψιών (OLTP) και Συστήματα Ανάλυσης (OLAP - DSS)**
 - Διαφορές στην φιλοσοφία, σχεδίαση και χρήση τους
 - Διαφορές στις τεχνολογίες που απαιτούν
 - Διαφορές στα εργαλεία αξιοποίησης και τις εφαρμογές
- 2. Εξωτερική και εσωτερική αρχιτεκτονική ενός ΣΔΣΒΔ**
 - Μέσα αποθήκευσης, τεχνολογίες RAID, Storage Area Networks
 - Βασικά οργανωτικά μέσα Β.Δ. (πίνακες, ευρετήρια, κτλ)
 - Τεχνολογίες βελτίωσης του χρόνου απόκρισης
- 3. Ασφάλεια και ακεραιότητα δεδομένων**
 - Μηχανισμοί ασφάλειας, χρήστες, ρόλοι, δικαιώματα χρηστών
 - Μηχανισμοί ταυτοποίησης χρηστών, τεχνολογία LDAP
 - Έλεγχος πρόσβασης (auditing)
- 4. Ανάκαμψη και αποκατάσταση Β.Δ.**
 - Διαδικασίες και σημασία λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)
 - Μηχανισμοί ανάκαμψης από σφάλματα και καταστροφές
- 5. Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης Β.Δ.**
 - Περιορισμοί στην χρήση πόρων συστήματος (προφίλ χρήστη)
 - Μέθοδοι βελτιστοποίησης απόκρισης εντολών SQL
 - Η σημασία της συστηματικής παρακολούθησης Β.Δ.
- 6. Κύκλος ζωής Β.Δ.**
 - Φάσεις κύκλου ζωής και τρόπος συμμετοχή του διαχειριστή Β.Δ.
 - Αναδυόμενες τεχνολογίες Β.Δ.

- Κινητές βάσεις δεδομένων (mobile)
- Βάσεις δεδομένων πολυμέσων (multimedia)
- Αντικειμενοστραφείς Β.Δ. (OODB και ORDBMS)
- Κατανεμημένες Β.Δ.

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

R.ELMASRI & S.B.NAVATHE, ADDISON WESLEY “*Fundamentals of Database Systems*”, , Fourth Edition 2004

C.J.DATE “*An Introduction to Database Systems*”, Addison WESLEY, 1997

ΚΟΛΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, «*Βάσεις Δεδομένων*», τόμοι 1&2, Εκδ. ΣΥΜΜΕΤΡΙΑ, 1991

ΔΙΠΣ-Ε03: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΣΔΣΒΔ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Στο εργαστήριο αυτό παρουσιάζονται τα κυριότερα τεχνολογικά χαρακτηριστικά ενός ευρέως διαδεδομένου ΣΔΣΒΔ της αγοράς όπως είναι ο Oracle Database Server. Ο σπουδαστής εξοικειώνεται με το περιβάλλον δημιουργίας, διαχείρισης, συντήρησης και βελτιστοποίησης μίας βάσης δεδομένων χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΣΔΣΒΔ. Τέλος ο σπουδαστής έχει την δυνατότητα να ολοκληρώσει μικρές καθημερινές εργασίες σε μία δοκιμαστική βάση δεδομένων που ο ίδιος δημιουργεί.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**1. Εγκατάσταση Λογισμικού & Δημιουργία Βάσης Δεδομένων**

- Εγκατάσταση διαφορετικών εκδόσεων του Oracle Server
- Δημιουργία μίας ΒΔ με χρήση του βοηθού (DBCA)

2. Εργαλεία Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων

- Oracle Enterprise Manager
- SQL*Plus και iSQL*Plus

3. Διαμόρφωση Δικτύου Βάσεων Δεδομένων

- Τρόποι διαμόρφωσης και ονοματολογίας δικτύου ΒΔ
- Διαχείριση δικτυακής επικοινωνίας ΒΔ

4. Διαχείριση Μνήμης και Διεργασιών – Oracle Instance

- Διαχείριση της ατομικής και της κοινής μνήμης (SGA, PGA)
- Εκκίνηση και τερματισμός ενός Oracle instance
- Δυναμικοί και στατικοί παράμετροι διαμόρφωσης Oracle instance

5. Η φυσική δομή μίας Oracle Βάσης Δεδομένων

- Datafiles, tablespaces, control files, redo log files κ.λπ.
- Διαχείριση του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης
- Μεταβολές στην φυσική δομή, αναδιοργάνωση χώρου

6. Διαχείριση Χρηστών και Ασφάλειας

- Τα δικαιώματα του διαχειριστή
- Διαχείριση χρηστών και προφίλ χρηστών
- Διαχείριση ρόλων

7. Διαχείριση Αντικειμένων ενός σχήματος (schema)

- Διαχείριση πινάκων, ευρετηρίων (indexes), όψεων (views), triggers, και stored procedures, functions, packages

- Φόρτωμα δεδομένων σε πίνακες
- 8. Λήψη Εφεδρικών Αντιγράφων (backup) και Ανάκαμψη (recovery)**
- Τύποι backup, πολιτική backup, εργαλεία backup/restore
 - Διαδικασία λήψης αντιγράφων ΒΔ
 - Αποκατάσταση αστοχίας υλικού και ανάκαμψη ΒΔ
- 9. Επίβλεψη και Βελτιστοποίηση**
- Επίβλεψη φόρτου, απόκρισης, γενικής κατάστασης ΒΔ (καθορισμός ορίων και ειδοποιήσεων)
 - Διάγνωση προβλημάτων απόδοσης – Επεμβάσεις
 - Σύμβουλοι βελτιστοποίησης απόδοσης

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

“Oracle Database, 2 Day DBA”, 10g Release 1

“Oracle Database Concepts”, 10g Release 1

“Oracle Database, Administrator’s Guide”, 10g Release 1

ΔΙΠΣ-Μ06: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους σπουδαστές με τις απαραίτητες γνώσεις, ώστε να είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν στοιχειώδη διαχείριση υπολογιστών που χρησιμοποιούν το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Server. Οι θεματικές ενότητες παρουσιάζουν τα βασικές πτυχές της διαχείρισης των λειτουργικών συστημάτων Εξυπηρετητή της Microsoft με έμφαση στην τρέχουσα έκδοση Windows 2003 Server.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στην διαχείριση των Windows Server

- Εργαλεία του πίνακα ελέγχου
- Εργαλεία Διαχειριστή (Παραθυρικά - Γραμμής Εντολών)
- Διαχείριση του περιβάλλοντος (Environment)
- Διαχείριση συσκευών και οδηγών

2. Παρακολούθηση λειτουργίας και απόδοσης συστήματος

- Διαχείριση εφαρμογών, διαδικασιών και υπηρεσιών συστήματος
- Ανασκόπηση αρχείων καταγραφής λειτουργίας συστήματος
- Μέτρηση απόδοσης συστήματος
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης συστήματος

3. Διαδικασίες διαχείρισης συστήματος

- Δημιουργία πολιτικής (policy) ομάδων χρηστών και υπολογιστών
- Πρότυπα διαχείρισης εκκίνησης - τερματισμού υπολογιστή
- Πρότυπα διαχείρισης εισόδου - εξόδου χρηστών
- Προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών
- Απομακρυσμένη διαχείριση συστήματος
- Διαχείριση ώρας συστήματος

4. Βασική Διαχείριση του Active Directory

- Εισαγωγή - Active Directory και DNS
- Κατανόηση των δομών λειτουργίας
- Εργαλεία διαχείρισης χρηστών και υπολογιστών
- Διαχείριση ελεγκτών περιοχής, ρόλων, καταλόγων, οργανωτικών μονάδων

5. Διαχείριση Χρηστών και ομάδων

- Οργάνωση λογαριασμών χρηστών και ομάδων
- Ασφάλεια συστήματος - δυνατότητες χρηστών

- Local και Global λογαριασμοί και ομάδες - Προφίλ χρηστών

6. Διαχείριση Δίσκων

- Προσθήκη - διαμόρφωση - κατάτμηση δίσκων
- Διαχείριση βασικών και δυναμικών δίσκων
- Χρήση τόμων (volumes)
- Εφαρμογή και διαχείριση RAID

7. Διαχείριση Φακέλων και Αρχείων

- Δομές των Windows
- Κοινή χρήση φακέλων
- Διαχείριση δικαιωμάτων σε κοινόχρηστους φακέλους
- Δικαιώματα σε αρχεία και φακέλους
- Σύνδεση σε δίσκους δικτύου
- Auditing ενεργειών χρηστών
- Διαχείριση ορίων χρήσης (Disk Quotas)

8. Αντίγραφα ασφαλείας

- Πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Επιλογή μέσων αντιγραφής
- Λήψη αντιγράφου και επαναφορά

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

"Alan Simpson's Windows XP Bible" - ALAN SIMPSON: Hungry Minds, 2001

"Microsoft Windows Security Inside Out for Windows XP and Windows 2000" - Ed BOTT, CARL SIECHERT: Microsoft Press 2003

"Windows Server 2003 in a Nutshell" - MITCH TULLOCH: O'Reilly Press, 2003

"Active Directory" - ROBBIE ALLEN, ALISTAIR G. LOWE-NORRIS: O'Reilly Press, 2003

"Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment": www.testking.com

ΔΙΠΣ-Μ07: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους σπουδαστές με τις απαραίτητες γνώσεις, ώστε να είναι σε θέση να κατανοήσουν την δομή και λειτουργία ενός σύγχρονου δικτύου υπολογιστών. Επίσης να περιγράψει με πληρότητα και συντομία την ραγδαία εξελισσόμενη τεχνολογία των σύγχρονων δικτύων υπολογιστών με έμφαση στην κατανόηση του τρόπου διαχείρισης δικτύων βασισμένων στις τεχνολογίες του Διαδικτύου.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**1. Εισαγωγή**

- Χρήσεις των δικτύων υπολογιστών.
- Hardware - Software
- Μοντέλα αναφοράς
- Παραδείγματα δικτύων
- Τυποποίηση δικτύων

2. Φυσικό επίπεδο

- Ενσύρματη μετάδοση
- Ασύρματη μετάδοση
- Δορυφορικές επικοινωνίες.
- Το δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο (P.S.T.N.)
- Συστήματα κινητής τηλεφωνίας

3. Επίπεδο Σύνδεσης Δεδομένων

- Αναγνώριση και διόρθωση σφαλμάτων
- Είδη πρωτοκόλλων
- Πρωτόκολλα πολλαπλής πρόσβασης
- Ethernet
- Ασύρματα τοπικά δίκτυα
- Ασύρματα δίκτυα ευρείας ζώνης
- Bluetooth

4. Δικτυακό Επίπεδο - Network Layer

- Δρομολόγηση
- Αλγόριθμοι ελέγχου συνωστισμού (Congestion)
- Ποιότητα υπηρεσιών
- Διασύνδεση δικτύων - Το Διαδίκτυο

5. **Επίπεδο Μεταφοράς - Transport Layer**
 - Στοιχεία πρωτοκόλλων μεταφοράς
 - Τα πρωτόκολλα του Διαδικτύου: UDP, TCP

6. **Επίπεδο Εφαρμογών - Application Layer**
 - Σύστημα Ονομάτων Περιοχής - DNS
 - Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
 - Ο παγκόσμιος ιστός - www

7. **Ασφάλεια Δικτύων**
 - Αλγόριθμοι Κρυπτογράφησης
 - Ψηφιακές υπογραφές
 - Πρωτόκολλα ταυτοποίησης
 - Ασφάλεια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - Ασφάλεια στον παγκόσμιο ιστό

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

«*Δίκτυα Υπολογιστών*» – ANDREW TANENBAUM: Εκδόσεις Κλειδάριθμος, 2003.

«*Επικοινωνίες Υπολογιστών και Δεδομένων*», WILLIAM STALLINGS: Εκδόσεις Τζιόλας, 2002.

“*Ethernet Networks: Design, Implementation, Operation, Management*”, GILBERT HELD: John Wiley & Sons, 2003.

“*Network+ Study Guide*”, - DAVID GROTH, SYBEX Inc., Alameda CA, 2002.

ΔΠΣ- Ε04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ TCP/IP

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να παρουσιάσει με πληρότητα και σαφήνεια την λειτουργία των δικτύων που βασίζονται στο πρωτόκολλο TCP/IP το οποίο είναι το κύριο πρωτόκολλο του Διαδικτύου. Το εργαστήριο στοχεύει στο να εξοικειώσει όσο το δυνατό περισσότερο τους σπουδαστές με τα εργαλεία διαχείρισης των δικτύων TCP/IP σε σύγχρονα υπολογιστικά συστήματα.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**1. Προεπισκόπηση του TCP/IP**

- TCP/IP και Internet
- Μοντέλο επικοινωνίας
- Αρχιτεκτονική πρωτοκόλλου TCP/IP
- Επίπεδο πρόσβασης δικτύου
- Επίπεδο IP
- Επίπεδο μεταφοράς (Transport)
- Επίπεδο εφαρμογών (Application)

2. Παράδοση Δεδομένων

- Απόδοση διευθύνσεων, δρομολόγηση και πολυπλεξία
- Διευθύνσεις πρωτοκόλλου IP
- Αρχιτεκτονική δρομολόγησης
- Πίνακες δρομολόγησης
- Επίλυση διεύθυνσης
- Πρωτόκολλα, ports και sockets

3. Υπηρεσίες Δικτύου

- Ονόματα και διευθύνσεις
- Ο πίνακας των διακομιστών
- Σύστημα ονομάτων περιοχής (DNS)
- Υπηρεσίες ταχυδρομείου
- Υπηρεσίες εξυπηρέτησης αρχείων και εκτυπωτών

4. Αρχικό Στάδιο

- Συνδεδεμένα και Μη συνδεδεμένα δίκτυα
- Βασικές πληροφορίες
- Σχεδιασμός δρομολόγησης
- Σχεδιασμός υπηρεσιών ονοματολογίας
- Άλλες υπηρεσίες

5. Βασική Διαμόρφωση

- Εγκατάσταση δικτύωσης του λειτουργικού συστήματος

- Ρύθμιση του πρωτοκόλλου TCP/IP
 - Εγκατάσταση και ρύθμιση του πρωτοκόλλου αυτόματης ρύθμισης DHCP
 - Εγκατάσταση του λογισμικού DHCP Relay Agent
 - Διαχείριση του DHCP με το λογισμικό διαχείρισης DHCP
- 6. Χρήση της υπηρεσίας ονομάτων WINS**
- Εγκατάσταση της υπηρεσίας διακομιστή WINS
 - Διαχείριση WINS με το λογισμικό διαχείρισης WINS
- 7. Διαμόρφωση του συστήματος DNS**
- Σχεδιασμός και εγκατάσταση του διακομιστή DNS
 - Το λογισμικό διαχείρισης DNS
 - Δημιουργία ζώνης
 - Τα αρχεία δεδομένων DNS
 - Χρήση του nslookup
- 8. Υπηρεσίες δρομολόγησης και απομακρυσμένης πρόσβασης (RAS)**
- Εγκατάσταση και διαχείριση δρομολόγησης και RAS
 - Χρήση δικτύωσης για πρόσβαση Dial Up
- 9. Ο Διακομιστής IIS**
- Εγκατάσταση του λογισμικού IIS
 - Διαμόρφωση και διαχείριση του διακομιστή IIS
- 10. Ασφάλεια Δικτύου**
- Σχεδιασμός ασφάλειας
 - Ταυτοποίηση χρηστών
 - Παρακολούθηση ασφάλειας
 - Έλεγχος πρόσβασης
 - Τείχος προστασίας (Firewall)
- 11. Επίλυση προβλημάτων TCP/IP**
- Διαγνωστικά εργαλεία
 - Έλεγχος βασικής συνδεσιμότητας
 - Έλεγχος πρόσβασης στο δίκτυο
 - Έλεγχος δρομολόγησης
 - Έλεγχος υπηρεσίας ονομασίας (DNS)

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

"Windows NT TCP/IP Network Administration" - CRAIG HUNT: O'Reilly Press, 1998

"Microsoft Windows Server 2003 TCP/IP Protocols and Services Technical Reference", JOSEPH DAVIES AND THOMAS LEE: Microsoft Press, 2003

An Administrators Guide to Windows 2000 TCP/IP Networks - ED WILSON, Pearson Education, 2001

ΔΠΣ-Σ04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΔΠΣ-Μ08: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να παράσχει στους σπουδαστές τις γνώσεις που απαιτούνται ώστε να αναλύουν και να επεξεργάζονται δεδομένα, να παράγουν και να παρουσιάζουν πληροφορίες που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων σε επίπεδα λειτουργικού και διοικητικού ελέγχου καθώς και στην χάραξη στρατηγικών επί θεμάτων που αφορούν στην Δημόσια Διοίκηση. Η διδακτέα ύλη κατανέμεται σε τρεις βασικές ενότητες που αφορούν σε (α) ποσοτικές μεθόδους και πρότυπα λήψης αποφάσεων, (β) συστήματα υποστήριξης αποφάσεων, και (γ) έμπειρα συστήματα. Η διδασκαλία θα είναι προσανατολισμένη σε ανάλυση περιπτώσεων προβλημάτων του δημόσιου τομέα.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Ποσοτικές Μέθοδοι και Πρότυπα Λήψης Αποφάσεων

- Πιθανότητες: Ορισμοί και βασικές έννοιες, πιθανότητες υπό συνθήκη, Διωνυμική, Κανονική, Poisson και Εκθετική κατανομή.
- Προβλέψεις: Χρονοσειρές και Αριθμοδείκτες. Εξομάλυνση με την μέθοδο των κινητών μέσων και εκθετική εξομάλυνση. Προβλέψεις βασισμένες σε χρονοσειρές. Ανάλυση παλινδρόμησης και προβλέψεις.
- Θεωρία Αποφάσεων: Βεβαιότητα και Αβεβαιότητα στη λήψη αποφάσεων. Πίνακες Αποπληρωμής. Δένδρα Αποφάσεων. Κριτήρια αποφάσεων. Ο κανόνας απόφασης Bayes. Απώλεια Ευκαιρίας και Αναμενόμενη Τιμή της Τέλειας Πληροφορίας.
- Μαρκοβιανές διαδικασίες: Η διαδικασία Markov. Μεταβατικές πιθανότητες και πιθανότητες σε κατάσταση ισορροπίας. Λήψη αποφάσεων με χρήση Μαρκοβιανών διαδικασιών.

2. Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems – DSS)

- Εισαγωγή: Ορισμός DSS. Υποσυστήματα ενός DSS: το υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων, το υποσύστημα διαχείρισης προτύπων, το υποσύστημα διαχείρισης γνώσης, το υποσύστημα διεπαφής με τον χρήστη.
- Διαχείριση δεδομένων: Η φύση και οι πηγές δεδομένων. Συλλογή δεδομένων και συνακόλουθα προβλήματα. Φύλαξη δεδομένων. Ανάκτηση δεδομένων, επεξεργασία δεδομένων και παραγωγή πληροφορίας. Παρουσίαση πληροφορίας στον χρήστη.
- Διαχείριση προτύπων: Στατικά και δυναμικά πρότυπα. Βελτιστοποιήσεις. Ευρετικοί αλγόριθμοι. Προσομοίωση. Πολυδιάστατα πρότυπα. Λογισμικό ποσοτικών μεθόδων.

- Ομαδικά Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Group Decision Support Systems (GDSS): Λήψη αποφάσεων σε ομάδες. Δομή και λειτουργία GDSS. Συστήματα υποστήριξης διαπραγματεύσεων.

3. Έμπειρα Συστήματα (Expert Systems – ES)

- Θεμελιώδεις γνώσεις στα ES: Βασικές αρχές στα ES. Δομή ενός ES. Το ανθρώπινο στοιχείο στα ES. Πως δουλεύει ένα ES. Τύποι ES.
- Απόκτηση και έλεγχος αξιοπιστίας της γνώσης: Σκοπός ύπαρξης γνώσης. Δυσκολίες στην απόκτηση γνώσης. Μέθοδοι απόκτησης γνώσης. Επιλογή κατάλληλης μεθόδου απόκτησης γνώσης. Αναπαράσταση της γνώσης.
- Συναγωγή συμπερασμάτων, επεξηγήσεις και αβεβαιότητα: Συλλογισμοί και τεχνητή νοημοσύνη. Συναγωγή συμπερασμάτων με κανόνες: εμπροσθοδρομική και οπισθοδρομική μέθοδος. Το δένδρο συναγωγής συμπερασμάτων. Συναγωγή συμπερασμάτων κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας.

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ALBRIGHT (2001), *“Data Analysis and Decision Making with Microsoft Excel”*, ITPS
- BRATKO (2000), *“Prolog Programming for Artificial Intelligence”*, Addison Wesley
- DEWHURST F. (2002), *“Quantitative Methods for Business Management”*, McGraw-Hill
- FIGUERIA, GRECO, Ehrgott (2004), *“Multiple Criteria Decision Analysis, Springer”*
- HILLIER F.S., LIEBERMAN G. J. (1995), *“Introduction to Operations Research”*, McGraw-Hill International Editions
- JACKSON (1999), *“Introduction to Expert Systems”*, Addison Wesley
- LAPIN L. (1994), *“Quantitative Methods for Business Decisions with Cases”*, Harcourt Brace Jovanovich College Publishers
- JOHN WILEY, *“Introduction to Decision Technology”*, Liberatorre, Nudick (2002)
- MALLACH G. E. (1994), *“Understanding Decision Support and Expert Systems”*, Irwin/McGraw-Hill
- MCCLAVE T. J., BENSON P. G. (1991), *“Statistics for Business and Economics”*, Maxwell MacMillan International Editions
- SMITH G. S. (2004), *“Business Statistics and Decision Making”*, Prentice Hall
- TAHA H. A. (1992), *“Operations Research: An Introduction”*, MacMillan
- TURBAN E. (2004), *“Decision Support Systems and Intelligence Systems”*, Prentice-Hall
- WISNIEWSKI (2001), *“Quantitative Methods for Decision Makers”*, Prentice-Hall
- ΠΡΑΣΤΑΚΟΣ (2000), *“Διοικητική Επιστήμη- Λήψη Επιχειρησιακών Αποφάσεων στην Κοινωνία της Πληροφορίας”*, Σταμούλης

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Η ειδική φάση σπουδών περιλαμβάνει τόσο θεωρητική όσο και εφαρμοσμένη εκπαίδευση, η οποία έχει στόχο την καλλιέργεια και ενίσχυση των γλωσσικών γνώσεων και δεξιοτήτων των μελλοντικών στελεχών Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων ώστε, να αντεπεξέρχονται με αποτελεσματικότητα και δυναμισμό στα καθημερινά τους καθήκοντα. Σκοπός του μαθήματος είναι η κάλυψη ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων επαγγελματικού τύπου σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος.

Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ενίσχυση του πνεύματος της άμιλλας και της συνεργασίας καθώς και της διαχείρισης και εξυπηρέτησης των πολιτών λόγω της πολυπλοκότητας των απαιτήσεων που καλούνται να διαχειριστούν. Κάτι τέτοιο γίνεται μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων, όπως είναι οι τεχνικές διαπραγματεύσεων, η επίλυση συγκρούσεων και θέματα που άπτονται του επαγγελματικού πεδίου των στελεχών Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι επικοινωνιακές αλλά και κοινωνικές δεξιότητες είναι βασικά στοιχεία για τον ρόλο που καλείται να παίξει στον επαγγελματικό του χώρο, κάτι για το οποίο δίνεται ιδιαίτερη σημασία καθώς είναι απαραίτητη η συνεργασία με τους πολίτες.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η υλοποίηση δημόσιων πολιτικών, η διαχείριση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων αλλά και η διαχείριση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, καθώς και οι δημόσιες σχέσεις είναι κάποιοι από τους άξονες τα θέματα των οποίων χρησιμοποιούν οι διδάσκοντες στην ξένη γλώσσα και στοχεύουν σε ένα διττό ρόλο:

1. στην καλλιέργεια δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας:

- με μεταφραστική άσκηση (ευθεία και αντίστροφη) κειμένων από πρωτότυπες πηγές.
- με την ανάπτυξη γλωσσικών δεξιοτήτων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας επαγγελματικού τύπου, όπως σύνταξη αίτησης, ανακοίνωσης, περίληψης, αναφοράς, πρακτικών, ενημερωτικών δελτίων.
- με την εξοικείωση του σπουδαστή με βασικές έννοιες και όρους του χώρου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των ευρωπαϊκών θεσμών, των δημοσίων σχέσεων, του δικαίου και τους σύγχρονους τρόπους διοίκησης.

2. στην καλλιέργεια δεξιοτήτων προφορικής επικοινωνίας:

- με την εξοικείωση του σπουδαστή με βασικές έννοιες και όρους του χώρου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των ευρωπαϊκών θεσμών, των δημοσίων σχέσεων, του δικαίου και τους σύγχρονους τρόπους διοίκησης.
- με διαδραστικές ασκήσεις μέσα σε μικρές ή μεγαλύτερες ομάδες με στόχο την ανάπτυξη της έκφρασης.
- με προσομοίωση συνεντεύξεων με στόχο τη μορφοποίηση κοινωνικών δεξιοτήτων.
- με ασκήσεις προσομοίωσης στις τεχνικές διαπραγματεύσεων με στόχο την ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων.
- με παρουσιάσεις ειδικών θεμάτων με στόχο τη διαχείριση της πληροφορίας.

Αναλυτικότερα, τα θεματικά πεδία από τα οποία καλλιεργείται τόσο ο γραπτός όσο και ο προφορικός λόγος αντλούνται από την παρακάτω θεματολογία:

1. Διοικητικοί Θεσμοί και Ορολογία
2. Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας
3. Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
4. Ευρωπαϊκή Δημόσια Διοίκηση
5. Οικονομικό Σύστημα της Διοίκησης
6. Κράτος και οι Υπηρεσίες του
7. Ανθρώπινα Δικαιώματα
8. Οι Δημόσιες Σχέσεις ως Μέσο Επικοινωνίας
9. Κοινοτικά προγράμματα και Κοινοτικές Οδηγίες
10. Τεχνικές Διαπραγματεύσεων και Επίλυση Συγκρούσεων
11. e-government

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

Αξιοποιείται η ξενόγλωσση βιβλιογραφία που χρησιμοποιείται για το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος. Η βασική ορολογία για κάθε θεματικό πεδίο αποδελτιώνεται από τον Τύπο και τις Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Επίσημες Εκδόσεις και χρησιμοποιείται ως αυθεντικό υλικό προς επεξεργασία. Ταυτόχρονα, χρησιμοποιούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία Υπουργείων τα οποία έχουν άμεση σχέση με τα στελέχη Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Διεθνούς κοινότητας και του ΟΟΣΑ.

Μια ενδεικτική βιβλιογραφία για την ειδική φάση σπουδών είναι η ακόλουθη:

ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

Translation by A. DUFF, Oxford “*Approaches to translation*” , P. NEWMARK, Phoenix.

"Test your Professional English: Management", SIMON SWEENEY, Penguin, Longman.

"Business Assignments", KEN CASLER and DAVID PALMER, Oxford University Press.

"A Handbook of Commercial Correspondence", A ASHLEY, Oxford University Press, Second Edition.

"Professional presentations", MALCOLM GOODALE, Cambridge University Press.

"Office Administration", EDNA TURNBULL, Cambridge University Press.

"English for International Negotiations", DREW ROGERS, Cambridge University Press.

"Decisionmaker", dAVID eVANS, Cambridge University Press.

"It's a deal: A Practical negotiation handbook", London, McGraw Hill, 1989.

"Public Management Strategies", San Francisco, Jossey Bass, c1990.

"International organizations", New Jersey, Prentice Hall 1991.

"Marketing channels", STERN, LOUIS W, Englewood Cliffs, Prentice Hall, 1992.

"Public Management Technology", Chichester, Wiley, c1992.

"Third framework programme for community research and technological development", EK. E, Brussels :EK.(1990-1994).

"The Communication of Politics", , Negrine R. Polity Press, London, 1996.

"OECD, Responsive Government", OECD, Paris, 1996.

"European approaches to crisis management", JORGENSEN K, HAGUE : Kluwer Law Intern., c1997.

CNN Broadcasts (economic, financial, commercial) Video Tapes

Official Publications of the European Union, Organization for Economic Cooperation and Development.

Εφημερίδες

Athens News, The Observer, New York Times, The Guardian, Herald Tribune, the Independent, the Washington Post.

Περιοδικά

The Economist, Journal of European Public Policy, Foreign Affairs, Harvard International Review, European Law Journal, Newsweek, Common Market Law Review, European Union Review, Journal of Common Market Studies, Legal Issues of European Integration, OECD Economic Outlook, Parliamentary Affairs, the Spectator, Time, International Journal, World Politics, The World Today, Public Administration, Group and Organization Management, Journal of Public Economics.

Διαδικτυακοί τόποι

European Parliament
Council of the European Union

<http://europa.eu.int>

http://www.europarl.eu.int/news/public/default_en.htm

<http://ue.eu.int/showPage.ASP?lang=en>

European Commission	http://europe.eu.int/comm/index_en.htm
European Central Bank	http://www.ecb.int/home/html/index.en.html
European Economic and Social Committee	http://www.esc.eu.int/index_en.asp
Office for Official Publications of the European Communities	http://publications.eu.int/index_en.html
EUR-LEX, the portal to European Union law	http://europe.eu.int/eur-lex/lex/en/index.htm
Summaries of legislation	http://europe.eu.int/scadplus/scad_en.htm
EU Bookshop	http://bookshop.eu.int/eGetRecords?Template=Test_EU_B/en_index
Historical Archives of the European Union	http://www.iue.it/ECArchives/EN/Index.shtml
EU Glossary	http://europe.eu.int/scadplus/glossary/index_en.htm
Opinion polls	http://europe.eu.int/comm/public_opinion/index_en.htm
World Health Organization	http://www.who.int/en/
United Nations	http://www.un.org/
World Trade Organization (WTO)	www.wto.org/
American Society for Public Administration - Anonymous	www.aspanet.org
The National Academy of Public Administration	www.napawash.org
Institute of Public Administration	www.theipa.org
European Institute of Public Administration	http://www.eipa.nl/default.htm
United Nations Online Network in Public Administration and Finance	http://www.unpan.org/
NASPAA - National Association of Schools of Public Affairs and Administration	www.naspaa.org
	http://www.europeanvoice.com/
	http://www.willyoujoinus.com/discussion/about/
	www.worldbank.org
	www.oecd.org
	www.imf.org

ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

"*Le français commercial*", M. DANILO, O. CHALLE, P. MOREL, Lire pour tous, Pocket.

"*Le français commercial*", Larousse et Textes d'Etudes.

"*La communication professionnelle*", M. DANILO.

"*La rédaction professionnelle*", ed. d'Organisations.

“*Les grands textes de l'économie et de la sociologie*”, C. D. ECHAUDEMAISON, NATHAN.

“*Le français des affaires*”+deux cassettes vidéo, Hatier-Didier.

“*Résumé- Compte Rendu- Synthèse- Exposé- Commentaire*”, Kauffmann.

“*Le français des relations, internationales*”, Hachette.

“*La correspondance*”, CLE international.

“*Introduction aux sciences de la Communication*”, La Découverte Paris, 2001

“*Droit et Politiques des Communautés Européennes*”, Paris, P.U.F.,1999.

“*Les régimes de pension dans le secteur public européen*”; Neyens P. κ.α., Maastricht: EIPA, c1992.

“*Instruments économiques pour la protection de l' environnement*”, OECD, Paris : OECD, 1991.

“*La négociation-Conduite, théorie, applications*”, Paris, Dalloz, 1990.

“*La négociation internationale*”, Paris, CNRS, 1980

“émissions sur l'actualité (TV 5) ”Vidéo

“Publications officielles de l'Union Européenne (Θεματολογικά δελτία για την Ευρωπαϊκή Ένωση)

“*Dictionnaire d'économie et de science sociale*”, Nathan.

“*Dictionnaire didactique de la langue française*”, Armand Colin.

“*Lexique de sciences économiques et sociales*”, J. P. Piriou.

Εφημερίδες

Le Monde, Le Monde Diplomatique, Libération, Le Figaro, France soir, Expansion, Courrier International.

Περιοδικά

Le français dans le monde, Revue des affaires européennes, Revue trimestrielle de droit européen, Revue française de science politique, Revue générale de droit international public, Revue trimestrielle de droit européen, L'Express, Le nouvel Observateur, Revue administrative, Revue française de gestion, Revue politique et management publique, Revue du Marché Commun.

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

«*Kleines Komplet*», Praxis.

«*Grundstufe-Grammatik*», HUEBER.

«*em-Mittelstufe- Grammatik*», HUEBER.

«*Lesen und Hoeren*», fuer das ZDaf, Εκδόσεις Καραμπάτος.

«*Ganz Gross*», Praxis.

«*Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch*, Training WiDaF-Langescheidt.

«*Die Europaeische Union*» (Politik – Recht – Wirtschaft), Fischer TBV.

«*Lehr-und uebungsbuch der Deutschen Grammatik*», Dreyer/Schmitt, Hueber.

«*Kleines Deutschland Lexicon*», C.H. Beck

«*Duden-Deutsches Universalwoerterbuch*», Duden Derlag.
 «*Λεξικό Νομικής Ορολογίας*», Καΐσης, Εκδόσεις Σάκκουλας

Εφημερίδες

Athener Zeitung
Frankfurter Allgemeine Zeitung
Die Welt
Frankfurter Rundschau

Περιοδικά

Der Spiegel
Stern
Focus
Willkommen(Ινστιτούτου Goethe)
Deutschland της Γερμανικής Κυβέρνησης

ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

QUI ITALIA

“*Lingua e grammatica*”, A. MAZZETTI- M. FALCINELLI-B. SERVADIO ed. Le Monnier, Firenze 2002.

“*Quaderno di esercitazioni*”, A. MAZZETTI-M. FALCINELLI-B. SERVADIO ed. Le Monnier. Firenze 2002.

“*Dizionario Economico Commerciale*, E. MANNO ed. La Certosa.

“*L’ italiano per gli affari*”, Nicoletta Cherubini, ed. Bonacci, Roma.

“*Dizionario dei termini economici*”, edizioni BUR Dizionari Rizzoli

Εφημερίδες

Corriere della sera, La stampa, Il giorno, La Repubblica, Il sole 24 ore di economia, Italia oggi, Milano Finanza, Mondo economico Micro-omega.

Περιοδικά

Il panorama, L’ espresso, Gente.

Διαδικτυακοί Τόποι

www.poliziadistato.it/pds/informatica
www.racine.ra.it/curba/rivoluzioni/informatica/la_rivoluzione_informatica.htm
www.it.wikipedia.org/wiki/Informatica
www.freeonline.org/dir/c-15/Computer
www.esterni.unibg.it/siti_esterni/corsi/fondinfo98/storia.html
www.newbie.it/glossario/default.asp
www.web.tiscali.it/matteoavella/termini.htm

www.giornali.it
www.confesercenti.fi.it
www.qui.uniud.it
www.subweb.it
www.zuccaweb.it
www.poliziadistato.it
www.racine.ra.it
ww.it.wikipedia.org
www.freeonline.org
www.westerni.unibg.it
www.newbie.it
web.tiscali.it

ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- “*Guía hispánica de Internet*”, incluye CD-ROM con enlace directo a Internet, 1999, Ed. Edelsa.
- “*Conjugar es fácil en español*”, 1997, Ed. Edelsa.
- “*Uso de la gramática española*”, nivel elemental, intermedio, avanzado (3 libros), 2000, Ed. Edelsa.
- “*Manual de gramática española*”, Εγχειρίδιο Ισπανικής Γραμματικής, Μορφολογία – Σύντακτικό, 2005, Εκδ. Efstathiadis Group S.A.
- “*Temas de gramática con ejercicios practices*”, Nivel Superior, 2001, Ed. SGEL.
- “*Manual práctico de puntuación*”, 1992, Ed. Edinumen.
- “*Hablar por los codos, frases para un español cotidiano*”, 2005, Ed. Edelsa.
- “*Correspondencia comercial en español*”, 1999, Ed. SGEL.
- “*El español por profesiones* (Comercio Exterior, Lenguaje Jurídico, Servicios Financieros: bolsa y banca, Servicios de Salud, Servicios Turísticos), Ed. SGEL
- “*Practica tu español, el léxico de los negocios*”, 2005, Ed. SGEL.
- “*Técnicas de correo comercial*”, nivel Intermedio, Ed. Edelsa.
- “*España siglo XXI*”, 2004, Ed. Edelsa.
- “*Diccionario español*” – griego/ griego – español, 1994, Εκδ. ΜΕΛΟΥΣΑ.
- “*Clave, diccionario de uso del español actual*”, 2003, Ed. SM.
- “*Diccionario de uso del español de María Moline*”, 2 volúmenes, 1998, Ed. Gredos.
- “*Diccionario de la Real Academia Española*”, 2 volúmenes, 2001.
- “*Oxford Spanish Dictionary*” español – inglés e inglés – español, 2003, Oxford University Press.
- “*Gran Diccionario de Uso del español actual*”. Ed. SGEL

Εφημερίδες

El ABC, El Mundo, El País, La Vanguardia.

Διαδικτυακοί τόποι

www.abc.es

www.elmundo.es

www.elpais.es

www.lavanguardia.es

www.rae.es (página de la Real Academia Española)

www.mae.es (página del Ministerio de Asuntos Exteriores de España)

www.map.es (página del Ministerio de Administraciones Públicas de España)

www.mec.es (página del Ministerio de Educación y Ciencia de España)

www.europa.eu.it (portal de la Unión Europea)

ΚΥΚΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΚΥΚΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Ο κύκλος Σεμιναρίων Εξειδίκευσης της Ειδικής Φάσης Σπουδών (διάρκειας τεσσάρων μηνών) πραγματοποιείται μετά το πέρας της Πρακτικής Εκπαίδευσης των σπουδαστών /στριών.

Στόχος του κύκλου σεμιναρίων εξειδίκευσης είναι η περαιτέρω εμβάθυνση επιμέρους θεματικών αντικειμένων του κύκλου μαθημάτων, μέσα από την ενεργό συμμετοχή των σπουδαστών, με την εκπόνηση εργασιών

Διαρθρώνεται στη βάση των τεσσάρων σεμιναριακών θεματικών αξόνων, στη βάση των οποίων διαρθρώθηκε και το Πρόγραμμα των μαθημάτων εξειδίκευσης:

- Σ01: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- Σ02: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
- Σ03: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- Σ04: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο του κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης εκπονούνται μικρές συλλογικές εργασίες (case studies) από τους σπουδαστές κάθε τμήματος, πάνω σε επιλεγμένα θέματα που αφορούν τις επιμέρους θεματικές ενότητες του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα τις ευρύτερες ανάγκες και ζητήματα που καλούνται να αντιμετωπίσουν, ως μελλοντικά στελέχη Πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι εργασίες που εκπονούν οι σπουδαστές και σπουδάστριες έχουν τα εξής χαρακτηριστικά :

- Αναφέρονται σε θέματα που συνδέονται με πεδία δράσης και αντικείμενα της Πληροφορικής και απαιτούν τόσο επιστημονική επεξεργασία όσο και τεκμηρίωση.
- Εντάσσονται σε ένα ολοκληρωμένο και αυτόνομο πλαίσιο συγκρότησης και παρουσίασης, στην κατεύθυνση μίας μελέτης ή εφαρμοσμένης έρευνας.
- Εκπονούνται από ομάδες 4-6 σπουδαστών/στριών η κάθε μία, κάτω από την επίβλεψη και ευθύνη ενός ή δύο διδασκόντων.
- Αξιοποιούν υπάρχουσες εφαρμογές πληροφορικής.

Με τον τρόπο αυτό, παρέχεται η δυνατότητα ενισχυτικής διδασκαλίας από τους διδάσκοντες με αφορμή τα θεματικά αυτά αντικείμενα, ενισχύεται το πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των σπουδαστών, όπως επίσης οι επικοινωνιακές και τεχνικές δεξιότητες, μέσα από την «από κοινού» ανάληψη γραπτών εργασιών με τη χρήση ειδικού λογισμικού και πολυμέσων.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Με το πέρας του κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης ανατίθεται στους σπουδαστές/στριες η εκπόνηση μικρών εργασιών (μέχρι 5.000 λέξεις), τις οποίες υποστηρίζουν κατά τη διάρκεια του κύκλου σεμιναρίων εξειδίκευσης (μία εργασία ανά σπουδαστή ανά Σεμινάριο), που εντάσσονται στο πλαίσιο ευρύτερης μελέτης εφαρμογής ζητημάτων που αποτελούν αντικείμενο πολιτικής στα πεδία εξειδίκευσης του τμήματος.

Η διαδικασία εκπόνησης μικρών εργασιών περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Προσδιορισμός ευρύτερων θεμάτων –κεντρικών τίτλων εργασιών- στην κατεύθυνση μιας ολοκληρωμένης μελέτης ή εφαρμοσμένης έρευνας, που αφορά τους σεμιναριακούς άξονες του προγράμματος σπουδών του τμήματος, με ευθύνη του επιστημονικού υπευθύνου, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.
- Σχεδιασμός των επιμέρους θεμάτων που συγκροτούν την τελική μελέτη και καταμερισμός τους σε τίτλους μικρών εργασιών, από τους διδάσκοντες.
- Ανάθεση από τον επιστημονικό υπεύθυνο τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, επί μέρους θεμάτων και τίτλων εργασιών σε ομάδες σπουδαστών των 4-5 ατόμων η κάθε μία.
- Εκπόνηση των μικρών εργασιών και παρακολούθηση της προετοιμασίας των εργασιών από τους διδάσκοντες, στη βάση συγκεκριμένου προγράμματος και χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.
- Η εργασία της ομάδας των 4-5 σπουδαστών έχει ενιαία μορφή και με την εισαγωγή και τα συμπεράσματά της ενοποιούνται οι επί μέρους προσεγγίσεις των διαφορετικών σπουδαστών
- Παρουσίαση των εργασιών κατά τη διάρκεια του κύκλου σεμιναρίων, στη βάση προγράμματος παρουσιάσεων, παρουσία του διδάσκοντος και του συνόλου των σπουδαστών.

Τέλος, κατά τη διάρκεια του κύκλου αυτού πραγματοποιούνται επίσης τα εξής δύο εργαστήρια:

ΔΠΣ-Ε05 : Τεχνικές Διαπραγματεύσεων και Συγκρούσεων

ΔΠΣ-Ε06 : Ανάπτυξη Ιστοσελίδων και Χαρακτηριστικά Αξιολόγησης Ιστοσελίδων

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΔΠΣ-Ε05 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός του εργαστηρίου αυτού είναι να βελτιώσει τις διαπραγματευτικές ικανότητες των σπουδαστών, οι οποίοι οργανωμένοι σε ομάδες και με την ανάληψη συγκεκριμένων ρόλων θα έχουν τη δυνατότητα να:

- Προβληματιστούν για την έννοια και τη σημασία της διαπραγμάτευσης
- Αναγνωρίσουν διαφορετικούς τρόπους προσέγγισης της διαπραγμάτευσης και να συζητήσουν τα κριτήρια επιλογής μεταξύ τους
- Να αναλύσουν σημαντικές τεχνικές της διαπραγμάτευσης
- Να εξασκηθούν στην πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων του εργαστηρίου

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Τρόποι προσέγγισης
- Τέχνη της Διαπραγμάτευσης
- Εξάσκηση

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

«Η Τεχνική των διαπραγματεύσεων», Hindle Tim, *Ελληνικά Γράμματα*, 2001

“*Harvard Business Review on Negotiation and Conflict Resolution*”, Harvard Business School Press, 2000

“*The Dynamics of Conflict Resolution: A Practitioner’s Guide*”, Bernard Mayer, Jossey- Bass, 2000

Αρχείο Έργων- Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ΔΠΣ-Ε06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Η κατασκευή ιστοσελίδων αποτελεί ένα από τα κύρια αντικείμενα της ύλης του μαθήματος τόσο σε βασικό όσο και σε προχωρημένο επίπεδο με την εκμετάλλευση όλων των διαθέσιμων τεχνολογιών (ASP, CSS). Κατά κύριο λόγο όμως γίνεται εκτεταμένη παρουσίαση των αναγκαίων τεχνικών και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται ως τεχνολογικό υπόβαθρο για την ανάπτυξη Ιστοτόπων, ικανών να παρέχουν την απαραίτητη λειτουργικότητα για την δημιουργία και υποστήριξη των διακτυακών δυναμικών κοινοτήτων, δίνοντας έμφαση σε λειτουργίες επικοινωνίας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Αναφέρεται δηλαδή, σε θέματα Σχεδιασμού Πλαισίου Πιστοποίησης Κυβερνητικών sites/ Πυλών, δίνοντας έμφαση σε εικαστικά και λειτουργικά θέματα, καθώς επίσης και σε θέματα διαθεσιμότητας, απόδοσης, ασφάλειας και χρόνου απόκρισης, παρέχοντας το κατάλληλο πλαίσιο διάδρασης του πολίτη / επιχείρησης με την Δημόσια Διοίκηση. Οι προδιαγραφές των sites θα αποτελούν πλαίσιο για όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που λειτουργούν ή σκοπεύουν να αναπτύξουν κυβερνητικά sites.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Εισαγωγικές έννοιες (HTML, HTTP, Java, Javascript)
- Εργαλείο Frontpage
- Προγραμματισμός σε HTML
- Scripting
- Νέες τεχνολογίες και έμφαση για τις τεχνολογίες/πρωτόκολλα πίσω από την υλοποίηση τρόπων επικοινωνίας (chat, forums) και E-democracy, e-government

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

“Web Design with HTML”(Microsoft Press)

“Web Design with XML: Generating Webpages with XML, CSS, XSLT and Format”,
MANFRED KNOBLOCH, et al

«Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Υπολογιστή», ΔΡ. ΣΠΥΡΟΣ ΣΥΡΜΑΚΕΣΗΣ

Αρχείο Έργων- Μελέτες ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ

Σκοπός των σεμιναρίων είναι η πρακτική πλέον επαφή των σπουδαστών με τη γλώσσα και η ολοκλήρωση της κάλυψης ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων επαγγελματικού τύπου σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Η μεγαλύτερη έμφαση δίνεται στη σημασιολογική και διερευνητική διάσταση της γλώσσας, μέσα από μια εφαρμοσμένη κατάρτιση μέσω μικρών εργασιών και πρακτικής εξάσκησης.

Σημειώνεται επίσης ότι η γλωσσομάθεια των σπουδαστών στον β' κύκλο αυξάνεται κατά ένα επίπεδο.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι Τεχνικές Διαπραγματεύσεων και η Επίλυση Συγκρούσεων είναι από τα βασικά στοιχεία της εξειδικευμένης αυτής φάσης. Η επαφή με την ξένη γλώσσα γίνεται με:

1. στρατηγικές ανάπτυξης των γλωσσικών δεξιοτήτων μέσω του προγραμματισμού δραστηριοτήτων, της κατανόησης λήψης αποφάσεων και της επεξεργασίας ιδεών
2. περαιτέρω ανάπτυξη των γλωσσικών δεξιοτήτων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας επαγγελματικού τύπου (παρουσίαση θέματος, αίτηση, ανακοίνωση, περίληψη, αναφορά, νόμοι, πρακτικά, ενημερωτικά δελτία)
3. εμβάθυνση και ανάλυση θεματικών αντικειμένων του κύκλου σεμιναρίων εξειδίκευσης και εκπόνηση εργασιών των σπουδαστών
4. προσομοίωση παρουσίασης του καθημερινού προγράμματος εργασίας του στελέχους της Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων
5. τεχνικές και παρουσίαση ομιλίας
6. τήρηση αρχείων και πρωτοκόλλου και διεκπεραίωση αλληλογραφίας
7. μελέτη ξενόγλωσσης αρθρογραφίας σχετική με τα θέματα ενδιαφέροντος του τμήματος.

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ / ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΤΟΠΟΙ

Αξιοποιείται η ξενόγλωσση βιβλιογραφία που χρησιμοποιείται για το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος. Η βασική ορολογία για κάθε θεματικό πεδίο αποδελτιώνεται από τον Τύπο και τις Επίσημες Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Εκδόσεις και χρησιμοποιείται ως αυθεντικό υλικό προς επεξεργασία. Ταυτόχρονα, χρησιμοποιούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία Υπουργείων τα οποία έχουν άμεση σχέση με τα προς μελέτη θέματα καθώς και τα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά και διεθνή ηλεκτρονικά αρχεία.

Η ενδεικτική βιβλιογραφία η οποία χρησιμοποιήθηκε για την ειδική φάση σπουδών συνεχίζει να χρησιμοποιείται εμπλουτισμένη με αυθεντικό υλικό από τις πηγές και τους διαδικτυακούς τόπους που προτείνονται.

* * *

