

ΔΣ. 8-1-1700

ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

13

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ε . Σ . Δ . Δ . 1988

I.- ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, ιδρύθηκε με τον Ν. 1588/85. Σκοπός της να εξελιχθεί σε φορέα μεταλλαγής της δημόσιας διοίκησης σε ό,τι αφορά την παραγωγή ανωτάτων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και να καλύψει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες της Διοικητικής Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης με στελέχη υψηλότατης κατάρτισης και επαγγελματικής επάρκειας. Στελέχη τα οποία να μπορούν να ενημερώνουν, σχεδιάζουν και εισηγούνται στην εκάστοτε Κυβέρνηση και να κάνουν πράξη τις πολιτικές αποφάσεις με αντικειμενικότητα, σωστή γνώση και αμεροληψία προσδίδοντας τη συνέχεια στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Στελέχη τα οποία θα πολεμήσουν τα φαινόμενα της τυπολατρίας, του νομικισμού και της γραφειοκρατίας.

Σήμερα, δύο χρόνια μετά την έναρξη της λειτουργίας της, στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης υπάρχουν τέσσερα Τμήματα Εξειδίκευσης:

- Τμήμα Διοικητικής Δικαιοσύνης
- Τμήμα Διπλωματικών Σπουδών
- Τμήμα Γενικής Διοίκησης
- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Υπάρχει επίσης Τμήμα Κοινής Θάσης Σπουδών, Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης, Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών (Αγγλικά - Γαλλικά) καθώς και Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολούθων (στο Τμήμα Γενικής Διοίκησης).

Στη Σχολή φοιτούν συνολικά 87 σπουδαστές ενώ από τον καινούργιο χρόνο προβλέπεται να αυξηθούν στους 120.

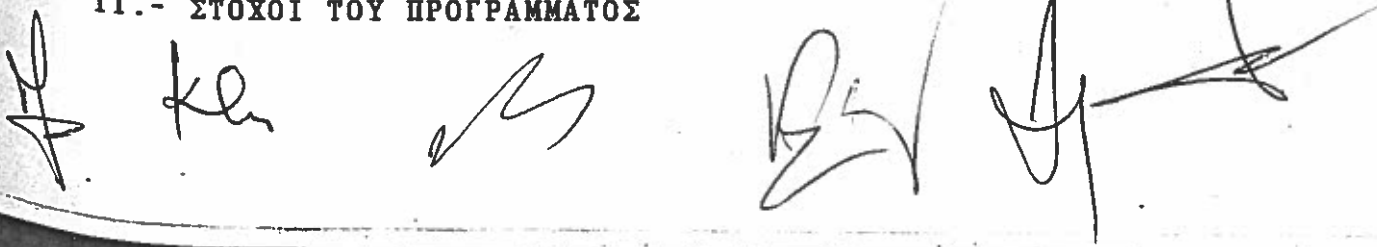
Οι σπουδαστές είναι κατανεμημένοι κατά Τμήματα:

	A' Σειρά	B' Σειρά	Νεοεισερχόμενοι
Κοινή Θάση	27	60	60
Δ/κης Δικαιοσύνης	3	6	13
Διπλωματικές Σπουδές	9	20	13
Γενική Διοίκηση	10	13	20
Τοπική Αυτοδιοίκηση	-	14	10
Πρόγρ. Εμπορ. Ακολούθων	3	7	- *

Ο χρόνος σπουδών έχει καθοριστεί στους 27 μήνες και η Α' σειρά υπολογίζεται να αποφοιτήσει από τη Σχολή το Μάρτιο του 1988.

* Μετά την κάλυψη μόνο 13 θέσεων από τις 15 του Τμήματος Διοικητικής Δικαιοσύνης υπάρχουν δύο επι πλέον θέσεις οι οποίες μεταφέρονται στα άλλα Τμήματα.

II.- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



Το πρόγραμμα των σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ. προετοιμάζει τους σπουδαστές της για επαγγελματική σταδιοδρομία στη Διοικητική Δικαιοσύνη, την Κεντρική Διοίκηση (Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ.) καθώς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Α' και Β' βαθμός). Σκοπός του Προγράμματος η δημιουργία επαγγελματικών στελεχών με γενική κατάρτιση (professional generalists).

Στο Πρόγραμμα υπάρχει ο εκπαιδευτικός συνδυασμός δεξιοτήτων (skills) με γενικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις. Επίσης, σύμφωνα με την Παγκόσμια Εμπειρία και πρακτική, και το δικό μας πρόγραμμα δεν προετοιμάζει τους σπουδαστές για μιά ειδική, συγκεκριμένη θέση αλλά για γενικά διευθυντικά και άλλα καθήκοντα. Ακόμα και στους Διοικητικούς Δικαστές και τους Διπλωμάτες, η έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο της ειδικότητας τους κι' όχι απλά στις λειτουργίες ενός Διοικητικού Δικαστηρίου ή του Υπ. Εξωτερικών μόνο.

Πιο αναλυτικά οι στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η εξέταση των βασικών αρχών οργάνωσης, διοίκησης (management), ανάλυσης πολιτικής, αξιολόγησης προγραμμάτων και λήψης αποφάσεων.

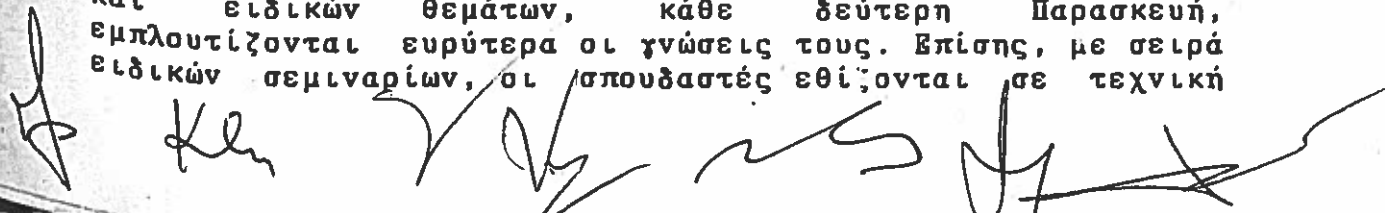
- Η παροχή δεξιοτήτων στις μεθόδους έρευνας και ποσοτικής ανάλυσης (quantitative methods).

- Η προετοιμασία των σπουδαστών για τις πολλαπλές υποχρεώσεις και απαιτήσεις των ανωτέρων και ανωτάτων διοικητικών θέσεων μεγάλων και πολύπλοκων οργανισμών Δημόσιας Διοίκησης.

- Η εξοικείωση των σπουδαστών με τη σωστή χρήση της νέας τεχνολογίας, τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται οι αποφάσεις καθώς και τη συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών εκείνων που απαιτούνται για την λήψη αποφάσεων.

- Η προπαρασκευή των σπουδαστών για την μελλοντική τους σταδιοδρομία μέσα από ένα συνδυασμό των ειδικών θεωρητικών γνώσεων με διαστήματα πρακτικής εκπαίδευσης σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Ωστε οι σπουδαστές να έχουν την ευκαιρία ενημέρωσης "από μέσα" στις λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την δυνατότητα της άμεσης αξιοποίησης των ειδικών τους γνώσεων στον τόπο δουλειάς.

Μέσα στην τάξη, οι σπουδαστές, με σωστή προετοιμασία του υπό συζήτηση θέματος και με άμεση συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, αποκτούν μιά πλούσια μορφωτική εμπειρία. Με σειρά διαλέξεων γενικών και ειδικών θεμάτων, κάθε δεύτερη Παρασκευή, εμπλουτίζονται ευρύτερα οι γνώσεις τους. Επίσης, με σειρά ειδικών σεμιναρίων, οι σπουδαστές εθίζονται σε τεχνική



της άσκησης διοίκησης, των ανθρωπίνων σχέσεων καθώς και άλλων ειδικών στοιχείων (όπως η ενημέρωση επί ειδικών νομοθεσιών π.χ. του Προσωπικού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης) απαραίτητων για την σωστή εξέλιξή τους.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης οι σπουδαστές εργάζονται στη Δημόσια Διοίκηση και αποκομίζουν όλες τις απαραίτητες θετικές αλλά, καμιά φορά, και αρνητικές εμπειρίες που είναι απολύτως απαραίτητες σε μελλοντικά στελέχη του Δημοσίου.

III.- ΦΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τον Ν. 1588/83 το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης της Β.Σ.Α.Δ. γίνεται σε τρεις φάσεις:

Το πρόγραμμα στις δύο πρώτες φάσεις χωρίζεται (α) στο "θεωρητικό" και (β) στο "Πρακτικό" ώστε να υπάρχει συνδυασμός θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης. Η τρίτη φάση αναλώνεται στην προετοιμασία της τελικής εργασίας και εξέτασης.

Πιο συγκεκριμένα στην:

- Πρώτη φάση: υπάρχουν δύο εκπαιδευτικά τρίμηνα (3 1/2 μήνες το καθένα) (δηλαδή ένα εκπαιδευτικό επτάμηνο) θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και ένα τετράμηνο πρακτικής άσκησης. Η πρώτη φάση, ως προς το θεωρητικό μέρος, είναι κοινή για όλους (ανεξαρτήτως μελλοντικής ένταξης σε τμήματα). Η δε πρακτική άσκηση δεν γίνεται σε αντικείμενο της μελλοντικής τους εξειδίκευσης.

- Δεύτερη φάση: υπάρχουν δύο εκπαιδευτικά τρίμηνα (3 1/2 μήνες το καθένα) θεωρητικής κατάρτισης και ένα τετράμηνο πρακτικής άσκησης στον χώρο εξειδίκευσής τους.

- Τρίτη φάση: Δίδεται 1 1/2 μήνας για την ολοκλήρωση και κατάθεση της τελικής εργασίας. Εντός μηνός από τη λήξη του 1 1/2 μήνα θα γίνεται η τελική εξέταση. Θα επακολουθεί η ανακήρυξη των αποφοιτησάντων και η τοποθέτησή τους στις θέσεις τους.

A.- Θεωρητική Κατάρτιση

Όπως είναι γνωστό η λέξη θεωρία δεν αναιρεί καθόλου την πράξη. Αντίθετα "χρυσή τομή" είναι πάντοτε η "θεωρητική πρακτική". Αυτό σημαίνει ότι δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται τα Μαθήματα.

4

Με κάθε τρόπο αποφεύγεται η "από καθέδρας" διδασκαλία. Επίσης στο περιεχόμενο όλων των Μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται, όσο γίνεται περισσότερο η θεωρία με την πράξη (π.χ. θεωρητική ανάλυση σε συνδυασμό με "φάκελλο"- case study). Η Σχολή είναι ιδιαίτερα προσεκτική και αυστηρή στην τήρηση αυτών των αρχών.

1.- Ο Τρόπος Διδασκαλίας

Ακολουθείται σεμιναριακός χαρακτήρας διδασκαλίας. Ανώτατο όριο αριθμού ανα τμήμα οι τριάντα (30) σπουδαστές. Μόνο με ειδική άδεια της Σχολής και για εξαιρετικά σπάνιες και σύντομες χρονικές περιόδους μπορεί να γίνει παρέκκλιση.

Μαθήματα τάξης γίνονται από Δευτέρα μέχρι Πέμπτη με έξι (6) συνολικά διδακτικές ώρες ημερησίως που αναλύονται ως ακολούθως:

8.50 - 10.00: Ξένες Γλώσσες
10.30 - 12.30: α' Σεμινάριο (Μάθημα)
13.00 - 15.00: β' Σεμινάριο (Μάθημα)

Πάντως, η Σχολή είναι ανοιχτή τουλάχιστον έως την 19.00 για όσους σπουδαστές επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τη Βιβλιοθήκη ή τους χώρους αναγνωστηρίων-σπουδαστηρίων καθώς και το Computer Room και το Self Access Room (των Ξένων Γλωσσών).

Η Παρασκευή είναι ημέρα διάλεξης ή ειδικών σεμιναρίων. Εναλλακτικά προβλέπεται διάλεξη επι γενικού ή ειδικού θέματος κάθε δεύτερη Παρασκευή. Τις υπόλοιπες Παρασκευές του μήνα υπάρχουν ειδικά σεμινάρια κατά έτος και κατά Τμήμα. Αναλυτικότερα, για την κοινή φάση σπουδών προβλέπονται ειδικά σεμινάρια μεθοδολογίας. Στο δεύτερο έτος προβλέπεται: α) για τη Διπλωματική Κατεύθυνση ειδικό σεμινάριο πάνω στο επάγγελμα του διπλωμάτη. β) για τα Τμήματα Γενικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης ειδικό σεμινάριο ανθρωπίνων σχέσεων. γ) για το Πρόγραμμα των Εμπορικών Ακολουθών ειδικό σεμινάριο με θέμα το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού Ι. Έτσι, τις Παρασκευές δεν υπάρχουν "κανονικά" Μαθήματα.

Ο παραπάνω σχεδιασμός επιτρέπει την καλλίτερη ατομική προετοιμασία (διάβασμα - γράψιμο) των σπουδαστών για τα κανονικά Μαθήματα. Οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση με ώρες διδασκαλίας (ήδη το πρόγραμμα ως έχει είναι βαρύ), θα απέβαινε σαφώς σε βάρος της ποιότητας των σπουδών.

Με τον σχεδιασμό αυτό δεν μπορούν να γίνονται περισσότερα από εννέα το πολύ "κανονικά" Μαθήματα (courses) την εβδομάδα (εκτός των Ξένων Γλωσσών).

2.- Διάρκεια - Κατανομή χρόνου θεωρητικής Κατάρτισης

Για τις δύο πρώτες φάσεις σπουδών προβλέπεται από ένα επτάμηνο θεωρητικής κατάρτισης. Κάθε τέτοιο επτάμηνο χωρίζεται σε δύο "εκπαιδευτικά τρίμηνα".

3.- Ορισμός του "Μαθήματος"

Και στη Σχολή ο όρος "Μάθημα" (course) έχει την διεθνή Επιστημονική έννοια. Κάθε Μάθημα είναι τρίμηνης διάρκειας. Μπορεί όμως να συνεχισθεί και για άλλο ένα τρίμηνο ως νέο αυτοτελές δεύτερο μέρος (π.χ. Οικονομία I και Οικονομία II). Κατά κανόνα, διδάσκεται επί ένα δίωρο μία φορά την εβδομάδα, ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να διδαχθεί δύο φορές την εβδομάδα επί δύο ώρες την κάθε φορά.

Ακολουθείται η μέθοδος της συνδιδασκαλίας. Για κάθε μάθημα υπάρχει ο υπεύθυνος μαθήματος και κατά κανόνα όχι περισσότεροι από δύο επιπλέον συνδιδάσκοντες. Πάντως, ο υπεύθυνος μπορεί να προσκαλέσει και επισκέπτες διδάσκοντες ή ομιλητές για κάποιες από τις εβδομαδιαίες συναντήσεις.

Το μάθημα διδάσκεται σεμιναριακά και οι διαλέξεις πρέπει να αποφεύγονται. Μπορεί να υπάρχει σύντομη εισήγηση του διδάσκοντα στην αρχή, για το θέμα της εβδομάδας (15-20 λεπτά το πολύ) και στη συνέχεια να επακολουθεί συζήτηση ή εισηγήσεις - παρουσιάσεις - ασκήσεις των σπουδαστών, (ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις του μαθήματος) πάνω στην ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει ήδη να έχουν διαβάσει για εκείνη την εβδομάδα. Στο τέλος κάθε Μαθήματος γίνεται γραπτή αξιολόγηση για την οποία υπάρχει ειδικό έντυπο.

4.- Ο Υπεύθυνος και οι Συνδιδάσκοντες

Ο Υπεύθυνος είναι ο επικεφαλής διδάσκων και έχει τη γενική εποπτεία του μαθήματος. Ωφείλει - σε συνεργασία με τους συνδιδάσκοντες - να ετοιμάζει την περιγραφή και ανάλυση του μαθήματος (course outline) να προετοιμάζει τα θέματα των εργασιών, παρουσιάσεων και διαγωνισμών των σπουδαστών, να διορθώνει και να βαθμολογεί τα γραπτά.

5.- Η Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος

Ο Υπεύθυνος, μαζί με τους συνδιδάσκοντες προετοιμάζουν την αναλυτική περιγραφή του Μαθήματος (course outline), μέσα στις βασικές κατευθυντήριες γραμμές που του δίνει η Σχολή.Σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

- Περίληψη του σκοπού και του περιεχομένου του Μαθήματος.

- Βιβλιογραφία

- Ο αριθμός εργασιών, παρουσιάσεων, διαγωνισμών που συνθέτουν τον τελικό βαθμό.

- Εβδομαδιαίο ημερολογιακό πρόγραμμα με το θέμα που θα αναλυθεί κάθε εβδομάδα καθώς και την ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει να διαβάσουν κάθε βδομάδα.

- Τυχόν ειδικές παρατηρήσεις επί του Μαθήματος.

Η ανάλυση αυτή κατατίθεται στη Σχολή τουλάχιστον 1 1/2 μήνα πριν από την έναρξη του Μαθήματος για να εγκριθεί και να τυπωθεί. Μοιράζεται στους σπουδαστές την πρώτη μέρα που θα αρχίσει το Μάθημα.

B.- Πρακτική Εκπαίδευση

1.- Γενικά

Στόχος της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι να δοθεί στα μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης πέρα από μια επαγγελματική κατάρτιση και μια εμπειρία βασισμένη πάνω στη συγκεκριμένη παρατήρηση και στην καθημερινή πρακτική.

Μέσα από την Πρακτική Εκπαίδευση επιδιώκεται ακόμα να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να μάθουν πώς εκπροσωπείται η Κρατική Εξουσία και πώς η εικόνα αυτής θα μπορούσε πιθανότατα να καλλιεργήσει μέσα από τον παλμό της γενιάς τους. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η τοποθέτηση των σπουδαστών εκτός από τις Υπηρεσίες του Κέντρου και σε περιφερειακές Υπηρεσίες έτσι ώστε να πλουτίσουν τις γνώσεις και να προβληματιστούν ιδιαίτερα με τα τοπικά προβλήματα σε όλα τα επίπεδα (οικονομικά, πολιτικά, κοινωνικά). Επίσης μπορούν να γίνονται ομαδικές επισκέψεις για επιτόπια εξέταση επίκαιρων προβλημάτων.

2.-Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευση Περιληπτικά, οι θεματικές ενότητες στις οποίες οι σπουδαστές θα πρέπει να ενημερωθούν και να επικεντρώσουν την προσοχή και το ενδιαφέρον τους είναι οι εξής:

- θέματα εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών
- θέματα ιεραρχικών σχέσεων
- θέματα επιμόρφωσης και αξιοποίησης προσωπικού
- θέματα χρησιμοποίησης υλικών μέσων και οργάνωσης χώρου
- θέματα διοίκησης προσωπικού
- θέματα διαχείρισης πιστώσεων
- Ειδικά θέματα (όπως π.χ. κατάρτιση προϋπολογισμού)

3.- Διαδικασία Τοποθέτησης

Συνολικά, η διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι οκτώ μήνες. Τέσσερεις μήνες πρακτικής εκπαίδευσης γίνονται αμέσως μετά τα μαθήματα του πρώτου έτους (κοινή φάση σπουδών) και οι υπόλοιποι τέσσερεις στο τέλος του δεύτερου έτους (ειδική φάση σπουδών).

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

α) Η Πρακτική Εκπαίδευση κοινής φάσης γίνεται τη χρονική περίοδο από αρχές Σεπτεμβρίου έως τέλος Δεκεμβρίου. Οι σπουδαστές τοποθετούνται (εκτός Αθηνών με κλήρωση που διενεργείται κατά τον μήνα Ιούλιο από το τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης παρουσία των σπουδαστών) σε Νομαρχίες, Δήμους και Γ. Γραμματείες Περιφέρειας για την απόκτηση εμπειρίας σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Ιδιαίτερα, οι σπουδαστές της διπλωματικής κατεύθυνσης τοποθετούνται σε Νομαρχίες - Περιφέρειες με ειδικά θέματα εθνικού ενδιαφέροντος, καθώς και στο Υπ. Αιγαίου. Για τους σπουδαστές που έχουν προϋπηρετήσει στο Δημόσιο προβλέπεται η τοποθέτησή τους σε Δημόσιους Οργανισμούς, Επιχειρήσεις και Τράπεζες.

β) Η πρακτική εκπαίδευση ειδικής φάσης γίνεται μετά το τέλος των μαθημάτων του δεύτερου έτους σπουδών, από αρχές Σεπτεμβρίου έως τέλος Δεκεμβρίου και έχει σχέση με το αντικείμενο ειδίκευσης των σπουδαστών. Έτσι οι απόφοιτοι του τμήματος διπλωματικής κατεύθυνσης, και οι απόφοιτοι του Προγράμματος Εμπορικών Ακολουθών ασκούνται στο Υπουργείο Εξωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορίου. Μέρος της πρακτικής εκπαίδευσης γίνεται και σε Αρχές μας στο εξωτερικό εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

Οι απόφοιτοι των τμημάτων Γενικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης ασκούνται σε Διευθύνσεις Υπουργείων, σε Νομαρχίες και σε Δήμους.

Κατά τον μήνα Αύγουστο αποστέλλονται τα βιογραφικά των σπουδαστών στις υπηρεσίες που έχουν επιλεγεί για την πρακτική τους εξάσκηση. Πριν την τοποθέτηση των σπουδαστών οι εκπαιδευτές έχουν έτοιμο ημερολογιακό πρόγραμμα παραμονής των σπουδαστών στην υπηρεσία τους, το οποίο και κοινοποιείται στη Σχολή (Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης).

4.- Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών - Σχολής

Κατά την διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης οι σπουδαστές οφείλουν να ακολουθούν χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο και τις λοιπές υποχρεώσεις της υπηρεσίας στην οποία έχουν τοποθετηθεί. Για θέματα αδειών ενημερώνουν σχετικά το τμήμα πρακτικής εκπαίδευσης και τον υπεύθυνο εκπαιδευτή τους. Το Τμήμα πρακτικής εκπαίδευσης ακολουθεί την εξέλιξη της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Οι σπουδαστές μπορούν ανά πάσα στιγμή να ζητούν την συμβουλή της Σχολής και να συζητούν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Η επαφή και οι σχέσεις με τη Σχολή γίνονται ως εξής:

α.- Γράμμα εγκατάστασης
Λίγες εβδομάδες μετά την τοποθέτηση των σπουδαστών στις διάφορες υπηρεσίες (το αργότερο μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου) αποστέλλουν γράμμα στη Σχολή (Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης) μέσα στο οποίο εκθέτουν:

- ι.- Τα στοιχεία της νέας τους διοικητικής και προσωπικής διεύθυνσης
 ιι.- Πώς ξεκίνησε η άσκησή τους
 ιιι.- Τί ημερολογιακός προγραμματισμός έχει γίνει για το τετράμηνο παραμονής τους στις θέσεις αυτές.

Είναι απαραίτητο, για το συμφέρον των σπουδαστών, αυτές οι πληροφορίες να δίδονται με αντικειμενικότητα για να μπορεί έτσι να εντοπίσει η Σχολή αμέσως τις αδυναμίες, αν υπάρχουν.

β.- Επίσκεψη στο χώρο πρακτικής εκπαίδευσης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πρακτικής Εκπαίδευσης ή άλλος συνεργάτης του τμήματος, επισκέπτεται όλους τους σπουδαστές κατά το 4μηνο αυτό. Επιδιώκεται η ύπαρξη συνεχούς επαφής της Σχολής με τους εκπαιδευτές και συνεχούς ενημέρωσης. Επίσης δίδεται και η δυνατότητα στο Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης να σχηματίσει προσωπικά άποψη των συνθηκών κάτω από τις οποίες προχωράει η πρακτική εκπαίδευση.

Κατά την επίσκεψη αυτή, κατ' αρχήν, ο εκπρόσωπος της πρακτικής εκπαίδευσης έχει μιά συνομιλία με το σπουδαστή, όπου γίνεται αναφορά στον τρόπο λειτουργίας της πρακτικής εκπαίδευσης, στο πρόγραμμα που υπάρχει μέχρι το τέλος του 4μηνου, στις σχέσεις του με τους υπόλοιπους συναδέλφους, καθώς και σε άλλα γενικά προβλήματα. Στη συνέχεια, έχει συνομιλία με τον εκπαιδευτή του σπουδαστή, καθώς και με τους βασικούς του συνεργάτες, οι οποίοι αναφέρονται με τη σειρά τους στον τρόπο λειτουργίας της πρακτικής εκπαίδευσης στη ένταξη και προσαρμογή του σπουδαστή στο εργασιακό του περιβάλλον, στην ικανοποιητική ή μη απόδοσή του. Σ' αυτή τη συνάντηση του δίδεται η δυνατότητα να συζητήσει και επιλύσει προβλήματα, να δώσει ενδεχομένως οδηγίες και μεγαλύτερη ενημέρωση στον εκπαιδευτή.

Στο τέλος αυτών των συναντήσεων, ο εκπρόσωπος της πρακτικής εκπαίδευσης ζητά ξανά με τον σπουδαστή στον οποίο και δίδει συμβουλές αν χρειάζεται, καθώς και οδηγίες.

γ.- Μηνιαίες συναντήσεις

Δίδεται μεγάλη σημασία στις συναντήσεις - συζητήσεις - αξιολογήσεις της πορείας της πρακτικής εκπαίδευσης, μεταξύ σπουδαστών, εκπαιδευτών και Σχολής που οργανώνονται από το Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης σε μηνιαία βάση. Σ' αυτές τις συναντήσεις συζητούνται γενικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν τόσο οι σπουδαστές όσο και οι εκπαιδευτές και αναζητούνται λύσεις.

δ.- Βρασία - Εκθεση Σπουδαστών

Στο τέλος της 4μηνιαίας πρακτικής εκπαίδευσης ο σπουδαστής παραδίδει στη Σχολή μία εργασία η οποία είναι μιά περίληψη των εργασιών του και της προσπάθειας του μέσα σ' αυτή τη χρονική περίοδο.

Η εργασία αυτή, η οποία αποτελείται από δέκα έως είκοσι δακτυλογραφημένες σελίδες είναι ένα ημερολόγιο εργασίας του σπουδαστή, το οργανόγραμμα και το θεσμικό πλαίσιο της υπηρεσίας που εργάστηκε και τα αντικείμενα με τα οποία απασχολήθηκε.

Η έκθεση αυτή δίνει την ευκαιρία στους σπουδαστές να παρουσιάσουν τους προβληματισμούς και τις προτάσεις τους πάνω σε γενικότερα θέματα της Δημόσιας Διοίκησης.

Γ.- Τελική Εργασία - Εξέταση

Κάθε δευτεροετής σπουδαστής (εκτός εκείνων της Δ/κης Δικαιοσύνης), μέσα στο α' τρίμηνο του δεύτερου έτους, επιλέγει ένα θέμα τελικής εργασίας που αποτελεί και τη βάση της τελικής εξέτασης για την αποφοίτηση. Η εργασία αυτή γράφεται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντος που επιλέγει ο σπουδαστής (εφόσον βέβαια αυτός δέχεται). Τελευταία προθεσμία κατάθεσης περίληψης του θέματος της εργασίας στη Σχολή είναι η λήξη του α' τριμήνου. Ο σπουδαστής υποβάλλει περιγραφή και τίτλο του θέματος και συνυπογράφει ο εποπτεύων διδάσκων.

1.- Περιεχόμενο - Μέγεθος Εργασίας

Το θέμα πρέπει να είναι από το χώρο ειδίκευσης (Τμήμα ή Πρόγραμμα) του σπουδαστή. Η εργασία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον σαράντα (40) δακτυλογραφημένες σελίδες και πάντως δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τις ογδόντα (80) σελίδες.

2.- Καθήκοντα Επιβλέποντος

Ο επιβλέπων καθηγητής παρακολουθεί και διορθώνει την εργασία στην εξέλιξή της. Μόνο με δική του έγκριση μπορεί να κατατεθεί η εργασία στη Σχολή για την τελική εξέταση. Επίσης προεδρεύει της επιτροπής της Τελικής Εξέτασης.

3.- Υποχρεώσεις του Σπουδαστή

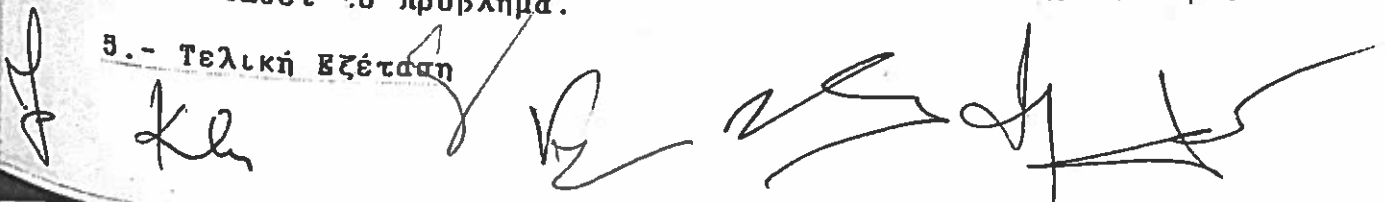
Συνεργάζεται τακτικά με τον Επιβλέποντα και τον ενημερώνει για την πορεία της εργασίας. Του υποβάλλει για έγκριση την εργασία πριν κατατεθεί στη Σχολή.

4.- Αλλαγή θέματος - Επιβλέποντος

Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντος καθηγητή επιτρέπεται ύστερα από αίτηση του σπουδαστή, το αργότερο μέχρι την πρώτη μέρα της Πρακτικής άσκησης.

Αν για απρόβλεπτους λόγους ο επιβλέπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του μετά την παρέλευση αυτής της προθεσμίας τότε αποφασίζει η Σχολή αφού διαπιστώσει το πρόβλημα.

5.- Τελική Εξέταση



Βάση της Τελικής Εξέτασης είναι το περιεχόμενο της τελικής εργασίας. Όμως αυτό δεν σημαίνει ότι η Επιτροπή δεν μπορεί να κάνει και γενικότερες ερωτήσεις στο σπουδαστή. Πάντοτε όμως από το χώρο της εξειδίκευσής του.

IV.- ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Το περιεχόμενο των Μαθημάτων αποβλέπει στη μεθοδικά σχεδιασμένη και προγραμματισμένη προετοιμασία των σπουδαστών για μιά γρήγορη εξέλιξη σε ανώτερες και ανώτατες θέσεις της Διοικητικής Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης.

1.- Η Ανάπτυξη των Ικανοτήτων των Σπουδαστών στην Ανάλυση και Επίλυση Προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στη Λήψη Αποφάσεων.

Για τη σωστή ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτών απαιτείται σύνθεση γνώσεων και εμπειρικών στοιχείων:

- Κοινωνικού, θεσμικού και Αναπτυξιακού περιεχομένου.
- Τεχνικών επίλυσης προβλημάτων (problem oriented techniques).
- Θεωρήσεων πέρα από την αναλυτική μέθοδο (metaanalytic approaches).
- Ικανοτήτων στη Διοίκηση Οργανισμών, καθώς και στις Διαπροσωπικές Σχέσεις.
- Κανονιστικών προτύπων συμπεριφοράς στο management (Normative Issues).

Κοινωνικό θεσμικό και Αναπτυξιακό Περιεχόμενο

Καμιά απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί χωρίς τη σωστή αντίληψη του κοινωνικού πλαισίου, της διεθνούς κοινότητας και των πολιτικών που ακολουθούνται. Γιαυτό απαιτείται ορθή γνώση της πολιτικής προγραμματισμού καθώς και του υπάρχοντος πολιτικού, θεσμικού και κοινωνικού πλαισίου.

Τα Μαθήματα ΚΦ117Α,Β Οικονομία Ι,ΙΙ, ΚΦ106 Κοινωνία και Κράτος, ΚΦ108Α,Β Η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση στο Κοινωνικό της Περιβάλλον Ι,ΙΙ, ΚΦ113 Διεθνής Οργάνωση και Ευρωπαϊκή Κοινότητα, ΚΦ114 Ιστορία του Σύγχρονου Ελληνικού Κράτους, ΚΦ115 Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη, ΚΦ116 Κράτος και Δίκαιο, ΔΚ201 Θεωρία της Εξωτερικής Πολιτικής, ΔΚ202 Διεθνές Δίκαιο, ΔΚ203 Διεθνής Πολιτική Οικονομία, ΔΚ204 Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα, ΔΚ205Α,Β Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική Ι,ΙΙ, ΔΚ206 Ιστορία της Εξωτερικής Πολιτικής, ΔΚ207 Οι Εξωτερικές Οικονομικές Σχέσεις της Ελλάδας, ΔΚ208 Επιλεγμένα θέματα Διεθνούς Δικαίου, ΔΚ209 Ειδικά θέματα Σχέσεων Ελλάδας Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ΓΑ223 Δημόσια Οικονομικά, ΓΑ229 Διοίκηση, Προγραμματισμός και Ανάπτυξη, ΓΑ231 Διοικητικός Προγραμματισμός, ΓΑ233 θεωρίες και Εφαρμογές Αστικού

Σχεδιασμού, ΤΑ271 Αυτοδιοίκηση και Πολιτικό Σύστημα, ΤΑ272 Οικονομικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΑ273 Θεσμικό Πλαίσιο Διάρθρωσης και Οργάνωσης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΑ274 Αστικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός, ΕΑ281 Το Διεθνές Οικονομικό Σύστημα, ΕΑ282 Ειδικά θέματα Διεθνούς Ιδιωτικού Δικαίου, ΕΑ284 Διακρατικές Οικονομικές Σχέσεις, αναφέρονται κυρίως στο κοινωνικό, πολιτικό, οικονομικό και θεσμικό πλαίσιο ως παράγοντες οι οποίοι θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στη λήψη σωστών αποφάσεων.

Τεχνικές Επίλυσης Προβλημάτων (Problem Oriented Techniques)

Η Στατιστική και οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές είναι για ένα σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος ότι η Γαλλική Γλώσσα για ένα διπλωμάτη του 18ου Αιώνα. Δεν ήταν απλά μιά ξένη γλώσσα, ήταν η βασική Γλώσσα.

Το σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος θα πρέπει να είναι σε θέση να χειρίζεται άνετα τις Γλώσσες της εμπειρικής ανάλυσης. Θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να ερμηνεύει πληροφορίες ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης (quantitative και qualitative).

Τα Μαθήματα ΚΦ101 Μαθηματικός Λογισμός, ΚΦ10 θέματα Στατιστικής για Διοικητικά Στελέχη, ΚΦ103 Λογιστική για Διοικητικά Στελέχη, ΕΣ001Α,Β Μεθοδολογία Ι,ΙΙ, ΚΦ109 Πληροφορική, ΕΣ002Α,Β θέματα Διπλωματικής Πρακτικής Ι,ΙΙ, ΓΑ221 Μικροϋπολογιστές και Βασικές Γενικές Εφαρμογές τους, ΓΑ226 Ποσοτικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων, ΕΣ003Α,Β Ειδικά θέματα Ανθρωπίνων Σχέσεων Ι,ΙΙ, ΓΑ228 Δημόσια Λογιστικά και Σύνταξη Προϋπολογισμού, ΓΑ232 Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών ΕΣ004Α,Β Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού Ι,ΙΙ. Προσφέρουν στους σπουδαστές τα απαραίτητα μεθοδολογικά εργαλεία ανάλυσης των τεχνικών που στοχεύουν στην επίλυση προβλημάτων.

Θεωρήσεις πέρα από την αναλυτική μέθοδο (metaanalytic approaches)

Η σωστή αξιολόγηση των πληροφοριών και η ορθολογική χρήση στατιστικών στοιχείων δεν βοηθάει αρκετά στην ορθή λήψη αποφάσεων όταν δεν συμπληρώνεται με γνώσεις ευρύτερης ανάλυσης πολιτικής (policy analysis) καθώς και στοιχείων ποιοτικής ανάλυσης (qualitative analysis).

Την ανάγκη αυτή έρχονται να καλύψουν τα Μαθήματα ΚΦ104 Αρχές Διοικήσεως Οργανώσεων (Management), ΚΦ111 Χρηματοοικονομική Διοικητική, ΚΦ112 Γενική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής, ΓΑ227 Εισαγωγή στο Marketing των Δημοσίων Οργανώσεων, ΓΑ222 Διοίκηση

Προσωπικού, ΓΑ224 Ειδική Θεωρία Οργανώσεως και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής, ΓΑ225 Ειδική Μεθοδολογία Διοικήσεως Οργανώσεων του Δημοσίου, ΓΑ234 Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση, ΓΑ235 Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση, ΕΑ283 Marketing Εξαγωγών.

Με τα Μαθήματα αυτά οι σπουδαστές αποκτούν την ικανότητα να εξετάζουν πολύπλευρα και σε βάθος τα προβλήματα που καθημερινά θα αντιμετωπίζουν. Επίσης ευαισθητοποιούνται στην ύπαρξη πολλών και διαφόρων παραμέτρων πέρα από την αναλυτική μέθοδο γνώσης, ξεπερνούν τα στενά πλαίσια της ποσοτικής ανάλυσης και αποκτούν την ικανότητα να προχωρούν στην ορθή λήψη αποφάσεων.

Διαπροσωπικές και Οργανωτικές Ικανότητες

Για την ορθή λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων, απαιτείται επίσης, ευαισθητοποίηση των σπουδαστών σε θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά του κάθε εργαζόμενου, την δυναμική των ομάδων εργαζομένων, τον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται τα άτομα μέσα σε δημόσιες οργανώσεις, τις διαπροσωπικές σχέσεις και την οργανωτική δομή της Δημόσιας Διοικήσεως.

Τα Μαθήματα ΚΦ112 Γενική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής, ΓΑ224 Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής, ΓΑ222 Διοίκηση Προσωπικού, ΓΑ225 Ειδική Μεθοδολογία Διοικήσεως Οργανώσεων του Δημοσίου, ΚΦ108Α,Β Ελληνική Δημόσια Διοίκηση στο Κοινωνικό της Περιβάλλον Ι,ΙΙ καθώς και μία σειρά ειδικών σεμιναρίων ανθρώπινων σχέσεων, τονίζουν τη σημασία της μελέτης της συμπεριφοράς, της παροχής κινήτρων για μεγαλύτερη απόδοση, και της μελέτης των ηγετικών προσόντων. Επίσης εξετάζονται οι δομές της Δημόσιας Διοικήσεως και τα προβλήματά της.

Κανονιστικά πρότυπα (Normative Issues)

Η επίλυση προβλημάτων υποχρεώνει πολλές φορές τα διευθυντικά στελέχη σε επιλογές ανάμεσα σε αλληλοσυγκρουόμενες αρχές και αξίες.

Το βασικό αυτό ζήτημα αντιμετωπίζεται γενικά και ειδικά. Γενικά, σχεδόν σ' όλα τα Μαθήματα εμπεριέχονται στοιχεία που αναφέρονται σε προβλήματα ηθικής στη λήψη αποφάσεων και ευρύτερα στη διοίκηση. Ακόμα και τα Μαθήματα ποσοτικής ανάλυσης λαμβάνουν υπόψη τους επιλογές ηθικού χαρακτήρα.

Ειδικά, στο Μάθημα ΚΦ107 Ηθική και Δημόσια Διοίκηση εξετάζεται η επιρροή πολιτιστικών, ηθικών και κοινωνικών αξιών στη λύση προβλημάτων και στη λήψη αποφάσεων.

Τα πέντε παραπάνω βασικά στοιχεία μπορούν να εντοπισθούν σε κάθε ένα από τα Μαθήματα. Με τον τρόπο αυτό αναπτύσσονται οι ικανότητες των σπουδαστών σε θέματα ανάλυσης πολιτικής, επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων. Κανένα Μάθημα δεν είναι αποκλειστικά περιγραφικού χαρακτήρα.

Σ' όλα τα Μαθήματα ενθαρρύνεται η παρουσίαση και επεξεργασία επίκαιρων θεμάτων και προβλημάτων. Ιδιαίτερα στα Μαθήματα που ασχολούνται με το πρόβλημα της ανάλυσης πολιτικής και της λήψης αποφάσεων ο όρος "φάκελος" (case study) ως εργασία δε σημαίνει αυτός καθ' εαυτός πολλά πράγματα. Οι "φάκελοι" σε πολλές περιπτώσεις αναφέρονται σε υποθέσεις που έχουν "κλείσει", και απλώς ασχολούνται με επανεξέταση του θέματος. Αντίθετα, πολλά από τα θέματα εργασιών στα Μαθήματα πρέπει να αφορούν επίκαιρα θέματα για τα οποία είναι πολύ πιθανό, να μην έχουν ακόμα βρεθεί λύσεις. Βεβαίως αποφεύγονται θέματα τα οποία άπτονται πολιτικών ή κομματικών συγκρούσεων. Εντούτοις, υπάρχουν πάρα πολλά επίκαιρα θέματα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ασκήσεις έτσι ώστε το πλαίσιο δουλειάς μέσα στην τάξη να επιτρέπει στους σπουδαστές να αξιοποιήσουν, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τις θεωρητικές γνώσεις, τις τεχνικές και τις δεξιότητες που διδάσκονται.

2.- Ανάπτυξη των Ικανοτήτων Επικοινωνίας των Σπουδαστών

Προφορικός Λόγος. Στα περισσότερα από τα Μαθήματα υπάρχουν προφορικές παρουσιάσεις των σπουδαστών στην τάξη. Με τον τρόπο αυτό ενθαρρύνεται η ανάπτυξη των ικανοτήτων των σπουδαστών στον προφορικό λόγο. Μεγάλη έμφαση δίδεται στον τρόπο της προφορικής παρουσίασης. Οι σπουδαστές πρέπει να μπορούν να δομούν την ομιλία τους σωστά και με έλλογη συνέπεια, ενώ παράλληλα, πρέπει να αποκτήσουν άνεση, "αέρα", στις προφορικές παρουσιάσεις.

Για παράδειγμα, ένας σπουδαστής, κατά τη διάρκεια ενός Μαθήματος, θα κάνει μιά πεντάλεπτη ή δεκάλεπτη προφορική παρουσίαση ενός θέματος που θα του έχει ανατεθεί από τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια όλοι οι σπουδαστές θα συμμετέχουν σε συζήτηση γύρω από το θέμα με συντονιστή τον διδάσκοντα. Έτσι, ο σπουδαστής που έκανε την παρουσίαση θα έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει και ν' αναπτύξει τις θέσεις του εκτενέστερα και να λειτουργήσει μέσα στην ομάδα.

Γραπτός Λόγος. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα δίδεται έμφαση στον γραπτό λόγο μέσα από μιά ποικιλία εργασιών σχεδιασμένων ώστε να αναπτυχθούν οι ικανότητες των σπουδαστών στην έρευνα, μελέτη, ανάλυση, οργάνωση και προετοιμασία επαγγελματικών αναφορών, εισηγήσεων, εκθέσεων, σημειωμάτων και υπομνημάτων. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα υπάρχει μιά κύρια γραπτή εργασία. Κι' ακόμα, ζητείται από τους σπουδαστές η προετοιμασία

Κλη

V

V

V

V

βιβλιοκρισιών, περιλήψεων, μικρών εργασιών και υπομνημάτων. Αυτές οι ασκήσεις βοηθούν τους σπουδαστές να αναπτύξουν την ικανότητα της παρουσίασης, εγγράφως και με σαφήνεια απόψεων και σκέψεων με συνοπτικό αλλά και μεθοδικό τρόπο.

Πάντως, εκτός από το γενικό πλαίσιο, υπάρχουν τέσσερα ειδικά Μαθήματα. Με τη ΕΣ001B Μεθοδολογία ΙΙ (Ειδικό Σεμινάριο) οι σπουδαστές ασχολούνται αποκλειστικά με το σωστό τρόπο διατύπωσης θέσεων ή απόψεων σε προφορικό ή γραπτό λόγο. Ακόμα, διδάσκεται η Τεχνική Διαπραγματεύσεων (ειδικά για διπλωμάτες) στο Μάθημα ΕΣ002Α,Β θέματα Διπλωματικής πρακτικής Ι,ΙΙ (Ειδικό Σεμινάριο) και στο Μάθημα ΕΣ004Α,Β Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού Ι,ΙΙ (Ειδικό Σεμινάριο). Επίσης στο Μάθημα Δ227 Εισαγωγή στο Marketing των Δημοσίων Οργανώσεων διδάσκεται και τεχνική δημοσίων σχέσεων.

Επικοινωνία με τη βοήθεια τεχνικών μέσων. Τρία Μαθήματα προσφέρουν εντατική κατάρτιση στους σπουδαστές σε θέματα στατιστικών πληροφοριών: Το Μάθημα ΚΦ102 θέματα Στατιστικής για Διοικητικά στελέχη, το Μάθημα ΓΔ228 Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Αποφάσεων καθώς και το εισαγωγικό Μάθημα ΚΦ101 Μαθηματικός Λογισμός.

Στα Μαθήματα αυτά, οι σπουδαστές κάνουν αρκετές εργασίες, τις οποίες στη συνέχεια πρέπει να συζητήσουν και να αναλύσουν τις συγκεκριμένες τεχνικές μεθόδους τις οποίες χρησιμοποίησαν.

Επίσης, τα τέσσερα Μαθήματα Πληροφορικής τα οποία διδάσκονται, βοηθούν τους σπουδαστές να εφαρμόσουν, μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, συγκεκριμένες ποσοτικές τεχνικές ανάλυσης και να παρουσιάσουν με τρόπο σωστό τις πληροφορίες και τα στοιχεία που διαθέτουν, χρησιμοποιώντας διαγράμματα και πίνακες.

5.- Μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών

Η κοινή φάση σπουδών περιέχει εννιά Μαθήματα. Σ' αυτά περιλαμβάνονται και οι δύο ξένες γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά). Επίσης περιλαμβάνει δύο ειδικά σεμινάρια τα οποία θα γίνονται κάθε δεύτερη Παρασκευή ΕΣ001Α,Β (Μεθοδολογία Ι και ΙΙ) στα ενδιάμεσα των διαλέξεων.

Στην Κοινή Φάση οι σπουδαστές (ανεξάρτητα μελλοντικής τους εξειδίκευσης) χωρίζονται σε δύο ομάδες των 30 σπουδαστών η κάθε μία.

Η υποχρεωτική εκμάθηση και των δύο ξένων γλωσσών αφορά μόνο τους σπουδαστές εκείνους που προορίζονται για διπλωματικές σπουδές.

Οι υπόλοιποι σπουδαστές μπορούν να επιλέγουν μία από τις δύο ξένες γλώσσες.

Έτσι, στους μεν μελλοντικούς διπλωμάτες δεν θα διδάσκονται τα Μαθήματα ΚΦ102 θέματα Στατιστικής για Διοικητικά Στελέχη και ΚΦ103 Λογιστική για Διοικητικά Στελέχη στο Α' Τρίμηνο, καθώς και τα Μαθήματα ΚΦ111 Χρηματοοικονομική Διοικητική και ΚΦ113 Διεθνής Οργάνωση και Ευρωπαϊκή Κοινότητα στο Β' Τρίμηνο. Αυτό κρίθηκε αναγκαίο για να υπάρχει ισορροπία αριθμού Μαθημάτων για όλους μιά και κατά την άποψη του Τμήματος Διπλωματικών Σπουδών τα τρία πρώτα Μαθήματα δεν χρησιμεύουν ιδιαίτερα σε μελλοντικούς διπλωμάτες, το δε 4ο Μάθημα θα το διδαχθούν εκτενέστερα στο Β' έτος των σπουδών τους.

Η αλλαγή του Προγράμματος από την μέχρι σήμερα ακολουθούμενη πρακτική της υποχρεωτικής παρακολούθησης δύο γλωσσών κρίθηκε απαραίτητη γιατί η εμπειρία απέδειξε ότι οι σπουδαστές δεν έδειξαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Επειδή δε από φέτος οι ξένες γλώσσες εξομοιούνται (τυπικά και ουσιαστικά) με τα υπόλοιπα Μαθήματα πρέπει όσοι τις παρακολουθούν να εργάζονται συστηματικά.

Εναλλακτικά, κάθε δεύτερη Παρασκευή οι σπουδαστές της Κοινής Φάσης Σπουδών παρακολουθούν μαζί με τους υπόλοιπους σπουδαστές τις διαλέξεις που οργανώνει η Σχολή με υπεύθυνο τον σύμβουλο σπουδών καθηγητή κ. Φ. Βιμανουήλ.

Οι ομιλίες αυτές χωρίζονται σε γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος να μιλήσουν για ποίηση ή λογοτεχνία κ.λ.π.), καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. οι τελευταίες εξελίξεις-θεωρίες στις τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος). Η Σχολή σκοπεύει ακόμα να προσκαλέσει και ξένους γνώστους καθηγητές να δώσουν διαλέξεις.

Τα Μαθήματα που διδάσκονται στην Κοινή Φάση Σπουδών είναι τα εξής:

Α' Τρίμηνο:

ΚΦ101. Μαθηματικός Λογισμός (2 ώρες)
Το μάθημα αυτό έχει στόχο την εξάσκηση των σπουδαστών σε ειδικά προβλήματα μαθηματικού λογισμού με σκοπό την σε βάθος κατανόηση ιδιαίτερα των θεμάτων της στατιστικής, της οικονομίας, της πληροφορικής και των άλλων ειδικών τεχνικών μαθημάτων του προγράμματος.

ΚΦ102. Θέματα Στατιστικής για Διοικητικά Στελέχη (2 ώρες)
Στις διάφορες επιστήμες, όπως και στην καθημερινή πρακτική χρησιμοποιούνται στατιστικές έννοιες και εφαρμόζονται στατιστικές τεχνικές. Σκοπός του μαθήματος

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

είναι η παροχή των απαραίτητων γνώσεων, βασικών εννοιών στατιστικής που οι εφαρμογές τους χρησιμοποιούνται στην Δημόσια Διοίκηση.

ΚΦ103. Λογιστική για Διοικητικά Στελέχη (2 ώρες)

Σ' αυτό το μάθημα μετά από μία βασική εισαγωγή στη σύγχρονη λογιστική θα δοθεί έμφαση στις αρχές και στις τεχνικές των λογιστικών μετρήσεων με σκοπό οι σπουδαστές να εφοδιαστούν με τις απαραίτητες γνώσεις τόσο για τις σπουδές τους όσο και για τη σταδιοδρομία τους γενικότερα.

ΚΦ117Α. Οικονομία Ι (4 ώρες)

Το μάθημα αυτό θα καλύψει τις αρχές της Μικροοικονομικής θεωρίας. Πρακτικές ασκήσεις και εφαρμογές θα αποτελέσουν βασικές προϋποθέσεις για την εμπέδωση της θεωρίας και της πρακτικής έτσι ώστε η Μικροοικονομική θεωρία να γίνει εργαλείο ανάλυσης προβλημάτων της οικονομικής πολιτικής.

ΚΦ104. Αρχές Διοικήσεως Οργανώσεων (Management) (2 ώρες)

Εξοικείωση των σπουδαστών με τις βασικές αρχές της Διοικήσεως Οργανώσεων και τις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές αυτού. Περιγραφή των προβλημάτων επιχειρηματικής διαχείρισης και των αρχών, που διέπουν την λήψη των αποφάσεων.

ΚΦ106. Κοινωνία και Κράτος (2 ώρες)

Ο στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους σπουδαστές στις βασικές θεωρητικές αρχές που διέπουν τη σχέση κοινωνίας κράτους. Στο πρώτο μέρος θα εξετασθεί η εξέλιξη αυτής της σχέσης έτσι όπως παρουσιάζεται από επιλεγμένα κείμενα των κλασικών της πολιτικής θεωρίας. Στο δεύτερο θα συζητηθεί η σύγχρονη προβληματική γύρω από τη σχέση κοινωνίας - κράτους έτσι όπως αυτή διαμορφώνεται συνεχώς και μέσα από την αντιμετώπιση των προβλημάτων των αναπτυγμένων κοινωνιών της Δύσης.

ΚΦ107. Ηθική και Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)

Αναλύονται ηθικά προβλήματα που αφορούν κυρίως τη σχέση ατόμου και κράτους. Εξετάζεται ο ρόλος της ηθικής στις δημόσιες αποφάσεις με έμφαση στην έννοια της ορθολογικότητας. Γίνεται επισκόπηση των κυριωτέρων συγχρόνων θεωριών και κατευθύνσεων της ηθικής σε συνάρτηση με τη φιλοσοφία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στο ευρύτερο χώρο της πολιτικής και κοινωνικής ζωής.

ΚΦ108Α. Η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση στο Κοινωνικό της Περιβάλλον Ι (4 ώρες)

Μετά από μία σύντομη εισαγωγή στη δομή, τη λειτουργία και την διάρθρωση στο κοινωνικό περιβάλλον της Δημόσιας Διοικήσεως (Κεντρικής και Τοπικής) στο μάθημα αυτό θα παρουσιασθούν οι βασικές προβληματικές και τα κριτήρια που επηρεάζουν τις επιλογές πολιτικής σε βασικούς τομείς όπως οι νέες τεχνολογίες και η ανάπτυξη, η προστασία του

Κε. Γ. Β. Α. Δ.

περιβάλλοντος, η Εξωτερική και αμυντική πολιτική, η υγεία και η ασφάλιση, η παιδεία και η έρευνα η εργασία και τα πολιτιστικά θέματα.

ΕΣ001Α. Μεθοδολογία I (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)
 Θεμελιώδης στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια συνολική εποπτεία της προβληματικής της σύγχρονης μεθοδολογίας και ειδικότερα της μεθοδολογίας των κοινωνικών επιστημών. Ο θεμελιώδης αυτός στόχος εξειδικεύεται στους ακόλουθους ειδικότερους στόχους: α) να προσδιορισθεί με ακρίβεια αυτό που αποτελεί το αντίθετο (και ταυτοχρόνως το αναγκαίο συμπλήρωμα) της "μεθοδολογίας", δηλ. εκείνο το μέρος της επιστημονικής προβληματικής κάθε κλάδου που δεν συνιστά μεθοδολογία. β) να αναλυθεί διεξοδικώς η γενική έννοια της μεθόδου και να οριοθετηθεί ειδικώτερα το πεδίο της μεθοδολογίας έναντι του πεδίου της καθαρής λογικής. γ) να αναζητηθούν κριτήρια διακρίσεως μεταξύ μεθόδων και εχνικών (οι τελευταίες, ορθώς νοούμενες, δεν αποτελούν παρά εφαρμογές των μεθόδων). δ) να διευκρινισθούν οι μέθοδοι που ταιριάζουν στην ιδιοσυστασία κάθε μίας από τις λεγόμενες κοινωνικές επιστήμες (κοινωνιολογία, επιστήμη του δικαίου, οικονομική επιστήμη, πολιτική επιστήμη).

- . Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο:

Κ0109. Πληροφορική (4 ώρες)

Στόχοι του μαθήματος αυτού είναι: α) η εξοικίωση με τους Η/Υ και με σχετικές με τον παραπάνω τομέα έννοιες και η επίδειξη χρησίμων εφαρμογών τους και β) η εκμάθηση βασικών λειτουργιών του λειτουργικού συστήματος MS-DOS.

Κ0117Β. Οικονομία II (4 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του Μαθήματος θα καλυφθούν θέματα μακροοικονομικής θεωρίας. Στο δεύτερο μέρος θα καλυφθούν θέματα Ιστορίας Οικονομικών θεωριών και μεθοδολογικών αρχών της οικονομικής επιστήμης. Σκοπός των μαθημάτων του δευτέρου μέρους είναι η κριτική ανάλυση των μεγάλων ρευμάτων της οικονομικής σκέψης και ταυτόχρονα η διερεύνηση του προβλήματος του αντικειμένου και των μεθόδων της οικονομικής επιστήμης. Μ' αυτό τον τρόπο οι σπουδαστές έχοντας ολοκληρώσει τις θεωρητικές τους γνώσεις θα μπορέσουν να προβληματισθούν ιδιαίτερα πάνω στα θέματα που αντιμετωπίζει σήμερα η οικονομική επιστήμη.

Κ0111. Χρηματοοικονομική διοικητική (2 ώρες)

Το μάθημα αυτό έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να αναπτύσσει μια μεθοδική προσέγγιση στην επίλυση προβλημάτων χρηματοοικονομικής διοικητικής. Έχει σαν στόχο το σχεδιασμό την εκτίμηση και τον έλεγχο των επιχειρησιακών

Handwritten notes:
 Ημερομηνία
 15

Handwritten signatures and initials:
 A, Kε γ, [unclear], [unclear]

λειτουργιών την πρόγνωση, την κατανομή πόρων και άλλα συναφή θέματα.

Κ0112. Γενική θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (2 ώρες)

Εξετάζεται η δομή και λειτουργία των πολυπλόκων οργανώσεων (complex organizations) αναπτύσσονται οι θεωρίες οργανώσεων, αναλύεται η διαδικασία λήψης αποφάσεων. Αναπτύσσονται οι αρχές σχεδιασμού μεγάλης κλίμακος συστημάτων δημοσίας πολιτικής και ειδικότερα η δόμηση δημοσίων προβλημάτων, οι εναλλακτικές λύσεις και η στοχοθεσία της δημόσιας πολιτικής.

Κ0113. Διεθνής Οργάνωση και Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση της φύσης και των θεωριών για τη Διεθνή Οργάνωση. Θα παρουσιαστούν κριτικά οι αρχές που διέπουν την διεθνή οργάνωση και θα αναλυθεί το φαινόμενο της διεθνούς οργάνωσης στην ιστορική της προοπτική. Επίσης θα παρουσιαστούν οι Οργανισμοί καταταγμένοι σύμφωνα με κριτήρια γεωγραφικά, οικονομικά, πολιτικά και θα ακολουθήσει η ανάλυση της θεσμικής διάρθρωσης των Οργανισμών, των μέσων λειτουργίας τους και των αρμοδιοτήτων τους συγκριτικά. Μετά από αυτά θα γίνει μια εισαγωγή στο φαινόμενο της Ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και μια σύντομη παρουσίαση των οργάνων, των επι μέρους πολιτικών και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Κοινότητας. Τέλος, θα γίνει προσπάθεια κριτικής ανάλυσης του έργου των διεθνών οργανισμών.

Κ0114. Ιστορία του Σύγχρονου Ελληνικού Κράτους (2 ώρες)

Το μάθημα αποβλέπει να αναδείξει τη θέση και το ρόλο του νεοελληνικού κράτους στη διαμόρφωση και την εξέλιξη της ελληνικής κοινωνίας. Η διεύρυνση του θέματος αυτού κρίνεται σημαντική στο μέτρο που η επιλογή υπέρ ενός συγκεντρωτικού και ισχυρού κεντρικού κράτους, αμέσως μετά την απελευθέρωση, επηρέασε κατά τρόπο καθοριστικό την ελληνική πολιτική, κοινωνική και οικονομική ζωή. Από την άποψη αυτή, το νεοελληνικό κράτος παρουσιάζει ιδιαίτερη σημασία και για την κατανόηση του ίδιου του κρατικού φαινομένου αφού ο σπουδαστής θα έχει την ευκαιρία να διαπιστώσει πώς μετεξελισσονται οι πολιτειακοί θεσμοί, ποιοί παράγοντες τους κατευθύνουν προς την μια ή την άλλη κατεύθυνση και πώς αυτοί λειτουργούν διαφορετικά κάτω από διαφορετικές συνθήκες. Μεθοδολογικά η ανάπτυξη του θέματος θα γίνει από τη σκοπιά της πολιτικής επιστήμης. Πράγμα που σημαίνει ότι θα επιδιωχθεί όχι η απλή ιστορική καταγραφή της εξέλιξης του αλλά μία θεματική και περιολογική ανάλυση και συγκριτική προσέγγιση του φαινομένου.

Κ0115. Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη (2 ώρες)

Το μάθημα αυτό επιδιώκει μια γενική προσέγγιση των βασικών θεσμών οργάνωσης και λειτουργίας του κρατικού

κλ

κλ

κλ

μηχανισμού έτσι όπως αυτός συγκεκριμενοποιείται μέσα από το συνταγματικό πλαίσιο. Σκοπός του είναι να φέρει σε επαφή των σπουδαστή με τις συνταγματικές επιταγές και κατευθύνσεις σε συνδυασμό με την περαιτέρω υλοποίησή τους.

ΚΦ118. Κράτος και Δίκαιο (2 ώρες)

Εξετάζεται η σχέση των θεσμών με το Δίκαιο. Επίσης εξετάζεται η νομική διαδικασία ως άξονας θεμελιώδους σημασίας του κοινωνικού, πολιτικού και οικονομικού πλαισίου του Κράτους.

ΚΦ108B. Η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση στο Κοινωνικό της Περιβάλλον II (2 ώρες)

Στο μέρος αυτό θα εξετασθούν οι οικονομικοί, κοινωνικοί, πολιτικοί, τεχνολογικοί και άλλοι παράγοντες που επιδρούν στους βασικούς τομείς άσκησης πολιτικής που αναλύθηκαν στο πρώτο εξάμηνο.

ΕΣ001B. Μεθοδολογία II (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)

Στο μέρος αυτό θα συζητηθούν προβλήματα που σχετίζονται με την εφαρμογή των μεθόδων που αναλύθηκαν στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου στις επιμέρους κοινωνικές επιστήμες. Επίσης θα γίνουν ασκήσεις που αποβλέπουν στην εξοικίωση με την εφαρμογή των μεθόδων (π.χ. στις περιπτώσεις των διαταγμάτων, των δικαστικών αποφάσεων, των κοινωνικών ερευνών κ.κ.π.).

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

4.- Μαθήματα Ειδικής Φάσης Σπουδών

Σύμφωνα με τα ισχύοντα σήμερα στη Σχολή, η Ειδική Φάση σπουδών χωρίζεται σε τέσσερα Τμήματα ανάλογα με την εξειδίκευση των σπουδαστών. Αν και κάθε Τμήμα έχει διαφορετικό πρόγραμμα και εξυπηρετεί διαφορετικούς στόχους, και τα τέσσερα τμήματα έχουν και κοινά σημεία.

- Προσφέρουν σε βάθος μελέτη γνώσεων και δεξιοτήτων του τομέα εξειδίκευσης, με ιδιαίτερη έμφαση στα θεωρητικά μοντέλα και την εφαρμογή τους στην πράξη μέσα από ειδικές ασκήσεις και εργασίες.

- Οξύνουν την αναλυτική ικανότητα των σπουδαστών, καθώς και τις δεξιότητές τους στην επίλυση προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων επί θεμάτων του τομέα εξειδίκευσης.

- Θέτουν σε συζήτηση και ανάλυση πρακτικά θέματα που συντάσσονται συχνά στον τομέα εξειδίκευσης.

- Προσδιορίζουν με ακρίβεια τις ευκαιρίες και προοπτικές που ανοίγονται για τους σπουδαστές στον τομέα εξειδίκευσης. Επίσης τους προετοιμάζουν για να μπουν και να εξελιχθούν με επιτυχία στον τομέα που επέλεξαν.

Κελ

Σ

Βαχ

δείτε από
Επίσημο του
κ. Γκαφίλης
(12+12=)
104)

Τα Μαθήματα κατά Τμήμα είναι τα ακόλουθα:

1.- Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης

Α' Τρίμηνο

ΔΚ201. Θεωρία της Εξωτερικής Πολιτικής (2 ώρες)
 Η εξέταση από θεωρητικής και πρακτικής σκοπιάς των προβλημάτων και παραγόντων της διαμόρφωσης των Διεθνών Σχέσεων στο σύγχρονο κόσμο. Ειδικότερα; Μεθοδολογία, δρώντες στις Διεθνείς Σχέσεις, διαδικασία λήψης αποφάσεων, διεθνείς πολιτικές διεργασίες.

ΔΚ202. Διεθνές Δίκαιο (2 ώρες)
 Η εξέταση επιλεγμένων θεμάτων Διεθνούς Δικαίου καθώς και ειδικών θεμάτων Διεθνούς Δικαίου. Ειδικότερα: Ανθρώπινα δικαιώματα, Δίκαιο Διπλωματικών Αντιπροσώπων, Λειτουργία Διεθνών Οργανισμών και Διεθνούς Δικαστηρίου Χάγης, Δίκαιο Θάλασσας, Νομικό καθεστώς Αιγαίου, Δίκαιο Ιθαγένειας και Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο.

ΔΚ203. Διεθνής Πολιτική Οικονομία (2 ώρες)
 Η εξέταση της θεσμικής οργανωτικής και ποσοτικής διάστασης των Διεθνών οικονομικών σχέσεων.

ΔΚ204. Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)
 Διερεύνηση των γνώσεων για τη δομή και λειτουργία του Κοινοτικού Συστήματος συνεργασίας πέρα από το επίπεδο της πρώτης φάσης σπουδών στο κέντρο. Εξοικίωση με τα θεωρητικά εργαλεία ανάλυσης.

ΔΚ205Α. Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική Ι (4 ώρες)
 Η εξέταση και ενημέρωση περί των αντικειμένων των πολιτικών, οικονομικών, διοικητικών και προξενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΔΚ206. Ιστορία της Εξωτερικής Πολιτικής (4 ώρες)
 Η εξέταση συγκεκριμένων περιόδων των διπλωματικών σχέσεων (Ελληνικών και Διεθνών) κύρια κατά τον 20ο αιώνα. Ειδικότερα: α) Παγκόσμια Ιστορία Εξωτερικής Πολιτικής. β) Ιστορία Ελληνικής Εξωτερικής Πολιτικής.

ΕΣ002Α. Θέματα Διπλωματικής Πρακτικής Ι (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)
 Σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική εξοικίωση σε θέματα διπλωματικής πρακτικής, συντάξεως διαφόρων διπλωματικών κειμένων, τεχνικών διαβημάτων και διαπραγματεύσεων. Ιδιαίτερο βάρος δίδεται στα παρακάτω:
 α) Εξάσκηση των σπουδαστών στο διάλογο, την επιχειρηματολογία και την πολιτική αντιπαράθεση. β) Εξάσκηση στη διενέργεια διαβημάτων στην Ελληνική, Αγγλική

Φ Κε
 [Handwritten signatures]

και Γαλλική γλώσσα και γ) Επιτελικές ασκήσεις (simulation "διεθνών κρίσεων").

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά και Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

ΔΚ205Β. Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική ΙΙ (6 ώρες)
Συνέχεια των θεμάτων που αναφέρονται στο ίδιο μάθημα στο πρώτο εξάμηνο.

ΔΚ207. Οι Εξωτερικές Οικονομικές Σχέσεις της Ελλάδας (2 ώρες)
Ανάλυση της πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς Ελληνικής παραγωγής σε μετρήσιμα μεγέθη και δείκτες σε σχέση με Ε.Ο.Κ. και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

ΔΚ208. Επιλεγμένα θέματα Διεθνούς Δικαίου (2 ώρες)
Συνέχεια των θεμάτων που αναφέρονται στο μάθημα Διεθνές Δίκαιο στο πρώτο εξάμηνο.

ΔΚ209. Κοινοτικό Δίκαιο (2 ώρες)
Σύντομη επισκόπηση του μηχανισμού λήψεως αποφάσεων στο Κοινοτικό Δίκαιο και συνέπειες από τη θέσπιση της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης. Θα εξετασθούν οι πηγές του ουσιαστικού Κοινοτικού Δικαίου (πρωτογενές, παράγωγο δίκαιο, κανονισμοί, διεθνείς συμβάσεις, γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου κ.λ.π.). Στο τέλος, θα αναλυθούν οι τέσσερις βασικές ελευθερίες (η ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων, η ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων, η ελεύθερη κυκλοφορία των φυσικών και νομικών προσώπων, η ελεύθερη παροχή υπηρεσιών και κίνηση κεφαλαίων). Επίσης θα αναλυθούν οι θεμελιώδεις πολιτικές της Κοινότητας (π.χ. η εμπορική, φορολογική πολιτική της κοινότητας, η πολιτική ανταγωνισμού, η κοινή αγροτική πολιτική, η κοινή νομισματική, οικονομική πολιτική, η πολιτική μεταφορών κ.λ.π.).

ΔΚ211. Ειδικά θέματα Σχέσεων Ελλάδας - Ε.Κ.
Η εμφάθυνση σε ορισμένα σημαντικά θέματα σχέσεων της Ελλάδας με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

ΕΣ002Β. Θέματα Διπλωματικής Πρακτικής ΙΙ (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)
Συνέχεια του μαθήματος του πρώτου τριμήνου.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

2.- Τμήμα Γενικής Διοίκησης

Α' Τρίμηνο

ΓΔ221. Μικροϋπολογιστές και βασικές γενικές εφαρμογές τους (4 ώρες)

Κε

[Handwritten signatures]

Το μάθημα αυτό είναι εισαγωγικό στον τομέα της μικροπληροφορικής με έμφαση σε βασικές πρακτικές εφαρμογές της. Στόχοι του μαθήματος είναι: α) Η εξοικίωση με τους μικροϋπολογιστές και με σχετικές με τον παραπάνω τομέα έννοιες και β) Η εκμάθηση των βασικών λειτουργικών τριών πακέτων που καλύπτουν 4 σημαντικές περιοχές εφαρμογών (επεξεργασία κειμένων, διαχείριση πινάκων, διαχείριση αρχείων, δημιουργία γραφικών παραστάσεων) και η κατανόηση των πιο προχωρημένων δυνατοτήτων τους.

ΓΔ222. Διοίκηση Προσωπικού (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό γενικότερα θα επιδιωχθούν: α) Η θεωρητική ενημέρωση των σπουδαστών σε θέματα Διοίκησης Προσωπικού γενικά, και β) Η ευαισθητοποίησή τους στις δυνατότητες της πρακτικής τους εφαρμογής μέσα στο πλαίσιο των ιδιαιτεροτήτων του Δημόσιου Τομέα γενικά και των ειδικών περιορισμών και δεσμεύσεων της δικής τους επαγγελματικής θέσης.

ΓΔ223. Δημόσια Οικονομικά (2 ώρες)

Αντικείμενο του μαθήματος αυτού είναι η μελέτη των οικονομικών σκοπών και στόχων του Κράτους καθώς και των μέσων που διαθέτει και χρησιμοποιεί αυτό για την πραγματοποίησή τους. Μετά από μία σύντομη ανάλυση στους στόχους και στους σκοπούς της οικονομικής δράσης του Κράτους κάτω από το πρίσμα των διαφόρων πολιτικών και οικονομικών θεωριών θα ακολουθήσει περιγραφή των βασικών δημοσιονομικών θεσμών π.χ. του κρατικού προϋπολογισμού, των δημοσίων δαπανών, των φόρων, του δημόσιου δανεισμού και της δημόσιας επιχείρησης. Στη συνέχεια, με σειρά πρακτικών ασκήσεων, θα αναλυθούν οι επιδράσεις των φόρων και των δημοσίων δαπανών τόσο σε μικρο όσο και σε μακροοικονομικό επίπεδο έτσι ώστε οι σπουδαστές να είναι σε θέση να έχουν άποψη για τα βασικά θέματα της δημοσιονομικής πολιτικής.

ΓΔ224. Ειδική Θεωρία Οργανώσεως και Ανάλυσης Δημόσιας Πολιτικής (2 ώρες)

Ανπτύσσονται ειδικά θέματα ενδοοργανωτικής συμπεριφοράς (επικοινωνία, σύγκρουση, έλεγχος κ.λ.π.) και σχεδιασμού δημόσιας πολιτικής, με έμφαση στην εκτέλεση (implementation) και αξιολόγηση (evaluation) προγραμμάτων.

ΓΔ225. Ποσοτικές μέθοδοι λήψεως αποφάσεων (2 ώρες)

Εξετάζονται οι εφαρμογές της μαθηματικής θεωρίας των αποφάσεων (decision analysis) στη σχεδίαση της δημόσιας πολιτικής, με έμφαση στις μεθόδους μετρήσεως της αβεβαιότητας και χρησιμότητας, στην ανάλυση κόστους ωφελείας (cost benefit analysis), βασικά κριτήρια αποφάσεως, στις ειδικές τεχνικές (γραμμικός προγραμματισμός) και στην πολυκριτηριακή ανάλυση (linear programming) κ.λ.π.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

ΓΔ226. Ειδική Μεθοδολογία Διοικήσεως Οργανώσεων του Δημοσίου (2 ώρες)

Το μάθημα εξετάζει τους άξονες προβληματικής καθώς και τη Δημόσια Διοίκηση και τους Δημόσιους Λειτουργούς στα πλαίσια του σύγχρονου πολιτικού συστήματος. Εξετάζει επίσης βασικές δεξιότητες των διοικητικών στελεχών, τη διοικητική λειτουργία του προγραμματισμού, τη μεθοδολογία της Διοίκησης με στόχους και τη σύγχρονη μεθοδολογία αξιολόγησης της απόδοσης των Διοικητικών Στελεχών.

ΓΔ227. Εισαγωγή στο Marketing και στις Δημόσιες Σχέσεις της Διοίκησης (2 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι η οριοθέτηση του σύγχρονου Marketing στα πλαίσια του οικονομικού, κοινωνικού, νομικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος. Ο τρόπος ανάλυσης των φαινομένων της σημερινής αγοράς, που επηρεάζουν (θετικά ή αρνητικά) την επιχείρηση, τις Δημόσιες Οργανώσεις, αλλά και την οικονομία γενικότερα. Εξοικίωση των σπουδαστών με τις βασικές τεχνικές του Marketing (Marketing mix), με τη στρατηγική σημασία κατάστρωσης προγραμμάτων Marketing (Marketing plan) και με το σύστημα Marketing Υπηρεσιών.

ΕΣ003Α. Ειδικά θέματα ανθρωπίνων σχέσεων Ι (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)

Χωρίζεται σε τρεις βασικές ενότητες. Στην πρώτη ενότητα θα εξετασθούν κύριες έννοιες και αρχές της συστημικής προσέγγισης. Θα αναλυθούν και θα συζητηθούν οι βασικές έννοιες των συστημάτων, θα μελετηθεί ο εργασιακός χώρος σαν σύστημα και θα συζητηθούν εναλλακτικές λύσεις με έμφαση στην εφαρμογή της προσέγγισης στο χώρο εργασίας των συμμετεχόντων ώστε να επεξηγηθούν αργότερα οι παρεμβάσεις και λύσεις στα τυχόν προβλήματα που αναφύονται στην εργασία τους μέσα από σφαιρικά και όχι γραμμικά μοντέλα σκέψης. Στη δεύτερη ενότητα θα εξετασθούν βασικές αρχές και θεωρίες επικοινωνίας, ενώ στην τρίτη ενότητα θα μελετηθούν εφαρμογές και πρακτικές αρχών της επικοινωνίας.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

ΓΔ228. Δημόσια Λογιστικά και Σύνταξη Προϋπολογισμού (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του μαθήματος θα γίνει ανάλυση του Δημοσίου Λογιστικού Συστήματος και στο δεύτερο μέρος θα παρουσιαστούν οι κυριότερες μορφές κρατικών προϋπολογισμών, οι συνηθέστεροι τρόποι κατάταξης των εσόδων και εξόδων τους καθώς και οι διαδοχικές φάσεις κατάρτισης, ψήφισης, εκτέλεσης και ελέγχου του κρατικού προϋπολογισμού. Το μάθημα αυτό στοχεύει οι σπουδαστές να έχουν πλήρη γνώση των βασικών δημοσιονομικών θεσμών έτσι

Klm

M

M

B

A

A

ώστε μελλοντικά να αποτελέσει εργαλείο στη λήψη των αποφάσεών τους.

ΓΔ229. Διοίκηση, Προγραμματισμός και Ανάπτυξη (2 ώρες)
Στα πλαίσια του μαθήματος Διοίκηση, Προγραμματισμός και Ανάπτυξη δίδονται βασικές γνώσεις και κατευθύνσεις των συστημάτων διοίκησης των βαθμών αυτοδιοίκησης και διοίκησης, τη μεθοδολογία κατάρτισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και την προώθηση αυτών από τους αρμόδιους φορείς σε όλα τα χωρικά επίπεδα. Επίσης αναφέρονται οι εθνικές και Διεθνείς πηγές χρηματοδότησης αυτών καθώς και η σύνδεσή τους με τους τομείς της παραγωγής, της δημόσιας και της τοπικής διοίκησης με προσανατολισμούς τις διεθνείς συνθήκες και εμπειρίες.

ΓΔ231. Διοικητικός Προγραμματισμός (2 ώρες)
Το μάθημα αυτό καλύπτει κάθε ενέργεια που απαιτεί εκτέλεση ενός έργου ή λειτουργίες ή έρευνα. Κάθε δραστηριότητα στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα επιχειρηματική ή καθαρά διοικητική για να μπορέσει να είναι αποτελεσματική χρειάζεται να προγραμματισθεί και να επιλεγούν οι συμφερότερες κοστολογικά, εξυπηρετικά και χρονικά λύσεις. Ένα συνολικό πρόγραμμα συντίθεται από μικρότερα προγράμματα δράσης σε τομεακή ή κλαδική κλίμακα. Για παράδειγμα η εκτέλεση ενός έργου, δρόμου λόγω χάριν πρέπει να προγραμματισθεί για να εξυπηρετήσει δραστηριότητες του χώρου κατά τον καλύτερο τρόπο, να επιλεγεί η ταχύτερη, η φθηνότερη και η καλύτερη από άποψη αντοχής κατασκευή. Το ίδιο για μια επιχείρηση πρέπει να καταρτισθούν τα επι μέρους προγράμματα εφοδιασμού, χρηματοδότησης, κοστολόγησης, διάθεσης κ.λ.π. Αυτά τα επι μέρους προγράμματα συνθέτουν το συνολικό πρόγραμμα της Διοίκησης για την Επιχείρηση. Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι και η παραμικρότερη δραστηριότητα που ξεκινά από το οικογενειακό περιβάλλον περνά από την αγορά των υπηρεσιών και φθάνει στη Διοίκηση των Κρατικών Υπηρεσιών, αποτελούν αντικείμενα διοικητικού προγραμματισμού μικρότερης ή ευρύτερης κλίμακας.

ΓΔ232. Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών (4 ώρες)
Το μάθημα αυτό αφορά σημαντικές πρακτικές εφαρμογές της πληροφορικής. Στόχοι του μαθήματος είναι α) Η εκμάθηση της χρησιμοποίησης των προχωρημένων δυνατοτήτων ενός πακέτου διαχείρισης αρχείων. β) Η εκμάθηση μεθόδων συνολικής και συστηματικής διαχείρισης των πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή ενός οργανισμού.

ΓΔ233. Θεωρίες και Εφαρμογές Αστικού Σχεδιασμού (2 ώρες)
Στο μάθημα αυτό θα αναπτυχθούν κατ' αρχήν οι βασικές θεωρίες για την Αστική Ανάπτυξη και θα συνεχισθεί η τελευταία ως προς τα ανώτερα επίπεδα δηλ. εκείνα της Περιφερειακής Ανάπτυξης. Τα επίπεδα Αστικού Σχεδιασμού θα συζητηθούν με εκείνα του Περιφερειακού και Αστικού

Κελ

Σχεδιασμού με ειδικότερη έμφαση στη διάρθρωση του οικιστικού δικτύου. Στα πλαίσια του μαθήματος αυτού θα αναπτυχθούν ζητήματα μεθοδολογίας εκπόνηση σχετικών μελετών και επεξεργασίας στοιχείων. Τα ζητήματα αυτά θα συσχετισθούν με τις εφαρμογές και πολιτικές Αστικού Σχεδιασμού στην Ελλάδα κατά την μεταπολεμική περίοδο με έμφαση σε εκείνες μετά το 1974. Σχετικά με τα πιο πάνω θέματα θα αναλυθεί το βασικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Αστικό Σχεδιασμό στην Ελλάδα.

ΓΔ254. Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)
Στο μάθημα αυτό θα γίνει ανάλυση επιλεγμένων θεμάτων που αντιπροσωπεύουν σύγχρονα προβλήματα στην ανάλυση πολιτικής και στη λήψη αποφάσεων. Περιλαμβάνονται επίκαιρα θέματα όπως: οι Οργανισμοί των Υπουργείων, η Υγεία, τα μεγάλα Δημόσια Έργα και άλλα τα οποία αναλύονται σε βάθος και εξετάζονται από τη σκοπιά των λειτουργιών και της συμπεριφοράς της Διοίκησης.

ΓΔ255. Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)
Η διδασκαλία του μαθήματος αυτού στοχεύει στη διερεύνηση θεμάτων της Δημόσιας Διοίκησης των αντιπροσωπευτικότερων χωρών συγκριτικά και σε σχέση με τη δική μας άρθρωση της Δημόσιας Διοίκησης. Θέτει ενώπιον των σπουδαστών όλα τα στοιχεία και τα χαρακτηριστικά που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σε σειρά κρατών με απώτερο στόχο των προβληματισμό των σπουδαστών και μέσα από ένα γόνιμο διάλογο να καταφανούν οι τάσεις, τα προβλήματα, και οι ατέλειες ενδεχομένως που υπάρχουν στην οργάνωση και διοίκηση του δημόσιου τομέα γενικότερα. Από τη συγκριτική αντιπαράθεση των βασικών χαρακτηριστικών της Δημόσιας Διοίκησης αναμένεται να προκύψει συνοπτική και πολιτίμη γνώση για τη Δημόσια Διοίκηση μιάς σειράς κρατών.

ΕΣ003B. Ειδικά θέματα Ανθρωπίνων Σχέσεων II (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)
Η περιγραφή αναλύεται στο πρώτο τρίμηνο.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολουθών

Σκοπός του προγράμματος είναι η μεθοδική προσέγγιση των θεμάτων που απαραίτητα πρέπει να γνωρίζει ένας μελλοντικός εμπορικός ακόλουθος. Η ιδιαιτερότητα του επαγγέλματός του είναι καθοριστική στον προσδιορισμό ειδικών θεωρητικών γνώσεων έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις ανάγκες της σταδιοδρομίας του. Για το λόγο αυτό το πρόγραμμα είναι συγκεκριασμός μερικών μαθημάτων τα οποία παρακολουθεί και το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης με ειδικά μαθήματα πάνω στο αντικείμενό τους. Ειδικότερα στο πρώτο τρίμηνο έχουν τα εξής κοινά μαθήματα με το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης: ΔΚ203, ΔΚ204 και στο δεύτερο τρίμηνο: ΔΚ207, ΔΚ209, ΔΚ211. Με το Τμήμα Γενικής

Κα

Η

Σ

Β.Ο.Κ.

Διοίκησης για το πρώτο τρίμηνο έχουν κοινά τα Μαθήματα: ΓΔ221, ΓΔ227 και στο δεύτερο τρίμηνο το ΓΔ232.
Ειδικά Μαθήματα:

A' Τρίμηνο

EA281. Το Διεθνές Οικονομικό Σύστημα (4 ώρες)
Στο μάθημα αυτό θα αναλυθούν οι θεωρίες του Διεθνούς Εμπορίου, το Διεθνές Νομισματικό Σύστημα, οι Διεθνείς Οργανισμοί και οι θεωρίες Ανάπτυξης με έμφαση στο Διεθνές Αναπτυξιακό μοντέλο.

EA282. Ειδικά θέματα Διεθνούς Ιδιωτικού Δικαίου (2 ώρες)
θέματα όπως Διπλωματικές και Προξενικές Σχέσεις, Αναγνώριση, Βτεροδικία, Διαδοχή κ.λ.π. θα αναλυθούν στο μάθημα αυτό.

ΕΣ004Α. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού I (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)
Εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα που θα τον απασχολήσουν μελλοντικά όπως: Καθήκοντα των εμπορικών ακολούθων, τρόπος διαμόρφωσης εξαγωγικής πολιτικής, η παρέμβαση και ο ρόλος του ΟΠΕ, ΑΓΡΕΞ, ΙΤΣΟ, Επιμελητήρια κ.λ.π. θα αποτελέσουν την ύλη του ειδικού αυτού σεμιναρίου.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

B' Τρίμηνο

EA283. Marketing Εξαγωγών (4 ώρες)
Με προϋπόθεση την παγκοσμιότητα της αγοράς, την ανάλυση της πολιτικής κατάκτησης των ξένων αγορών μιάς επιθετικής εξαγωγικής πολιτικής οι σπουδαστές θα πρέπει να είναι ενημερωμένοι στον τρόπο αντιμετώπισης τέτοιων προβλημάτων.

EA284. Διακρατικές Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)
Θέματα οικονομικής, εμπορικής τεχνικής, καθώς και θέματα συνεργασίας τα οποία υλοποιούνται από κοινές διϋπουργικές επιτροπές.

ΕΣ004Β. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού II (4 ώρες κάθε δεύτερη Παρασκευή)
Ανάλυση του μαθήματος γίνεται στο πρώτο τρίμηνο.

3.- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε γενικές γραμμές το Τμήμα αυτό ακολουθεί κοινό Πρόγραμμα με το Τμήμα Γενικής Διοίκησης. Στο Α' Τρίμηνο έχει το εξής διαφορετικό μάθημα:

TA271. Αυτοδιοίκηση και Πολιτικό Σύστημα (2 ώρες)

Κε [Handwritten signatures]

Στο μάθημα αυτό περιλαμβάνονται: 1) Η Αυτοδιοίκηση στο Πολιτικό Σύστημα. Έννοια και περιεχόμενο της Αυτοδιοίκησης. Αυτοδιοίκηση και Κοινωνικό Σύστημα. Αρμοδιότητες της Αυτοδιοίκησης. Διοικητική και Πολιτική πτυχή της Αυτοδιοίκησης. Βαθμίδες της Αυτοδιοίκησης. Αυτοδιοίκηση και Κράτος. 2) Πολιτική τυπολογία και Αυτοδιοίκηση. Το πρόβλημα. Τυπολογία του Κράτους και Αυτοδιοίκηση. Η Αυτοδιοίκηση στα προκαπιταλιστικά κράτη. Συγκεντρωτισμός, Αποκέντρωση και Τοπική Αυτοδιοίκηση. 3) Η Αυτοδιοίκηση στα φιλελεύθερα Κράτη. Η Αυτοδιοίκηση στα Σοσιαλιστικά Κράτη. Δημοκρατία και Αυτοδιοίκηση. 4) Αυτοδιοίκηση στην νεοελληνική κοινωνία. Η Ελληνική Κοινότητα στο Οθωμανικό Πολιτικό Σύστημα. Το νεοελληνικό κράτος απέναντι στη Τ.Α. Προσπάθειες για ουσιαστικοποίηση του θεσμού. 5), Η Αυτοδιοίκηση υπό το Σ. '75. 6) Η προοπτικές της Αυτοδιοίκησης στο σύγχρονο Κράτος.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Στο δεύτερο τρίμηνο έχει τα εξής διαφορετικά μαθήματα:

ΤΑ272. Οικονομικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (2 ώρες)
Το Μάθημα αυτό έχει στόχο την παρουσίαση και ανάπτυξη των οικονομικών θεμάτων που σχετίζονται με την Τ.Α. Ιδιαίτερα θα μελετηθούν οι πηγές προέλευσης των πόρων των Ο.Τ.Α. τα πρόσφατα μέτρα ανάπτυξης και ενίσχυσης της Τ.Α. καθώς και οι δυνατότητες για αναπτυξιακές πρωτοβουλίες.

ΤΑ273. Θεσμικό Πλαίσιο Διάρθρωσης και Οργάνωσης της Τ.Α. (2 ώρες)
Στο μάθημα αυτό θα αναφερθούν οι κατευθύνσεις του Συντάγματος για την Τ.Α. Η διάρθρωση της Ελληνικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε διάφορα επίπεδα και ο ρόλος κάθε επιπέδου και τα χαρακτηριστικά της δομής της Τ.Α. Θα γίνει αναφορά στα όργανα διοίκησης των Ο.Τ.Α. στο σύστημα εκλογής αυτών στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αιρετών εκπροσώπων της Τ.Α. και τέλος θα αναλυθούν οι δυνατότητες που παρέχονται για ανάληψη πρωτοβουλιών από τους Ο.Τ.Α. και τα μέτρα που έχουν θεσπισθεί για την υποβοήθηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, καθώς και η σχέση Κράτους και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΤΑ274. Αστικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός (2 ώρες)
Στο Μάθημα αυτό θα αναπτυχθούν συνοπτικά ορισμένες βασικές θεωρίες για τον αστικό χώρο και την περιφερειακή ανάπτυξη. Θα αναλυθούν τα διάφορα επίπεδα σχεδιασμού και θα επισυμανθούν τα πεδία συσχέτισης μεταξύ οικονομικού προγραμματισμού και φυσικού σχεδιασμού. Σε σχέση με τα επίπεδα αυτά θα αναπτυχθούν ορισμένα ζητήματα που αφορούν τις μεθοδολογίες εκπόνησης μελετών σχεδιασμού. Επίσης θα αναλυθούν οι κρατικές παρεμβάσεις και οι πολιτικές αστικού και περιφερειακού σχεδιασμού στην Ελλάδα μετά το 1950 με ιδιαίτερη έμφαση στην περίοδο μετά το 1974. Τέλος, θα εξετασθεί το βασικό θεσμικό πλαίσιο που

Κε

σχετίζεται με το περιφερειακό κυρίως σχεδιασμό και με αναφορές στον αστικό σχεδιασμό.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά , Γαλλικά)

β.- Κύκλοι Μαθημάτων

Τα Μαθήματα της Σχολής ανάλογα με το περιεχόμενό τους χωρίζονται σε 7 κύκλους.

Α.- Γενικά Μαθήματα

ΚΦ106 Κοινωνία και Κράτος
ΚΦ108Α,Β Η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση
στο Κοινωνικό της Περιβάλλον Ι,ΙΙ

ΚΦ114 Ιστορία του Σύγχρονου
Ελληνικού Κράτους
ΚΦ116 Κράτος και Δίκαιο
ΤΑ271 Αυτοδιοίκηση και
Πολιτικό Σύστημα
ΤΑ275 Θεσμικό Πλαίσιο, Διάρθρωση,
Οργάνωση της Τ.Α.
ΕΣ001Α,Β Μεθοδολογία Ι,ΙΙ
ΕΣ003Α,Β Ειδικά θέματα Ανθρώπινων
Σχέσεων Ι,ΙΙ

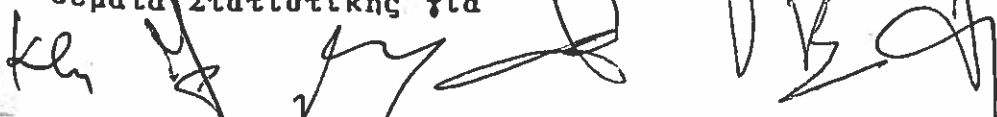
Β.- Μαθήματα Management

ΚΦ104 Αρχές Διοικήσεως Οργανώσεων
ΚΦ107 Ηθική και Δημόσια Διοίκηση
ΚΦ111 Χρηματοοικονομική Διοικητική
ΚΦ112 Γενική θεωρία Οργάνωσης και
Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής

ΓΑ222 Διοίκηση Προσωπικού
ΓΑ224 Ειδική θεωρία Οργανώσεως και
Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής
ΓΑ225 Ειδική Μεθοδολογία Διοικήσεως
Οργανώσεων του Δημοσίου
ΓΑ226 Ποσοτικές Μέθοδοι Λήψεως
Αποφάσεων
ΓΑ227 Εισαγωγή στο Marketing
των Δημοσίων Οργανώσεων
ΓΑ231 Διοικητικός Προγραμματισμός
ΓΑ234 Ειδικά θέματα στη Δημόσια
Διοίκηση
ΓΑ235 Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση
ΕΑ283 Marketing Εξαγωγών

Γ.- Οικονομικών και Δημοσιονομικών Μαθημάτων

ΚΦ101 Μαθηματικός Λογισμός
ΚΦ102 θέματα Στατιστικής για

Κλη 

Διοικητικά Στελέχη
ΚΦ105 Λογιστική για Διοικητικά
Στελέχη
ΚΦ117Α,Β Οικονομία Ι,ΙΙ
ΔΚ203 Διεθνής Πολιτική Οικονομία
ΔΚ207 Οι Εξωτερικές Οικονομικές
Σχέσεις της Ελλάδας
ΓΔ223 Δημόσια Οικονομικά
ΓΔ228 Δημόσια Λογιστικά και
Σύνταξη Προϋπολογισμού
ΤΑ272 Οικονομικά της Τ.Α.
ΕΑ281 Το Διεθνές Οικονομικό Σύστημα
ΕΑ284 Διακρατικές Οικονομικές Σχέσεις

Α.- Μαθημάτων Διπλωματικών Σπουδών

ΚΦ113 Διεθνής Οργάνωση και
Ευρωπαϊκή Κοινότητα
ΔΚ201 Θεωρία της Εξωτερικής Πολιτικής
ΔΚ204 Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα
ΔΚ205Α,Β Η Ελληνική Εξωτερική
Πολιτική Ι,ΙΙ
ΔΚ206 Ιστορία της Εξωτερικής Πολιτικής
ΔΚ211 Ειδικά θέματα Σχέσεων Ελλάδας ΕΚ
ΕΣ002Α,Β θέματα Διπλωματικής
Πρακτικής Ι,ΙΙ
ΕΣ004Α,Β Το Επαγγελματικό Πεδίο του
Εμπορικού Ακολούθου Ι,ΙΙ

Β.- Μαθημάτων Νομικού Περιεχομένου

ΚΦ113 θέματα Δημοσίου Δικαίου για
Διοικητικά Στελέχη
ΔΚ202 Διεθνές Δίκαιο
ΔΚ208 Επιλεγμένα θέματα Διεθνούς
Δικαίου
ΕΑ282 Ειδικά θέματα Διεθνούς
Ιδιωτικού Δικαίου

Στ.- Μαθημάτων Αστικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

ΓΔ229 Διοίκηση, Προγραμματισμός
και Ανάπτυξη
ΓΔ233 Θεωρίες και Εφαρμογές
Αστικού Σχεδιασμού
ΤΑ274 Αστικός και Περιφερειακός
Σχεδιασμός

Ζ.- Μαθημάτων Πληροφορικής

ΚΦ109 Πληροφορική
ΓΔ221 Μικροϋπολογιστές και βασικές
γενικές εφαρμογές τους
ΓΔ232 Βάσεις δεδομένων και ολοκληρωμένα

Κε

Φ

1/7

B. J. J.

πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης
πληροφοριών

Κλη

✓

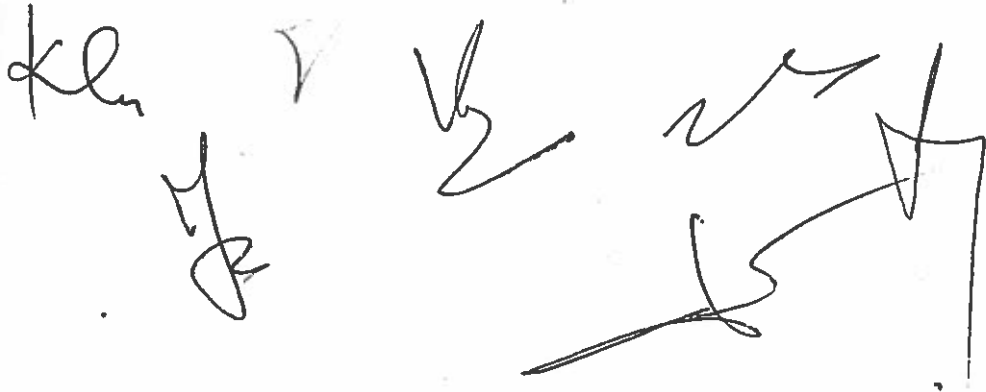
B

ns

g

Handwritten signature or mark

τους. Στη δεύτερη περίπτωση, ο καθηγητής υποδεικνύει την ειδική ύλη ή εξάσκηση που πρέπει να καλύψει ο σπουδαστής στον υπεύθυνο του self-access room.



The image contains several handwritten marks. On the left, there are initials 'Kln' and a signature that appears to be 'M. R.'. To the right, there are several other signatures and a large, stylized signature that spans across the bottom right of the page.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

I.- ΕΠΙΠΕΔΑ ΤΑΞΕΩΝ

Ο κύριος "κορμός" του προγράμματος ξένων γλωσσών αποτελείται από τέσσερα (4) επίπεδα τάξεων στην κάθε γλώσσα, Αγγλικά και Γαλλικά:

ΑΓΓΛΙΚΑ

Intermediate
Post-Intermediate
Advanced A
Advanced B

ΓΑΛΛΙΚΑ

Moyen
Moyen Fort
Avances A
Avances B

Το κάθε επίπεδο θα διαρκεί δύο (2) τρίμηνα, δηλαδή 80 ώρες περίπου (4 ώρες την εβδομάδα για κάθε γλώσσα). Κάθε επίπεδο θα έχει δύο μέρη: Intermediate I & II, Post-Intermediate I & II κλπ. Με αυτό τον τρόπο τα επίπεδα τάξεων των ξένων γλωσσών θα συμβαδίζουν με τα υπόλοιπα Μαθήματα του προγράμματος της Σχολής.

Στα τμήματα των ξένων γλωσσών θα τελειοποιείται-σύμφωνα με το επίπεδο που θα καταταγεί ο σπουδαστής- η "γενική" γνώση της ξένης γλώσσας και θα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εξάσκηση του προφορικού και του γραπτού λόγου (αλληλογραφία, εισηγήσεις, reports, δελτία τύπου κλπ). Στις δύο τελευταίες τάξεις θα γίνεται ειδική εξάσκηση στην μετάφραση κειμένων από τα Ελληνικά στην ξένη γλώσσα και το αντίστροφο.

Επίσης θα γίνεται προσπάθεια να καλύπτονται θέματα ορολογίας των τεσσάρων Τμημάτων Εξειδίκευσης. Μέρος του προγράμματος των ξένων γλωσσών είναι και μία σειρά διαλέξεων/συζητήσεων (στην αντίστοιχη γλώσσα) από επισκέπτες καθηγητές και διπλωμάτες.

II.- ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ

Οι σπουδαστές της Κοινής Φάσης κατατάσσονται στα παραπάνω επίπεδα τάξεων μετά από κατατακτικές εξετάσεις οι οποίες προγραμματίζονται στην αρχή του πρώτου τριμήνου ή στο τέλος Δεκεμβρίου.

III.- SELF-ACCESSROOM

Στο self-access room οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να εξασκούνται και εκτός ωρών μαθήματος κυρίως στα θέματα που οι ίδιοι αισθάνονται ότι έχουν ελλείψεις ή σε αυτά που κρίνουν οι καθηγητές

Κε Μ Ν Γ Β Α