

Β2. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Α' Τρίμηνο

Τα Μαθήματα του Τμήματος Γενικής Διοίκησης ΓΔ201Α. (Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους I - 2 ώρες), ΓΔ202. (Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής - 2 ώρες), ΓΔ203. (Διοίκηση Προγραμμάτων και Εργων - 2 ώρες), ΓΔ205. (Διοίκηση Ανερωπίου Δυναμικού - 2 ώρες), ΓΔ206. (Δημόσια Οικονομική - 2 ώρες), ΓΔ207Α. (Θεωρία και Μεθοδολογία της Διοικητικής Μεταρρύθμισης I - 2 ώρες), ΓΔ208Α. (Πληροφορική II: Μικρο-Υπολογιστές και Βασικές Γενικές Εφαρμογές τους - 4 ώρες) θα γίνουν απο κοινού στο Α' τρίμηνο με το Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

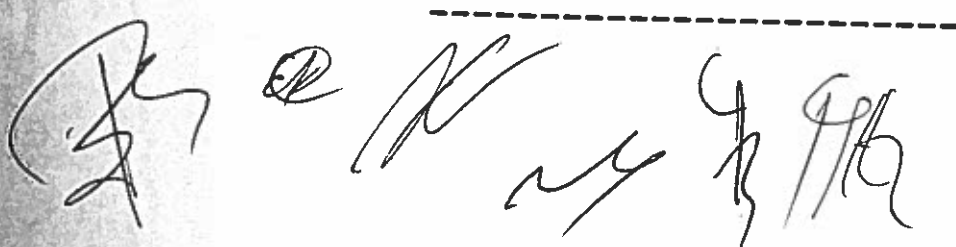
ΤΑ213. Συγκριτική Τοπική Αυτοδιοίκηση: Οι Θεσμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα, στον Διεθνή Χώρο και ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Σπύρος Φλογαΐτης, αναπληρωτής καθηγητής Παν/μίου Αθηνών

Συνδιδάσκουσα:

Εύη Χριστοφιλοπούλου, Δρ Πολιτικής Επιστήμης



Β3. Τμήμα Εμπορικών Ακολουθών

Α' Τρίμηνο

ΕΑ218Α. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού Ι
(2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Γεώργιος Κανδαλέπας, Γενικός Γραμματέας Διεθνών
Οικονομικών Σχέσεων Υπ.Εθ.Ο.

Συνδιδάσκοντες:

- Ιωάννης Τζεν, Εμπορικός Σύμβουλος
- Ανδρέας Γκάσιος, Γενικός Διευθυντής Εξωτερικού
Εμπορίου Υπ.Εθ.Ο.
- Σπύρος Παπαγεωργίου, Εμπορικός Σύμβουλος
- Σμάρω Οικονόμου, Εμπορικός Σύμβουλος
- Γιώργος Δουδούμης, Εμπορικός Ακόλουθος
- Κώστας Τασούλας, Πρόεδρος ΟΠΕ
- Γιώργος Νέζης, Δ/ντής Μελετών Ο.Π.Ε.
- Χριστίνα Σακελλαρίδου, Αντιπρόεδρος Ε.Β.Ε.
Αθηνών
- Χαράλαμπος Σεπετζής, Καθηγητής, Πρόεδρος
Συνδέσμου Εξαγωγέων Βιομηχανικών Προϊόντων
- Γιώργος Κασσιμάτης, Πρόεδρος Ε.Β.Ε. Πειραιώς
- Μάκης Ζαχαράτος, Σύμβουλος Ξενοδοχειακού
Επιμελητηρίου Ελλάδος

ΕΑ219Α. Marketing Εξαγωγών Ι (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ιωάννης Τζεν, Εμπορικός Σύμβουλος

(Handwritten signatures)

ΕΑ220Α. Εφαρμοσμένη Οικονομική και Εμπορική Πολιτική
I (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:
Ιωάννης Τζεν, Εμπορικός Σύμβουλος

Συνδιδάσκοντες:
- Παναγιώτης Περιγαλιώτης, M.Sc., Σύμβουλος
Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΕΑ221. Εξαγωγικό Εμπόριο και Τραπεζικό Σύστημα (2
ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:
Καλλιόπη Μεταξωτού - Μπόντζα, Δικηγόρος, ειδική
στην διεθνή τραπεζτική πρακτική

Συνδιδάσκοντες:
Γιάννης Στεφανίδης, Τραπεζικός, Στέλεχος Ο.Π.Ε.,
Ινστιτούτο Εξαγωγικών Σπουδών

ΕΑ222. Οι Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:
Ροσσέτος Φακιολάς, καθηγητής Οικονομίας Ε.Μ.Π.

Συνδιδάσκοντες:
- Παναγιώτης Καζάκος, καθηγητής Παν/μίου Αθηνών
- Αντώνης Κόντης, Λέκτορας Παν/μίου Αθηνών
- Δημήτρης Μαρούλης, οικονομολόγος, ερευνητής
Κ.Ε.Π.Ε.

ΕΑ223. Εμπορευματολογία

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Παναγιώτης Διαργκόβας, Δρ Οικονομικών, Ειδικός
Επιστήμων Παν/μίου Κρήτης

Συνδιδάσκοντες:

Λίνα Κωστελέτου, Λέκτορας Οικονομικού Τμήματος
Παν/μίου Αθηνών

ΕΑ224. Ιδιωτικό Διεθνές και Διεθνές Οικονομικό και
Εμπορικό Δίκαιο (2 ώρες)Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ιωάννης Βούλγαρης, καθηγητής Παν/μίου Θράκης

Συνδιδάσκοντες:

Αλέξανδρος Κατράνης, Σύμβουλος Πρεσβείας

A series of handwritten signatures in black ink, including a large stylized signature on the left and several smaller, more legible signatures to its right.

B4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης
B4α. Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων

Το Πρόγραμμα Μαθημάτων για τα δύο Προγράμματα του Τμήματος αυτού (Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων και Πρόγραμμα Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) είναι κοινό για το Α' τρίμηνο ως προς όλα τα Μαθήματα και για το Β' τρίμηνο ως προς τα Μαθήματα Κ0228Β. (Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας ΙΙ - 2 ώρες) και Κ0229Β. (Διοίκηση Οργανισμών Υγείας ΙΙ - 2 ώρες). Επίσης και τα δύο Προγράμματα του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης θα έχουν κοινό με το Τμήμα Γενικής Διοίκησης το Μάθημα Γ0205. (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - 2 ώρες) για το Α' τρίμηνο, καθώς και το Μάθημα Γ0208Α. (Πληροφορική ΙΙ - 4 ώρες) και Γ0208Β. (Πληροφορική ΙΙΙ - 4 ώρες) και στα δύο τρίμηνα.

Α' Τρίμηνο

Κ0228Α. Ανάλυση Συστημάτων Υγείας και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας Ι (2 ώρες)

Υπεύθυνοι Μαθήματος:

- Ιωάννης Τούντας, αναπλ. καθηγητής της Ιατρικής Σχολής του Παν/μίου Αθηνών
- Λυκούργος Διαρόπουλος, επίκουρος καθηγητής Νοσηλευτικού Τμήματος Παν/μίου Αθηνών

Συνδιδάσκοντες:

- Τζέφρεϋ Λέβεντ, καθηγητής Υγειονομικής Σχολής
- Πετρίνα Παπαρρηγοπούλου, Δρ Νομικής

Κ0230Α. Διοίκηση Οργανισμών Υγείας Ι (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Γεώργιος Μάρδας, Δρ Οικονομικών και Κοινωνικών
Επιστημών

Κ0231. Οικονομία της Υγείας (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ιωάννης Υφαντόπουλος, αναπληρωτής καθηγητής
Νοσηλευτικής Παν/μίου Αθηνών

Συνδιδάσκοντες:

- Μαρία Γείτονα, Δρ Ιατρικής
- Θεόδωρος Μπάζας, Δρ. Ειδικός Ιατρός Εργασίας
- Νικόλαος Πολύζος, Διοικητικό Στέλεχος
Νοσοκομείου Παιδών, M.Sc. in Health Planning
and Financing

Κ0232Α. Επιδημιολογία και Στατιστική για Οργανισμούς
Υγείας Ι (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Κλεάνθη Κατσουγιάννη, επίκ. καθηγήτρια Ιατρικής
Σχολής Πανεπ. Αθηνών

Συνδιδάσκοντες:

- Αλκιβιάδης Βατόπουλος, Λέκτορας Ιατρικής Σχολής
Πανεπ. Αθηνών
- Λουκάς Σπάρος, καθηγητής Νοσηλευτικής Σχολής
Αθηνών
- Χαράλαμπος Γναρδέλλης, Δρ Στατιστικής
- Ελ. Πετρίδου, Λέκτορας Παν/μίου Αθηνών
- Θεόδωρος Μπάζας, Δρ. Ειδικός Ιατρός Εργασίας

Κ0233. Θέματα Δημόσιας Υγείας (4 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Ιωάννης Σκαλκίδης, Γιατρός, Ph. D., ειδικός σε θέματα Δημόσιας Υγείας

Συνδιδάσκοντες:

- Δέσποινα Ανδριώτη, Δρ Νομικής, Ειδική σε θέματα Διοίκησης Οργανισμών Υγείας
- Γεώργιος Παπουτσάκης, Δ/ντής Δημόσιας Υγιεινής Υπ.Υ.Π.Κ.Α.
- Ελ. Πετρίδου, Λέκτορας Παν/μίου Αθηνών
- Δημ. Χανιώτης, Γενικός Διευθυντής Υπ.Πρ.Κ.Α.

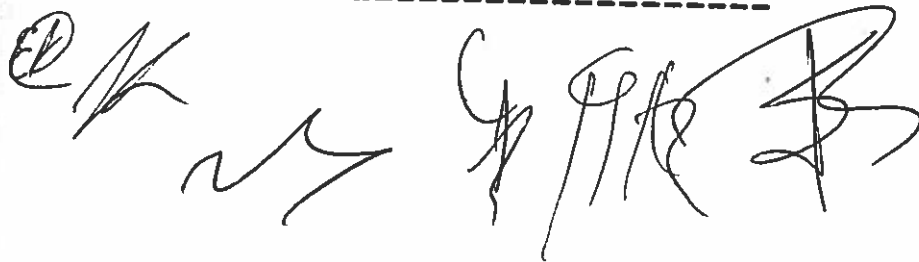
Κ0234. Πληροφοριακά Συστήματα Οργανισμών Υγείας (2 ώρες)

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Παναγιώτης Μακρής, Δρ Πληροφορικής, Σύμβουλος Υπουργού Υγείας σε θέματα Πληροφορικής

Συνδιδάσκοντες:

Παναγιώτης Καλαμπόκας, Δρ Πληροφορικής, Σύμβουλος Διοικητή Ι.Κ.Α.

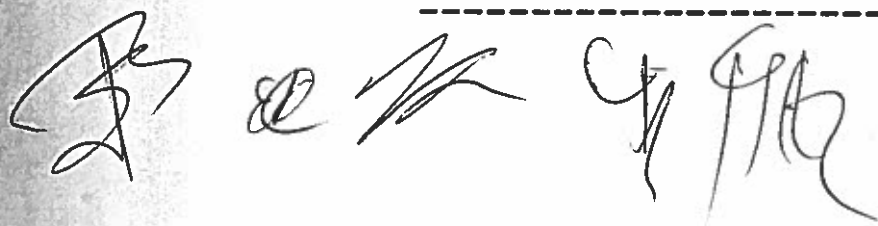


B4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης

**B4B. Πρόγραμμα Υπουργείου Υγείας,
Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων**

A' Τρίμηνο

Τα Μαθήματα του Α' τριμήνου είναι κοινά με τα
Μαθήματα του Προγράμματος Διοίκησης Νοσοκομείων.



ΚΟΙΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ "ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ" και για τα δύο έτη σπουδών.

Υπεύθυνος Μαθήματος:

Αλέξανδρος Σιδερίδης, Καθηγητής Πληροφορικής
Γεωργικού Παν/μίου

Συνδιδάσκοντες:

- Μακρής Ανδρέας, Δρ Πληροφορικής, Ειδικός
Επιστήμονας Οικονομικού Παν/μίου Αθηνών
- Σίμος Θεόδωρος,
- Σταμέλος Δημήτριος, M.Phil. Πληροφορικής
Παν/μίου Brunnel, Πτυχιούχος Μαθηματικών
Παν/μίου Αθηνών
- Καριωτέλλης Πάυλος, M. Eng. στην Πληροφορική,
Πτυχιούχος Ε.Μ.Π.
- Πεκλιβανίδης Ηλίας, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα
Οικονομικών, Προϊστ. Διεύθυνσης Διοικητικού
Ε.Κ.Δ.Δ.
- Σαμαράς Τριαντάφυλλος, Πτυχιούχος Ε.Μ.Π.,
υπάλληλος Υ.Εθ.Α., Διεύθυνση Εποπτείας και
Εξασφάλισης Ποιότητας
- Κωτσιόπουλος Αναστάσιος, Πτυχιούχος Μαθηματικών
Παν/μίου Αθηνών, υπάλληλος Νομαρχίας Δυτ.
Αττικής, Τμήμα Προγραμματισμού
- Γιαλούρης Κωνσταντίνος, Πτυχιούχος Μαθηματικών
Γεωργικού Παν/μίου Αθηνών, υποψήφιος Διδάκτωρ
Πληρ/ρικής του ιδίου Παν/μίου
- Ζαννετόπουλος Δ., Διευθυντής Μηχανοργάνωσης
Υπουργείου Εσωτερικών
- Μαλλιάρης Μιχάλης,
- Μητσόπουλος Ιωάννης, πτυχιούχος Γεωργικού
Παν/μίου, υποψήφιος Διδάκτωρ πληρ/ρικής του ιδίου
Παν/μίου
- Τσιμπούκης Δημήτρης

Γ. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Αγγλικά

Αβραμίδου Λουΐζα-Διονυσία
 Γκώγκου Ελένη
 Δούνα-Κανετάκη Αγγελική
 Ευαγγελινίδου Χριστίνα
 Gardiner John
 Καρκάνη Ελένη
 Κατσούφη-Οάβαρη Αγγελική
 Λαλούση Ελπίδα
 Μαγκρίδης Αλέξης
 Μπίτζα Αλεξάνδρα
 Μπίτζας Φίλιππος
 Norman Anne-Marie Frances
 Παρασκευουλάκου Αναστασία--
 Rempel John
 Ρουγκούνη Φωτεινή
 Rothery Martin
 Wattles Catherine

Γαλλικά

Αβραμίδου Λουΐζα-Διονυσία
 Αναστασίου Λαμπρινή-Ειρήνη
 Azar Marie-Claire
 Βουτσινά Ιωάννα
 Γαλάνης Ηλίας
 Γεωργοπούλου Μαρία
 Chehab May
 Dangon Francoise
 Drouet Brigitte
 Ευθυμιάδου Ευφροσύνη
 Καρδούλη Μαρία
 Μέη Βασιλική-Αννα
 Μουστάκη Αργυρώ
 Ντενίση-Αναστασίου Βάλεια
 Παυλίδου Λουλούδα
 Προβατά Δέσποινα
 Sillig Viviane

Be H ~ JALZ

Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος
του πρακτικού της 1^{ης} Συνεδρίασης
του ΔΣ του ΕΚΔΔ στις 4/1/94

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1994

ΑΘΗΝΑ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>σελ/δα</u>
<u>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</u>	5
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</u>	7
<u>ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</u>	11
A. Θεωρητική Κατάρτιση	15
A1. Το Σύστημα Διδασκαλίας	15
A2. Διάρκεια - Κατανομή Χρόνου Θεωρητικής Κατάρτισης	16
A3. Ορισμός του "Μαθήματος"	16
A4. Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος	17
A5. Το Διδακτικό Προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.	17
A6. Το Πρόγραμμα των Ευρωπαϊκών Γλωσσών	18
A7. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	20
A8. Οι Διαλέξεις	21
A9. Λειτουργία της Βιβλιοθήκης και του Υπολογιστικού Κέντρου του Ε.Κ.Δ.Δ.	21
B. Πρακτική Εκπαίδευση	23
B1. Γενικά	23
B2. Ο Ρόλος του Εκπαιδευτή	23
B3. Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης	24
B4. Η Διαδικασία Τοποθέτησης των Σπουδαστών	24
B5. Η Τοποθέτηση των Σπουδαστών της Ειδικής (B ^o) Φάσης Σπουδών	25
B6. Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών και Σχολής	25
B7. Επίσκεψη στους Χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης	26

	<u>σελίδα</u>
B8. Μηνιαίες Συναντήσεις	27
B9. Εκθεση των Σπουδαστών	27
B10. Εντυπα Αξιολόγησης	28
Γ. Τελική Εργασία - Εξέταση	29
Γ1. Γενικά	29
Γ2. Περιεχόμενο - Μέγεθος Εργασίας	29
Γ3. Ο Επιβλέπων την Τελική Εργασία	30
Γ4. Υποχρεώσεις του Σπουδαστή	30
Γ5. Αλλαγή Θέματος ή Επιβλέποντος Τελικής Εργασίας	30
Γ6. Επιτροπή Εξέτασης Τελικής Εργασίας	31
Γ7. Τελική Εξέταση	31
<u>ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ: ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</u>	33
A. Γενικά	35
B. Μαθήματα της Ειδικής (B') Φάσης Σπουδών	39
B1. Τμήμα Γενικής Διοίκησης	41
A' Τρίμηνο	41
B' Τρίμηνο	44
B2. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης	49
A' Τρίμηνο	49
B' Τρίμηνο	50
B3. Τμήμα Εμπορικών Ακολουθιών	53
A' Τρίμηνο	53
B' Τρίμηνο	57
B4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης	61
B4α. Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων	61
A' Τρίμηνο	61
B' Τρίμηνο	64
B4β. Πρόγραμμα Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων	67
A' Τρίμηνο	67
B' Τρίμηνο	67

	<u>σελίδα</u>
Γ. Πρόγραμμα των Ευρωπαϊκών Γλωσσών	69
Αγγλικά	69
Γαλλικά	71
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:</u> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	73
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II:</u> ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	85
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III:</u> ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.)	89
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:</u> ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Ε.Ε.Σ.) ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.)	93
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:</u> ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Σ.Δ.Δ.)	97

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, εκπαιδευτικού έτους 1994, αφορά στην Ειδική (Β') Φάση Σπουδών της 2^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς της Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.).

Το Πρόγραμμα Σπουδών εξετάστηκε λεπτομερώς από το Εκπαιδευτικό-Επιστημονικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Δ.Δ., στην από 21 Δεκεμβρίου 1993 Συνεδρίαση του, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ., και προέβη σε επιμέρους διορθώσεις του περιεχομένου του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, στην Συνεδρίαση της 4ης Ιανουαρίου 1994, ενέκρινε το Πρόγραμμα Σπουδών στην τελική παρούσα μορφή του, αφού το εξέτασε ενδελεχώς.

Στις βασικές ενότητες του:

Πρώτον, αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, στην ικανοποίηση των οποίων αποβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών.

Δεύτερον, αναλύεται συστηματικά όλη η εκπαιδευτική διαδικασία της Σχολής, τόσο ως προς την παρεχόμενη θεωρητική κατάρτιση, όσο και ως προς την Πρακτική Εκπαίδευση των σπουδαστών σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Τέλος, αναφέρεται στην εκπόνηση και στην εξέταση της τελικής εργασίας των σπουδαστών.

Τρίτον, παρουσιάζονται υπό μορφή περιλήψεων τα διδασκόμενα Μαθήματα στα πλαίσια της θεωρητικής προετοιμασίας των σπουδαστών, μετά από ανάλυση των σημαντικότερων παραμέτρων της προετοιμασίας αυτής.

Τέλος, στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται: α) συνοπτικός πίνακας των Μαθημάτων και των ωρών διδασκαλίας, β) το εκπαιδευτικό χρονοδιάγραμμα του διδακτικού έτους 1993, γ) οι συνθέσεις του Διοικητικού

Συμβουλίου (Δ.Σ.) και του Επιστημονικού - Εκπαιδευτικού Συμβουλίου (Ε.Ε.Σ.) του Ε.Κ.Δ.Δ., καθώς και δ) το επιστημονικό προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.

Το σύνολο των κειμένων επιμελήθηκε η Βασιλική Μεσσανέως, Αναπληρώτρια του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 1994

καθηγητής Γεώργιος ΔΟΝΑΤΟΣ
Διευθυντής της Ε.Σ.Δ.Δ.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Σπουδών της Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης της Ε.Σ.Δ.Δ. προετοιμάζει τους σπουδαστές της για επαγγελματική σταδιοδρομία στην Κεντρική Διοίκηση (Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ.), καθώς και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (Α' και Β' Βαθμός). Σκοπός του Προγράμματος είναι η δημιουργία επαγγελματικών στελεχών με γενική κατάρτιση.

Στο Πρόγραμμα επιδιώκεται ο εκπαιδευτικός συνδυασμός δεξιοτήτων με γενικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις. Σύμφωνα με την παγκόσμια εμπειρία και πρακτική, και το δικό μας Πρόγραμμα δεν προετοιμάζει τους σπουδαστές για ειδικές, συγκεκριμένες θέσεις, αλλά για να ασκούν γενικά διευθυντικά και άλλα καθήκοντα.

Πιο αναλυτικά οι στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η εξέταση των βασικών αρχών οργάνωσης, διοίκησης, ανάλυσης πολιτικής, αξιολόγησης προγραμμάτων και λήψης αποφάσεων.

- Η παροχή δεξιοτήτων στις μεθόδους έρευνας, ποιοτικής και ποσοτικής ανάλυσης.

- Η προετοιμασία των σπουδαστών για τις πολλαπλές υποχρεώσεις και απαιτήσεις των ανωτέρων και ανωτάτων διοικητικών θέσεων των μεγάλων και πολύπλοκων Οργανισμών της Δημόσιας Διοίκησης.

- Η εξοικείωση των σπουδαστών με την σωστή χρήση της νέας τεχνολογίας, με τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται οι αποφάσεις, καθώς και με την συλλογή και την ανάλυση των πληροφοριών εκείνων που απαιτούνται για την λήψη των αποφάσεων.

- Η προπαρασκευή των σπουδαστών για την μελλοντική τους σταδιοδρομία με συνδυασμό, αφενός, των ειδικών θεωρητικών γνώσεων, που αποκτούν στην Σχολή, και, αφετέρου, Πρακτικής Εκπαίδευσης σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Ωστε οι σπουδαστές να έχουν την ευκαιρία ενημέρωσης "από τα μέσα" για τις λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την δυνατότητα της άμεσης αξιοποίησης των ειδικών τους γνώσεων στους χώρους εργασίας.

Στα πλαίσια των Μαθημάτων, οι σπουδαστές, επεξεργάζονται και παρουσιάζουν τα υπό συζήτηση θέματα, συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και αποκτούν μία πλούσια μορφωτική εμπειρία. Στις προγραμματισμένες διαλέξεις, γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος, εμπλουτίζουν περαιτέρω τις γνώσεις τους. Επίσης, σε σειρά ειδικών σεμιναρίων, οι σπουδαστές ενημερώνονται για τις τεχνικές άσκησης της διοίκησης, για τις ανθρώπινες σχέσεις, καθώς και για άλλα ειδικά θέματα (όπως η ενημέρωση για ειδικές νομοθεσίες κ.τ.λ.) που βοηθούν στην σωστή εξέλιξη τους.

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης, οι σπουδαστές εργάζονται στην Δημόσια Διοίκηση και αποκομίζουν όλες τις απαραίτητες θετικές αλλά, καμμία φορά, και αρνητικές εμπειρίες που είναι απολύτως απαραίτητες για μελλοντικά στελέχη του Δημοσίου.

ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Σύμφωνα με τον Ν. 1388/83, το Πρόγραμμα Σπουδών της Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης της Ε.Σ.Δ.Δ. διακρίνεται σε τρεις (3) φάσεις:

Στις δύο πρώτες φάσεις (Α' έτος - Κοινή Φάση Σπουδών και Β' έτος - Ειδική Φάση Σπουδών), το Πρόγραμμα χωρίζεται, αντίστοιχα, σε ένα (1) "επτάμηνο" θεωρητικής Εκπαίδευσης και ένα (1) "τετράμηνο" Πρακτικής Εκπαίδευσης. Συνήθως, η θεωρητική Εκπαίδευση διεξάγεται από τον Ιανουάριο έως και τον Ιούλιο εκάστου έτους. Κατ' ακολουθίαν, η Πρακτική Εκπαίδευση γίνεται από τον Σεπτέμβριο έως και τον Δεκέμβριο.

Μετά το τέλος του τετραμήνου της Πρακτικής Εκπαίδευσης της Β' Ειδικής Φάσης Σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης ΔΙΔΑΔ/Η.12-Κ-1/13/3043/8.2.1989), μεσολαβεί, αφενός, διάστημα ενάμιση (1,1/2) μηνός για την προετοιμασία και παράδοση των τελικών εργασιών και, αφετέρου, διάστημα είκοσι (20) περίπου ημερών για την εξέταση των εργασιών αυτών από ειδικές τριμελείς επιτροπές.

A. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Όπως είναι γνωστό, η έννοια "θεωρία" δεν αναιρεί καθόλου την έννοια "πράξη". Αντίθετα, "χρυσή τομή" είναι πάντοτε η "θεωρητική πρακτική". Αυτό σημαίνει ότι δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται τα Μαθήματα. Με κάθε τρόπο αποφεύγεται η "από καρέδρας" διδασκαλία. Επίσης, στο περιεχόμενο όλων των Μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται, όσο γίνεται περισσότερο, η θεωρία με την πράξη (π.χ. θεωρητική ανάλυση σε συνδυασμό με "φάκελο" συγκεκριμένου θέματος εφαρμογής). Η Σχολή είναι ιδιαίτερα προσεκτική και αυστηρή στην τήρηση αυτών των αρχών.

A1. Το Σύστημα Διδασκαλίας

Ακολουθείται σεμιναριακή μέθοδος διδασκαλίας. Ανώτατο όριο αριθμού ανα Τμήμα οι εικοσιπέντε (25) σπουδαστές. Κατ' εξαίρεση, το 1994, λόγω ελλείψεως χώρων, το Τμήμα Γενικής Διοίκησης θα λειτουργήσει με τριάντα-τρεις (33) σπουδαστές και το Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης με είκοσι-έξι (26) σπουδαστές.

Τα Μαθήματα τάξης διεξάγονται Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή και διαρκούν έξι (6) συνολικά διδακτικές ώρες ημερησίως που αναλύονται ως ακολούθως:

8.30 - 10.30: Ευρωπαϊκές Γλώσσες
11.00 - 13.00: Μάθημα
13.00 - 15.00: Μάθημα

Η Τετάρτη είναι ημέρα κατά την οποία διεξάγονται τα Μαθήματα Ευρωπαϊκών Γλωσσών (ωράριο 8.30 - 10.30), αλλά αντί για τα Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (ωράριο 11.00 - 15.00) γίνεται, κάθε δεύτερη Τετάρτη, η Διάλεξη.

Ο παραπάνω σχεδιασμός επιτρέπει την καλλίτερη ατομική προετοιμασία (διάβασμα - γράψιμο) των σπουδαστών για τα Μαθήματα.

Κατ' εξαίρεση, για ειδικούς λόγους και χωρίς να μεταβάλλεται ο συνολικός προβλεπόμενος αριθμός διδακτικών ωρών κατά Μάθημα (βλ. Παράρτημα Ι), μπορούν μερικές ώρες διδασκαλίας να μεταφέρονται για την Τετάρτη που δεν θα προβλέπεται Διάλεξη.

A2. Διάρκεια - Κατανομή χρόνου θεωρητικής κατάρτισης

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Σχολής εκτελείται και για τις δύο Φάσεις Σπουδών (Α' - Κοινή Φάση Σπουδών και Β' - Ειδική Φάση Σπουδών) αφενός, σ' ένα (1) επτάμηνο θεωρητικής κατάρτισης και, αφετέρου, σ' ένα τετράμηνο Πρακτικής Εκπαίδευσης.

Το επτάμηνο της θεωρητικής κατάρτισης χωρίζεται σε δύο (2) "εκπαιδευτικά τρίμηνα", διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων το καθένα.

Πάντως, για λόγους δημοσιονομικής τάξης (αμοιβές διδακτικού προσωπικού κ.τ.λ.) ως διοικητική μονάδα λειτουργίας λογίζεται ο μήνας.

Ειδικότερα για το 1994, τα Μαθήματα θ' αρχίσουν την 10η Ιανουαρίου και θα λήξουν την 29η Ιουλίου, εκτός των παραδόσεων των Ευρωπαϊκών Γλωσσών που θα λήξουν την 30η Ιουνίου (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

A3. Ορισμός του "Μαθήματος"

Στην Ε.Σ.Δ.Δ. ο όρος "Μάθημα" έχει την διεθνή εκπαιδευτική - επιστημονική έννοια. Κάθε Μάθημα ολοκληρώνεται κατά την διάρκεια ενός (1) εκπαιδευτικού τριμήνου. Μπορεί όμως να συνεχισθεί και στο επόμενο εκπαιδευτικό τρίμηνο, ως αυτοτελής δεύτερη ενότητα (π.χ. Οικονομία Ι και Οικονομία ΙΙ).

Κατά κανόνα, κάθε Μάθημα διδάσκεται επί ένα (1) δίωρο την εβδομάδα, ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να διδαχθεί σε δύο (2) δίωρα (βλ. Δεύτερο Μέρος).

Κάθε παράδοση ξεκινά με σύντομη εισήγηση του Διδάσκοντα στην αρχή για το θέμα της εβδομάδας (15 - 20 λεπτά της ώρας το πολύ) και στην συνέχεια επακολουθεί συζήτηση ή παρουσίαση εισηγήσεων ή ασκήσεων των σπουδαστών (ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις του Μαθήματος) σύμφωνα με την ύλη που οι σπουδαστές έχουν ήδη διαβάσει για εκείνη την εβδομάδα.

A4. Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος

Ο Υπεύθυνος του Μαθήματος σε συνεργασία με τους συνδιδάσκοντες προετοιμάζουν την αναλυτική περιγραφή του Μαθήματος, σύμφωνα με τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές που δίνονται από την Σχολή. Στην περιγραφή αυτή περιλαμβάνονται:

- Περίληψη του σκοπού και του περιεχομένου του Μαθήματος.
- Βιβλιογραφία
- Ο αριθμός εργασιών, παρουσιάσεων, διαγωνισμάτων που συνθέτουν τον τελικό βαθμό.
- Εβδομαδιαίο ημερολογιακό πρόγραμμα με το θέμα κάθε παράδοσης, καθώς και με την ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει να έχουν διαβάσει.
- Τυχόν ειδικές παρατηρήσεις επί του Μαθήματος.

A5. Το Διδακτικό Προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.

Στο διδακτικό προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ. υπάγονται οι Υπεύθυνοι των Μαθημάτων, οι Διδάσκοντες, οι Συνδιδάσκοντες, οι Συνεργάτες και οι Επισκέπτες Διδάσκοντες.

Ο Υπεύθυνος του Μαθήματος είναι ο επικεφαλής διδάσκων, έχει την γενική εποπτεία του Μαθήματος, είναι υπόλογος απέναντι στην Σχολή για την διεξαγωγή του Μαθήματος και παραδίδει την βαθμολογία του Μαθήματος.

Στα καθήκοντα και στις υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού περιλαμβάνονται:

- α. Η διδασκαλία του Μαθήματος.
- β. Η προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλιογραφία, σημειώσεις κ.τ.λ.).
- γ. Η παράδοση, πριν από την έναρξη των Μαθημάτων, αναλυτικού εβδομαδιαίου ημερολογιακού προγράμματος με τα θέματα που θα αναλυθούν κάθε φορά, καθώς και με την ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει να διαβάσουν. Επίσης θα ορίζεται και ο τρόπος βαθμολόγησης του Μαθήματος.
- δ. Η προετοιμασία θεμάτων εργασιών και θεμάτων διαγωνισμάτων ή εξετάσεων τριμήνων.
- ε. Η βαθμολογία γραπτών και προφορικών εργασιών.
- στ. Η παρακολούθηση της προόδου των σπουδαστών.
- ζ. Συναντήσεις με τους σπουδαστές για εκπαιδευτικά θέματα ή κάθε φορά που αυτό θα κρίνεται αναγκαίο.

Ο Υπεύθυνος του Μαθήματος είναι υποχρεωμένος εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από της λήξεως του Μαθήματος να καταθέσει στην Σχολή την βαθμολογία των σπουδαστών.

Η φυσική παρουσία του διδακτικού προσωπικού στα Μαθήματα αποτελεί προϋπόθεση για την αμοιβή του. Κατά την διδασκαλία μπορούν να συμμετέχουν και περισσότεροι του ενός διδάσκοντες κάθε φορά.

Α6. Το Πρόγραμμα των Ευρωπαϊκών Γλωσσών

- α) Η Σημασία του
Η Ε.Σ.Δ.Δ. αποδίδει μεγάλη σπουδαιότητα στην εκμάθηση των ξένων γλωσσών γενικότερα. Χωρίς την γνώση αυτών δεν θα μπορέσουν να αποδώσουν έργο οι σπουδαστές της Σχολής. Διότι, τα στελέχη αυτά, κατά την διάρκεια της

εκτέλεσης της υπηρεσίας τους, θα είναι σ' επαφή με αντίστοιχα στελέχη των Ευρωπαϊκών εταιρών μας και θα χρειασθεί, σ' αρκετές περιπτώσεις, να κατανοήσουν ή να συντάξουν έγγραφα σε μία ευρωπαϊκή γλώσσα.

Όταν θα μεταβούν στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους ή εάν τύχουν περαιτέρω μετεκπαίδευσης, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα, ένα μέρος ή το σύνολο των εισηγήσεων που θα ακούσουν ή θα συντάξουν ή η βιβλιογραφία που θα συμβουλευθούν, θα είναι σε ξένη γλώσσα.

Συνεπώς, η εκμάθηση των δύο κυριότερων ευρωπαϊκών γλωσσών θεωρείται ανάγκη μεγάλης προτεραιότητας.

Για την κάλυψη αυτής της ανάγκης, η Σχολή έχει εκπονήσει ένα λεπτομερές και αφηρωτό πρόγραμμα διδασκαλίας της αγγλικής και της γαλλικής γλώσσας από καθηγητές υψηλότατης στάθμης και υπο την εποπτεία πανεπιστημιακού καθηγητή εφαρμοσμένης γλωσσολογίας, ο οποίος υπηρετεί στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ως Σύμβουλος Σπουδών.

β) Επίπεδα Τάξεων

Ο κύριος "κορμός" του Προγράμματος Ευρωπαϊκών Γλωσσών της Ε.Σ.Δ.Δ. αποτελείται από εννέα (9) επίπεδα στην αγγλική και επτά (7) επίπεδα στην γαλλική γλώσσα:

ΑΓΓΛΙΚΑ

1. Post-Beginners
2. Pre-Intermediate
3. Intermediate
4. Post-Intermediate
5. Pre-Advanced
6. Advanced A
7. Advanced B
8. Τμήμα Εμπορικών Ακολουθιών

ΓΑΛΛΙΚΑ

1. Avant-Moyen
2. Moyen
3. Moyen Fort
4. Avances A
5. Avances B
6. Τμήμα Εμπορικών Ακολουθιών

Το κάθε επίπεδο θα διαρκεί δύο (2) τρίμηνα, δηλαδή ογδόντα (80) ώρες περίπου συνολικά ή τέσσερεις (4) ώρες την εβδομάδα για κάθε γλώσσα και σε κάθε έτος σπουδών. Κάθε επίπεδο μπορεί να έχει δύο μέρη, όπως π.χ. στο επίπεδο Advanced στα αγγλικά. Με τον τρόπο αυτό, τα επίπεδα των τάξεων των Ευρωπαϊκών Γλωσσών συμβαδίζουν με τα υπόλοιπα Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών της Σχολής.

Παράλληλα με τα όσα περιέχονται στα επίπεδα κάθε μίας γλώσσας, υπάρχουν επίσης δύο (2) λεπτομερείς ενότητες με την βασική διοικητική ορολογία. Η πρώτη ενότητα διδάσκεται σ' όλα τα επίπεδα που ο κωδικός αριθμός τους λήγει σε περιττό αριθμό και η δεύτερη στα επίπεδα εκείνα που ο κωδικός αριθμός τους είναι άρτιος. Έτσι όλοι οι σπουδαστές διδάσκονται και τις δύο ενότητες.

Τέλος, μέρος του Προγράμματος των Ευρωπαϊκών Γλωσσών αποτελεί και μία σειρά διαλέξεων/συζητήσεων (στην αντιστοίχη γλώσσα) από επισκέπτες καθηγητές και ειδικούς εμπειρογνώμονες.

γ) Κατατακτήρια Εξέταση

Οι νεοεισερχόμενοι σπουδαστές της Κοινής Φάσης Σπουδών κατατάσσονται στα παραπάνω επίπεδα τάξεων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις οι οποίες προγραμματίζονται στο τέλος Δεκεμβρίου εκάστου έτους ή, εν πάσει περιπτώσει, στην αρχή του Α' εκπαιδευτικού τριμήνου. Ανάλογα με τα αποτελέσματα, είναι δυνατό κάποιο από τα επίπεδα να μην προσφερθεί σ' ένα συγκεκριμένο έτος.

A7. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος εκάστου "εκπαιδευτικού τριμήνου", οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών και οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων και Προγραμμάτων εξειδίκευσης υποχρεούνται να προβούν, μαζί με τους σπουδαστές της Υπηρεσίας ή του Τμήματος ή του Προγράμματος τους, σε προφορική αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων, ώστε να επισημανθούν ελλείψεις, κενά, επικαλύψεις Μαθημάτων ή προβλήματα προς διόρθωση για το επόμενο εκπαιδευτικό έτος.

Οι Προϊστάμενοι και οι Υπεύθυνοι υποβάλλουν γραπτή έκθεση προς την Διεύθυνση της Σχολής και τον Πρόεδρο του Επιστημονικού-Εκπαιδευτικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ. με τα πορίσματα της αξιολόγησης αφού, προηγουμένως, λάβουν γνώση του περιεχομένου της οι σπουδαστές.

Μετά την θέση σε ισχύ του νέου Κανονισμού Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ., η ως άνω αξιολόγηση εκ μέρους των σπουδαστών μπορεί να λάβει γραπτή μορφή.

Α8. Οι Διαλέξεις

Κάθε Δεύτερη Τετάρτη όλοι οι σπουδαστές παρακολουθούν τις διαλέξεις που οργανώνει η Σχολή.

Οι ομιλίες αυτές χωρίζονται σε γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος να μιλήσουν για ποίηση ή λογοτεχνία κ.τ.λ.), καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. θέματα τρέχουσας επικαιρότητας, θεωρίες στις τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος). Η Σχολή σκοπεύει να προσκαλέσει και ξένους εμπειρογνώμονες να δώσουν διαλέξεις. Επίσης προτίθεται να προσκαλέσει και εκπροσώπους κοινωνικών φορέων και παραγωγικών τάξεων.

Τέλος, εκτός από τις διαλέξεις, οργανώνονται και εκπαιδευτικές επισκέψεις των σπουδαστών.

Α9. Λειτουργία της Βιβλιοθήκης και του Υπολογιστικού Κέντρου του Ε.Κ.Δ.Δ.

Η Σχολή είναι ανοιχτή συνεχώς από τις 7.30 έως τις 17.30 κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη για όσους σπουδαστές επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το Υπολογιστικό Κέντρο (αίθουσα 610), καθώς και από 7.30 έως 15.00 κάθε Τετάρτη και Παρασκευή.

Σ' ό,τι αφορά την Βιβλιοθήκη, οι ώρες λειτουργίας της είναι από 7.30 έως 15.00 για όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Β. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Β1. Γενικά

Στόχος της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι να δοθεί στα μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, πέρα από μία θεωρητική επαγγελματική κατάρτιση, και μία εμπειρία βασισμένη πάνω στη συγκεκριμένη παρατήρηση και στην καθημερινή πρακτική.

Μέσα από την Πρακτική Εκπαίδευση επιδιώκεται ακόμα να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να μάθουν πώς εκπροσωπείται η Κρατική Εξουσία και πώς η εικόνα αυτής θα μπορούσε πιθανότατα να καλλιερευστεί μέσα από την συνεισφορά της γενειάς τους. Για τον λόγο αυτό κρίνεται αναγκαία η τοποθέτηση των σπουδαστών, εκτός από τις Υπηρεσίες του Κέντρου, και σε περιφερειακές Υπηρεσίες, εφόσον δοθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, έτσι ώστε να πλουτίσουν τις γνώσεις τους και να προβληματιστούν ιδιαίτερα για τα τοπικά προβλήματα σε όλα τα επίπεδα (οικονομικά, πολιτικά, κοινωνικά). Επίσης μπορούν να γίνουν ομαδικές επισκέψεις για επιτόπια εξέταση επίκαιρων προβλημάτων.

Β2. Ο Ρόλος του Εκπαιδευτή

Στη διαδικασία της μάθησης μέσα από την πράξη, η συμβολή του Εκπαιδευτή των σπουδαστών είναι αποφασιστική. Σ' αυτόν ανήκει η επιλογή των θεμάτων, τα οποία θα χειριστεί ο σπουδαστής, αναπτύσσοντας την αναλυτική και συνθετική του ικανότητα. Ακόμα, ο εκπαιδευτής θα κρίνει πού είναι σκόπιμο να τοποθετηθεί ο σπουδαστής συντάσσοντας ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης για την τετράμηνη παραμονή του τελευταίου στην Υπηρεσία έχοντας πάντα την εποπτεία του, στο τέλος δε θα συμπληρώσει το έντυπο αξιολόγησης του σπουδαστή.

Τέλος, επιλέγονται Εκπαιδευτές που κατέχουν κατά το δυνατόν θέσεις επιτελικές (τουλάχιστον με θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης), για να δίδεται η ευκαιρία στους σπουδαστές να εμβαθύνουν στην λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης, παίρνοντας μια γεύση διοικητικής δραστηριότητας στα υψηλότερα κλιμάκια και συμμετέχοντας στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

B3. Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης

Περίληπτικά, οι θεματικές ενότητες στις οποίες οι σπουδαστές θα πρέπει να ενημερωθούν και να επικεντρώσουν την προσοχή και το ενδιαφέρον τους είναι οι εξής:

- Θέματα εσωτερικής οργάνωσης των Υπηρεσιών
- Θέματα διοίκησης, επιμόρφωσης και αξιοποίησης προσωπικού
- Θέματα ιεραρχικών σχέσεων
- Θέματα χρησιμοποίησης υλικών μέσων και οργάνωσης χώρου
- Θέματα διαχείρισης πιστώσεων
- Ειδικά θέματα (όπως π.χ. κατάρτιση προϋπολογισμού)

B4. Η Διαδικασία Τοποθέτησης των σπουδαστών

Συνολικά, η διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης της Κοινής Φάσης Σπουδών είναι τέσσερεις (4) μήνες και γίνεται αμέσως μετά την λήξη του εκπαιδευτικού επταμήνου των Μαθημάτων του ίδιου έτους σπουδών.

Πριν το τέλος των Μαθημάτων (δηλαδή, κατά κανόνα, τον μήνα Μάιο) και ύστερα από προφορική συνεννόηση με τους μελλοντικούς Εκπαιδευτές της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών, καθορίζονται οι Υπηρεσίες Πρακτικής Εκπαίδευσης τους. Οι πίνακες κατά Υπηρεσία, Τμήμα και Πρόγραμμα Σπουδών της Σχολής που καταρτίζονται, αποστέλλονται στα οικεία Υπουργεία για να εκδοθούν οι Υπουργικές Αποφάσεις με τις τοποθετήσεις των σπουδαστών κατά το τετράμηνο της Πρακτικής Εκπαίδευσης τους.

Β5. Η τοποθέτηση των σπουδαστών της Ειδικής (Β') Φάσης Σπουδών

Η πρακτική εκπαίδευση των σπουδαστών της Ειδικής (Β') Φάσης Σπουδών σχετίζεται άμεσα με το αντικείμενο της προηγούμενης θεωρητικής εξειδίκευσης των σπουδαστών.

Ετσι, οι σπουδαστές του Τμήματος Εμπορικών Ακολουθών και του Προγράμματος Μορφωτικών Ακολουθών ασκούνται, αντίστοιχα, σε Διευθύνσεις των Υπουργείων Εμπορίου και Πολιτισμού, καθώς και σε άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων ή Φορέων, που έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο του Εμπορικού ή του Μορφωτικού Ακολουθού.

Οι σπουδαστές των Τμημάτων Γενικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης ασκούνται σε Διευθύνσεις Υπουργείων, σε Νομαρχίες και σε Δήμους.

Επίσης οι σπουδαστές του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης θα ασκηθούν σε δημόσια Νοσοκομεία ή Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή εποπτευόμενα από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ασφαλιστικά Ταμεία, ανάλογα με το Πρόγραμμα εξειδίκευσης στα πλαίσια του Τμήματος αυτού.

Η άσκηση των σπουδαστών σε Αρχές μας στο εξωτερικό ή σε διεθνείς Οργανισμούς ή σε αντίστοιχες Υπηρεσίες με τις ελληνικές, κυρίως δε σε Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ., είναι αναγκαία εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις.

Β6. Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών και Σχολής

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης οι σπουδαστές οφείλουν να ακολουθούν χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο και τις λοιπές υποχρεώσεις που ισχύουν στην Υπηρεσία στην οποία έχουν τοποθετηθεί. Για θέματα αδειών απευθύνονται στην Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης της Σχολής και ενημερώνουν τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή τους. Η Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης παρακολουθεί την εξέλιξη της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Οι σπουδαστές μπορούν ανά

πάσα στιγμή να ζητούν την συμβουλή της Σχολής και να συζητούν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Η επαφή με την Σχολή γίνεται ως εξής:

Γράμμα εγκατάστασης

Οι σπουδαστές, λίγες εβδομάδες μετά την τοποθέτησή τους στις διάφορες Υπηρεσίες (το αργότερο μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου), αποστέλλουν γράμμα στη Σχολή (Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης) μέσα στο οποίο εκθέτουν:

- i. Τα στοιχεία της νέας υπηρεσιακής διεύθυνσής τους
- ii. Πώς ξεκίνησε η άσκηση τους
- iii. Τί ημερολογιακός προγραμματισμός έχει γίνει για το τετράμηνο της παραμονής τους στην θέση αυτή.

Είναι απαραίτητο, για το συμφέρον των σπουδαστών, οι πληροφορίες αυτές να δίδονται με ακρίβεια και αντικειμενικότητα για να μπορεί έτσι η Σχολή να εντοπίσει αμέσως τις αδυναμίες, αν υπάρχουν, και να προβεί στις ενδεικνυόμενες ενέργειες.

B7. Επίσκεψη στους χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Πρακτικής Εκπαίδευσης ή συνεργάτες του, επισκέπτονται όλους τους σπουδαστές στον χώρο της πρακτικής άσκησης τους κατά το τετράμηνο αυτό. Επιδιώκεται η ύπαρξη συνεχούς επαφής της Σχολής με τους Εκπαιδευτές και συνεχούς ενημέρωσης. Επίσης, δίδεται και η δυνατότητα στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Πρακτικής Εκπαίδευσης να σχηματίσει προσωπική άποψη για τις συνθήκες κάτω από τις οποίες διεξάγεται η πρακτική άσκηση των σπουδαστών.

Κατά την επίσκεψη αυτή, κατ' αρχήν, ο εκπρόσωπος της Πρακτικής Εκπαίδευσης έχει μία συνομιλία με τον σπουδαστή, κατά την οποία γίνεται αναφορά στον τρόπο λειτουργίας της Πρακτικής Εκπαίδευσης, στο Πρόγραμμα που εκπονήθηκε μέχρι το τέλος του 4μηνου, στις σχέσεις του με

τους υπόλοιπους συναδέλφους, καθώς και σε άλλα γενικά ή ειδικά προβλήματα. Στην συνέχεια, έχει συνομιλία με τον Εκπαιδευτή του σπουδαστή, καθώς και με τους βασικούς του συνεργάτες, οι οποίοι αναφέρονται με την σειρά τους στον τρόπο λειτουργίας της Πρακτικής Εκπαίδευσης, στη ένταξη και προσαρμογή του σπουδαστή στο εργασιακό περιβάλλον του, καθώς και στην ικανοποιητική (ή μη) απόδοση του. Στην συνάντηση αυτή δίδεται η δυνατότητα στον εκπρόσωπο της Σχολής να συζητήσει και να επιλύσει προβλήματα, να δώσει ενδεχομένως οδηγίες και περισσότερη ενημέρωση στον Εκπαιδευτή.

Στο τέλος αυτών των συναντήσεων, ο εκπρόσωπος της Σχολής συζητά ξανά με τον σπουδαστή, στον οποίο και δίδει συμβουλές, αν χρειάζονται, καθώς και οδηγίες.

B8. Μηνιαίες Συναντήσεις

Δίδεται μεγάλη — σημασία στις συναντήσεις, συζητήσεις και αξιολογήσεις της πορείας της Πρακτικής Εκπαίδευσης μεταξύ σπουδαστών, Εκπαιδευτών και Σχολής, οι οποίες οργανώνονται από την Υπηρεσία Πρακτικής Εκπαίδευσης. Στις συναντήσεις αυτές συζητούνται τα τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν τόσο οι σπουδαστές όσο και οι Εκπαιδευτές και αναζητούνται, αν χρειάζονται, λύσεις.

B9. Έκθεση των σπουδαστών

Στο τέλος της 4μηνιας Πρακτικής Εκπαίδευσης, οι σπουδαστές συντάσσουν μια έκθεση, η οποία περιλαμβάνει:

- Περίληψη των δραστηριοτήτων που τους ανατέθηκαν.
- Το ημερολόγιο πρόγραμμα της εργασίας που εκτέλεσαν.
- Το οργανόγραμμα και το θεσμικό πλαίσιο της Υπηρεσίας όπου εργάστηκαν.

- Τυχόν προτάσεις ή παρατηρήσεις που αφορούν στην καλλίτερη οργάνωση ή λειτουργία της Υπηρεσίας που τοποθετήθηκαν.

Η έκθεση μπορεί να είναι δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη αρκεί να είναι ευανάγνωστη. Η έκθεση υποβάλλεται στον Εκπαιδευτή, ο οποίος αφού την σχολιάσει, την διαβιβάζει στη Σχολή.

B10. Έντυπα Αξιολόγησης

Μετά το πέρας της Πρακτικής Εκπαίδευσης δίδονται έντυπα αξιολόγησης στους σπουδαστές και στους Εκπαιδευτές προς συμπλήρωση. Από τα έντυπα αυτά αντλούνται τα αναγκαία συμπεράσματα σχετικά με την επιτυχία ή την αποτυχία της Πρακτικής Εκπαίδευσης, καθώς και με την απόδοση και την παρουσία των σπουδαστών.

Γ. ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΗ

Γ1. Γενικά

Η τελική εργασία αποτελεί το τελευταίο στάδιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην Ε.Σ.Δ.Δ. Κάθε σπουδαστής της Ειδικής (Β') Φάσης Σπουδών, έως την 1η Οκτωβρίου εκάστου έτους, επιλέγει ένα θέμα τελικής εργασίας που αποτελεί και την βάση της τελικής εξέτασης για την αποφοίτηση του. Η εργασία αυτή συντάσσεται υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντος της Ε.Σ.Δ.Δ. που επιλέγει ο σπουδαστής (εφόσον βέβαια ο τελευταίος δέχεται). Ο σπουδαστής υποβάλλει στον/στην Υπεύθυνο του Τμήματος ή Προγράμματος εξειδίκευσης, στον οποίο υπάγεται, περιγραφή και τίτλο του θέματος της εργασίας, που έχει ήδη συνυπογράψει ο εποπτεύων.

Στην περίπτωση που κάποιος σπουδαστής δεν μπορεί να δηλώσει θέμα μέχρι την 1η Οκτωβρίου καλείται από τον Υπεύθυνο της Σχολής σε συζήτηση του προβλήματος. Εάν μέχρι την 1η Νοεμβρίου δεν βρεθεί λύση, τότε ο Υπεύθυνος εισηγείται στην Διεύθυνση της Σχολής θέμα και επιβλέποντα για τον εν λόγω σπουδαστή. Μετά την έγκριση της Διεύθυνσης, το αργότερο μέχρι 30 Νοεμβρίου, ο σπουδαστής πληροφορείται εγγράφως το θέμα και τον επιβλέποντα.

Γ2. Περιεχόμενο - Μέγεθος Εργασίας

Το θέμα πρέπει να είναι σχετικό με το Τμήμα ή Πρόγραμμα της Ειδικής (Β') Φάσης Σπουδών που παρακολούθησε ο σπουδαστής. Η εργασία θα πρέπει να είναι τριανταπέντε έως σαράντα (35-40) δακτυλογραφημένες ή ευανάγνωστες χειρόγραφες σελίδες. Πάντως η εργασία δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τις εξήντα (60) σελίδες. Η εργασία κατατίθεται σε χρόνο που θα προσδιορισθεί με απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής. Παράταση δίδεται από την Διεύθυνση μόνο σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η μη εμπρόθεσμη κατάθεση της εργασίας ισοδυναμεί με μηδενισμό στην τελική

εξέταση. Ειδικά οι σπουδαστές του Τμήματος Εμπορικών Ακολούθων και του Προγράμματος Μορφωτικών Ακολούθων υποβάλλουν μαζί με την εργασία και περίληψη, μέχρι δύο (2) σελίδες, στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα.

Γ3. Ο Επιβλέπων την Τελική Εργασία

Ο επιβλέπων την τελική εργασία ενός σπουδαστού της Ε.Σ.Δ.Δ. μπορεί να είναι: διοικητικός δικαστής (τουλάχιστον Εφέτης Διοικητικών Δικαστηρίων ή Πάρεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας ή Πάρεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου) ή πανεπιστημιακός κάθε βαθμίδας ή δημόσιος υπάλληλος με θέση Διευθυντού ή μέλος του διδακτικού προσωπικού των Ε.Σ.Δ.Δ. - Ι.Δ.Ε. - Ι.Ε.Δ.Ε. ή, τέλος, Εκπαιδευτής σπουδαστού της Ε.Σ.Δ.Δ. κατά την Πρακτική Εκπαίδευση εφόσον έχει, τουλάχιστον, θέση Διευθυντού.

Ο επιβλέπων παρακολουθεί και διορθώνει την τελική εργασία στην εξέλιξη της. Μόνο ύστερα από δική του έγκριση μπορεί να κατατεθεί η εργασία στην Σχολή για την τελική εξέταση. Επίσης, προεδρεύει της επιτροπής εξέτασης της τελικής εργασίας. Επιπλέον κανένας επιβλέπων δεν μπορεί να εγκρίνει την κατάθεση τελικής εργασίας την οποία ο ίδιος δεν θα βαθμολογούσε τουλάχιστον με τον βαθμό πέντε (5) της βαθμολογικής κλίμακας 0-10.

Γ4. Υποχρεώσεις του Σπουδαστή

Συνεργάζεται τακτικά με τον Επιβλέποντα και τον ενημερώνει για την πορεία της εργασίας. Του υποβάλλει για έγκριση την εργασία πριν κατατεθεί στην Σχολή.

Γ5. Αλλαγή Θέματος ή Επιβλέποντος Τελικής Εργασίας

Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντος τελικής εργασίας επιτρέπεται ύστερα από αίτηση του σπουδαστή και με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

Αν για απρόβλεπτους λόγους ο επιβλέπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τότε αποφασίζει η Σχολή αφού διαπιστώσει το πρόβλημα.

Γ6. Επιτροπή Εξέτασης Τελικής Εργασίας

Η επιτροπή εξέτασης της τελικής εργασίας είναι τριμελής και αποτελείται απο:

- τον επιβλέποντα, ως πρόεδρο
- δύο (2) μέλη, με ιδιότητα ανάλογη με αυτή του επιβλέποντος, η οποία δεν θα είναι όμως ταυτόσημη.

Ο Διευθυντής της Ε.Σ.Δ.Δ., ύστερα απο πρόταση εκάστου Υπευθύνου των Τμημάτων και Προγραμμάτων εξειδίκευσης της Ειδικής (Β') Φάσης Σπουδών, ορίζει τα μέλη των τριμελών επιτροπών που θα εξετάσουν τις τελικές εργασίες των σπουδαστών.

Γ7. Τελική Εξέταση

Κατά την εξέταση ενώπιον της ειδικής τριμελούς επιτροπής, το περιεχόμενο της τελικής εργασίας είναι το κύριο αντικείμενο των ερωτήσεων. Πάντως, η επιτροπή μπορεί να κάνει και γενικότερες ερωτήσεις στους σπουδαστές, που δεν θα αφίστανται όμως του τομέα της εξειδίκευσης τους.

Η εξέταση γίνεται δημόσια χωρίς όμως να έχει κανείς, εκτός απο τα μέλη της επιτροπής, δικαίωμα υποβολής ερωτήσεων. Η εξέταση διαρκεί απο μία (1) μέχρι μιάμισυ (1,1/2) ώρα. Η παρουσίαση του σπουδαστή διαρκεί δεκαπέντε (15') λεπτά της ώρας το πολύ. Ο υπόλοιπος χρόνος αφιερώνεται σε ερωτήσεις που υποβάλλει η επιτροπή.

Μετά το τέλος της εξέτασης, η επιτροπή αποσύρεται και συνεδριάζει. Όταν η συνεδρίαση αυτή ολοκληρωθεί, ανακοινώνεται δημόσια στον σπουδαστή που εξετάστηκε, απο τον πρόεδρο της επιτροπής, ο βαθμός που έλαβε και η αιτιολογία του.

Ο πρόεδρος της επιτροπής υποβάλλει στη Διεύθυνση της Ε.Σ.Δ.Δ. πρακτικό με την βαθμολογία, το οποίο συνυπογράφουν και τα τρία μέλη της επιτροπής.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Το περιεχόμενο των Μαθημάτων της Ε.Σ.Δ.Δ. αποβλέπει στην μεθοδικά σχεδιασμένη και προγραμματισμένη προετοιμασία των σπουδαστών για μία γρήγορη εξέλιξη στις ανώτερες και ανώτατες θέσεις της Δημόσιας Διοίκησης. Οι σημαντικότεροι παράμετροι της προετοιμασίας αυτής είναι:

1. Η Ανάπτυξη των Ικανοτήτων των Σπουδαστών στην Ανάλυση και Επίλυση Προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στην Λήψη Αποφάσεων.

Για την σωστή ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτών απαιτείται σύνθεση γνώσεων και εμπειρικών στοιχείων:

- Κοινωνικού, θεσμικού και αναπτυξιακού περιεχομένου.
- Τεχνικών επίλυσης προβλημάτων.
- θεωρήσεων πέρα από την αναλυτική μέθοδο.
- Ικανοτήτων στη Διοίκηση Οργανισμών, καθώς και στις διαπροσωπικές σχέσεις.
- Κανονιστικών προτύπων συμπεριφοράς για την Διοίκηση και για την Διαχείριση.

α) Κοινωνικό, Θεσμικό και Αναπτυξιακό Περιεχόμενο

Καμία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί χωρίς την σωστή αντίληψη του πολιτικού, θεσμικού και κοινωνικού πλαισίου, των πολιτικών που ακολουθούνται, καθώς και των στοιχείων που προσδιορίζουν την διεθνή κοινότητα. Γι' αυτό, απαιτείται ορθή γνώση όλων των παραπάνω, καθώς και της εφαρμοζόμενης πολιτικής προγραμματισμού.

β) Τεχνικές Επίλυσης Προβλημάτων

Η Στατιστική και οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές είναι για ένα σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος ότι η γαλλική γλώσσα για ένα διπλωμάτη του 18ου αιώνα. Δεν ήταν απλά μία ξένη γλώσσα, ήταν η βασική γλώσσα.

Το σύγχρονο διευθυντικό στέλεχος θα πρέπει να είναι σε θέση να χειρίζεται άνετα τις γλώσσες της εμπειρικής ανάλυσης. Θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να ερμηνεύει πληροφορίες ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης.

γ) Θεωρήσεις Πέρα από την Αναλυτική Μέθοδο

Η σωστή αξιολόγηση των πληροφοριών και η ορθολογική χρήση στατιστικών στοιχείων δεν βοηθάει αρκετά στην ορθή λήψη αποφάσεων, όταν δεν συμπληρώνεται με γνώσεις ευρύτερης ανάλυσης πολιτικής, καθώς και στοιχείων ποιοτικής ανάλυσης.

Με τα Μαθήματα αυτής της κατηγορίας, οι σπουδαστές αποκτούν την ικανότητα να εξετάζουν, πολύπλευρα και σε βάθος, τα προβλήματα που καθημερινά θα αντιμετωπίζουν. Επίσης, ευαισθητοποιούνται στην ύπαρξη πολλών και διαφόρων παραμέτρων πέρα από την αναλυτική μέθοδο απόκτησης γνώσεων, ξεπερνούν τα στενά πλαίσια της ποσοτικής ανάλυσης και αποκτούν την ικανότητα να προχωρούν στην εκμάθηση της ορθής λήψης αποφάσεων.

δ) Διαπροσωπικές και Οργανωτικές Ικανότητες

Για την εκμάθηση της ορθής λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων, απαιτείται επίσης ευαισθητοποίηση των σπουδαστών σε θέματα που αφορούν στην συμπεριφορά του κάθε εργαζόμενου, στην δυναμική των ομάδων εργαζομένων, στον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται τα άτομα μέσα σε δημόσιες οργανώσεις, στις διαπροσωπικές σχέσεις και στην οργανωτική δομή της Δημόσιας Διοίκησης.

ε) Κανονιστικά Πρότυπα

Η επίλυση προβλημάτων υποχρεώνει πολλές φορές τα διευθυντικά στελέχη σε επιλογές ανάμεσα σε αλληλοσυγκρουόμενες αρχές και αξίες.

Το βασικό αυτό ζήτημα αντιμετωπίζεται γενικά και ειδικά. Γενικά, σχεδόν σ' όλα τα Μαθήματα εμπεριέχονται στοιχεία που αναφέρονται σε προβλήματα ηθικής στην λήψη των αποφάσεων και ευρύτερα στην Διοίκηση. Ειδικά, στο Πρόγραμμα Σπουδών της Κοινής (Α') Φάσης Σπουδών περιλαμβάνεται Μάθημα με τον τίτλο "Η Φιλοσοφία της

Δημόσιας Διοίκησης: Ηθικά Προβλήματα και Δεοντολογία", που διδάσκεται κατά την διάρκεια του δευτέρου "εκπαιδευτικού τριμήνου".

Ακόμα, στα Μαθήματα ποσοτικής ανάλυσης λαμβάνονται υπόψη και επιλογές ηθικού χαρακτήρα.

Τα πέντε παραπάνω βασικά στοιχεία μπορούν να εντοπισθούν σε κάθε ένα από τα Μαθήματα. Με τον τρόπο αυτό, αναπτύσσονται οι ικανότητες των σπουδαστών σε θέματα ανάλυσης πολιτικής, επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων. Κανένα Μάθημα δεν είναι αποκλειστικά περιγραφικού χαρακτήρα.

Σ' όλα τα Μαθήματα ενθαρρύνεται η παρουσίαση και η επεξεργασία επίκαιρων θεμάτων και προβλημάτων. Ιδιαίτερα στα Μαθήματα που ασχολούνται με το πρόβλημα της ανάλυσης πολιτικής και της λήψης αποφάσεων, ο όρος "φάκελος" ως εργασία δεν σημαίνει αυτός καθ' εαυτός πολλά πράγματα. Βέβαια, οι "φάκελοι" σε πολλές περιπτώσεις αναφέρονται σε υποθέσεις που έχουν "κλείσει", και απλώς ασχολούνται με την επανεξέταση του θέματος. Συχνά όμως, πολλά από τα θέματα εργασιών στα Μαθήματα πρέπει να αφορούν επίκαιρα ζητήματα, για τα οποία είναι πολύ πιθανό να μην έχουν ακόμα βρεθεί λύσεις. Βεβαίως αποφεύγονται θέματα τα οποία άπτονται πολιτικών ή κομματικών επιλογών. Εντούτοις, υπάρχουν πάρα πολλά επίκαιρα θέματα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ασκήσεις έτσι ώστε το πλαίσιο δουλειάς μέσα στην τάξη να επιτρέπει στους σπουδαστές να αξιοποιήσουν, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, τις θεωρητικές γνώσεις, τις τεχνικές και τις δεξιότητες που διδάσκονται και αποκτούν.

2. Ανάπτυξη των Ικανοτήτων Επικοινωνίας των Σπουδαστών

α) Προφορικός Λόγος

Στα περισσότερα από τα Μαθήματα υπάρχουν προφορικές παρουσιάσεις των σπουδαστών στην τάξη. Με τον τρόπο αυτό ενθαρρύνεται η ανάπτυξη των ικανοτήτων των

σπουδαστών στον προφορικό λόγο. Μεγάλη έμφαση δίδεται στον τρόπο της προφορικής παρουσίασης. Οι σπουδαστές πρέπει να μπορούν να δομούν την ομιλία τους σωστά και με έλλογη συνέπεια, ενώ παράλληλα, πρέπει να αποκτήσουν άνεση και "αέρα" στις προφορικές παρουσιάσεις.

Για παράδειγμα, ένας σπουδαστής, κατά την διάρκεια ενός Μαθήματος, θα κάνει μία πεντάλεπτη ή δεκάλεπτη προφορική παρουσίαση ενός θέματος που θα του έχει ανατεθεί από τον Διδάσκοντα. Στην συνέχεια όλοι οι σπουδαστές θα συμμετέχουν σε συζήτηση γύρω από το θέμα με συντονιστή τον Διδάσκοντα. Έτσι, ο σπουδαστής που έκανε την παρουσίαση θα έχει την δυνατότητα να υποστηρίξει και ν' αναπτύξει τις θέσεις του εκτενέστερα και να λειτουργήσει μέσα στην ομάδα.

β) Γραπτός Λόγος

Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα δίδεται έμφαση στον γραπτό λόγο μέσα από μία ποικιλία εργασιών σχεδιασμένων ώστε να αναπτυχθούν οι ικανότητες των σπουδαστών στην έρευνα, στην μελέτη, στην ανάλυση, στην οργάνωση και στην προετοιμασία επαγγελματικών αναφορών, εισηγήσεων, εκθέσεων, σημειωμάτων και υπομνημάτων. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα υπάρχει μία κύρια γραπτή εργασία. Κι' ακόμα, ζητείται από τους σπουδαστές η προετοιμασία βιβλιοκρισιών, περιλήψεων, μικρών εργασιών και υπομνημάτων. Αυτές οι ασκήσεις βοηθούν τους σπουδαστές να αναπτύξουν την ικανότητα να παρουσιάζουν, εγγράφως και με σαφήνεια, απόψεις και σκέψεις με συνοπτικό αλλά και μεθοδικό τρόπο.

Γ. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ (Β') ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Ειδική (Β') Φάση Σπουδών, για το 1994, αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα εξειδίκευσης (Γενικής Διοίκησης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εμπορικών Ακολουθών και Κοινωνικής Διοίκησης). Αν και κάθε Τμήμα έχει διαφορετικό Πρόγραμμα Σπουδών και εξυπηρετεί διαφορετικούς στόχους, και τα τέσσερα Τμήματα έχουν τα εξής κοινά σημεία:

- Αναπτύσσουν σε βάθος γνώσεις και δεξιότητες του τομέα εξειδίκευσης με ιδιαίτερη έμφαση στα θεωρητικά μοντέλα και την εφαρμογή τους στην πράξη μέσα από ειδικές ασκήσεις και εργασίες.
- Οξύνουν την αναλυτική ικανότητα των σπουδαστών, καθώς και τις δεξιότητες τους στην επίλυση προβλημάτων και την λήψη αποφάσεων επί θεμάτων του τομέα εξειδίκευσης.
- Βέτουν υπό συζήτηση και ανάλυση πρακτικά θέματα που επεξεργάζονται οι σπουδαστές ανά τομέα εξειδίκευσης.
- Προσδιορίζουν με ακρίβεια τις ευκαιρίες και τις προοπτικές που ανοίγονται για τους σπουδαστές στον τομέα εξειδίκευσης. Επίσης τους προετοιμάζουν για να μπουύν και να εξελιχθούν με επιτυχία στον τομέα που επέλεξαν.

Η παρακολούθηση των Μαθημάτων, καθώς και των δύο Ευρωπαϊκών Γλωσσών, είναι υποχρεωτική για όλους τους σπουδαστές.

Τα Μαθήματα κατά Τμήμα και Πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

B1. Τμήμα Γενικής Διοίκησης

A' Τρίμηνο

ΓΔ201Α. Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους I (2 ώρες)

Μετά από μία ανασκόπηση της ελληνικής οικονομικής πολιτικής, θα αναλυθούν θέματα Δημοσιονομικής και Νομισματικής Πολιτικής. Οι σπουδαστές θ' αποκτήσουν, κατ' αυτόν τον τρόπο, εκείνες τις οικονομικές γνώσεις που θα τους βοηθήσουν να αναλύσουν τις επιμέρους τομεακές πολιτικές, οι οποίες θα μελετηθούν διεξοδικά στο δεύτερο τρίμηνο.

ΓΔ202. Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του Μαθήματος εξετάζεται σε βάθος η διαδικασία σχεδιασμού της Δημόσιας Πολιτικής με έμφαση στα κριτήρια των δημοσίων αποφάσεων, στην ανάλυση του δημοσίου συμφέροντος, καθώς και στην εκτέλεση και αξιολόγηση Δημοσίων Προγραμμάτων. Στο δεύτερο μέρος αναλύονται θέματα ενδο-οργανωτικής συμπεριφοράς όπως η επικοινωνία, η σύγκρουση και ο έλεγχος.

ΓΔ203. Διοίκηση Προγραμμάτων και Έργων (2 ώρες)

Το Μάθημα αυτό καλύπτει κάθε ενέργεια που αφορά εκτέλεση ή διοικητικές λειτουργίες ή ειδική έρευνα ενός έργου. Κάθε δραστηριότητα στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, επιχειρηματική ή καθαρά διοικητική, για να μπορέσει να είναι αποτελεσματική χρειάζεται να προγραμματισθεί και να επιλεγούν οι συμφερότερες κοστολογικά, διαδικαστικά και χρονικά λύσεις. Ένα συνολικό πρόγραμμα συντίθεται από μικρότερα προγράμματα δράσης σε τομεακή ή κλαδική κλίμακα.

ΓΔ204. Εφηρμοσμένη Οργανωτική Θεωρία και Οργανωτικός Σχεδιασμός (2 ώρες)

Μετά από ανάλυση του πλαισίου της Δημόσιας Διοίκησης (οργανωτικό - κανονιστικό) θα γίνει αναφορά στην Οργανωτική Θεωρία Διοίκησης Δημοσίων Οργανώσεων και θα επικεντρωθεί το Μάθημα στην εξέταση των σύγχρονων προβληματισμών και τάσεων της Οργανωτικής Θεωρίας.

Την θεωρητική ανάλυση θα στηρίξουν ασκήσεις εφαρμογών.

ΓΔ205. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό θα εξετασθούν θεωρητικά θέματα Διοίκησης Προσωπικού με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάλυση των σύγχρονων πολύπλοκων οργανώσεων και ειδικότερα στην μεθοδολογία διοίκησης τους που θεμελιώνεται στην εξειδίκευση των στόχων και στην συμμετοχή των εργαζομένων. Θα ακολουθήσει μελέτη των συστημάτων ελέγχου συμπεριφοράς με στόχο την ευαισθητοποίηση των σπουδαστών στις

δυνατότητες της πρακτικής τους εφαρμογής μέσα στο πλαίσιο των ιδιαιτεροτήτων του Δημόσιου Τομέα.

ΓΔ206. Δημόσια Οικονομική (2 ώρες)

Σκοπός του Μαθήματος αυτού είναι η ανάλυση των οικονομικών λειτουργιών του Κράτους, η εξέταση των μέσων της οικονομικής δράσης του Κράτους και ο προσδιορισμός και η ανάλυση των οικονομικών επιδράσεων που ασκούν τα μέσα οικονομικής πολιτικής του Κράτους και κυρίως οι φόροι και οι δημόσιες δαπάνες. Εφαρμοσμένα θέματα δημοσιονομικής πολιτικής θα ακολουθήσουν την παραπάνω ανάλυση.

ΓΔ207Α. Θεωρία και Μεθοδολογία Διοικητικής Μεταρρύθμισης I (2 ώρες)

Το μάθημα αποβλέπει στην εξοικείωση των σπουδαστών με την έννοια της διοικητικής μεταρρύθμισης και στην ενημέρωσή τους για τις σχετικές θεωρίες και πρακτικές.

Στο πλαίσιο του Μαθήματος γίνεται μία περιοδολόγηση της ιστορίας της ελληνικής διοικητικής μεταρρύθμισης. Αναλύονται οι ευρύτερες κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές προϋποθέσεις οι οποίες επνέργησαν με θετικό ή αρνητικό τρόπο στην εξέλιξη των διοικητικών μεταρρυθμίσεων στην χώρα.

ΓΔ208Α. Πληροφορική ΙΙ: Μικρο-Υπολογιστές και Βασικές Γενικές Εφαρμογές τους (4 ώρες)

Το μάθημα αυτό είναι εισαγωγικό στον τομέα της μικρο-πληροφορικής με έμφαση σε βασικές πρακτικές εφαρμογές της. Στόχοι του μαθήματος είναι: α) η εξοικείωση με τους μικρο-υπολογιστές και με το λειτουργικό σύστημα MS-DOS, β) η εκμάθηση των τριών βασικών λειτουργικών πακέτων που καλύπτουν τέσσερεις (4) σημαντικές περιοχές εφαρμογών (επεξεργασία κειμένων, διαχείριση πινάκων, διαχείριση αρχείων, δημιουργία γραφικών παραστάσεων) και γ) η κατανόηση των πλέον προχωρημένων δυνατοτήτων τους.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

Το μάθημα του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΤΑ214. (Περιφερειακή Πολιτική και Ανάπτυξη. Η Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Κοινότητας - 2 ώρες) θα γίνει από κοινού στο Β' τρίμηνο με το τμήμα Γενικής Διοίκησης.

ΓΔ201Β. Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους ΙΙ (2 ώρες)

Η Εθνική Πολιτική σε επιμέρους βασικούς τομείς της Οικονομίας όπως η Αγροτική, η Βιομηχανική, η Εμπορική, η Τουριστική, η Αγορά

Εργασίας, η Κοινωνική Πολιτική και Πολιτική Απασχόλησης, καθώς και η Πολιτική των Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών στους παραπάνω τομείς, θα αποτελέσει το αντικείμενο μελέτης του Μαθήματος αυτού.

ΓΔ207B. Θεωρία και Μεθοδολογία Διοικητικής Μεταρρύθμισης II (2 ώρες)

Η διοικητική μεταρρύθμιση εξετάζεται βάσει των διαφόρων οπτικών που προσέφεραν οι κοινωνικές επιστήμες (Νομική, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Πολιτική Επιστήμη, Διοικητική Θεωρία) και αναλύονται τα σημεία τομής τους και η διαφορετικότητα τους.

Αναλύονται ιδιαίτερα οι όψεις, τα προβλήματα και οι προοπτικές του διοικητικού εκσυγχρονισμού στο πλαίσιο του ελληνικού κοινωνικού συστήματος και διερευνώνται οι τρόποι αυτοοργάνωσης και ανάπτυξης της Δημόσιας Διοίκησης προς την κατεύθυνση της σύγκλισης της με τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές.

ΓΔ208B. Πληροφορική III: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών (4 ώρες)

Το Μάθημα αυτό αφορά σημαντικές πρακτικές εφαρμογές της πληροφορικής. Στόχοι του Μαθήματος είναι: α) Η εκμάθηση της χρησιμοποίησης των προχωρημένων δυνατοτήτων ενός πακέτου διαχείρισης αρχείων και β) Η εκμάθηση μεθόδων συνολικής και συστηματικής διαχείρισης των πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή ενός Οργανισμού.

ΓΔ209. Εφηρμοσμένη Δημόσια Πολιτική (2 ώρες)

Γίνεται συστηματική εφαρμογή της μεθοδολογίας σχεδιασμού της Δημόσιας Πολιτικής σε επιλεγμένα πρακτικά θέματα από την ελληνική διοικητική πραγματικότητα. Καθοδηγείται η έρευνα και η σχεδίαση πολιτικής καθώς και η κατάρτιση πλήρους φακέλου από τους σπουδαστές. Οι σχετικές εργασίες υποβάλλονται σε κριτική με την σύμπραξη αρμοδίων διοικητικών παραγόντων.

-----+-----

ΓΔ210. Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)

Θέματα όπως ο επιτελικός ή μή χαρακτήρας των Υπουργείων, η ανάγκη αποκέντρωσης, η σημασία της εφαρμογής της αρχής της επικουρικότητας, το προσωπικό της —Δημόσιας Διοίκησης, ζητήματα υποκίνησης και ενεργοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού, το διοικητικό έλλειμμα από την σκοπιά του ανθρώπινου δυναμικού, πρόσφατες μεταρρυθμίσεις στο βαθμολόγιο, η αξιολόγηση και διάθρωση των Υπηρεσιών, το ζήτημα του λειτουργικού εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης, το ζήτημα του ελέγχου και αυτοελέγχου της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και οι σχέσεις Κράτους-Πολιτών και η προοπτική μίας σφαιρικότερης και συστηματικότερης μεταρρύθμισης θα είναι τα γνωστικά αντικείμενα του Μαθήματος αυτού.

ΓΔ211. Ειδικά Δημοσιονομικά θέματα (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του Μαθήματος θα γίνει ανάλυση του Δημόσιου Λογιστικού Συστήματος και στο δεύτερο μέρος θα παρουσιασθούν οι κυριώτερες μορφές κρατικών προϋπολογισμών, οι

συνηθέστεροι τρόποι κατάταξης των εσόδων και εξόδων τους, καθώς και οι διαδοχικές φάσεις κατάρτισης, ψήφισης, εκτέλεσης και ελέγχου του κρατικού προϋπολογισμού. Το Μάθημα αυτό στοχεύει στο να έχουν οι σπουδαστές πλήρη γνώση των βασικών δημοσιονομικών θεσμών, γνώση η οποία μελλοντικά θα αποτελέσει εργαλείο στην λήψη των αποφάσεων τους. Στο τρίτο μέρος θα παρουσιασθούν οι κυριότερες μορφές και τρόποι χρηματοδοτικής και οικονομικής διοίκησης που αναφέρονται στις χρηματαγορές και στις κεφαλαιαγορές.

ΓΔ212. Ανάλυση Περιπτώσεων Απλούστευσης Διοικητικών Διαδικασιών (2 ώρες)

Σκοπός του Μαθήματος είναι η εισαγωγή των σπουδαστών στην φιλοσοφία της διοικητικής απλούστευσης, απώτερος στόχος της οποίας είναι η δημιουργία μίας Δημόσιας Διοίκησης φιλικής προς τους πολίτες. Αναλύονται θέματα αιχμής (π.χ. απλούστευση έκδοσης οικοδομικών αδειών, διαδικασίες Δ.Ο.Υ., διαδικασίες τελωνείων κ.τ.λ.) προκειμένου να δειχθούν τα προβλήματα, να αναζητηθούν οι αιτίες τους και να προταθούν πιθανές λύσεις τους.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β2. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Α' Τρίμηνο

Τα Μαθήματα του Τμήματος Γενικής Διοίκησης ΓΔ201Α. Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους I - 2 ώρες), ΓΔ202. Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής - 2 ώρες), ΓΔ203. (Διοίκηση Προγραμμάτων και Έργων - 2 ώρες), ΓΔ205. (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - 2 ώρες), ΓΔ206. Δημόσια Οικονομική - 2 ώρες), ΓΔ207Α. Θεωρία και Μεθοδολογία της Διοικητικής Μεταρρύθμισης I - 2 ώρες), ΓΔ208Α. Πληροφορική II: Μικρο-Υπολογιστές και Βασικές Φεντικές Εφαρμογές τους - 4 ώρες) θα γίνουν απο κοινού στο Α' τρίμηνο με το Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

TA213. Συγκριτική Τοπική Αυτοδιοίκηση: Οι θεσμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα, στον Διεθνή Χώρο και ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται: Η Αυτοδιοίκηση στο πολιτικό σύστημα. Διοικητική και πολιτική πτυχή της Αυτοδιοίκησης. Αρμοδιότητες και βαθμίδες της Αυτοδιοίκησης. Η ιστορική εξέλιξη του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα από το οθωμανικό πολιτικό σύστημα μέχρι σήμερα. Τυπολογία του Κράτους και ιστορική εξέλιξη του θεσμού της Αυτοδιοίκησης στα προ-καπιταλιστικά, στα φιλελεύθερα, στα σοσιαλιστικά και στα δημοκρατικά πολιτεύματα. Πολιτική τυπολογία και

σύγχρονα συστήματα Αυτοδιοίκησης στον Ευρωπαϊκό χώρο.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

Τα Μαθήματα του Τμήματος Γενικής Διοίκησης ΓΔ201Β. Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους II - 2 ώρες), ΓΔ208Β. Πληροφορική III: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών - 4 ώρες), ΓΔ209. Εφαρμοσμένη Δημόσια Πολιτική - 2 ώρες), ΓΔ211. Ειδικά Δημοσιονομικά Θέματα - 2 ώρες) θα γίνουν από κοινού στο Β' τρίμηνο με το Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΤΑ214. Περιφερειακή Πολιτική και Ανάπτυξη. Η Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό, μετά από μία σύντομη αναφορά στις έννοιες του οικονομικού προγραμματισμού και στις θεωρίες της ανάπτυξης, θα αναλυθεί το περιφερειακό πρόβλημα, καθώς και η στρατηγική και τα μέσα της περιφερειακής πολιτικής. Βασικό μέρος του μαθήματος θα αποτελέσουν θέματα περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα, στα πλαίσια της περιφερειακής πολιτικής

της Κοινότητας. Θα εξετασθούν επίσης το πρώτο και το δεύτερο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, με ιδιαίτερη αναφορά στο Εθνικό Πρόγραμμα και στα Σχέδια Περιφερειακής Ανάπτυξης (Σ.Π.Α.).

TA215. Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Οικονομικών Πόρων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό θα εξεταστούν τα οικονομικά θέματα που σχετίζονται με την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ιδιαίτερα θα εξεταστούν οι πηγές προέλευσης των πόρων (κρατικές επιχορηγήσεις και (δια έσοδα) και χρηματοδότησης των προγραμμάτων και έργων των Ο.Τ.Α., καθώς και το καθεστώς που διέπει το σύστημα διαχείρισης των πόρων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

TA216. Τοπική Ανάπτυξη και Πολιτική: Επιχειρηματική Δραστηριότητα των Ο.Τ.Α., Ολοκληρωμένα Προγράμματα και Πρωτοβουλίες Ενδογενούς Ανάπτυξης: Η Ευρωπαϊκή Εμπειρία (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό θα εξεταστούν οι προσεγγίσεις και πολιτικές ενδογενούς ολοκληρωμένης ανάπτυξης στο μικρο-περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στα πλαίσια της διεθνούς και ευρωπαϊκής εμπειρίας των τελευταίων είκοσι (20) ετών. Ιδιαίτερα θα εξεταστούν οι θεσμοί, τα μέτρα και οι ενέργειες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για παροχή τεχνικής και οικονομικής υποδομής, τα προγράμματα επιμόρφωσης και επαγγελματικής κατάρτισης, ο θεσμός της διακοινοτικής συνεργασίας, οι ενδιάμεσοι οργανισμοί στήριξης τοπικών πρωτοβουλιών απασχόλησης και ανάπτυξης

και οι παραγωγικές πρωτοβουλίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Θα μελετηθούν δε ιδιαίτερα, με την χρησιμοποίηση μελετών ειδικών περιπτώσεων (case studies) από την ελληνική και την ευρωπαϊκή εμπειρία, ενέργειες και προγράμματα που προωθούν την επιχειρηματική καινοτομία και πρωτοβουλία, την τεχνογνωσία της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, τα δια-κρατικά δίκτυα συνεργασίας, τα κέντρα επιχειρηματικής καινοτομίας, τις τεχνοπόλεις και τα τεχνολογικά πάρκα.

TA217. Χωροταξικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός και Πολιτική (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό θα αναπτυχθούν συνοπτικά ορισμένες βασικές θεωρίες για τον εθνικό οικονομικό και αστικό χώρο. Θα αναλυθούν τα διάφορα επίπεδα σχεδιασμού και θα επισημανθούν τα πεδία συσχέτισης μεταξύ οικονομικού προγραμματισμού και φυσικού σχεδιασμού. Σε σχέση με τα επίπεδα αυτά θα αναπτυχθούν ορισμένα ζητήματα, που αφορούν στις μεθοδολογίες και πρακτικές εκπόνησης μελετών σχεδιασμού και οργάνωσης του χώρου, όπως χωροταξικός, ρυθμιστικός και πολεοδομικός σχεδιασμός. Θα αναλυθούν επίσης το βασικό θεσμικό πλαίσιο, οι κρατικές παρεμβάσεις και πολιτικές αστικού και χωροταξικού σχεδιασμού στην Ελλάδα από το 1950 μέχρι σήμερα.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β3. Τμήμα Εμπορικών Ακολουθιών

Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος αυτού είναι η μεθοδική προσέγγιση των θεμάτων, που απαραίτητα πρέπει να γνωρίζει ένας μελλοντικός Εμπορικός Ακόλουθος. Η ιδιαιτερότητα του επαγγέλματος του είναι καθοριστική στον προσδιορισμό ειδικών θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων, έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις ανάγκες της σταδιοδρομίας του ως οικονομικός διπλωμάτης. Οι σπουδαστές του Τμήματος αυτού παρακολουθούν από κοινού με το Τμήμα Γενικής Διοίκησης στο Α' τρίμηνο το Μάθημα ΓΔ208Α. (Πληροφορική ΙΙ - 4 ώρες) και στο Β' τρίμηνο το Μάθημα ΓΔ208Β. (Πληροφορική ΙΙΙ - 4 ώρες).

A' Τρίμηνο

ΕΑ218Α. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού Ι
(2 ώρες)

Η εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα που θα τους απασχολήσουν μελλοντικά όπως: καθήκοντα και οργάνωση Γραφείων Εμπορικών Ακολουθών, οργάνωση Διεθνών Εκθέσεων και Αποστολών, σχέσεις με Υπηρεσίες άλλων Κρατών, η παρέμβαση και ο ρόλος των Εξαγωγικών Οργανισμών και Επιμελητηρίων κ.ά., θα αποτελέσουν την ύλη του ειδικού αυτού Μαθήματος.

EA219A. Marketing Εξαγωγών I (2 ώρες)

Το μάθημα αυτό διαρθρώνεται στις παρακάτω τρεις υπο-ενότητες, στις οποίες θα εξεταστούν θέματα και τεχνικές, όπως:

1. Ερευνα Αγοράς: Εσωτερικές Συνθήκες, Ανταγωνισμός, Εξωγενείς Παράγοντες - Επιρροές - Αστάθητοι Παράγοντες
 2. Τεχνική Διαπραγματεύσεων: Στρατηγική, Τεχνική, Προσοχή - Αυτοπειθαρχία, Κοινωνικότητα, Ηλεκτρονική Μνήμη, Να Ξέρεις πώς, Υπομονή, Ψυχολογία, Χιούμορ, Κουράγιο, Γοητεία, Τελικό Στοχοδιάγραμμα
 3. Marketing Εξαγωγών: Χάραξη Στρατηγικής, Προσδιορισμός Γεωγραφικών Περιοχών, Προσδιορισμός Εξαγωγικών Προϊόντων, Εξέταση - Ερευνα Συνθηκών Χώρας Στόχου (Αγοράς - Στόχου), Εφαρμογή Στρατηγικής
-

EA220A. Εφαρμοσμένη Οικονομική και Εμπορική Πολιτική I (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό θα εξεταστεί και θα αναλυθεί η πολιτική επενδύσεων, και ειδικότερα η προσέλκυση ξένων επενδύσεων, η πραγματοποίηση ελληνικών επενδύσεων στην αλλοδαπή, οι νέες αγορές και οι νέες προοπτικές για την εθνική οικονομία, οι μικτές επιχειρήσεις, η μεταφορά τεχνολογίας και know-how, η συμπαραγωγή και το franchising.

ΕΑ221. Εξαγωγικό Εμπόριο και Τραπεζικό Σύστημα (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του Μαθήματος αυτού θα εξετασθούν οι μορφές του εξωτερικού εμπορίου, τα μέσα πληρωμής, οι τρόποι διακανονισμού της αξίας των πωλουμένων εμπορευμάτων, η πρακτική εφαρμογή των ενεργύων πιστώσεων και άλλα συναφή θέματα. Στο δεύτερο μέρος θα αναλυθεί το τραπεζικό σύστημα στη χώρα μας, οι νέες μορφές συναλλαγών (leasing, factoring, forfaiting) και το καθεστώς των εισαγωγών.

ΕΑ222. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό αναπτύσσονται οι βασικές αρχές της θεωρίας που σχετίζεται με τις Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και εξετάζονται τα κύρια σημεία της πρακτικής που ακολουθείται στον τομέα αυτό. Εμφαση δίδεται στο Διεθνές Εμπόριο, στο Διεθνές Νομισματικό Σύστημα και στην λειτουργία των Διεθνών Οργανισμών. Αναλύονται επίσης η διάρθρωση και τα προβλήματα που παρουσιάζει το Ισοζύγιο Πληρωμών της Ελλάδος και διερευνώνται τα αποτελέσματα για την Ελλάδα από την σύνδεση και ένταξη της στην Ε.Ο.Κ. Στα πλαίσια του Μαθήματος εξετάζονται ακόμα οι πιθανές οικονομικές εξελίξεις από την ενοποίηση της ευρωπαϊκής αγοράς, οι μεταναστευτικές κινήσεις στην Ευρώπη και η διεθνής διάσταση του οικολογικού προβλήματος.

ΕΑ223. Εμπορευματολογία (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται θέματα που έχουν σχέση με τις ελληνικές εξαγωγές όπως: η διάρθρωση και ο γεωγραφικός προσανατολισμός τους, η εξωστρέφεια της ελληνικής παραγωγής, η

δυναμικότητα των ελληνικών εξαγωγικών κλάδων, η ανταγωνιστικότητα των ελληνικών προϊόντων, καθώς και θέματα που έχουν σχέση με τις ελληνικές εισαγωγές, όπως η προέλευση και η διαχρονική μεταβολή στην διάρθρωση των ελληνικών εισαγωγών και η αυτάρκεια και διεξόδωση των εισαγωγών στην ελληνική αγορά. Τέλος, εξετάζονται διάφοροι δείκτες ενδοκλαδικού και διακλαδικού εμπορίου, καθώς και οι επιπτώσεις του συναλλαγματικού κινδύνου στο εμπόριο της Ελλάδας.

ΕΑ224. Ιδιωτικό Διεθνές και Διεθνές Οικονομικό και Εμπορικό Δίκαιο (2 ώρες)

- Οι διεθνείς οικονομικές σχέσεις και η ρύθμιση τους από το ιδιωτικό διεθνές δίκαιο και το διεθνές οικονομικό δίκαιο: είδη κανόνων, φύση και περιεχόμενο των δύο κλάδων.

- Θέματα κατάστασης των αλλοδαπών, ιδίως εγκατάστασης αλλοδαπών και άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητάς τους στην Ελλάδα.

- Οι κανόνες σύγκρουσης ή επιλογής και ιδίως οι κανόνες σύνδεσης στο ιδ.δ.δ., τα στοιχεία τους και ο τρόπος εφαρμογής τους.

- Τα νομικά πρόσωπα (ιδίως εταιρείες), ο τύπος και το περιεχόμενο των ενοχικών και εμπραγμάτων δικαιοπραξιών στο ιδ.δ.δ.

- Οι διάφοροι παράγοντες που συνθέτουν το διεθνές οικονομικό δίκαιο και ιδίως οι πολυεθνικές επιχειρήσεις και οι διεθνείς οικονομικοί οργανισμοί και οι πηγές του κλάδου αυτού.

- Το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (Δ.Ν.Τ.) και ο Ο.Ο.Σ.Α.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

<p>Β' Τρίμηνο</p>

ΕΑ218Β. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολούθου II (4 ώρες)

Στο τρίμηνο αυτό συνεχίζεται η εξέταση ειδικών θεμάτων και τομεακών πολιτικών σχετικών με το επαγγελματικό πεδίο του Εμπορικού Ακολούθου, όπως το αντισταθμιστικό εμπόριο, οι διεθνείς μεταφορές, η τελωνειακή νομοθεσία, η τυποποίηση προϊόντων, οι διαιτησίες και οι εμπορικές διαφορές, καθώς και θέματα εξωτερικής πολιτικής.

ΕΑ219Β. Marketing Εξαγωγών II (2 ώρες)

Συνέχεια της ύλης του πρώτου τριμήνου, με έμφαση στο Marketing Εξαγωγών κατά κλάδο προϊόντων, όπως τα υφαντουργικά, το έτοιμο ένδυμα, τα κρασιά, τα τρόφιμα, τα τσιμέντα, οι βωξίτες κ.ά.

ΕΑ220Β. Εφαρμοσμένη Οικονομική και Εμπορική Πολιτική II (2 ώρες)

Στο τρίμηνο αυτό συνεχίζεται η εξέταση των θεμάτων της πολιτικής επενδύσεων, καθώς και η εισαγωγή στην μεθοδολογία και πρακτική της εκπόνησης και σύνταξης οικονομικών μελετών και εκθέσεων, ειδικότερα δε προμελετών και μελετών σκοπιμότητας, αξιολόγησης στοιχείων και τέλος, εξειδικευμένων μελετών. Θα εξεταστούν επίσης θέματα διοίκησης προγραμμάτων και έργων (project

management) και εισαγωγής στην μεθοδολογία και πρακτική του project management.

EA225. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (2 ώρες)

Εισαγωγή στην προβληματική των διακρατικών οικονομικών σχέσεων. Ανάλυση της νέας πολιτικής διεθνούς οικονομικής συνεργασίας και εξέταση θεμάτων συνεργασίας, τα οποία υλοποιούνται από κοινές διϋπουργικές επιτροπές, καθώς και μέσα από τους μηχανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

EA226. Διεθνές Οικονομικό και Εμπορικό Δίκαιο (2 ώρες)

Θα εξεταστούν θέματα θεσμών και διεθνών οικονομικών Οργανισμών, και ειδικότερα το διεθνές οικονομικό σύστημα, οι χρηματοπιστωτικές σχέσεις και το θεσμικό πλαίσιο των προγραμμάτων διεθνούς βοήθειας. Θα εξεταστούν επίσης διεθνείς οικονομικοί Οργανισμοί, όπως η Διεθνής Τράπεζα, η Ευρωπαϊκή Τράπεζα, η Β.Ε.Ρ.Δ. Τέλος, η Γενική Συμφωνία Δασμών και Εμπορίου (G.A.T.T.) και οι βασικές αρχές λειτουργίας της, καθώς και οι αρχές που ρυθμίζουν το διεθνές εμπόριο των γεωργικών και άλλων βασικών προϊόντων.

EA227. Κοινοτικό Δίκαιο (2 ώρες)

Σύντομη επισκόπηση του μηχανισμού λήψεως αποφάσεων και των συνεπειών από την θέσπιση της

Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης, καθώς και από την Συνθήκη του Μάαστριχτ.

Εμφαση θα δοθεί στις σχέσεις της Ε.Ο.Κ. με τρίτες χώρες (Η.Π.Α., πρώην Ανατολικές, Ιαπωνία κ.α.), καθώς και στο πώς οι σχέσεις αυτές διέπονται από το Κοινοτικό Δίκαιο.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

B4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης

B4α. Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων

Το Πρόγραμμα Μαθημάτων για τα δύο Προγράμματα του Τμήματος αυτού (Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων και Πρόγραμμα Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) είναι κοινό για το Α' τρίμηνο ως προς όλα τα Μαθήματα και για το Β' τρίμηνο ως προς τα Μαθήματα Κ0228B. (Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας ΙΙ - 2 ώρες) και Κ0229B. (Διοίκηση Οργανισμών Υγείας ΙΙ - 2 ώρες). Επίσης και τα δύο Προγράμματα του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης θα έχουν κοινό με το Τμήμα Γενικής Διοίκησης το Μάθημα Γ0205. (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - 2 ώρες) για το Α' τρίμηνο, καθώς και το Μάθημα Γ0208Α. (Πληροφορική ΙΙ - 4 ώρες) και Γ0208B. (Πληροφορική ΙΙΙ - 4 ώρες) και στα δύο τρίμηνα.

A' Τρίμηνο

Κ0228Α. Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας Ι (2 ώρες)

Το Μάθημα, στο πρώτο τρίμηνο, στοχεύει στην συνολική εξέταση ενός συστήματος υγείας και των επιπτώσεων του τόσο στην υγεία του πληθυσμού, όσο και στην κοινωνική και οικονομική εξέλιξη της χώρας. Γίνεται συγκριτική ανάλυση συστημάτων υγείας διαφόρων χωρών και παράθεση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων τους. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο σύστημα Υγείας της χώρας μας, με επισήμανση των κοινωνικο-οικονομικών ιδιαιτεροτήτων μέσα στις οποίες εξελίχθηκε ιστορικά.

Κ0229Α. Διοίκηση Οργανισμών Υγείας Ι (2 ώρες)

Γίνεται εισαγωγή στις μεθόδους διοίκησης και διαχείρισης των οργανισμών υγείας. Αναλύονται μεθοδολογικά ζητήματα οργάνωσης, οικονομικής διαχείρισης, επιχειρησιακής έρευνας και διοικητικού ελέγχου. Διαπραγματεύεται ακόμα τα ζητήματα προγραμματισμού, διοίκησης και εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού στους οργανισμούς υγείας. Τέλος, έμφαση δίνεται στην ανάλυση των διοικητικών προβλημάτων των νοσοκομείων στην χώρα μας και στα περιθώρια βελτιστοποίησης των εφαρμοζόμενων μεθόδων στις υπάρχουσες συνθήκες.

Κ0230. Οικονομία της Υγείας. (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό μελετώνται οι εφαρμογές των βασικών αρχών της οικονομικής ανάλυσης στον τομέα της υγείας. Εξετάζεται η εξέλιξη της ζήτησης και προσφοράς υγειονομικών υπηρεσιών, η παραγωγή υπηρεσιών υγείας, καθώς και το πεδίο εφαρμογών της μικρο-οικονομικής ανάλυσης και της πολιτικής οικονομίας στην υγεία. Μελετώνται ακόμη οι δείκτες υγείας σε συνάρτηση με τους οικονομικούς δείκτες, η αγορά ανθρώπινου δυναμικού στην υγεία και η αγορά βιοτεχνολογίας, καθώς και ζητήματα ανταγωνισμού μεταξύ οργανισμών υγείας στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Κ0231Α. Επιδημιολογία και Στατιστική για Οργανισμούς Υγείας Ι (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό αναλύεται η χρησιμότητα των επιδημιολογικών στατιστικών μεθόδων για την συνολική εκτίμηση της λειτουργίας των Οργανισμών

Υγείας. Ειδικότερα στοχεύει στα παρακάτω:

- Κατανόηση της χρησιμότητας της επιδημιολογίας στις Υπηρεσίες Υγείας και στην αξιολόγηση του επιπέδου υγείας ενός πληθυσμού.
- Κατανόηση της σημασίας της συστηματικής καταγραφής αξιόπιστων στοιχείων.
- Απόκτηση βασικών γνώσεων σχετικά με την χρησιμότητα περιγραφικών και αναλυτικών επιδημιολογικών ερευνών.
- Κατανόηση της χρήσης και των προβλημάτων των κλινικών δοκιμών.
- Γνώση των βασικών αρχών δημογραφίας και της επίδρασης των δημογραφικών ελλείψεων στις ανάγκες σε Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Κατανόηση των βασικών επιδημιολογικών και στατιστικών μεθόδων που εφαρμόζονται στην Ιατρική και αξιολόγηση τους.

Κ0232. Θέματα Δημόσιας Υγείας (2 ώρες)

Το Μάθημα παρέχει την δυνατότητα να εκτιμηθούν στο σύνολο τους οι φιλοσοφικές κοινωνικο-οικονομικές και αμιγώς ιατρικές κατευθύνσεις στην συγκράτηση του υγειονομικού συστήματος, όπως αντανακλώνται στον τρόπο σχεδιασμού, κατανομής των δαπανών υγείας και παροχής υπηρεσιών. Βίγονται θέματα δυνατότητας πρόσβασης, χρήσης και υπερχρήσης των υπηρεσιών, δικαιωμάτων και αναγκών του ατόμου στην υγεία και τρόπου λήψης αποφάσεων για ανάπτυξη των υπηρεσιών υγείας.

ΚΔ233. Πληροφοριακά Συστήματα Οργανισμών Υγείας (2 ώρες)

Το μάθημα εξετάζει τις μεθόδους σχεδιασμού και την σημασία της εφαρμογής πληροφοριακών συστημάτων στους Οργανισμούς Υγείας, ιδίως όσον αφορά στην βελτίωση της λειτουργικότητας και της παραγωγικότητας τους μέσω της ανάπτυξης συστημάτων συλλογής και ταυτόχρονης ανάλυσης δεδομένων του Οργανισμού. Περιγράφονται παραδείγματα από την διεθνή εμπειρία και ζητήματα που αφορούν στις ιδιαιτερότητες των Οργανισμών Υγείας στην χώρα μας.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

B' Τρίμηνο

ΚΔ228B. Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας ΙΙ (2 ώρες)

Στο μάθημα, κατά το δεύτερο τρίμηνο, αναλύεται το περίγραμμα μέσα στο οποίο μπορεί να κινηθεί ο υπεύθυνος για την χάραξη πολιτικής Υγείας. Επιλέον, περιγράφονται οι απαραίτητοι συντελεστές και παράμετροι προγραμματισμού και οργάνωσης των υπηρεσιών υγείας, διασύνδεσης των διαφόρων μορφών περίθαλψης μέσα στα υπάρχοντα νομοθετικά πλαίσια και στις τρέχουσες συνθήκες

της οικονομίας της αγοράς. Αναλύονται οι δυσκολίες σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων υγείας και περιγράφεται η διεθνής και εθνική εμπειρία προκειμένου να λυθούν ή να παρακαμφθούν τα τρέχοντα προβλήματα.

K0229B. Διοίκηση Οργανισμών Υγείας II (2 ώρες)

Το Μάθημα συνεχίζεται στο Β' τρίμηνο σύμφωνα με το περιχόμενο που αναλύεται στο Α' τρίμηνο.

K0234. Ειδικά θέματα Λειτουργίας Νοσοκομειακών Μονάδων (4 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό θίγονται θέματα που άπτονται του ειδικότερου σχεδιασμού νοσοκομείων, όπως ο κτιριακός και μηχανολογικός σχεδιασμός, τα δυναμικά σχέδια ρών προσωπικού, ασθενών, νοσοκομειακών υλικών, ο βιοϊατρικός εξοπλισμός, η υγιεινή και ασφάλεια των νοσοκομειακών χώρων και ο ποιοτικός έλεγχος των εργαστηρίων. Δίνονται ακόμη λεπτομέρειες για τον τρόπο πραγματοποίησης ερευνών αγοράς για τις νοσοκομειακές ανάγκες, καθώς και μελέτης λειτουργίας κέντρων περινοσοκομειακής φροντίδας.

K0235. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (2 ώρες)

Το Μάθημα μελετά την σημασία της αξιολόγησης της λειτουργίας και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών των Οργανισμών Υγείας.

Ειδικότερα, περιγράφει τις πηγές άντλησης δεδομένων, την εκτίμηση της αξιοπιστίας τους, τον σχεδιασμό υποδειγμάτων αξιολόγησης και τα προβλήματα εφαρμογής τους στις τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας των Οργανισμών Υγείας διεθνώς και στην χώρα μας.

Κ0236. Θέματα Διοίκησης Νοσοκομείων (2 ώρες)

Στο Μάθημα μελετώνται λεπτομερώς ειδικά θέματα διοίκησης νοσοκομείων διεθνώς και στην χώρα μας με στόχο να εφοδιάσει τον σπουδαστή με το πληροφοριακό υλικό που είναι απαραίτητο για οποιαδήποτε προσπάθεια εκσυγχρονισμού της διοίκησης νοσοκομείων. Δίδεται έμφαση στις οικονομικές παραμέτρους αυτών των ζητημάτων, αλλά και στα διεθνή δίκτυα συνεργασίας που θα μπορούσαν να διευκολύνουν αυτές τις προσπάθειες.

Κ0237. Νομικά και Ηθικά Ζητήματα και Θέματα Ιατρικής Ευθύνης (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό συζητούνται θέματα ιατρικής ηθικής και δεοντολογίας, καθώς και νομικά και ηθικά ζητήματα στον χώρο της Υγείας. Εξετάζονται θέματα ιατρικής ευθύνης και μέτρα πρόληψης ανεπιθύμητων συμβαμάτων στους Οργανισμούς Υγείας. Τέλος, θίγονται αμφιλεγόμενα θέματα όπως τα ηθικά και νομικά προβλήματα στις μεταμοσχεύσεις, την ευθανασία, τις αμβλώσεις, τους ψυχιατρικούς ασθενείς κ.τ.λ.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

B4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης

B4B. Πρόγραμμα Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

A' Τρίμηνο

Τα Μαθήματα του Α' τριμήνου είναι κοινά με τα Μαθήματα του Προγράμματος Διοίκησης Νοσοκομείων.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)
-

B' Τρίμηνο

Τα Μαθήματα Κ0228B. (Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας ΙΙ - 2 ώρες), Κ0229B. (Διοίκηση Οργανισμών Υγείας ΙΙ - 2 ώρες) και Κ0237. (Νομικά και Ηθικά Ζητήματα και Θέματα Ιατρικής Ευθύνης - 2 ώρες) είναι κοινά με τα Μαθήματα του Προγράμματος Διοίκησης Νοσοκομείων.

Κ0238. Χρηματοδότηση Υπηρεσιών Υγείας (4 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό περιγράφονται οι τρόποι χρηματοδότησης των υπηρεσιών υγείας, διεθνώς και

διαχρονικώς. Ειδικότερα, αναλύονται οι ιατρικές και κοινωνικο-οικονομικές επιπτώσεις στο σύστημα παροχής υγειονομικής περίθαλψης με επικέντρωση στους Οργανισμούς Υγείας στην χώρα μας. Η συγκριτική μελέτη με τα διεθνή συστήματα χρηματοδότησης συνοδεύεται και με πιθανές εναλλακτικές προσεγγίσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που επισημαίνονται στους Οργανισμούς Υγείας.

Κ0239. Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλειας (4 ώρες)

Στο Μάθημα περιγράφονται η ζήτηση και η προσφορά για ασφάλιση υγείας, οι παράγοντες που εμπλέκονται, τα νομικά, ηθικά και ιατρο-κοινωνικά ζητήματα που αναφύονται, τα ειδικότερα θέματα της κοινωνικής ασφάλειας στην χώρα μας, καθώς και ο ρόλος της κοινωνικής και ιδιωτικής ασφάλισης μέσα στα πλαίσια του ανταγωνισμού όπως διαμορφώνεται σήμερα.

- Ευρωπαϊκές Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Αγγλικά

- A001 (Post-Beginners): Τα κύρια γραμματικά φαινόμενα της αγγλικής με έμφαση στην εφαρμογή. Ανάπτυξη σε ανεκτό επίπεδο των δεξιοτήτων της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου. Αντίληψη απλών πληροφοριών από γραπτά κείμενα.
- A002 (Pre-Intermediate): Τα γραμματικά φαινόμενα της αγγλικής μέσω ενός πιο διευρυμένου λεξιλογίου. Ανάπτυξη σε καλύτερο επίπεδο των δεξιοτήτων της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου. Αντίληψη πληροφοριών από πιο σύνθετα κείμενα.
- A003 (Intermediate): Έμφαση στην εφαρμογή μέσω ενός πιο πολύπλοκου πλέγματος γραμματικών, συντακτικών και λεξιλογικών δομών. Βελτίωση των τεσσάρων (4) γλωσσικών δεξιοτήτων: κατανόησης της ομιλίας, χρήσης του προφορικού λόγου, χρήσης του γραπτού λόγου και κατανόησης γραπτών κειμένων αύξουσας δυσκολίας.
- A004 (Post-Intermediate): Κάλυψη όλων των γραμματικών και συντακτικών δομών της αγγλικής σε συνάρτηση με τις λειτουργίες που επιτελεί η κάθε μία. Επιπρόσθετη διεύρυνση του λεξιλογίου και πιο εκλεπτυσμένη ανάπτυξη των τεσσάρων (4) γλωσσικών δεξιοτήτων με όλο και δυσκολότερα κείμενα.

- A005 (Pre-Advanced): Εκτεταμένη αντιπαράθεση και αντιπαραβολή ανάμεσα στα γραμματικά φαινόμενα και στις λειτουργίες που επιτελούν, και αντίστροφα. Εντατική άσκηση και στις τέσσερις δεξιότητες με βάση την παραπάνω αντιπαραβολή. Χρήση κειμένων αναλόγου δυσκολίας.
- A006 (Advanced A): Σύντομη επανάληψη των βασικών δομών. Στην συνέχεια, ενασχόληση και εξάσκηση σε λεπτά θέματα της γλώσσας (ιδωματισμούς, ύφος κ.τ.λ.) με κείμενα από πρωτότυπες πηγές που απευθύνονται σε όσους έχουν την αγγλική ως μητρική γλώσσα. Χρήση της γλώσσας σε επίπεδο και ύφος που πλησιάζει πολύ την ευχέρεια και ακρίβεια του φυσικού ομιλητή. Ανάπτυξη επιχειρημάτων και τρόπου παρουσίασης του λόγου. Επαφή με πρωτότυπα κείμενα από αυθεντικές πηγές και συστηματική προσέγγιση μεταγλώττισης τους, ευθέως και αντιστρόφως.
- A007 (Advanced B): Προσπάθεια τελειοποίησης των γλωσσικών δεξιοτήτων ώστε η χρήση της γλώσσας να είναι σχεδόν ισοδύναμη με την χρήση που γίνεται από μορφωμένα άτομα που έχουν την γλώσσα αυτή ως μητρική. Εισαγωγή, μέσω επεξεργασίας άρθρων από εφημερίδες και περιοδικά, στην ορατή μετάφραση ευθέων και αντιστρόφων κειμένων.
- A008 (Τμήμα Εμπορικών Ακολουθών): Το μάθημα αυτό διεξάγεται με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτεται υλικό που σπουδαστές του Τμήματος αντιμετωπίζουν στα υπόλοιπα μαθήματα τους στην Σχολή. Οι σπουδαστές εξασκούνται σε ικανότητες επικοινωνίας, σε ερμηνεία στοιχείων και διεξαγωγή έρευνας, καθώς και προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση εργασιών-παραυσιάσεων. Μέχρι το τέλος της διδακτικής περιόδου, οι σπουδαστές πρέπει να ξέρουν να αναπτύσσουν αποτελεσματική επιχειρηματολογία με την

κατάλληλη ορολογία του χώρου τους για να υποστηρίξουν επιτυχώς τις θέσεις τους μέσα σε ένα διεθνές και σχετικό με την ειδικότητα τους περιβάλλον.

Γαλλικά

- Γ009 (Avant-Moyen): Τα κύρια γραμματικά φαινόμενα της γαλλικής με έμφαση στην εφαρμογή. Ανάπτυξη σε ανεκτό επίπεδο των δεξιοτήτων της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου. Αντληση απλών πληροφοριών από γραπτά κείμενα.
- Γ010 (Moyen): Τα γραμματικά φαινόμενα της γαλλικής μέσω ενός πιο διευρυμένου λεξιλογίου. Ανάπτυξη σε καλύτερο επίπεδο των δεξιοτήτων της κατανόησης και της χρήσης του προφορικού και του γραπτού λόγου. Αντληση πληροφοριών από πιο σύνθετα κείμενα.
- Γ011 (Moyen Fort): Έμφαση στην εφαρμογή της γλώσσας μέσω ενός πιο πολύπλοκου πλέγματος γραμματικών, συντακτικών και λεξιλογικών δομών. Βελτίωση των τεσσάρων (4) γλωσσικών δεξιοτήτων: κατανόησης της ομιλίας, χρήσης του προφορικού λόγου, χρήσης του γραπτού λόγου και κατανόησης γραπτών κειμένων αυξανόμενης δυσκολίας.
- Γ012 (Avances A): Σύντομη επανάληψη των βασικών δομών. Στην συνέχεια, ενασχόληση και εξάσκηση σε λεπτά θέματα της γλώσσας (ιδωματισμούς, ύφος κ.τ.λ.) με κείμενα από πρωτότυπες πηγές που απευθύνονται σε όσους έχουν την αγγλική ως μητρική γλώσσα. Χρήση της γλώσσας σε επίπεδο και ύφος που πλησιάζει πολύ την ευχέρεια και ακρίβεια του φυσικού ομιλητή.

Ανάπτυξη επιχειρημάτων και τρόπου παρουσίασης του λόγου. Επαφή με πρωτότυπα κείμενα από αυθεντικές πηγές και συστηματική προσέγγιση μεταγλώττισης τους, ευθέως και αντιστρόφως.

Γ013 (Avances B): Προσπάθεια τελειοποίησης των γλωσσικών δεξιοτήτων ώστε η χρήση της γλώσσας να είναι σχεδόν ισοδύναμη με την χρήση που γίνεται από μορφωμένα άτομα που έχουν την γλώσσα αυτή ως μητρική. Εισαγωγή, μέσω επεξεργασίας άρθρων από εφημερίδες και περιοδικά, στην ορθή μετάφραση ευθέων και αντιστρόφων κειμένων.

Γ014 (Τμήμα Εμπορικών Ακολουθών): Το μάθημα αυτό διεξάγεται με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτεται υλικό που οι σπουδαστές του Τμήματος αντιμετωπίζουν στα υπόλοιπα μαθήματα τους στην Σχολή. Οι σπουδαστές εξασκούνται σε ικανότητες επικοινωνίας, σε ερμηνεία στοιχείων και διεξαγωγή έρευνας, καθώς και προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση εργασιών-παρουσιάσεων. Μέχρι το τέλος της διδακτικής περιόδου, οι σπουδαστές πρέπει να ξέρουν να αναπτύσσουν αποτελεσματική επιχειρηματολογία με την κατάλληλη ορολογία του χώρου τους για να υποστηρίζουν επιτυχώς τις θέσεις τους μέσα σε ένα διεθνές και σχετικό με την ειδικότητα τους περιβάλλον.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

ΕΙΔΙΚΗ (Β') ΦΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Γ1. Τμήμα Γενικής Διοίκησης

Α' Τρίμηνο

1. (ΓΔ201Α)	Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους I (2 ώρες)	26
2. (ΓΔ202Α)	Ειδική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (2 ώρες)	26
3. (ΓΔ203)	Διοίκηση Προγραμμάτων και Εργων (2 ώρες)	26
4. (ΓΔ204)	Εφαρμοσμένη Οργανωτική Θεωρία και Οργανωτικός Σχεδιασμός (2 ώρες)	26
5. (ΓΔ205)	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (2 ώρες)	26
6. (ΓΔ206)	Δημόσια Οικονομική (2 ώρες)	26
7. (ΓΔ207Α)	Θεωρία και Μεθοδολογία της Διοικητικής Μεταρρύθμισης I (2 ώρες)	26
8. (ΓΔ208Α)	Πληροφορική II: Μικρο-Υπολογιστές και βασικές γενικές εφαρμογές τους (4 ώρες)	52
9.	Αγγλικά	52
10.	Γαλλικά	52

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Β' Τρίμηνο

1. (ΓΔ201B)	Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους II (2 ώρες)	26
2. (ΓΔ207B)	Θεωρία και Μεθοδολογία της Διοικητικής Μεταρρύθμισης II (2 ώρες)	26
3. (ΓΔ208B)	Πληροφορική III: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών—(4-ώρες)	52
4. (ΓΔ209)	Εφαρμοσμένη Δημόσια Πολιτική (2 ώρες)	26
5. (ΓΔ210)	Ειδικά θέματα στην Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)	26
6. (ΓΔ211)	Ειδικά Δημοσιονομικά θέματα (2 ώρες)	26
7. (ΓΔ212)	Ανάλυση Περιπτώσεων Απλούστευσης Διοικητικών Διαδικασιών (2 ώρες)	26
8. (ΤΑ214)	Περιφερειακή Πολιτική και Ανάπτυξη. Η Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (2 ώρες)	26
9.	Αγγλικά	36
10.	Γαλλικά	36

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Γ2. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης
--

Α' Τρίμηνο

1. (ΓΔ201Α)	Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους I (2 ώρες)	26
2. (ΓΔ202Α)	Ειδική θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (2 ώρες)	26
3. (ΓΔ203)	Διοίκηση Προγραμμάτων και Εργων (2 ώρες)	26
4. (ΓΔ205)	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (2 ώρες)	26
5. (ΓΔ206)	Δημόσια Οικονομική (2 ώρες)	26
6. (ΓΔ207Α)	Θεωρία και Μεθοδολογία της Διοικητικής Μεταρρύθμισης I (2 ώρες)	26
7. (ΓΔ208Α)	Πληροφορική II: Μικρο-Υπολογιστές και Βασικές Γενικές Εφαρμογές τους (4 ώρες)	52
8. (ΤΑ213)	Συγκριτική Τοπική Αυτοδιοίκηση: Οι Θεσμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον Διεθνή Χώρο και Ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)	26
9. Αγγλικά		52
10. Γαλλικά		52

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Β' Τρίμηνο

1. (ΓΔ201B)	Ανάλυση της Δημόσιας Πολιτικής του Ελληνικού Κράτους II (2 ώρες)	26
2. (ΓΔ208B)	Πληροφορική III: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών (4 ώρες)	52
3. (ΓΔ209)	Εφαρμοσμένη Δημόσια Πολιτική (2 ώρες)	26
4. (ΓΔ211)	Ειδικά Δημοσιονομικά Θέματα (2 ώρες)	26
5. (ΤΑ214)	Περιφερειακή Πολιτική και Ανάπτυξη. Η Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (2 ώρες)	26
6. (ΤΑ215)	Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Οικονομικών Πόρων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (2 ώρες)	26
7. (ΤΑ216)	Τοπική Ανάπτυξη και Πολιτική: Επιχειρηματική Δραστηριότητα των Ο.Τ.Α., Ολοκληρωμένα Προγράμματα και Πρωτοβουλίες Ενδογενούς Ανάπτυξης: Η Ευρωπαϊκή Εμπειρία (2 ώρες)	26
8. (ΤΑ217)	Χωροταξικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός και Πολιτική (2 ώρες)	26
9.	Αγγλικά	36
10.	Γαλλικά	36

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Γ3. Τμήμα Εμπορικών Ακολουθιών

Α' Τρίμηνο

1. (ΓΔ208Α)	Πληροφορική ΙΙ: Μικρο-υπολογιστές και Βασικές Γενικές Εφαρμογές τους (4 ώρες)	52
2. (ΕΑ218Α)	Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθίου Ι (2 ώρες)	26
3. (ΕΑ219Α)	Marketing Εξαγωγών Ι (2 ώρες)	26
4. (ΕΑ220Α)	Εφαρμοσμένη Οικονομική και Εμπορική Πολιτική Ι (2 ώρες)	26
5. (ΕΑ221)	Εξωτερικό Εμπόριο και Τραπεζικό Σύστημα (2 ώρες)	26
6. (ΕΑ222)	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)	26
7. (ΕΑ223)	Εμπορευματολογία (2 ώρες)	26
8. (ΕΑ224)	Ιδιωτικό Διεθνές και Διεθνές Οικονομικό και Εμπορικό Δίκαιο (2 ώρες)	26
9.	Αγγλικά	52
10.	Γαλλικά	52

συνολικός ποσός
ωρών ανά τρίμηνο

Β' Τρίμηνο

1. (ΓΔ208B)	Πληροφορική ΙΙΙ: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών (4 ώρες)	52
2. (ΕΑ218B)	Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολουθού II (4 ώρες)	52
3. (ΕΑ219B)	Marketing Εξαγωγών II (2 ώρες)	26
4. (ΕΑ220B)	Εφαρμοσμένη Οικονομική και Εμπορική Πολιτική II (2 ώρες)	26
5. (ΕΑ225)	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (2 ώρες)	26
6. (ΕΑ226)	Διεθνές Οικονομικό και Εμπορικό Δίκαιο (2 ώρες)	26
7. (ΕΑ227)	Κοινοτικό Δίκαιο (2 ώρες)	26
8. Αγγλικά		36
9. Γαλλικά		36

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Γ4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης

Γ4α. Πρόγραμμα Διοίκησης Νοσοκομείων

Α' Τρίμηνο

1. (ΓΔ205)	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (2 ώρες)	26
2. (ΓΔ208Α)	Πληροφορική ΙΙ: Μικρο-Υπολο- γιστές και βασικές γενικές εφαρμογές τους. (4 ώρες)	52
3. (ΚΔ228Α)	Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας Ι (2 ώρες)	26
4. (ΚΔ229Α)	Διοίκηση Οργανισμών Υγείας Ι (2 ώρες)	26
5. (ΚΔ230)	Οικονομία της Υγείας (2 ώρες)	26
6. (ΚΔ231Α)	Επιδημιολογία και Στατιστική για Οργανισμούς Υγείας Ι (2 ώρες)	26
7. (ΚΔ232)	Θέματα Δημόσιας Υγείας (2 ώρες)	26
8. (ΚΔ233)	Πληροφοριακά Συστήματα Οργα- νισμών Υγείας (2 ώρες)	26
9.	Αγγλικά	52
10.	Γαλλικά	52

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Β' Τρίμηνο

1. (ΓΔ208B)	Πληροφορική III: Μικρο-Υπολογιστές και βασικές γενικές εφαρμογές τους (4 ώρες)	52
2. (ΚΔ228B)	Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας II (2 ώρες)	26
3. (ΚΔ229B)	Διοίκηση Οργανισμών Υγείας II (2 ώρες)	26
4. (ΚΔ234)	Ειδικά θέματα Λειτουργίας Νοσοκομειακών Μονάδων (4 ώρες)	52
5. (ΚΔ235)	Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (2 ώρες)	26
6. (ΚΔ236)	Θέματα Διοίκησης Νοσοκομείων (2 ώρες)	26
7. (ΚΔ237)	Νομικά και Ηθικά Ζητήματα και θέματα Ιατρικής Ευθύνης (2 ώρες)	26
8.	Αγγλικά	36
9.	Γαλλικά	36

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Γ4. Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης

**Γ4β. Πρόγραμμα Υπουργείου Υγείας,
Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων**

Α' Τρίμηνο

1. (ΓΔ205)	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (2 ώρες)	26
2. (ΓΔ208Α)	Πληροφορική ΙΙ: Μικρο-Υπολο- γιστές και βασικές γενικές εφαρμογές τους (4 ώρες)	52
3. (ΚΔ228Α)	Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας Ι (2 ώρες)	26
4. (ΚΔ229Α)	Διοίκηση Οργανισμών Υγείας Ι (2 ώρες)	26
5. (ΚΔ230)	Οικονομία της Υγείας (2 ώρες)	26
6. (ΚΔ231Α)	Επιδημιολογία και Στατιστική για Οργανισμούς Υγείας Ι (2 ώρες)	26
7. (ΚΔ232)	Θέματα Δημόσιας Υγείας (2 ώρες)	26
8. (ΚΔ233)	Πληροφοριακά Συστήματα Οργα- νισμών Υγείας (2 ώρες)	26
9.	Αγγλικά	52
10.	Γαλλικά	52

συνολικός αριθμός
ωρών ανά τρίμηνο

Β' Τρίμηνο

1. (ΓΔ208B)	Πληροφορική III: Μικρο-Υπολογιστές και βασικές γενικές εφαρμογές τους (4 ώρες)	52
2. (ΚΔ228B)	Ανάλυση Συστημάτων και Οργάνωση - Προγραμματισμός Υπηρεσιών Υγείας II (2 ώρες)	26
3. (ΚΔ229B)	Διοίκηση Οργανισμών Υγείας II (2 ώρες)	26
4. (ΚΔ238)	Χρηματοδότηση Υπηρεσιών Υγείας (4 ώρες)	52
5. (ΚΔ239)	Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλειας (4 ώρες)	52
6. (ΚΔ237)	Νομικά και Ηθικά Ζητήματα και θέματα Ιατρικής Ευθύνης (2 ώρες)	26
7. Αγγλικά		36
8. Γαλλικά		36